



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Chuchelna, okres Semily

Adresa: Chuchelna 50, 513 01 Semily

Identifikátor školy: 650 034 244

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | i2-1128/04-5023 |
| Signatura: | oh5zx129 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech na I. stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech a skupinách předmětů (viz bod 1) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech (viz bod 1) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům za období školních let 1999/2000, 2000/2001, 20001/2002, 2002/2003 a 2003/2004,
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola se všemi ročníky I. stupně v Chuchelně č.p. 50 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Chuchelna, se sídlem Chuchelna 269, 513 01 Semily. Součástí školy jsou mateřská škola, školní jídelna a školní družina.

V letošním školním roce základní škola vzdělává v I. třídě (1. ročník samostatně), ve II. třídě (2. a 4. ročník) a ve III. třídě (3. a 5. ročník) celkem 43 žáků (kapacita je 66 žáků).

V jednotřídní mateřské škole je v současné době zapsáno 24 dětí, výjimka z počtu dětí na třídu je platná pro školní rok 2003/2004. Celodenní provoz škola zajišťuje od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávací program mateřské školy vychází z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ č.j.: 14 132/01-22.

Součástí příspěvkové organizace je dále školní jídelna o celkové kapacitě 90 jídel. Ve své hlavní činnosti zabezpečuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Doplňková činnost, poskytování stravování dalším osobám, je zřizovatelem povolena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávání a výchovu v základní škole zajišťovalo ke dni inspekce pět pedagogických pracovníků s délkou praxe od 16 do 39 let. Pedagogický sbor tvoří ředitel, dva učitelé, vychovatelka školní družiny, která pracuje na částečný úvazek jako učitelka a externí pracovnice pro výuku anglického jazyka.

Skladba jednotlivých úvazků vychází především z osobnostních předpokladů a profesních zájmů učitelů. Dva vyučující nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na I. stupni. Ze sledovaných předmětů vyučuje vychovatelka školní družiny se

středoškolským vzděláním prvouku v 1. ročníku. Český jazyk, matematiku a prvouku ve 2. ročníku, český jazyk, matematiku, přírodovědu a vlastivědu ve 4. ročníku zajišťuje učitel, který má aprobaci pro všeobecně vzdělávací předměty na II. stupeň základní školy.

V mateřské škole působí dvě učitelky s odborným a pedagogickým vzděláním pro učitele mateřské školy. Po vzniku právního subjektu a sloučení základní a mateřské školy byla ředitelka mateřské školy jmenována do funkce zástupkyně ředitele se sníženou mírou přímé vyučovací povinnosti na 24 hodiny. Obě učitelky mají dlouholetou praxi (23 a 33 let) a zúčastňují se průběžně vzdělávacích seminářů k předškolní tematice, především k novým metodám výuky v mateřských školách.

Pro zajištění plynulého chodu základní školy i předškolního zařízení stanovil ředitel závazná organizační opatření a pravidla provozu v organizačním a provozním řádu. Jsou delegovány pravomoci na zástupkyni ředitele pro mateřskou školu, která nejen řídí výchovně-vzdělávací proces na svěřeném úseku, ale v případě nepřítomnosti ředitele školy jej v plném rozsahu zastupuje. Propojení ZŠ a MŠ přináší nový, tvůrčí vzhled do spolupráce mezi oběma typy škol.

Příslušné pravomoci jsou delegovány i na vedoucí školní jídelny, která organizuje veškerý stravovací proces dětí, žáků i cizích strávníků. Povinnosti všech pedagogických i provozních zaměstnanců jsou dále kodifikovány v jejich pracovních náplních. Provozní informace pro rodiče jsou zpracovány v provozním a školním řádu školy.

Vnitřní informační systém ve všech součástech je založen na každodenním osobním kontaktu všech zúčastněných. Pedagogické rady základní a mateřské školy se konají zvlášť, provozní společně včetně pracovníků školní jídelny a provozu. Veškeré potřebné důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovnách.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována potřebná pozornost. Ředitel školy je absolventem funkčního studia školského managementu při Technické univerzitě v Liberci. Ostatní pracovníci se pravidelně v závislosti na provozních a finančních možnostech školy účastní seminářů a kurzů pořádaných Pedagogickým centrem v Liberci a Semilech.

