



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Hrabíšín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa:	788 04 Hrabíšín 139
Identifikátor:	600 148 271
IČ:	70 640 092
Místo inspekce:	Hrabíšín 139, Hrabíšín 178
Termín inspekce:	6. – 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí mateřské školy, žáků základní školy, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Hrabíšín, okres Šumperk, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Hrabíšín (788 04 Hrabíšín 49). Při škole pracuje školská rada v novém složení po volbách od října 2008.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola

a Mateřská škola Hrabšíns, okres Šumperk, příspěvková organizace byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

- Výuka žáků 1. – 9. ročníku ZŠ probíhá na pracovišti Hrabšíns č. 139. Ve školním roce 2008/2009 má základní škola celkem 92 žáků v 1. – 9. ročníku, kteří jsou zařazeni do šesti tříd. Pro tento školní rok udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků. Na 1. stupni školy je v I. třídě realizovaná výuka žáků 1., 2., a 3. ročníku, žáci 4. a 5. ročníku jsou zařazeni do V. třídy, na 2. stupni školy jsou jednotlivé ročníky členěny do samostatných tříd. Výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“ platného od 1. září 2007. Ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Stanovená kapacita základní školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 31 %. Z hlediska naplněnosti je více využita školní družina (86 %). Kapacita školní jídelny je využita pouze na 20 %.
- Do dvoutřídní mateřské školy, která má sídlo v Hrabšíns č. 178, bylo ke dni inspekce zařazeno 49 dětí, z nichž 3 měly odklad povinné školní docházky, 11 bylo před zahájením povinné školní docházky a 2 docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně. Žádné zapsané dítě nebylo integrované. Pro tento školní rok udělil zřizovatel MŠ výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, její kapacita je využita na 98 %. Od roku 2006 došlo k výraznému navýšení počtu dětí z 26 na 49 a byla zřízena druhá třída. V této souvislosti vzrostl i počet pedagogických pracovníků ze dvou na čtyři, průběžně docházelo k jejich obměnám, doposud se však nepodařilo zajistit kvalifikované učitelky a pedagogický sbor stabilizovat. Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je platný pro školní rok 2008/2009. Mateřská škola se zaměřuje na individualizované vzdělávání, na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na podporu environmentálního vzdělávání. Hlavním záměrem je vytvořit mateřskou školu, do níž se děti těší a prostřednictvím aktivního činnostního učení se v ní naučí základům všeho, co budou potřebovat pro život. Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro děti před zahájením pravidelné docházky nabízí adaptační program a možnost zájmového uplatnění v kroužcích tělovýchovném, keramickém, počítačovém a hudebním. Rodiče mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ a tím připravuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- Z důvodu zvýšení efektivity práce ZŠ byly v učebně V. třídy (třída se spojenými ročníky) instalovány počítače s přístupem na internet, které jsou využívány i pro nápravu poruch učení. Prostory školní družiny byly v průběhu posledních dvou let vybaveny novým nábytkem. Učebny 2. stupně byly zařízeny novým výškově stavitelným žakovským nábytkem.
- Ve sledovaném období tří let byly v MŠ provedeny prostorové úpravy v souvislosti se zřízením druhé třídy. Průběžně je doplňováno nábytkové vybavení i inventář hraček a pomůcek spolu s výpočetní technikou a software pro děti. Tím MŠ vytváří vstřícné a podnětné prostředí pro pobyt dětí a jejich činnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem škola plánuje opravu budovy a zahrady. Stravování dětí a pitný režim zabezpečuje školní jídelna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele, (počet žáků ZŠ, dětí MŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.
- Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 se počet žáků základní školy stále snižoval, od 123 žáků k současným 92, stejně tak i počet tříd, a to ze 7 na stávajících 6 tříd. Počet devíti ročníků zůstal zachován. Počet pedagogických pracovníků, přepočtený na úvazky, zaznamenal v hodnoceném období snížení o 1,0 úvazek.
- V mateřské škole se projevil naopak nárůst počtu dětí z 26 ve školním roce 2006/2007 na současný počet 49 dětí, s tím vzrost i počet tříd z 1 na současné 2 třídy. Počet pedagogických pracovníků v MŠ, přepočtený na úvazky, znamenal v hodnoceném období nárůst o 1,68 úvazku.

