



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Vyškov, Havlíčkova 213**

**Havlíčkova 213, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor zařízení: 600 125 050**

**Termín konání orientační inspekce: 5. a 7. červen 2001**

<b>Čj.</b>	125 128/2001-11015
<b>Signatura</b>	ol5au109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace. Je umístěna v samostatné účelové budově v centru města. Jejím zřizovatelem je Město Vyškov, Masarykovo nám.1. Provozuje celodenně čtyři třídy s 94 zapsanými dětmi. V rámci svého výchovně vzdělávacího programu škola nabízí předplavecký výcvik, prevenci poruch komunikačních schopností, výuku hry na zobcovou flétnu a pěvecký sbor.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti v týdenních tematických plánech využívá mateřská škola především publikaci Petty Clacombové (Školka plná zábavy) a Dr. Charlese Smithe (Třída plná pohody). Stanovené vzdělávací cíle a záměry jsou v souladu s daným programem a zahrnují všechny výchovné složky. Úkoly však nejsou vybírány zcela systematicky a nepostihují všechny oblasti činností realizované v průběhu dne. Rovněž chybí jejich diferenciaci podle věkové struktury třídy, jsou málo konkrétní. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány účelné individuální plány. V přípravě a plánování vzdělávání tak byla preferována obsahová stránka řízených činností. Menší pozornost byla věnována plánování spontánních činností. Přes dílčí nedostatky v oblasti plánování lze z hospitačních zjištění ČSI usuzovat, že se učitelky na práci průběžně a neformálně připravují.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je průměrná.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a pracují na celý úvazek. Organizace a využití souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je vzhledem k výši úvazku, počtu přijatých dětí, délce provozu a rozvržení pracovní doby učitelek efektivní. Podle svého zaměření učitelky zajišťují kromě běžných činností péči o talentované děti v oblasti hudební a specializovanou logopedickou péči. Systematickou pozornost věnují dětem s odloženou školní docházkou.

Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností má mateřská škola vzhledem k počtu docházejících dětí v zásadě dobré prostorové a materiální podmínky. Třídy MŠ jsou vybaveny funkčním nábytkem. Jeho prostorové uspořádání vytváří dostatek možností pro individuální i skupinové hry dětí, ale současně částečně omezuje jejich spontánní pohyb. Tento nedostatek je však eliminován možností pravidelného využívání přílehlé rozsáhlé školní zahrady. V průběhu inspekce bylo sledováno funkční využití tohoto standardně vybaveného zázemí k zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich relaxace. MŠ má k dispozici dostatek pomůcek, hraček, didaktické techniky a literatury pro děti i učitelky. V souvislosti s úbytkem dětí byla z původní třídy zřízena další (druhá) prostorná ložnice.

Psychohygienické podmínky školy jsou celkově dobré. Třídy i společné prostory jsou světlé, čisté a vyzdobené. Školní nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, potřebám dětí a realizovaným vzdělávacím činnostem. Stanovené uspořádání dne převážně respektuje základní psychohygienické zásady. Nezohledňuje však v časovém rozložení skutečnost, že děti přicházející do MŠ později, mají výrazně omezen prostor pro spontánní aktivity. Řízené

a spontánní činnosti byly v průběhu inspekce zastoupeny vyváženě. Počátek odpoledního odpočinku byl pro všechny děti společný. Jeho délka je předškolním dětem v průběhu školního roku postupně krácena. Pitný režim je zaveden a je dětmi dle potřeb využíván.

***Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu má škola vytvořeny velmi dobré personální a materiální podmínky. Úroveň psychohygienických podmínek byla průměrná.***

