



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Znojmo, Pražská 80, příspěvková organizace

Pražská 80, 669 02 Znojmo

Identifikátor školy: 600 126 706

Termín konání inspekce: 23. a 24. září 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 126 153/03-11025 |
| Signatura: | ol6ax101 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole na odloučeném pracovišti Znojmo, MUDr. Janského 13 ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole na odloučeném pracovišti Znojmo, MUDr. Janského 13 ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole na odloučeném pracovišti Znojmo, MuDr. Janského 13 ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Znojmo, Pražská 80, příspěvková organizace, byla zřízena Městem Znojmem, Obrokova 10/12, 669 22 Znojmo dne 1. ledna 2003. Právní subjekt s kapacitou 200 dětí sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) na odloučeném pracovišti Znojmo, MUDr. Janského 13 a školní jídelnu. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do MŠ na odloučeném pracovišti MUDr. Janského 13 zapsáno 50 dětí ve věku od tří do šesti let, které jsou rozděleny do dvou heterogenních tříd. Ředitelka školy po projednání s Krajským úřadem Jihomoravského kraje a se zřizovatelem povolila výjimku z počtu dětí ve třídě. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního projektu *Kurikulum mateřské školy podporující zdraví*, který vytvořila podle zásad modelového projektu *Zdravá mateřská škola a Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. Na základě odborného posouzení Státním zdravotním ústavem Praha byl škole v roce 2001 udělen *Certifikát o přijetí do sítě projektu „Zdravá mateřská škola.“*

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem. Všechny mají mnohaletou praxi a v této MŠ působí dlouhodobě. Vedoucí učitelka, na níž ředitelka přenesla některé kompetence spojené s vedením tohoto odloučeného pracoviště, má sníženou míru vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků, rozvržení pracovní doby i doba jejich souběžného působení jsou stanoveny účelně a efektivně vzhledem k výchovně-vzdělávací práci, režimu dne i postupnému příchodu a odchodu dětí.

Organizace provozu i pedagogického procesu je funkční a promyšlená, umožňuje bezproblémový chod školy i účinné řízení. Ředitelka ve spolupráci s vedoucí učitelkou zpracovala dokumenty vztahující se k organizaci a provozu MŠ (*organizační řád školy provozní řád, školní řád*) a pracovní náplně, v nichž vymezila práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců školy spolu s jejich kompetencemi. S těmito dokumenty, které jsou zpracovány většinou jasně a přehledně, byli prokazatelně seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Informační systém uvnitř školy je založen na pravidelných kontaktech ředitelky s vedoucí učitelkou, která předává potřebné informace zaměstnancům na odloučeném pracovišti. Veškeré informace jsou ředitelkou i vedoucí učitelkou předávány včas a v potřebném rozsahu. Pedagogické rady probíhají pod vedením vedoucí učitelky, jsou svolávány pravidelně

a v souladu s plánem školy. Zabývají se pedagogickými otázkami a problémy a plní funkci poradní a metodickou.

Řízení školy je založeno na demokratických principech, ředitelka i vedoucí učitelka mají mezi zaměstnanci přirozenou autoritu, což se příznivě odráží v plynulém chodu školy, ve vzájemné důvěře a v pozitivních vztazích mezi zaměstnanci. Ředitelka se postupně hlouběji seznamuje s problematikou odloučeného pracoviště a jeho vzdělávacím programem. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců stanovila kritéria, v souladu s nimi probíhá diferencované odměňování. Vedoucí učitelka, která až do sloučení obou škol zastávala v této MŠ funkci ředitelky, využívá svých bohatých zkušeností z oblasti řízení k cílevědomému vedení pedagogických i provozních zaměstnanců. Další vzdělávání učitelek je plánovité, vychází z potřeb školy i profesní orientace učitelek. Z odborných kurzů a seminářů organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě, zejména pak ze seminářů pro Zdravé mateřské školy, si učitelky odnesly cenné poznatky, zkušenosti a dovednosti, které se pozitivně promítají v kvalitě výchovně-vzdělávací práce.

Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro tento školní rok ředitelka rámcově zpracovala, ve spolupráci s vedoucí učitelkou ho dále konkretizuje vzhledem k programu a podmínkám odloučeného pracoviště. Z hospitační, která proběhla při inspekci je zřejmé, že vedoucí učitelka vychází při hodnocení výchovně-vzdělávací práce nejprve z pedagogických kvalit učitelky, vede ji k sebehodnocení a sama její práci objektivně hodnotí. Zjištěné nedostatky analyzuje a dává učitelce podněty pro další rozvoj a zkvalitňování její práce.

Učitelky pravidelně hodnotí vlastní pedagogickou práci a její výsledky. Týdenní hodnocení vztahují k sobě, ke své práci a k dětem. Posuzované jevy, spolu s poznatky o naplňování třídního kurikula, zachycují v písemných přípravách, provádí jejich analýzu a využívají je ve své další výchovně-vzdělávací práci. Pro hodnocení a sebehodnocení má MŠ vytvořeny funkční ukazatele, které ovlivňují profesionální růst zaměstnanců.

Personální podmínky výchovně- vzdělávací práce jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Přízemní budova postavená v roce 1979 (v akci Z - za spoluúčasti občanů) pro mateřskou školu a dětské jesle byla původně určena především dětem zaměstnanců blízké nemocnice. Po zrušení jeslí byly tyto prostory upraveny a využívány MŠ. V letech 2001 a 2002 proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy (byla provedena demontáž stávající konstrukce a nová výstavba obvodového zdiva, výměna střešní krytiny, oken a bylo vybudováno nové sociální zařízení), což přispělo ke zlepšení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce.

MŠ je umístěna v okrajové části města, v blízkosti sídlištní zástavby a nemocnice. Pozitivem je pěkné okolí s bohatou zelení, velká školní zahrada i blízkost městského lesa a hřiště. Udržovaná školní zahrada se vzrostlými stromy, vybavená komplexem dřevěných průlezek, pískovišť a domkem k ukládání hraček, přispívá k rozvoji pohybových aktivit dětí, rekreačních a relaxačních činností a umožňuje naplňovat dlouhodobé koncepční cíle v oblasti zdraví. V letních měsících probíhá většina spontánních i řízených činností na zastíněné terase vybavené stolkami a lavicemi. K osvěžení dětí slouží sprcha a mlhoviště. Výchovně-vzdělávací práce probíhala ve dvou menších třídách s příslušným sociálním zázemím. Na jednu ze tříd bezprostředně navazuje herna využívaná v průběhu dne k pohybovým aktivitám i hrám dětí. Další třída s přilehlou výtvarnou dílnou má také k dispozici hernu, která však na třídu nenavazuje. Herna je od třídy oddělena novým sociálním zařízením, v němž chybí zástěny zajišťující intimitu dětí na WC. Umístění herny mimo dohled učitelky poněkud limituje její

průběžné využívání během celého dne (slouží převážně k frontálně organizovaným řízeným činnostem a odpočinku dětí). Třídy i herny jsou účelně vybaveny starším nábytkem, který je doplněn velmi pěknými a podnětnými hracími kouty. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, nápaditě a esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Nové stoly a židličky, odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí, jsou jen v jedné ze tříd. MŠ má omezené prostory k ukládání hraček, pomůcek a dalších materiálů. Také zázemí pro zaměstnance je skromné. Velmi malá šatna slouží jak pedagogickým tak provozním zaměstnancům.

Škola je kvalitně vybavena moderními hračkami, stavebnicemi, různými doplňkovými materiály, pomůckami, dětskou i současnou odbornou literaturou, televizí a videem. V každé třídě je klavír, pomůcky pro hudební, pohybové a ostatní činnosti. Moderní tělovýchovné nářadí (kruhy, šplhadla, provazový žebřík, dětské rotopedy apod.) i tělovýchovné náčiní během dne děti využívaly. Většinu doplňků ke hrám i některé náčiní pro pohybové aktivity dětí si učitelky vyrobily svépomocí. Třídy doplnily bohatými zásobníky s přírodninami a dalšími materiály, kterých využívaly k rozvoji jemné motoriky i smyslů dětí. Ve škole je jeden počítač, který slouží k vedení administrativy.