Finanční prostředky přidělené škole

- Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 72 % do 73 %.
- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:
 - dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 125 000,-- Kč
 - dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 8 220,-- Kč
 - dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 14 280,-- Kč
 - dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 39 000,-- Kč.
- Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance od svého zřizovatele, a to na úhradu svých nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila 22 % v roce 2006, v letech 2007 a 2008 byla 20 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích se pohyboval v rozmezí od 0,07 % do 0,08 %.

Čerpání finančních prostředků školy

- Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 8 073 711,-- Kč (z toho ze SR 5 790 600,-- Kč) v roce 2007 činily 8 187 852,-- Kč (z toho ze SR 5 887 180,-- Kč) a v roce 2008 činily 8 120 111,-- Kč (z toho ze SR 5 957 400,-- Kč).
- Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 50 % do 53 % z celkových neinvestičních

nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 0,03 %, 0,01 % a 0,01 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR a vykazovaly nárůst. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.

- Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 54 186,-- Kč, v roce 2007 byly 56 860,-- Kč a v roce 2008 činily 57 589,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu vzrostly v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 o 6,3 %.
- Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 27 235,-- Kč, v roce 2007 byly 29 028,-- Kč a v roce 2008 vzrostly na 30 591,-- Kč, což je ve srovnání s rokem 2006 nárůst o 12,3 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 14 %, v roce 2007 a 2008 byl už jen 11 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 1:2 ve prospěch odměn. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.
- Škola ve sledovaném období čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat školní vzdělávací programy vedoucí k rozvíjení osobnosti dětí a žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. ZŠ i MŠ informují o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou a na základě vyjádření pracovníků odborných pracovišť.
- ZŠ eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2008/2009 škola integruje celkem 6 žáků se SVP, a to se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU), dále škola eviduje jednoho žáka se sníženou úrovní rozumových schopností, který je ve výuce a při klasifikaci zohledňován. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP), které vycházejí z doporučení pracovníků příslušných poradenských zařízení. Součástí podpory žáků se SVPU je reedukace poruch učení. Tuto péči zajišťují učitelky, z nichž většina neabsolvovala kurz nápravy specifických poruch učení. V této oblasti je potřeba zajistit průběžné vzdělávání. Evidence žáků se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, i přesto nabídkou zájmové činnosti i volitelných předmětů vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. ZŠ poskytuje pravidelné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, a to zejména prostřednictvím výchovné poradkyně. Výsledky v této oblasti nejsou negativně ovlivněny tím, že uvedená pedagogická pracovnice dosud neabsolvovala příslušné vzdělání v oboru výchovného poradenství.
- MŠ vytváří podmínky pro přijímání dětí se SVP, děti mimořádně nadané i děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, její vzdělávací nabídka umožňuje individuálně zaměřené vzdělávání dětí před vstupem do základního vzdělávání. Materská škola sleduje rozvoj

jednotlivých dětí a informuje rodiče o jejich prospívání. Ve spolupráci s poradenským zařízením řeší odklad povinné školní docházky i vhodné individuální vzdělávací postupy. Identifikuje děti s vadnou výslovností, zajišťuje pro ně pravidelnou logopedickou péči.

Vedení školy

- Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku a vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Školou zpracovaný ŠVP je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), některé jeho oblasti vyžadují doplnění a přepracování (vybavení školy z hlediska hygienických podmínek, zásady pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, chybí zmínka o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci). I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.
- MŠ zpracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009 podle požadavků platného školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program zohledňuje vnější prostředí přírodní i sociální, reálné podmínky a možnosti školy, směřuje k praktické výchově ke zdraví a ochraně přírody. MŠ je zapojena do sítě mateřských škol rozvíjejících ekologickou výchovu v Olomouckém kraji. Školou stanovený obsah vzdělávání podporuje realizaci učení v přirozených souvislostech, akceptuje vývojová specifika předškolního věku a při jeho naplňování podporuje aktivní účast dítěte.
- ZŠ pravidelně analyzuje a hodnotí svou činnost. Vlastní hodnocení, které nepostrádá rozbor příčin negativních zjištění a stanovuje opatření ke zlepšení stavu, se stalo velmi dobrým východiskem pro plánování činnosti subjektu na další období. Systému plánování nechybí propojenost objektivní analýzy stavu se stanovenými cíli. Koncepční záměry se promítly do cílů ročního plánu práce školy na školní rok 2008/2009, ojediněle nebyly důsledně specifikovány konkrétní nástroje a prostředky pro jejich dosažení, některé cíle mají příliš obecný charakter. Realizace stanovených cílů byla vhodným způsobem vyhodnocována na jednáních pedagogické rady, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti zákaznické orientace byl zvolen vhodný přístup. Celkově je systém plánování činnosti ZŠ účelně zaveden a plní svou funkci.
- Funkční plán činnosti MŠ vychází z analytického vyhodnocování stanovených cílů, na základě prováděného vlastního hodnocení přijímá MŠ opatření ke zlepšování daného stavu. Účinnou zpětnou vazbou pro hodnocení činnosti školy jsou rodičovské dotazníky zadávané MŠ dvakrát ročně. Pedagogická rada, jako poradní orgán vedoucí pracoviště, řeší ve větší míře organizační záležitosti školy, menší prostor byl dosud věnován hodnocení cílů předškolního vzdělávání a zlepšování jeho kvality.
- Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy (s výhradou zpracovaného ŠVP a zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy). V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí, pracovníkům stanovila jejich kompetence. Pedagogická rada systematicky projednává a řeší otázky související se vzděláváním. Funkční je zavedený systém operativních provozních porad. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady byly vytvořeny vhodné podmínky. Zavedený systém kontroly vzdělávacího

procesu umožňuje získávání objektivních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání i kvalitě práce jednotlivých vyučujících, účelně je využíván k pozitivnímu ovlivňování vzdělávací práce ZŠ. Kontrolní systém pouze nezachytil dílčí nedostatky ve ŠVP.

- V řízení MŠ ředitelka školy přenesla veškeré kompetence a povinnosti související s její činností na vedoucí učitelku MŠ a jednoznačně určila základní pravidla vzájemné spolupráce včetně kontroly. Vedoucí učitelka stanovila funkční organizaci MŠ s maximální možností souběžné práce učitelek ve třídě umožňující individualizovanou práci a podporující osobnostní rozvoj dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Personální podmínky ZŠ z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků nevytvářejí příliš dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Pedagogický sbor není dosud stabilizován, ze 13 vyučujících 4 nesplňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Z celkového počtu odučených hodin je 41,3 % realizováno bez požadované kvalifikace. Mimo nekvalifikovaných pedagogů má na tomto podíl i výuka 3 vyučujících 1. stupně, kteří vyučují částečně i na 2. stupni školy. Tato skutečnost poskytované vzdělávání negativně neovlivnila, významnou roli v tomto směru sehrávají i realizované vzájemné hospitace vyučujících. Plán DVPP odráží personální situaci školy, reaguje na ni a směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků, mimo oblast výchovného poradenství, kde nebylo požadované studium pro výchovnou poradkyni naplánováno ani realizováno. Upřednostňováno bylo zejména vzdělávání v oblastech školského managementu a studia pro získání odborné kvalifikace (ke dni inspekce ze 4 odborně nekvalifikovaných pedagogů studují 3 z nich požadovanou vysokou školu).
- Stávající personální podmínky MŠ nejsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, dvě učitelky nesplňují předpoklady odborné kvalifikace. Vedení školy vyhodnotilo personální rizika, zajistilo podporu začínajícím nekvalifikovaným učitelkám prostřednictvím hospitací u kvalifikovaných učitelek s praxí. Vytvářených podmínek pro DVPP využívá zejména vedoucí učitelka, ostatní pedagogické pracovnice MŠ jen sporadicky. V kontrolované dokumentaci byly zjištěny jen dílčí formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce operativně odstraněny.
- Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. Bezpečnosti a ochraně zdraví je v ZŠ věnována odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Zjištěné drobné nedostatky z hlediska bezpečnosti žáků byly v průběhu inspekce odstraněny. Školní preventivní strategie předcházení sociálně negativním jevům je zajištěna účelně. Nápravná opatření jsou sledována a vyhodnocována, preventivní strategie postupně vede ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. ZŠ systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Je vedena evidence úrazů, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Celkový počet úrazů za poslední tři roky jen mírně kolísá, většinou se jednalo o úrazy, které nastaly v průběhu výuky tělesné výchovy. Cizí zavinění úrazů nebylo zaznamenáno. MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí, zpracovala preventivní strategii zajištění jejich bezpečnosti, předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Děti prokazatelně pravidelně informuje o možných bezpečnostních rizicích, v MŠ byl ve sledovaném období minimální počet úrazů.
- ZŠ má pro realizaci cílů vzdělávacích programů vhodné materiální zázemí. Vzhledem k počtu tříd a žáků má dostatečné množství kmenových učeben, zařízených většinou již novým žakovským nábytkem, odborných učeben i venkovní hřiště a školní pozemek.

Místnosti školní družiny jsou vhodné pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na požadované úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, projekční a výpočetní technikou je standardní. MŠ dosáhla zlepšení vybavení dětským nábytkem, didaktickými pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií. Tato skutečnost vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování individuálních potřeb a zájmů dětí.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Organizace vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy. Kvalitní průběh předškolního vzdělávání v MŠ výrazně pozitivně ovlivňuje jeho organizace, která je orientovaná zejména na podporu individuálního osobnostního rozvoje a uplatňování metod činnostního a prožitkového učení i formy individuálních a skupinových činností.
- K podpoře rozvoje osobnosti žáků ZŠ a dosažení požadovaných kompetencí přispívaly vhodně zvolené metody a formy práce, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, aktivním učením a zpravidla i schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Způsob výuky umožňoval rozvíjení základních klíčových kompetencí, zejména pak komunikativních, pracovních, občanských a sociálních. Kvalitu vzdělávání vhodně doplňovaly také zařazované relaxační chvíle, vhodná motivace žáků, přirozená autorita vyučujících a účelně využívané materiální zázemí školy (příkladně byla využita např. výpočetní technika ve výuce matematiky v 6. ročníku). Žáci operovali s obecně užívanými termíny a symboly, většinou vyvozovali samostatně závěry a aplikovali teoretické poznatky do praxe na základě vlastních poznatků a zkušeností. Výuka cizích jazyků směřovala k celkovému rozvoji řečových dovedností a souvislému ústnímu projevu, komunikativním způsobem bylo procvičováno i mluvnické učivo. Účelně byly zařazovány doplňkové aktivity i různá reprodukční cvičení. Část sledované výuky byla vhodně zaměřena na vztah žáků k přírodě a na rozvoj jejich ekologického myšlení. Rezervy byly shledány v části výuky, kde byly žákům zbytečně opakovány metodické pokyny k jejich činnostem. ZŠ má stanovena pravidla pro hodnocení žáků, zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo zpravidla odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Celkově hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky, žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledované výuce systematicky uplatňováno.
- Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ měl zejména v uplatňovaných formách a metodách práce nadstandardní úroveň, nekvalifikovanost poloviny pedagogického sboru jej negativně neovlivnila. V průběhu činností byly děti aktivní a uplatňovaly pracovní návyky přiměřené jejich věkové skupině. Příkladně byly podporovány a rozvíjeny samostatnost a sebeobslužné dovednosti všech dětí. MŠ cíleně podporuje zvyšování čtenářské, matematické, komunikativní, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti byly příkladně vedeny k řešení problémů, k aktivnímu učení a upevňování základních pravidel chování ve společnosti. Systém hodnocení dětí je vytvořen na základě vymezených kritérií a směřuje ke zkvalitňování výsledků vzdělávání. Činnostmi v MŠ prolínala průběžná motivace, převažovalo pozitivní a motivující hodnocení dětských výkonů, které směřovalo i k podpoře sebehodnocení dětí. V souvislosti s velmi čestnými vadami výslovnosti zabezpečuje škola efektivní logopedickou nápravu ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem přímo v MŠ. Průběh integrovaného vzdělávání, postihující

všechny jeho oblasti a směřující k naplňování stanovených cílů, dokladují zápisy v třídních knihách.

Partnerství

- Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, sportovními, kulturními a vzdělávacími organizacemi, mateřskou školou i okolními základními školami patří k prioritám ZŠ. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a její činnosti, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Ředitelka plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Ve svém důsledku rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, Den otevřených dveří, e-mail, telefon).
- Realizované partnerství MŠ přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno. Mateřská škola realizuje partnerství se zákonnými zástupci dětí již od adaptačního režimu pro děti před nástupem do předškolního vzdělávání. Umožňuje rodičům konzultovat specifické problémy dětí a hledat společné postupy pro jejich minimalizaci. Snahou školy je zvyšování podílu rodičů na činnosti školy a společném organizování akcí. Partnerské vztahy se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování především materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci společného subjektu usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Pozitivní dopad na výsledky dětí u zápisu do 1. ročníku má přítomnost vedoucí učitelky, která je pro děti oporou. Neformálně probíhají vzájemné návštěvy a hospitace učitelek i dětí obou škol. MŠ spolupracuje s místními spolky a dobrovolnými organizacemi a podílí se na organizování obecních aktivit. Práci školy prezentuje vedoucí odloučeného pracoviště ve zpravodaji obcí Hrabišín i Dlouhomilov, odkud část dětí dojíždí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků ZŠ jsou průběžně sledovány, hodnoceny a analyzovány zejména na jednáních pedagogické rady, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny vhodné nástroje. Při hodnocení výsledků je přihlíženo ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě jejich neúspěchu škola hledá důvody a způsob nápravy. Neúspěšnost žáků je vždy důsledně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a pedagogů. Zavedený systém hodnocení žáků a přijímaná opatření zpravidla vedou k částečnému zlepšování jejich výsledků. Součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků je také jejich zapojování do soutěží a reprezentace školy v oblastech, ve kterých vynikají. Pro rozvoj žáka v oblastech, pro které má nadání či talent, slouží vhodná nabídka zájmových útvarů organizovaných školou.
- Úspěšnost dětí při přechodu na základní stupeň vzdělávání MŠ cíleně sleduje, aktivně spolupracuje se ZŠ nejen před a při zápisu k základnímu vzdělávání, ale i v průběhu vzdělávání v prvním či dalších ročnících, kde se vedoucí odloučeného pracoviště MŠ podílí na výuce hudební výchovy. Nerovnoměrný vývoj v oblasti výkonů dětí je monitorován a vyhodnocován, je realizována cílená individuální pomoc, v případě potřeby je zprostředkována i péče odborného pracoviště. Specifickou pozornost MŠ věnuje dětem s odkladem školní docházky, pro něž zpracovává individuální vzdělávací plány.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola při vzdělávání dětí i žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování základního i předškolního vzdělávání na standardní úrovni. Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky jsou využívány účelně.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávací činnost. Preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. ŠVP pro základní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP ZV, zpracovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů základního vzdělávání, je třeba je však odstranit.*
- *Škola svou celkovou činností vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte i žáka.*

V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, Informační a komunikační technologie, Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředním České školní inspekcí, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hrabšíšín, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 16. října 2002, včetně dodatků číslo 1 až 3 (dodatek č. 1 – změna názvu na Základní školy a Mateřské školy Hrabšíšín, okres Šumperk, příspěvkové organizace)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Hrabšíšín, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 5 413/2007-21, ze dne 20. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/89018/2008, ze dne 17. září 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2009
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Hrabšíšín vydaný Obcí Hrabšíšín, čj. 354/2002, ze dne 17. prosince 2002
6. Dlouhodobý plán rozvoje školy, 1. září 2004 – 31. srpna 2008
7. Plán práce na školní rok 2008/2009, ze dne 26. srpna 2008
8. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
9. Dotazník pro učitele „Styl vedení lidí“ – vyhodnocení z dubna 2008
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
11. Hospitace vedení školy ve školních letech 2007/2008, 2008/2009
12. Plány DVPP pro školní rok školní roky 2007/2008, 2008/2009
13. Účast učitelů na akcích DVPP ve školním roce 2006/2007 ze dne 23. srpna 2007
14. Účast učitelů na akcích DVPP ve školním roce 2007/2008 ze dne 25. června 2008
15. Účast učitelů na akcích DVPP ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. dubna 2009
16. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků (nedatováno)