### **Spontánní činnosti**

Celková organizace spontánních hravých a pohybových činností byla promyšlená, vycházela z individuálních zájmů dětí, podmínek a složení tříd. Připravené náměty a pomůcky, stejně tak jako i nabídka činností, podpořená účinnou motivací vhodně evokovaly zvědavost dětí a stimulovaly tak jejich zájem i pozornost. Délku a obsah rozličných herních aktivit si děti v podstatě určovaly samy. Někdy však v důsledku další nabízené činnosti učitelkou neměly možnost započatou hru a záměr dokončit podle svých potřeb. Režimových momentů i přechodových činností učitelky vhodně využívaly k osobnostnímu rozvoji dětí i smyslovému učení. Náležitou pozornost věnovaly vytváření a upevňování hygienických návyků a kultuře stolování. Kvalitu výchovně vzdělávacího působení příznivě ovlivňoval laskavý a vstřícný přístup učitelky k dětem. Vytvořily pohodovou atmosféru, která dětem poskytovala bezpečí a jistotu. Učitelky využívaly bezprostředně a spontánně všech příležitostí k podněcování a rozvíjení jazykového vyjadřování dětí. Méně často však, využívaly pochvaly pro upevňování pocitu jistoty a sebedůvěry dětí. Mezi dětmi byly pozorovány velmi pěkné vztahy, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším

***Sledované spontánní činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.***

### **Řízené činnosti**

Forma a způsob organizace řízených činností vycházely z konkrétního obsahu a charakteru těchto činností. Celková efektivita vzdělávání, přes použití rozdílných metod a forem práce, u jednotlivých učitelky byla srovnatelná a dobrá. Převažoval tradiční frontální způsob zaměstnání, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro skupinovou a individuální práci, pro kterou byly vzhledem k počtu přítomných dětí ideální podmínky. Způsob vedení těchto činností tak částečně omezoval aktivní spoluúčast dětí, které se spíše pasivně podřizovaly jednotným pokynům pedagogických pracovníků. Děti se dokázaly na danou činnost soustředit, ale z jejich projevů byla zřejmá závislost na autoritě učitelky, absence vlastního činnostního přístupu a učení prožitkem. Při činnostech děti průběžně povzbuzovaly, hodnotily jejich projevy i konkrétní výkon. Slovní zásobu aktivizovaly zejména pojmenováním vnímaných předmětů a jevů, ale i experimentací se slovy a dramatizací. Celkovému pohybovému rozvoji dětí věnovaly učitelky mimořádnou pozornost. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přátelské. Dostatečná pozornost byla věnována rozvíjení a upevňování společenských, kulturních a hygienických návyků. Děti měly rovněž možnost se samostatně podílet na přípravě stolování.

***Úroveň sledovaných řízených činností byla průměrná.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celkově ČŠI hodnotí úroveň vzdělávací činnosti jako průměrnou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Vzhledem k tomu, že je ve městě velký úbytek dětí a další provoz školy je redukován, je dlouhodobější plánování činnosti školy obtížné. Škola spíše operativně reaguje na měnící se podmínky (úbytek dětí, snížení počtu tříd, personální změny sboru). Koncepční záměr je ředitelkou školy stručně nastíněn v dlouhodobém plánu školy. Prioritním cílem je vytvoření vhodných podmínek pro výchovně vzdělávací činnost a osobnostní rozvoj dětí. Škola se snaží více otevírat veřejnosti, orientuje se na spolupráci s rodinou a cílevědomě podporuje psychosociální rozvoj dětí. Vzhledem ke změněným podmínkám od doby jeho vzniku, je tento dokument spíše formální a méně funkční. Roční plán práce na školní rok 2000/2001 vychází částečně z cílů stanovených ve výše uvedeném dlouhodobém projektu a z výroční zprávy školy. Stanovuje konkrétní úkoly včetně termínů a odpovědnosti, avšak tyto nejsou provázány do uceleného systému. Jedná se tak spíše o výčet jednotlivých akcí.

***Plánování, jeho rozsah a systém odpovídá velikosti školy a jejím měnícím se podmínkám. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Organizování

Organizačnímu zajištění věnuje ředitelka náležitou pozornost. Organizaci, délku pobytu dětí v MŠ a způsob stravování stanovila po dohodě s rodiči a zřizovatelem. Základní organizační normou je podrobně zpracovaný vnitřní řád školy, ve kterém ředitelka stanovila povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků. Pravidla pro provoz mateřské školy vymezila ředitelka ve vnějším řádu mateřské školy a denním režimu. Ředitelka poskytuje pracovnícům možnost podílet se na rozhodování delegováním příslušných pravomocí.