Všechny hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí a byly v průběhu dne přirozeně využívány. Při kontrolní a hospitační činnosti, ale i při orientačních vstupech do tříd sleduje vedoucí učitelka jejich efektivní využívání a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření. Pro zlepšování materiálně-technických podmínek školy zpracovala plán, který ve spolupráci s ředitelkou naplňuje. Prostory i vybavení MŠ využívají při společných aktivitách rodiče dětí. Škola jim nabízí k zapůjčení odbornou literaturu a časopisy.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci výchovně-vzdělávací práce.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program školy *Kurikulum mateřské školy podporující zdraví* vychází z cílů předškolního vzdělávání stanovených *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* (Výzkumný ústav pedagogický, 2001) a *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál, 2000). Koncipován je na období tří let a obsahuje všechna klíčová témata směřující k naplňování plánovaných vzdělávacích cílů. Stěžejním cílem MŠ a jejího kurikula je naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Prováděcí plány jsou součástí školních a třídních kurikul a tvoří ucelený systém s logickou propojeností kompetencí předškolních dětí a jednotlivých dílčích vzdělávacích cílů. V třídních kurikulech učitelky konkretizují činnosti a prostředky, jimiž budou stanovené cíle naplňovány, a to s ohledem na individuální zvláštnosti a možnosti dětí. Dokumenty jsou zpracovány po obsahové i formální stránce přehledně a jasně.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je řádně vedena.

Vedoucí učitelka na základě prováděných kontrol, hodnocení v rámci jednotlivých tříd, individuálního hodnocení dětí a komplexního hodnocení školy vytvořila kritéria evaluace,

jejichž prostřednictvím sleduje naplňování vzdělávacího programu školy. Průběžné informace získává pozorováním projevů dětí, sledováním klimatu ve třídách a z odezvy rodičů (třídní schůzky, ankety, schránka důvěry apod.). Vzdělávací program školy je vyhodnocován na pravidelných pedagogických radách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je funkční a účinný.

Rámcově zpracovaný režim dne je dostatečně pružný a variabilní. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, spontánní a řízené činnosti vyvážené. Svačina byla dětem podávána průběžně a nenarušovala jejich činnosti. Během dne děti využívaly tělovýchovné nářadí, měly k dispozici dostatek tekutin, čerstvého ovoce a zeleniny. Individuální potřeba spánku dětí byla respektována. Učitelky vycházely při realizaci výchovně-vzdělávací práce z vývojových, sociálních i emocionálních potřeb dětí a jejich individuálního tempa. Děti pracovaly v klidném prostředí, psychohygienické zásady v MŠ byly respektovány. O svých dětech jsou rodiče informováni při denních kontaktech s učitelkami, při akcích školy, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí či mohou využít individuálních konzultací. Velmi dobře funguje registrované *Sdružení rodičů*, které se podílí organizačně i finančně na společných kulturních i zábavných akcích (sportovní akce, výlety, karneval, country tance, pracovní odpoledne s rodiči, besídky, oslavy, rozloučení s předškoláky apod.). Mateřská škola zprostředkovává rodičům dětí s vadami řeči kontakt se Speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě, s pedagogicko-psychologickou poradnou při odkladech školní docházky. V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd je navázána funkční spolupráce se základní školou, kam většina dětí přechází. Škola využívá odbornosti a profesní orientace rodičů (pediatrů, pedagogů, pracovníků hygienické stanice apod.) a ve spolupráci s nimi zajišťuje odborné přednášky a poskytuje rodičům poradenství. Své bohaté pedagogické zkušenosti a dovednosti předávají učitelky studentkám Střední pedagogické školy ve Znojmě, jejichž pedagogickou praxi řadu let zajišťují.