Personální podmínky v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Personální podmínky v součásti mateřská škola jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiální podmínky v základní škole v plné míře umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Budova školy v roce 1996 prošla rozsáhlou rekonstrukcí s přístavbou nových prostor pro školní jídelnu a kuchyni, sociálního zařízení atd. V přízemí má sídlo mateřská škola, v podkroví je služební byt, který ovšem není užíván pracovníkem školy. Škola je velmi dobře vybavena výpočetní technikou s připojením na internet, audio a video technikou, televizemi, nejrůznějšími typy trojrozměrných i obrazových pomůcek. Třídy jsou světlé, prostorné, v oknech vybaveny žaluziemi, funkčním moderním výškově nastavitelným nábytkem. Esteticky působí i jejich výzdoba výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. Prostory je však nutné vymalovat, vzhledem k jejich dlouhodobějšímu užívání.

Vybavení žáků učebnicemi od několika vydavatelství je rovněž velmi dobré. Žákovská i učitelská knihovna obsahuje dostatek titulů dětské četby i řadu odborných a populárně-naučných publikací.

Mateřská škola má po rekonstrukci budovy optimální materiální podmínky. Prostory jsou světlé, odpovídající velikosti, esteticky upravené s obměnitelnou výzdobou. Děti mají

k dispozici stálou, příjemně upravenou ložnicí. Vnitřní vybavení je podnětné, pro děti přehledné. Židle a stoly jsou však jedné velikosti a nezohledňují různý vzrůst předškolních dětí. Hračky, pomůcky, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní a materiál k podpoře pedagogického procesu včetně knih pro děti jsou v dostatečném množství a průběžně doplňovány.

Zahrada, upravená pro relaxační a zájmové činnosti dětí, je vzdálena od budovy asi 100 metrů. Častěji však škola pro pobyt venku využívá výborných přírodních podmínek. Zástupkyně sleduje materiálně-technické podmínky mateřské školy, plánuje potřebnou obnovu a předkládá ji řediteli školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy v části základní škola

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Učební plán platný pro školní rok 2003/2004 je v souladu s tímto programem. Hodinové dotace povinných předmětů v 1. – 5. ročníku souhlasí s předepsanou normou. Probírané učivo sledovaných předmětů bylo v souladu s platnými osnovami. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a zachycuje průběh vzdělávání. Ojedinelé nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Výuka je realizována v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Škola realizuje platné učební osnovy. Povinná dokumentace je vedena.

Průběžná kontrola plnění učebních osnov je ředitelem školy vykonávána pravidelně. Kontrolou rozvrhu hodin, třídních knih a tematických plánů bylo prokázáno průběžné plnění učebních osnov ve všech sledovaných předmětech za období školních roků 1999/2001 až 2003/2004, tedy za celý cyklus.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace vzdělávání se řídí vypracovaným rozvrhem výuky, který respektuje základní psychohygienická hlediska. Stanovené délky přestávek jsou dodrženy. Škola zajišťuje žákům pitný režim. Provozní a organizační řády jsou vydány ředitelem, schváleny pedagogickou radou a jsou vyvěšeny. Školní řád, rovněž schválený pedagogickou radou, obsahuje vnitřní režim školy s právy i povinnostmi žáků včetně chování, docházky do školy, zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami. Rovněž upravuje práva rodičů na informovanost o chování a prospěchu svých dětí. Informační mechanismy směrem k žákům a rodičům jsou jasně definovány a napomáhají bezproblémovému přenosu informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena. Vzhledem k tomu, že škola nevykazuje integrované žáky či žáky s diagnostikovanými poruchami učení, ředitel školy zajišťuje pouze běžný styk s pedagogicko-psychologickou poradnou, vede agendu žáků, kteří se hlásí na víceleté gymnázium a vytváří systém protidrogové prevence včetně protispolečenských patologických jevů, jako je např. šikana. Do přírodovědných a společenských předmětů (prvouka, vlastivěda, přírodověda) jsou integrována témata ochrany člověka za mimořádných situací.

