

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 134 189/98-05058  
Signatura: am4fs201

Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Přerov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |   |
|---|---|
| <b>Škola:</b>   | Střední průmyslová škola Přerov, Havlíčkova 2   |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>   | 600 017 818   |
| <b>Ředitel školy:</b>   | Ing. Jiří Proček  |
| <b>Zřizovatel:</b>  | MŠMT ČR   |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Přerov   |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 9. a 10. listopadu 1998   |
| <b>Inspektoři:</b>  | Mgr. Lenka Zedková  |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení školy   |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, povinná dokumentace, další dokumentace školy |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitel školy nemá zpracovaný dlouhodobý záměr, který by zásadně řešil vývoj vzdělávací koncepce ve strojírenských oborech. Podle jeho názoru je koncipování vzdělávacích záměrů ve vyučovaných studijních oborech obtížné vzhledem k nepříznivému vývoji českého strojírenského průmyslu. Další vzdělávací záměry jsou koncipovány spíše na úrovni Asociace středních průmyslových škol. V rámci tohoto seskupení se škola podílela na tvorbě nových učebních dokumentů studijního oboru 23-81-6 Strojírenství, které platí od 1. 9. 1998. Pro příští školní rok připravuje vedení školy společně s předmětovou komisí odborných předmětů profilaci tohoto studijního oboru tak, aby žáci byli odborně připraveni pro potřeby podnikatelů se zahraniční účastí, kteří působí v okrese Přerov.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z pravidelné rutinní činnosti, která je nutná pro plynulý chod školy. Plánované úkoly jsou pověřenými osobami průběžně sledovány a vyhodnocovány.

*Inovace vzdělávacího programu vychází spíše z týmové práce Asociace středních průmyslových škol. Vzhledem k časové náročnosti její realizace a v návaznosti*

*na nepříznivou hospodářskou situaci ve strojírenství s sebou přináší některá negativa. Proto se také plánování výchovně-vzdělávacího procesu uskutečňuje spíše z hlediska střednědobého a krátkodobého. ČŠI hodnotí tuto oblast řízení jako průměrnou.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Škola je samostatný právní subjekt. Organizační schéma vychází z tohoto postavení. Systém řízení je rozčleněn na oblast provozního zabezpečení školy a na výchovně-vzdělávací proces. Kompetence a pracovněprávní vztahy jsou upraveny Vnitřním pracovním řádem SPŠ Přerov, který nabyl účinnosti 1. 2. 1993.

*Organizační struktura vychází z právního postavení školy. Ředitel školy zabezpečuje komplexní kompetentní řízení a současně částečně využívá speciální odborné řízení, které je realizováno jednotlivými metodickými orgány a pracovníky školy. Do struktury nejsou začleněny samosprávné orgány (sdružení rodičů, žákovský parlament, rada školy), které by více podpořily prosazování demokratických principů řízení. ČŠI hodnotí tuto oblast řízení školy jako průměrnou.*

### **2.2 Personální struktura**

Ředitel školy má zájem na stabilizaci sboru. Ke snižování počtu pracovníků dochází především v souvislosti se snižujícím se počtem vyučovaných žáků. V loňském školním roce byli z organizačních důvodů propuštěni 2 učitelé. V současné době je ve škole v trvalém pracovním poměru zaměstnáno 22 pedagogických pracovníků (včetně ředitele a jeho zástupce). Vzhledem k odbornému zaměření školy je ve sboru větší podíl mužů (12), věkový průměr učitelů je 47 let.

*Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu školy a ČŠI ji hodnotí na základě údajů uvedených ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 1997/98 jako spíše nadprůměrnou.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém je založen na průběžném prověřování plnění úkolů, které souvisí s plynulým chodem školy (např. termínované akce, vedení povinné dokumentace, plnění úkolů vyplývajících z funkčního zařazení). K tomuto účelu sestavil hodnotící kritéria, která zahrnují základní hlediska činnosti učitele (pedagogickou, morální a funkční).

Žáci jsou hodnoceni v návaznosti na vyhlášku o středních školách.

*Vedení školy má rezervy v tvorbě evaluačních a účinnějších motivačních nástrojů s možností sebehodnocení. Kontrolní systém má běžnou, tedy průměrnou úroveň.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém vychází z tradičních, osvědčených metod (porady, písemné pokyny). Kontakt s rodiči je zajišťován prostřednictvím třídních schůzek. Na veřejnosti se škola prezentuje organizováním Dnů otevřených dveří (dvakrát ročně) a účastí na Prezentační výstavě středních škol. K propagaci vzdělávací nabídky školy je využíván místní tisk.

*Škola nevyužívá nadstandardních nebo netradičních forem předávání informací. ČŠI hodnotí úroveň řízení této oblasti jako běžnou, tedy průměrnou.*

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav. ČŠI provedla namátkovou kontrolu vedení dokumentace - třídní výkaz třídy S2, třídní kniha třídy E1 a protokol o maturitní zkoušce za školní rok 1995/96 třídy S2 a za školní rok 1997/98 třídy R4. A.

*V kontrolované dokumentaci nebyly shledány nedostatky. ČŠI hodnotí vedení třídního výkazu, třídní knihy a protokolu o maturitní zkoušce jako příkladné, tedy vynikající.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola v tomto roce vyučuje následující studijní obory:

| Obor:   | Schváleno, čj. učebních dokumentů: |
|---|------------------------------------|
| 23-81-6 Strojírenství                                 | MŠMT ČR, 37 747/97-23              |
| 26-84-6 Elektrotechnika                               | MŠMT ČR, 18 487/94-23              |
| 23-86-6<br>Strojírenská technická administrativa      | MŠMT ČR, 16 499/91-21              |
| 26-90-6<br>Technická administrativa - elektrotechnika | MŠMT ČR, 16 190/93-23              |

*Inspekce provedla namátkovou kontrolu plnění učebních plánů. Podrobnější rozbor byl proveden u studijního oboru 23-81-6 Strojírenství. V plnění tohoto učebního plánu nebyly zjištěny nedostatky.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je rozpočtovou organizací. Celkový příjem za rok 1997 činil Kč 9,754,000,--. Na investice obdržela škola částku Kč 218,000,--. Z neinvestičních výdajů byly nejvyšší mzdy a zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění Kč 6,248,769,--. Část finančních prostředků (Kč 1,269,467,--) odčerpaly náklady spojené s odstraňováním škod po záplavách. Celková škoda na budově a zařízení byla odhadnuta na Kč 6,675,000,--. Část nákladů na odstranění škod hradila na základě pojistné smlouvy pojišťovna Kč 1,500,000,--. Odstraňování škod bylo ve stavebním záměru rozloženo na rok 1997 a 1998. Z těchto důvodů byly výdaje na učební pomůcky Kč 69,986,-- omezeny jen na nejnnutnější potřeby.

*ČŠI hodnotí čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu jako efektivní. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 1997 byly dodrženy.*

## ZÁVĚRY

- Koncepční záměry mají krátkodobý charakter. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je systematické a je postaveno na rutinních principech.
- Organizační struktura vychází z právního postavení školy. Škola používá Vnitřní pracovní řád, který rozvádí Pracovní řád pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy z roku 1985. ČŠI proto doporučuje jeho přepracování v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42.
- V systému kontroly a hodnocení chybí sebeevaluace a výraznější motivační prvky.
- Povinná dokumentace je zavedena. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.
- Ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu škola dále využívá finanční prostředky přidělované Nadací Střední průmyslové školy Přerov, která byla zřízena k tomuto účelu.

*Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI řízení školy jako průměrné.*

razítko

Podpis inspektora:

.....

V Přerově dne 11. listopadu 1998

Přílohy: -----

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....

razítko

Podpis ředitele školy .....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

| <b>Adresát</b> | <b>Datum předání / odeslání zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b> |
|----------------|--|---|
| Zřizovatel:    |  |   |
| Školský úřad:  |  |   |
| Rada školy:    |  |   |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| <b>Datum</b> | <b>Čj. ČŠI</b> | <b>Text</b> |
|--------------|----------------|-------------|
|              |                |             |