17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“ s platností od 1. září 2007, včetně Školního vzdělávacího programu školní družiny
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Autoevaluace školy – hodnocení za školní rok 2007/2008
20. Třídni knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
22. Záznamy o práci ve volitelných předmětech a zájmových útvarech, školní rok 2008/2009
23. Školní řád s účinností od 15. října 2007 (projednaný pedagogickou radou dne 15. října 2007 a schválený školskou radou dne 15. října 2007)
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu) – projednáno pedagogickou radou 16. listopadu 2006, účinnost od 1. října 2006, včetně dodatku č. 1 ze dne 15. listopadu 2007 a dodatku č. 2 ze dne 5. března 2009
25. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 17. února 2005
26. Řád školní jídelny s účinností od 22. dubna 2005
27. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009
29. Provozní porady – školní rok 2008/2009
30. Povolení udělení výjimky z počtu dětí a žáků na školní rok 2008/2009 vydané Obcí Hradišín, čj. 80/2008, ze dne 23. června 2008
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
32. Hodiny a úvazky učitelů na I. a II. stupni- školní rok 2008/2009
33. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
34. Zápis z jednání se zákonným zástupcem žáka VII. třídy ze dne 16. října 2008
35. Ochrana člověka za mimořádných událostí – personální zabezpečení (kontrola průběhu akce dne 26. června 2008)
36. Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“, číslo 24/84
37. Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“, číslo 36/84
38. Průkaz absolventa Základní normy zdravotnických znalostí, číslo 3484
39. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí, číslo 9784
40. Dohled nad žáky – školní rok 2008/2009
41. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2009
42. Evakuační plán ZŠ Hradišín (nedatováno)
43. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování na počátku školního roku, čj. 1/2008, ze dne 1. září 2007
44. Řády odborných učeben, tělocvičny a venkovního hřiště platné ve školním roce 2008/2009
45. Řád ohlašovny požárů ze dne 2. ledna 2009
46. Požární poplachová směrnice (nedatováno)
47. Osnova vstupního školení zaměstnanců z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti práce, 2008
48. Doklad včetně prezenční listiny o školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 22. října 2008
49. Kniha úrazů založená dne 11. května 2006
50. Záznamy o úrazu za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
52. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
53. Spisy o integraci žáků, čj. 32/2008, 33/2008, 28/200, 30/2008, 31/2008 a 29/2008 včetně žádostí rodičů, doporučení odborného pracoviště a povolení ředitelky školy o výuce podle IVP
54. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, č j. 39/2009 – 50/2009 a 52/2009, včetně žádostí zákonných zástupců a rozhodnutí ředitelky školy o předání rozhodnutí
55. Spis o odkladu školní docházky, čj. 51/2009, včetně žádosti rodičů a odborných podkladů
56. IVP integrovaných žáků a doporučení odborných pracovišť pro školní rok 2008/2009
57. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009

58. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2008/2009
59. Školní program proti šikanování s přílohou č. 1 „Metodika při odhalování a řešení případů šikany“
60. Plán školní družiny na školní rok 2008/2009
61. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
62. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a Evidenční listy dětí (49)
63. Školní vzdělávací program pro Mateřskou školu Hrabšíšín, školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2009
64. Třídní vzdělávací programy mateřské školy Hrabšíšín pro školní rok 2008/2009 pro třídu Hernička a Školička
65. Evaluační plán MŠ Hrabšíšín pro období 2008 – 2010
66. Hodnocení MŠ Hrabšíšín za rok 2007/2008
67. Roční plán činností učitelek MŠ ve školním roce 2008/2009
68. Plán úkolů vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2008/2009
69. Plán pedagogických a provozních porad v MŠ ve školním roce 2008/2009
70. Školní řád MŠ pro školní rok 2008/2009
71. Plán školních a mimoškolních aktivit MŠ ve školním roce 2008/2009
72. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2008/2009 (3)
73. Třídní knihy mateřské školy školní rok 2008/2009
74. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. února 2009
75. Kritéria pro rozdělování dětí do tříd mateřské školy z 1. února 2009
76. Adaptační postup pro nově přijaté děti do MŠ Hrabšíšín
77. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
78. Pracovní náplň vedoucí odloženého pracoviště mateřské školy ze dne 1. září 2007
79. Osvědčení o absolvování akcí DVPP v MŠ ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
80. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 v MŠ
81. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 (MŠ)
82. Přehledy o docházce dětí MŠ za školní rok 2008/2009
83. Vnitřní režim MŠ Hrabšíšín a provozní řád MŠ ve školním roce 2008/2009
84. Kniha úrazů vedená od 15. června 2001 (MŠ)
85. Poučení o bezpečném chování dětí v MŠ Hrabšíšín ze dne 1. září 2008
86. Krizový manuál MŠ (Jak postupovat v krizové situaci?) bez data vydání
87. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
90. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
91. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
92. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
93. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
94. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
95. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
96. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
97. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
98. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
99. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
100. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Šumperku dne 14. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 30. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Grigová, ředitelka školy

Blanka Grigová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.