Povinná dokumentace je přehledně vedena, v souladu s příslušnou právní normou. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá. Drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce zjištěny, ředitelka operativně odstranila.

Předávání informací uvnitř školy je řádně zabezpečeno. Nejběžnější formou jsou osobní sdělení, pedagogické rady, provozní porady, případně předání písemných materiálů zaměstnancům školy k prostudování. Rodiče jsou o svých dětech, o vzdělávacích činnostech i aktivitách školy informováni obvyklými způsoby, tj. prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním, ale i zveřejněním informací formou informačního školního bulletinu. Důležité informace o škole podává i výroční zpráva. Rodičům je umožňována aktivní účast na životě školy.

Předškolní zařízení vytváří prostor pro zájmové aktivity - hru na flétnu, pěvecký sbor a plavání. Organizuje přednášky, výlety, školní společenské akce i sportovní soutěže. Zprostředkovává kontakt s živou kulturou návštěvami divadelních představení a umožňuje dětem prezentovat školu nejen ve výtvarných a sportovních soutěžích, ale i na přehlídce MŠ "Vyškovská Mateřinka".

***Organizační uspořádání mateřské školy i její informační systém mají velmi dobrou úroveň.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen systém. Schopnosti zaměstnanců využívá k maximální míře. K vytváření žádoucích postojů pracovníků k práci využívá své přirozené autority, stanovených pravidel pro ocenění kvality práce a vzájemné respektování všech zúčastněných. Svým stylem řízení vytváří podmínky jak pro uplatnění schopnosti a iniciativy pracovníků, tak i pro jejich participování na činnosti a chodu školy. V odborném

a pedagogickém vedení se zaměřuje především na metodickou pomoc, zajištění dostatečného množství odborné literatury a kvalitních učebních pomůcek. Klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama se s učitelkami značného množství akcí pořádaných Střediskem služeb školy ve Vyškově zúčastňuje (keramika, drátování, logopedie, aj.). Nové poznatky a zkušenosti s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje. Méně důsledně však kontroluje jejich využití v přímé práci s dětmi.

***Způsob vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který umožňuje zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je zaměřena nejen na plnění pracovních povinností, ale i na plnění záměrů a cílů stanovených v ročním plánu školy. Kontrola ze strany ředitelky je pravidelná. Zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně, jejich náprava je ředitelkou systematicky sledována. Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny v návaznosti na kontrolu plnění hlavních úkolů výchovně vzdělávací činnosti. Závěry hospitační činnosti a úroveň výchovně vzdělávací práce jsou projednávány na pedagogických radách. Pro usnadnění řízení školy má ředitelka vytvořeno velmi dobré zázemí v podobě kvalitně vybavené knihovny a zpracovaných vlastních dokumentů "Roční kalendář ředitelky", "Pracovní povinnosti", "Vymezení kompetencí - delegování úkolů", atd. Ředitelka pružně reaguje na aktuální problémy a citlivě řeší vzniklé situace.

***Kontrolní mechanismy jsou účinné, jejich systém a rozsah mají příkladnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***V souhrnu je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti

## **ZÁVĚR**

- *Mateřská škola má vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu, personálnímu zabezpečení a počtu přijatých dětí velmi dobré prostorové a materiální zázemí.*
- *Výchovně vzdělávací činnost je plánována a realizována v souladu s požadavky kladenými na toto zařízení.*
- *Úroveň většiny sledovaných vzdělávacích činností byla dobrá. Kvalitněji se jevila v oblasti spontánních činností.*
- *Řízení školy je koncepčně promyšlené a vzhledem k měnícím se podmínkám efektivní a flexibilní.*

- *Systematickým plánováním, účinnou organizační strukturou, přirozeným a vhodně motivujícím vedením pracovníků školy a kvalitní kontrolou postupně dosahuje cílů, které si v práci ředitelky mateřské školy stanovuje.*
- *Mateřské škole sa daří vytvářet podmínky pro stabilní citovou vazbu mezi rodiči a dětmi. Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektor:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.

Ve Vyškově dne 4. července 2001

#### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 7. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
--	---------------

Alena Piňousová

Alena Piňousová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	23. 7. 2001	128/2001
Zřizovatel:	23. 7. 2001	129/2001

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny