



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-51/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo:</b>	Štefánikova 460, 687 71 Bojkovice
<b>IČO:</b>	75 021 137
<b>Identifikátor:</b>	600 124 347
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Zdeňkem Ogrodníkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Bojkovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Štefánikova 460, 687 71 Bojkovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. ledna 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město Bojkovice. Je jedinou základní školou na území města. Škola je úplná, ve školním roce 2012/2013 vzdělává žáky ve 22 třídách (1. – 5. ročník po dvou třídách v ročníku, ostatní ročníky po třech třídách v ročníku). Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovená kapacita školy je 800 žáků. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 462 žáků, kapacita byla využita na cca 60 %. Vždy jedna třída z každého ročníku na 2. stupni je sportovně zaměřená (konkrétně na volejbal a atletiku), a proto má rozšířenou výuku tělesné výchovy z povinných dvou na pět hodin týdně. Účastníky základního vzdělávání jsou nejen žáci z Bojkovic, ale i ze širokého regionu (11 obcí), včetně dětí z Dětského domova v Bojkovicích. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Trend v počtu žáků byl od poslední inspekce sestupný, v posledních třech školních letech je ustálený. Žáky v době inspekce vzdělávalo 34 pedagogických pracovníků. ŠD nabízí zájmové vzdělávání ve dvou odděleních.

Původní budova školy z roku 1931 byla postupně přistavována a rozšiřována. V současnosti se jedná o komplex vzájemně propojených budov v majetku zřizovatele. Budovy byly v posledních letech zrekonstruovány (výměna oken a zateplení v hodnotě 13 273 179 Kč). Organizace využila finanční prostředky z rezervního fondu na obnovu zařízení, zakoupení nového osvětlení, výměnu podlahových krytin ve třídách, opravu střechy, sociálního zařízení aj. Zřizovatel zakoupil v roce 2012 z investičních prostředků stravovací systém pro školní jídelnu. V průběhu let 2010 - 2012 získala škola finanční dary od okolních firem, podnikatelů a drobných sponzorů ve výši 118 000 Kč. Finanční dary byly použity na učební pomůcky a sportovní potřeby. Škola se zapojila do Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, v rámci kterého získala z Evropských fondů–EU peníze školám finanční prostředky v celkové hodnotě 2 113 145 Kč. Tyto prostředky byly určeny a využity na zkvalitnění výuky pomocí informačních a komunikačních technologií a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Součástí školy je tradiční tělocvična a prostorná sportovní hala s fitcentrem, saunou s ochlazovacím bazénem a odpočívárnou. Veškeré vybavení posilovny bylo pořízeno ze sponzorských darů. Sportovní zázemí školy mohou využívat i občané nebo zájmové organizace ve městě a žáci okolních škol. Poslední rozsáhlou investiční akcí bylo v roce 2009 vybudování víceúčelového venkovního sportovního hřiště s umělým povrchem a vybudování oddechového parku ve vnitřním areálu školy. Součástí parku, který slouží především pro relaxační vyžití žáků, jsou lavičky, stoly pro stolní tenis, polyfunkční hřiště s umělým povrchem, 18 sektorů pro minigolf, pískový kurt pro plážový volejbal a venkovní učebna. Některé vstupy do školy jsou bezbariérové a mezi patry je vybudován výtah. Škola je tak připravena i na vzdělávání tělesně postižených žáků. Škola disponuje běžnými třídami i odbornými učebnami fyziky, chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, cvičnou kuchyní, 2 jazykovými učebnami, 2 učebnami pro výuku informačních a komunikačních technologií s 30 počítačovými stanicemi a multimediální učebnou s 26 počítači. Všechny odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, dotykovými tabulemi a vizualizéry (přenosným kamerovým minisystémem). Všechny třídy 1. stupně jsou vybaveny stejnou technikou a navíc i dotykovými displeji. Dovybavení tříd 2. stupně obdobnou technikou škola výhledově plánuje. Samozřejmostí je běžná audio a video technika. Všechny třídy 1. stupně jsou vybaveny novým výškově stavitelným

nábytkem a modernizace na 2. stupni postupně pokračuje. Vnitřní chodby a třídy jsou využity k prezentaci žákovských prací, třídních a školních projektů, sportovních úspěchů, a také jsou zde umístěny stálé expozice z historie bojkovického školství a z historie města. Vhodně je zřízena galerie grafických děl bývalých absolventů školy, kteří se této umělecké tvorbě věnují profesionálně. ŠD využívá 2 třídy. Školní jídelna je moderní a prostorná. Pedagogové mají zázemí v kabinetech, ve kterých je vždy alespoň jeden osobní počítač. Všichni učitelé 1. stupně mají osobní notebooky, na 2. stupni jsou notebooky k dispozici pro více učitelů společně.

Na základě materiálně technické základny, personálního obsazení a dlouhodobých úspěšných sportovních výsledků byl škole od roku 1999 udělen Výkonným výborem Asociace školských sportovních klubů statut Centra sportu. To zajišťuje a zastřešuje veškeré školní i mimoškolní sportovní aktivity, do kterých se mohou zapojit všichni žáci školy. V rámci centra škola organizuje a každoročně pořádá spoustu sportovních soutěží nejen pro školy ze širokého regionu, ale i na celostátní úrovni. Od roku 2002 získala škola statut Sportovního střediska, jehož cílem je podpora vrcholového sportu (volejbalu).

Škola je hrdá na to, že jí byl s platností do roku 2014 Správní radou Českého volejbalového svazu, jako jedné ze 14 škol v České republice, udělen titul Partnerská škola ČVS.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Národní federací klubů UNESCO ČR. Cílem zapojení do tohoto projektu, který je financován Evropskou unií, je odstranit xenofobii a předsudky o jednotlivých národech. Žáci školy tak mají možnost účastnit se mezinárodních poznávacích expedicí v zemích Evropy, navázat zahraniční kontakty a prakticky uplatnit znalosti cizích jazyků. Národní federací klubů UNESCO ČR bylo škole uděleno Čestné uznání za významný přínos pro rozvoj mezinárodní spolupráce mládeže. Škola v této oblasti spolupracuje s obdobnými kluby v Anglii, Dánsku, Švédsku, Itálii, Řecku, Portugalsku, Turecku, Maltě, Maďarsku atd. Každoročně organizuje setkání více než čtyřiceti zahraničních vedoucích těchto klubů s cílem výměny zkušeností a koordinace činnosti.

Žáci především sportovních tříd školu každoročně reprezentují ve velkém množství sportovních soutěží. Jako jednotlivci nebo kolektivy se účastní nejen atletických soutěží a soutěží ve volejbalu, ale i soutěží v dalších sportovních odvětvích. Reprezentanti školy obsazují pravidelně jak v oblasti a moravském regionu, tak i na celostátní úrovni buď první, nebo přední místa. Někteří jednotlivci nebo kolektivy se v posledních letech stali mistry nebo přeborníky České republiky v žákovských sportovních kategoriích. Jeden žák školy je ve své kategorii trojnásobným mistrem České republiky v bikrosu (v roce 2009, 2010 a 2011), na mistrovství světa v bikrosu obsadil v roce 2010 v Jihoafrické republice 3. místo a v roce 2011 v Dánsku 2. místo. O úspěšné činnosti školy na sportovním poli svědčí to, že se její někteří bývalí žáci následně stali členy předních sportovních oddílů nebo juniorských státních reprezentací.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek, písemným oznámením ve škole, městě i okolních obcích, a také ve

spádových mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve své vzdělávací činnosti identifikovala žáky se SVP. V době inspekce škola evidovala 27 těchto žáků. Z tohoto počtu bylo 7 žáků vzděláváno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitele školy podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Jednomu žákovi z nich byla při vzdělávání nápomocna asistentka pedagoga. Pro tohoto žáka má škola zřízenou i odpočinkovou a relaxační místnost. Jeden žák byl školským poradenským zařízením diagnostikován jako mimořádně nadaný a byl rovněž vzděláván podle svého IVP. Zákonní zástupci byli odborně a podrobně informováni o způsobu práce s žákem, který bude vzděláván podle IVP, a vyslovili s tímto postupem souhlas. Všichni žáci s indikací SVP byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

Škola ve spolupráci s místní mateřskou školou, ze které do ní přicházejí děti k základnímu vzdělávání, sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelé obou škol spolu problematiku pravidelně konzultují a vzájemně se informují o připravenosti dětí k základnímu vzdělávání, informují se o svých školních vzdělávacích programech a konzultují jejich návaznost. Škola pro děti z mateřské školy pořádá i některé společné akce a zve děti k prohlídce školy. Adaptace dětí při postupu na další typ vzdělávání je tak méně problémový a děti si na nové prostředí rychleji zvykají. Škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívá příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Externě ve sledovaném období využívala především standardizovaného testování společnosti SCIO a Společnosti pro kvalitu školy, v loňském školním roce se žáci 5. a 9. ročníků účastnili celoplošného elektronického testování v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce organizovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Výsledky testování většinou odpovídaly studijnímu potenciálu žáků, v některých letech a předmětech byly i nadstandardní. Interně škola využívá vlastního testování v jednotlivých předmětech. Pedagogové v rámci metodických orgánů připravují jednotné testování v paralelních ročnících, které následně vyhodnocují, a s výsledky dále pracují. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí aktuálního školního řádu a byla rovněž uvedena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato pravidla byla v souladu se školským zákonem a prováděcím předpisem a byla zpracována s ohledem na podmínky školy. Dalšími podklady jsou výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Výsledky interního i externího testování se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývá včetně projednávání v pedagogické radě a v metodických orgánech školy. Pedagogové přijímají efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. K rozvoji osobnosti žáků napomáhají také školní celoroční, ročníkové a tematické projekty. Žáci mohou svou osobnost, schopnosti a talent rozvíjet v několika zájmových útvarech organizovaných školou. Pro další zájmové využití žáci školy mohou využít široké nabídky Domu dětí a mládeže, Základní umělecké školy a dalších organizací ve městě. K podpoře vzdělávání

žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny, která realizuje vlastní projekty a akce. Činnost ŠD je pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola při vzdělávání žáků aktivně podporuje oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolíná všemi povinnými předměty i zájmovými útvary, je začleňována do aktivit ŠD. Škola rovněž pro žáky organizuje velký počet akcí cíleně zaměřených k této tematice a připravuje je i na soutěže v této oblasti. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektových dnech, jako je např. Den Země apod.

Škola své aktivity a úspěchy prezentuje v regionálním tisku, na výstavních panelech na chodbách školy i na akcích pořádaných pro veřejnost. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány a aktualizovány vyčerpávajícím způsobem na internetových stránkách školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich rozvoj. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost žáků. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na internetových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách, v tělocvičnách a na venkovních sportovištích byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovává Minimální preventivní program, který na konci každého školního roku vyhodnocuje. Pedagogický sbor a školní metodická prevence zpracovávali dlouhodobý program proti šikanování, který je otevřený a v průběhu školního roku je nadále ověřován, upravován a doplňován. V případě prokázání šikany má škola vypracovány krizové scénáře, které jsou interními dokumenty školy. Každoročně udělované pochvaly žákům výrazně převyšují negativní výchovná opatření, což potvrzuje vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Škola prakticky poskytuje poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchovy a vzdělávání. Pedagogové podchycují a řeší výskyt případného rizikového chování a zabývají se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílejí vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodická prevence sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé. Všichni mají adresně určeny a zveřejněny možné konzultační termíny, poradenské služby jsou připraveny poskytovat operativně i po předchozí domluvě. Z případných jednání se žáky a zákonnými zástupci škola pořizuje písemnou dokumentaci. Pro konzultace se žáky a zákonnými zástupci má škola zřízenou speciální místnost.

Zvolenou strategií škola realizuje poradenskou činnost na velmi dobré úrovni.

Školní inspektoři hospitovali v předmětech český jazyk, přírodopis, matematika, dějepis a angličtina ve vybraných třídách obou stupňů. Všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému

logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. V některých hodinách byly vyučujícími při vzdělávání přínosně využity moderní informační a komunikační technologie (dataprojektory, interaktivní tabule). Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory sebehodnocení žáků. Přítomným žákům se ŠVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že přímé vzdělávání žáků školy je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci červenci 2010. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Průběžné úpravy v ŠVP ZV byly projednávány ve školské radě. V době inspekce byl ŠVP ZV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovala prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem s účinností od 1. srpna 2011 na základě absolvování konkurzního řízení. Rovněž absolvoval studium pro ředitele škol. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Část svých řídicích pravomocí adresně delegoval na svou zástupkyni. Plán práce školy zpracoval na konkrétní školní rok. Koncepti rozvoje školy zpracoval s výhledem na delší časové období. V průběhu školního roku oba vedoucí pracovníci realizovali kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu. O průběhu hospitovaných hodin a o další kontrolní činnosti vedli písemnou dokumentaci. Případná negativní zjištění projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával zásadní dokumentaci a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Při své řídicí práci se ředitel školy zabýval také vyjádřeními a stanovisky samosprávného orgánu žáků (Školní parlament). Tento orgán tvoří 1 zástupce ze sedmých, osmých a devátých tříd 2. stupně školy. Členové parlamentu zajišťují

informační most mezi žáky a učiteli, bdí nad dodržováním školního řádu, pomáhají předcházet rizikovému chování a jsou zpětnou vazbou pro vedení školy a pedagogy. Ve sledovaném období ředitel školy vydával povinnou dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy byly zpracovány v požadované struktuře. Oba dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje. Všichni pedagogičtí pracovníci školy využívají interní informační systém, který obsahuje úložiště dokumentů, kalendář školních akcí, rozvrh hodin tříd a učitelů, suplování a možnost blokace multimediální učebny a počítačových učeben pro běžné předměty. Tento systém je přístupný jak z počítačů, tak z mobilních telefonů vyučujících. Samozřejmostí je zabezpečení před neautorizovaným přístupem do systému.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využil ředitel školy účelně k vykonávaným činnostem školy. Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 34 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, asistentky pedagoga a dvou vychovatelek školní družiny). Průměrný věk pedagogického sboru je kolem 45 let.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy, až na jednu pedagožku, splňují kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti. Nekvalifikovaná paní učitelka je absolventkou konzervatoře a vyučuje ve škole hudební výchovu na částečný úvazek (6 hodin týdně). Učitelé do 3 let praxe na škole v době inspekce nepůsobili, v případě jejich nástupu je však škola připravena je do praxe uvést uvádějícími učiteli, kteří by pomáhali svým novým kolegům metodicky.

Vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků ředitel školy zajišťuje kvalifikovanost pedagogického sboru na velmi dobré úrovni. Z pohospitačních rozhovorů s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky lze konstatovat, že vzájemné klima je příznivé, tvůrčí a velmi dobré. Všichni pedagogové cítí sounáležitost se školou a všem společně záleží na vytváření dobrého jména školy v místě i blízkém regionu. Ředitel školy umožňoval a podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Toto vzdělávání bylo ve sledovaném období realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol. DVPP bylo cíleně zaměřeno na oblast moderních informačních a komunikačních technologií, na jazykové vzdělávání, na problematiku zdravého životního stylu ve školách, bezpečnost a ochranu zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání žáků, na vzdělávání v problematice školských právních a prováděcích předpisů, na organizaci pedagogického procesu a jiné. Ze strany ředitele školy bylo DVPP zajištěno na požadované úrovni a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo cílené a přínosné, finanční prostředky byly vydány opodstatněně.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 73 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z cca 98 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a z 2 % z doplňkové činnosti a ESF. Celkem tyto mzdové náklady tvořily za období let 2010 - 2012 v průměru 54 % z celkových neinvestičních nákladů školy. V letech 2010 - 2011 disponovala škola s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (v celkové výši 949 519 Kč) a byly účelově určené na rozvojové programy „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, „Vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“ a „Hustota a specifika“ (platy

*nepedagogických pracovníků*). Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispíval na opravy, úhradu materiálu a energií a služby. Finanční prostředky od zřizovatele činily za jednotlivé kalendářní roky v průměru 14 % z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně - technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Mimo již zmíněnou spolupráci (viz Aktuální stav školy) má škola zásadní oporu ve zřizovateli Městu Bojkovice, který školu podporuje materiálně, hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy a podporuje školu ve sportovních i jiných aktivitách. Na městském úřadě bývají představiteli města každoročně slavnostně přijímáni a ohodnocováni žáci školy, kteří dosáhli výborných studijních, sportovních a jiných úspěchů a kteří školu i město vzorně reprezentovali. Mimo zřizovatele škola spolupracuje i se starosty dalších obcí, jejichž žáci se ve škole vzdělávají. Školská rada v současnosti pracuje ve složení dvanácti členů a její jednání bylo realizováno dvakrát ročně, případně dle potřeby. Ve sledovaném období školská rada vykonávala činnost danou právním předpisem. Prostřednictvím svých webových stránek dává škola prostor rodičům aktuálně se vyjádřit k dění ve škole. Taktéž mohou využít formulář pro připomínky. Každý takový podnět je následně řešen vedením školy, případně kompetentním pracovníkem. Z důvodu zapojení co největšího počtu žáků do zájmových útvarů škola široce spolupracuje s množstvím organizací ve městě i blízkém regionu. Nezanedbatelný je i přínos spolupráce s místními firmami a podnikateli, zvláště ve sponzorské podpoře školních aktivit i materiálního vybavení. Členové Sdružení rodičů a přátel školy se dlouhodobě aktivně zapojují do organizace školního plesu, vypomáhají při sportovních akcích a podílí se na činnosti školy i finančně. V oblasti sportu škola rozvíjí a udržuje spolupráci se sportovně zaměřenými školami ve Zlínském kraji. Pro děti a rodiče z místní mateřské školy pořádá dny otevřených dveří, sportovní akce, exkurze dětí ve škole a setkávání a schůzky pedagogů včetně vedení obou škol. Pro okolní, zvláště neúplné základní školy, působí jako koordinátor. Na začátku každého školního roku škola iniciuje společné setkání učitelů 1. stupně, ředitelů a případně předsedů metodických orgánů. Setkání bývá zaměřeno na návaznost školních vzdělávacích programů, na sjednocení učebnic, klasifikace, hodnocení, vzdělávacích metod a na přípravu společných akcí.

Udržování a rozvíjení spolupráce s uvedenými partnery je pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.



## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Integrovaným žákům byl kvalitně zpracován individuální vzdělávací plán.*
- *Personální podmínky umožňovaly kvalitní naplňování ŠVP ZV, výrazným pozitivem ze strany vedení je téměř 100% zajištění odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.*
- *Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a úspěšného naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dostatečné, vybavení všech tříd 1. stupně moderními informačními a komunikačními technologiemi bylo nadstandardní.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a rozvíjení jejich osobností bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem.*
- *Činnost školy pro rozvoj mezinárodní spolupráce mládeže je příkladná.*
- *Činnost školy v oblasti podpory a rozvoje sportovních aktivit žáků a jejich zdravého životního stylu je nadstandardní a z pohledu České školní inspekce je pro ostatní školy příkladem dobré praxe.*
- *Ředitel školy vykonával svou činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště ze dne 16. září 2009 s účinností od 1. října 2009
2. Jmenování Radou města Bojkovice do funkce ředitele školy ze dne 21. července 2011 s účinností od 1. srpna 2011
3. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49820/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 235/2007-21 ze dne 16. března 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8405/2006-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 5. dubna 2006
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 707/02-21 ze dne 4. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
9. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
10. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků k datu inspekce
12. Katalogové listy žáků k datu inspekce
13. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
14. Záznamy z jednání metodických orgánů školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
15. Program environmentální výchovy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Záznamy o úrazu žáka od 2010/2011 k datu inspekce
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004 k datu inspekce
18. Rozvrh hodin ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
19. Rozpis dohledů ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
21. Seznámení nepedagogických pracovníků se školním řádem ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007 aktualizovaný k 1. září 2012
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007 aktualizovaný k 1. září 2012

24. Plán hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce včetně vyhodnocení hospitační činnosti
25. Celoroční plán školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Koncepce školy na 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Hodnocení školního roku 2010/2011 a 2011/2012
28. Hodnocení kalendářního roku 2012
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
30. Program environmentální výchovy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání a dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
33. Dokumentace žáků s individuálním vzdělávacím plánem k datu inspekce
34. Přehled prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
35. Souhrnné zprávy ze standardizovaného testování společností SCIO ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
36. Zpráva z testování 5. a 9. ročníků Společností pro kvalitu školy ve školním roce 2011/2012
37. Dokumentace výchovného poradce za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
38. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
39. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
40. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů "
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011 a 2012
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010 a 2011
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011 a 2012

**Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Zlín 29. ledna 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 31. ledna 2013

Mgr. Zdeněk Ogrodník, ředitel školy

Zdeněk Ogrodník v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
8. únor 2013	<b>Připomínky nebyly podány.</b>