Výchovné poradenství se podílí na zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitel školy má vytvořenou představu o směřování školy v nejbližším období z pohledu stabilizace vzdělávaných žáků v takovém počtu, aby zřizovatel nemusel žádat o výjimku. V příštím školní roce dojde k redukcí počtu tříd na školu dvojtřídní (pouze 1. – 4. ročník). Tento krok si ovšem vyžádá odchod jednoho zkušeného pedagogického pracovníka.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v součásti mateřská škola

Plán školy je ucelený dokument, obsahující podrobné rozpracování všech souvislostí, týkajících se výchovně-vzdělávací práce a provozu mateřské školy. Obsahuje zásady a cíle předškolní výchovy z různých hledisek. Hlavní témata tvoří roční období, která jsou rozpracována v třídním programu do týdenních plánů, na které navazují dílčí cíle a záměry s očekávanými kompetencemi. Východiskem pro školní vzdělávací program „Náš svět ve čtyřlístku ročních období“ byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 a podpůrné metodické materiály „Zdravá mateřská škola“, „Barevné kamínky“ aj. Velmi podrobně je zpracována oblast péče o rozvoj komunikativních dovedností a předcházení poruchám řeči.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinnou dokumentaci vede zástupkyně ředitele v předepsaném rozsahu pečlivě a přehledně. Záznamy v přehledech výchovné práce dokládají průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Dokumentace s osobními daty dětí je zabezpečena proti zneužití.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plánovaná kontrola naplňování vzdělávacího programu je důsledná. Vzhledem k velikosti zařízení a každodennímu kontaktu obou učitelek probíhá nejen formou hospitací, ale především každodenními diskusemi. V týdenních hodnoceních je zaznamenávána úspěšnost metod a navrhovány další postupy.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Organizace dne je určena provozním řádem, zohledňuje specifické potřeby předškolních dětí a z hlediska psychohygieny vyhovuje. Přechody mezi činnostmi jsou nenásilné, doba spánku je diferencována podle potřeby jednotlivých dětí, pobytu venku je vyčleněn odpovídající čas. Stravování dětí probíhá v příjemném, kulturním prostředí třídy ve stanovenou dobu, která vždy odpovídá aktuální situaci. V případě náročnějších aktivit je podávána svačina dětem průběžně a tím nedochází k násilnému ukončování jednotlivých činností. Na vydávání jídla se podílejí učitelky. Pitný režim je zaveden, avšak v ranních hodinách jej děti nevyužívaly a učitelky dětem pít nenabízely. Deklarovaná péče o zdraví a fyzickou kondici je zahrnuta v plánu školy a její součástí je například plavecký výcvik, zimní sporty, turistické vycházky. Děti jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů.

V průběhu dne si mohou děti volit mezi činnostmi, mají dostatek času na dokončení vybrané práce či hry. Míra jejich seberealizace je značná. Prioritou je dětská hra, doplněná skupinovými, didakticky cílenými činnostmi vedenými učitelkou.

Rodiče mají volný vstup do třídy, v průběhu inspekce této možnosti často využívali. O svých dětech jsou informováni denně, další zprávy o akcích školy jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u všech čtyř vyučujících v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda ve všech třech třídách a ročnících v celkovém počtu 11 hodin, přičemž řada z nich byla vyučována v odděleních spojených ročníků. Všechny hospitované vyučovací jednotky byly pojaty věcně i odborně správně, učitelé byli na hodiny pečlivě připraveni. Vliv absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou vyučujících nebyl na kvalitě výuky v žádném případě pozorován, oba jsou zkušenými pedagogy s dlouholetou praxí.

Stanovené výukové cíle byly voleny v závislosti na aktuálním stavu tříd. Tematické plány vycházejí z učebních osnov. Většinou napomáhaly zásadám funkčnosti a zajišťovaly kontinuitu probíraného učiva. Časová dotace jednotlivých hodin odpovídala tematickým celkům, probírané učivo navazovalo na předcházející látku, účelně ji doplňovalo a výběrovými a nadstavbovými úkoly často i rozšiřovalo.

Vnitřní členění hodin reflektovalo malotřídní pojetí a uspořádání výuky. Vyučující vhodně střídali výuku frontální se samostatnou prací žáků. V 1. ročníku, který je vyučován samostatně, byly užity klasické metody společného opakování, procvičování a výkladu se zajištěním individuálního přístupu ke každému žákovi. Všichni učitelé dbali na zásady názornosti, přiměřenosti a postupů od jednoduššího ke složitějšímu. Ve většině zhlédnutých hodin učitelé vedli žáky k logickému uvažování, práci s informacemi a k aplikaci nových poznatků do běžného života. Často uplatňovali individuální přístup ke slabším žákům formou mírnějšího pracovního tempa, opakovaného vysvětlování problému a citlivého řešení výchovných situací. Málo však byly zařazovány relaxační prvky, což se projevovalo někdy menší soustředěností žáků, jindy zbytečným chybováním v úkolech rutinního typu.

Hodiny českého jazyka čtení se vyznačovaly preferencí hlasitého a celovětneho vyjadřování žáků, porozumění čtenému textu a zdůvodňování gramatických jevů ustálenými způsoby. Dbáno bylo na hygienu při psaní (správný sklon sešitů, držení psacího nástroje).

V matematice byl položen důraz na mechanické zvládnutí základních početních úkonů, podporován byl logický úsudek při řešení slovních úloh a správné rýsovací návyky v geometrii. Vše bylo podloženo názorem a trojrozměrnými pomůckami.

V hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy žáci pracovali s různými druhy informací, které je přiměřenou a populárně-naučnou formou seznamovaly s nejnovějšími vědeckými poznatky. Prakticky byli seznamováni s lístváním rostlin a nenásilně byli vedeni k ochraně životního prostředí. Strukturované a jednoduché zápisy látky doplňované obrázky usnadňují žákům jejich domácí přípravu.

Všechny hodiny prolínala vstupní i průběžná motivace, především změnami činností a možností práce s názornými materiály. Žáci projevovali vesměs pozitivní zájem o výuku, jejich výsledky byly ze strany vyučujících pravidelně hodnoceny. Ve vyučování převažovala atmosféra vstřícnosti, nechyběly humorné situace, v 1. ročníku byl několikrát využit společný zpěv za doprovodu hudebního nástroje. Žáci měli možnost vyjádřit svůj vlastní názor. V závěrech hodin učitelé neopomíjeli celkové shrnutí učiva a zhodnocení odvedené práce. Možnost vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků pozorována nebyla. Písemnosti žáků jsou vedeny ve velmi dobré grafické úpravě, učiteli pravidelně kontrolovány, známkovány a následně žáky opravovány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů v 1. – 5. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice zjišťují vyučující zadáváním vlastních čtvrtletních kontrolních prací. Výsledky vyhodnocují a v případě potřeby přijímají po poradě s ředitelem školy neodkladná opatření ke zlepšení vzniklého stavu, nejčastěji formou doučování, intenzivnějším individuálním přístupem, případně pohovorem s rodiči. Zpětnovazebně působí i kontakt se spádovou školou v Semilech, kam odcházejí žáci na II. stupeň. V letošním školním roce byli tři žáci 5. ročníku přijati na víceleté gymnázium.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v součásti mateřská škola

OPZ pedagogických pracovníků

Obě učitelky využívaly při práci s dětmi svých dlouholetých zkušeností, rozšířených o nové poznatky získané samostudiem či na seminářích, pořádaných PC Liberec.

Spontánní a řízené činnosti

Vybavení třídy a herny i využívané pomůcky a materiály jsou velmi podnětné, podporují rozvoj a smysluplnost činnosti dětí. Učitelky vždy pohotově reagovaly na potřeby dětí, které projevovaly velkou představivost a fantazii. Hodnocení dětí bylo individuální a věcné, podporovalo jejich sebedůvěru.

Obě učitelky aplikují aktuální metody a formy práce do každodenních činností. Děti si průběžně vybíraly nabídnuté aktivity, měly možnost seberealizace a dokončení zvolené činnosti. Především pestrá nabídka doplňkového materiálu a přírodnin k tématu vybízela děti k otázkám. Spontánní hry probíhaly průběžně, podle zájmu odcházely děti plnit nabízené pracovní a výtvarné činnosti či program k procvičení grafomotoriky aj. Veškeré doplňkové aktivity byly směřovány podle individuálních dispozic dětí ke stimulaci jejich schopností. Záměrně nabídla učitelka zatloukání hřebíčků a geometrických tvarů dítěti, vyžadující zvýšenou péči v oblasti soustředění. Starší děti vytvářely společné skupinky, dokázaly si rozdělit role v námětových hrách, jejich prožívání bylo radostné a spokojené.

Od rána připravené pomůcky, encyklopedie a přírodniny vzbudily u dětí zájem o výtvarnou a pracovní činnost, naplánovanou k rozvoji individuálních schopností a dovedností dětí. Nové techniky, netradiční motivace, kombinování barvy a klovatiny s barevným pískem a přírodním materiálem podporovaly u dětí rozvoj fantazie a schopnost experimentovat. Proces tvoření přinášel dětem uspokojení. V ojedinělých případech učitelka zasahovala do dětských prací právě ve snaze o co nejlepší výsledek.

Některé společné činnosti byly provedeny frontálně. Pečlivá příprava učitelek se projevila velmi dobrou motivací a zařazením prožitkového učení. Netradičním a pro děti velmi zajímavým způsobem byl realizován nácvik nové písně formou povídky, doplněné zajímavými pomůckami k textu. Pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně každý den různými formami (přirozený pohyb dětí, pohybové motivované chvílky, zdravotní cviky, pobyt venku). Při cvičení byly děti zaujaty motivací, s velkým zájmem napodobovaly cvičení učitelky. Vhodně jsou v průběhu dne zařazovány jazykové chvílky dle dlouhodobého plánu s ohledem na aktuální vývoj řeči dětí. Péče o rozvoj komunikativních dovedností byla důsledná při řízených rozhovorech, kdy děti odpovídaly na konstruktivní i problémové

otázky. Učitelky respektovaly osobnost jednotlivých dětí, pomáhaly jim ve výběru motivů i vhodných doplňků ke hře, do dětských aktivit zasahovaly minimálně a spíše jako „poradce“. Mezi dětmi nebyly pozorovány žádné větší konflikty; učitelky jednání dětí již předjímalý a situace se snažily vhodně usměrnit. K příjemné atmosféře přispívaly humorné chvíle připravené učitelkami (např. při prolézání krtičinou, humorný text písničky apod.). V doplňkových činnostech, jako byl samostatný úklid, sebeobsluha při stolování nebo při oblékání v šatně, se děti projevovaly samostatně a sebejistě.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity jsou zařazovány každodenně, pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Při hygieně, oblékání a sebeobsluze jsou děti samostatné. Učitelky věnují dětem dostatečnou pozornost a posilují jejich sebevědomí. Způsob vedení učitelek k získávání poznatků o přírodě a okolí podněcoval děti k hledání vzájemných souvislostí. Fantazie dětí se projevovala v jejich námětových hrách. Výborné schopnosti prokazovaly děti v hudební oblasti. Dětské práce byly bohaté na podrobnosti, nesly znaky dětské fantazie.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chuchelna, okres Semily vydaná na základě usnesení zastupitelstva ze dne 3. 10. 2002, čj. 658/2002, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 658/2002 ze dne 27. 2. 2003, čj. 230 2003 vydaný na základě usnesení č. 8 zastupitelstva obce Chuchelna.

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. 3. 2003, čj. 12 703/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003.

Uvedené doklady jsou v souladu.

Celkový počet stravovaných strávníků v součásti školní jídelna převyšuje kapacitu 90 jídel, danou Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 703/2003-21 ze dne 10. března 2003.

V průběhu kontrolní činnosti ve školní jídelně bylo zjištěno, že doplňkovou činností, vyvažování obědů pro cizí strávníky, provozuje v prostorách školy zřizovatel Obec Chuchelna na základě živnostenského oprávnění (Živnostenský list evidenční č. 360802-4223-00 čj. 202593/03 ze dne 4. března 2003) bez smlouvy. Účetnictví je vedeno obcí a je směřováno s účetnictvím školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. 3. 2003, čj. 12 703/2003-21
2. Zřizovací listina školy ze dne 3. 10. 2002, čj. 658/2002
3. Dodatek ke Zřizovací listině čj. 658/2002 ze dne 27. 2. 2003, čj. neuvedeno
4. Jmenování pana Mgr. Radmila Stínila ředitelem ZŠ a MŠ Chuchelna, okres Semily ze dne 10. 12. 2002, čj. 842/2002
5. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1998 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-2 s platností od 1. 9. 1998
6. Učební plán základní školy pro školní roky 2002/2003 a 2003/2004, razítko, podpis ředitele školy
7. Rozvrhy hodin pro školní rok 2003/2004, razítko, podpis ředitele školy
8. Třídní knihy vedené od školního roku 2002/2003 do školního roku 2003/2004, podpis ředitele školy, razítko školy
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
11. Vysvědčení žáků vydané v I. pololetí školního roku 2003/2004, razítko školy
12. Vzorčky žákovských knížek a písemných prací žáků za školní rok 2003/2004
13. Ověřené kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků
14. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 ke dni 30. 9. 2003
15. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2003/2004
16. Plán výchovně-vzdělávací práce „Náš svět ve čtyřlístku ročních období“ s přílohami
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
18. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
19. Evidenční listy dětí v mateřské škole platné pro školní rok 2003/2004
20. Jmenování zástupkyně ředitele školy do funkce k 1. 1. 2003, čj. neuvedeno
21. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ na třídu platné pro školní rok 2003/2004
22. Školní řád ze dne 31. 8. 2001, podpis ředitele školy
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002
24. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 30. 4. 1999, čj. 085 325/99-5023
25. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 28. 6. 2000, čj. 085 284/00-1075
26. Živnostenský list čj. 202593/03 ze dne 4. 3. 2003 a čj. ŽÚ 003154/02 ze dne 29. 11. 2002
27. Podkladová inspekční dokumentace
28. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Stávající personální podmínky umožňují kvalitní činnost školy v oblasti výchovy a vzdělávání. Bez odborné a pedagogické způsobilosti je vyučováno v 1. ročníku prvouce, ve 2. ročníku českému jazyku, matematice a prvouce a ve 4. ročníku českému jazyku, matematice, přírodovědě a vlastivědě.

Personální obsazení mateřské školy odpovídá zvolenému programu a aktuálním podmínkám školy.

Materiálně-technické podmínky nadstandardním způsobem podporují efektivitu vzdělávání a výchovu při realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Ve velmi pěkných, upravených prostorách mateřské školy se mohou děti volně pohybovat, hračky a pomůcky podporují výchovně-vzdělávací cíle školy.

Učební osnovy byly ve všech sledovaných předmětech plněny. Rozsah a výběr učiva korespondoval se schopnostmi žáků. Průběh vzdělávání byl shledán velmi kvalitním. Převažovaly tradiční formy výuky, ale v řadě hodin se objevovaly i aktivizující metody, které žáky vedly k samostatné práci s různými informačními zdroji a přispívaly tak k efektivnějšímu zvládnutí učiva. Ve vzájemné interakci a komunikaci převládalo chápání potřeb jednotlivých žáků. Ze života a chodu školy je patrná velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Školní vzdělávací program mateřské školy odpovídá novým trendům v předškolní výchově. Zvolené metody práce obsahovaly především hru, prožitkové učení a experiment. Děti měly dostatek podnětů i nabídek činností. Atmosféra v mateřské škole byla příjemná.

Od poslední inspekce konané v základní škole v roce 1999 a v mateřské škole v roce 2000 si základní škola udržela vysoký standard v oblasti materiálně-technických podmínek a v součásti mateřská škola je situace ideální. Přetrvává i velmi dobrá kvalita výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|---------------------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Pavel Antoš | Antoš v. r. |
| Členové týmu | Bc. Růžena Janatová Jana Čermáková | R. Janatová v. r. |

V Jičíně dne 14. července 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 7. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------|
| Mgr. Radmil Stínil | Stínil R. v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|--------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 28. 7. 2004 | i2-1128/04-5023/A |
| Zřizovatel | 28. 7. 2004 | i2-1128/04-5023/B |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |