



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Adresa : Moravské Knínice, Kuřimská 99, 664 34 Kuřim

Identifikátor školy: 600 110 591

Termín konání inspekce: 11. – 12. leden 2007

Čj:	ČŠI 1010/07-12
Signatura	bl3za105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je ve školním roce 2006/2007 organizována jako neúplná škola se dvěma třídami a pěti ročníky prvního stupně. V současné době dochází do základní školy 31 žáků.. Zřizovatel školy je Obec Moravské Knínice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zaměření inspekční činnosti:

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení ve škole, ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve škole

Strategie a plánování

V *Koncepci rozvoje školy* se ředitelka školy prioritně zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek a úrovně výpočetní techniky. Naplánované úkoly se jí podařilo splnit. Plánování v oblasti ICT vychází z pravidelně prováděné analýzy skutečného stavu. Je přizpůsobeno počtu žáků školy, místním podmínkám, finančním možnostem a organizaci vzdělávání. Strategie podpory rozvoje informační gramotnosti je efektivně nastavena, plánování je účinné a vzhledem ke stávajícím podmínkám školy reálné. Škola plánuje najít levnější alternativy softwaru (dále jen SW), vlastní správy a údržby informační techniky. Plánuje racionálněji využívat výukové programy. *Plány ICT* jsou zpracovány dle metodického pokynu ministerstva školství a dle rozvojových programů státní informační politiky (dále jen SIPVZ) ve vzdělávání až do školního roku 2007/2008. V rámci SIPVZ škola efektivně využila prostředky ze státního rozpočtu. Vytvořené výukové programy škola archívuje na informačních nosičích.

Ředitelka školy

Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v rámci projektu *Informační gramotnost* v úrovni „Z“ a „P I“. S úrovní dobré praxe zavádí výpočetní techniku do výuky. Sama jako autorka jednotné řady učebnice českého jazyka pro 2. – 5. ročník prvního stupně ZŠ se snaží, aby žáci vhodně užívali PC ve výuce, dobře komunikovali a měli srovnatelné podmínky jako žáci na úplných školách. Podporuje účelné využívání ICT ve vzdělávacím procesu školy. Eviduje dosažené úrovně vzdělávání v oblasti ICT u všech pedagogických pracovníků, umožňuje jim dále si dle finančních a zejména provozních podmínek školy zvyšovat svoji odbornou úroveň. Využívání ICT sleduje a hodnotí při své hospitační činnosti.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Ve výroční zprávě hodnotí využití grantových programů k zajištění ICT standardu služeb a programu SIPVZ.

Personální podmínky

Všech pět pedagogických pracovníků absolvovalo vzdělávání v základní v úrovni „Z“, čtyři z nich získaly úroveň „P“. Správce počítačové sítě v učebně výpočetní techniky je zkušený externí kvalifikovaný pracovník, který zastává funkci školního webmastera.

Materiální podmínky

Ve škole je jedna počítačová učebna, která vzhledem k počtu pracovních stanic a vzhledem k počtu žáků převyšuje hardwarový nadstandard. Ve škole je celkem 7 PC, z toho 5 je v lokální síti umístěno v počítačové učebně, jeden je tzv. učitelský a jeden je umístěn ve sborovně-ředitelně školy. Téměř všechny PC umožňují přístup na internet. Z hlediska stávajícího stavu škola nenaplnuje standardem požadované ukazatele: zabezpečení antivirovým SW, serverové služby, školní email pro zaměstnance, žáky, popř. rodiče žáků. Škola nemá dataprojektory ani prezenční techniku. Materiální podmínky ICT jsou příkladně využívány během přestávek a mimo běžnou výuku.

Rodiče

Škola má velmi pěkné webové stránky. Na nich se prezentují informace pro rodiče žáků a veřejnost. Rodiče komunikují se školou také prostřednictvím emailové pošty.

Organizování výuky

Organizace vzdělávání byla vhodně podpořena ICT v anglickém jazyce. Žáci si mohli vybrat z nabídky jazykových úloh. Ke splnění úkolu efektivně a po celou dobu výuky používali správné a pro všechny volně přístupné výukové programy. Efektivita vzdělávání byla podpořena účelným využitím audiotechniky. Žáci uměli s dostupnými prostředky ICT pracovat aktivně a účelně. Nepotřebovali zvláštní pomoc. Jejich uživatelské dovednosti práce s prostředky ICT jsou adekvátní věku, schopnostem a možnostem. Metodické dovednosti vyučující byly dobré. Organizačně byla výuka zabezpečena rovněž na dobré úrovni. V závěru bylo provedeno motivující hodnocení a sebehodnocení.

Charakter střídání přímé práce učitele s žáky se samostatnou prací žáků typický pro malotřídní školu byl sledován ve výuce českého jazyka. Kvalita suplované výuky byla na běžné úrovni. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti z gramatiky. ICT nebylo ve sledovaném průběhu základního vzdělávání využito.

Podpora rozvoje informační gramotnosti, jako součásti rozvoje osobnosti žáka je na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice

1	2	3
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Moravské Knínice ze dne 20. 10. 2005, kterou se zřizuje Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 2995/2006/OŠ ze dne 28. dubna 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 38122/05-21 ze dne 12. ledna 2006*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2006*
5. *Výkaz o základní škole S-3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006*
7. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Moravské Knínice, okres Brno-venkov ze dne 21. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004*
8. *ICT plán školy 2005-2006 ze dne 1. ledna 2005*
9. *ICT plán školy 2007-2008 ze dne 1. ledna 2007*
10. *Hodnocení ICT plánu – využití státní dotace SIPVZ za dvouleté období (2005-2006) ze dne 20. prosince 2006*
11. *Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2004*
12. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
13. *Katalogové listy všech žáků základní školy /31 kusů/ vedené ve školním roce 2006/2007*
14. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
15. *DVPP, Školení SIPVZ – ICT osvědčení: úroveň Z – 5x, P0 – 4x stav k 11. lednu 2007 ze dne 1. 12. 2006*

ZÁVĚR

Využívání ICT ve výuce je přizpůsobeno materiálním a personálním podmínkám, organizaci vzdělávání, počtu žáků a realizovanému vzdělávacímu programu. Ředitelka školy a ostatní pedagogické pracovnice využívají ICT ve výuce efektivně. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáka.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Člen týmu	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v.r.

V Brně dne 12. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr Hana Burianová	Hana Burianová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Moravské Knínice, 664 34 Kuřim		
Školská rada pí Jarmila Kopečná, Jungmannova 873, 664 34 Kuřim		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	