Škola má zpracovaný plán evaluace, jsou v něm stanovena pravidla, jimiž je průběžně monitorována a hodnocena výchovně-vzdělávací činnost ve vztahu k učitelkám i k dítěti, ale i pravidla pro průběžné i závěrečné vyhodnocování cílů jednotlivých oblastí školního vzdělávacího programu. Třídní kurikulum vyhodnocují učitelky písemně a průběžně. Při hodnocení se řídí výsledky pozorování jednotlivých dětí i sociálními vztahy ve skupině. Podněty vyplývající z této evaluace jsou vyhodnocovány a promítají se do dalšího plánování.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Odborná fundovanost, mnohaleté pedagogické zkušenosti, zájem o současné trendy v předškolní výchově spolu s odpovědným přístupem učitelek k bezprostřední přípravě výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně promítaly v kvalitě práce. Podnětným prostředím s pestrou nabídkou volně dostupných hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, vhodnou motivací navazující na prožitky a praktické zkušenosti dětí přispívaly učitelky k rozvoji spontánních i řízených činností. Podporovaly aktivitu dětí, jejich práci a projevy hodnotily adresně a vedly je k hodnocení vlastní práce i hodnocení ostatních.

Děti se dle zájmu zapojovaly do nabízených aktivit, plynule přecházely od spontánních k řízeným činnostem, jejichž pestrá nabídka respektovala aktuální potřeby a zájmy jednotlivců. Řízené činnosti probíhaly individuálně i ve skupinách, učitelky využívaly při své

práci metod aktivního učení. Ve třídách byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi. Třídní pravidla, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely a vyjádřily je prostřednictvím výtvarných symbolů, většinou také respektovaly. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený. K samostatným řečovým projevům i k vyjádření svých prožitků měly děti dostatek příležitostí. Stanovené cíle byly diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Plánování práce je tématicky ucelené a respektuje současné pojetí integrovaného předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly vynikající.

Řízené činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly rovněž vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Škola se cíleně zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností i rozvoj jemné motoriky dětí. Během celého dne děti zcela samozřejmě využívaly tělovýchovné náradí a náčiní. Jemnou motoriku učitelky procvičovaly prostřednictvím manipulace s nejrůznějšími přírodninami a dalšími materiály z bohatých zásobníků ve třídách. Děti správně držely tužku, lžici, dovedly zacházet s přiborem, jedly čistě a kulturně. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností, které získávají při každodenním pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Velmi dobré poznatky z pozorování přírody a její ochrany děti dovedly aplikovat. Do MŠ přinášely přírodniny a zbytky materiálů, které pak účelně a efektivně využívaly při nejrůznějších výtvarných a pracovních činnostech. Svou představivost a bohatou fantazii děti dovedly využít při konstruktivních hrách, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech. Úroveň poznatků, dovedností, dětských prací a výrobků odpovídala věku dětí. Učitelky svým podporujícím přístupem, množstvím podnětů a didaktického materiálu přispívaly k rozvoji jazykových a řečových dovedností dětí, ale i k rozvoji jejich myšlenkových operací. Úroveň sebeobslužných, jazykových i řečových dovedností byla velmi dobrá. Děti byly zdravě sebevědomé, dovedly mezi sebou spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, Č.J. JMK 3245/2003 OŠ ze dne 14. července 2003 je v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Města Znojma ze dne 16. září 2002.

Děti prezentují školu na veřejnosti při kulturních a sportovních akcích nesoutěžního charakteru (běh Terryho Foxe, vítání občánků, běh rodičů a dětí, vystoupení v penzionu pro důchodce apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojma* ze dne 16. září 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* Č.J. JMK 3245/2003 OŠ ze dne 14. července 2003
3. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* Č.j. 155/03 ze dne 14. srpna 2003
4. *Provozní řád školy* ze dne 1. ledna 2003
5. *Organizační řád školy* ze dne 1. ledna 2003
6. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2003
7. *Personální dokumentace zaměstnanců působících v MŠ MUDr. Janského 13 ve školním roce 2003/2004, včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
8. *Pracovní doba učitelek ve školním roce 2003/2004 – na odloučeném pracovišti MUDr. Janského 13*
9. *Pracovní náplně zaměstnanců působících v MŠ MUDr. Janského 13 ve školním roce 2003/2004*
10. *Přehled o docházce* ve školním roce 2003/2004
11. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole* ve školním roce 2003/2004
12. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
13. *Výchovně-vzdělávací program školy Kurikulum mateřské školy podporující zdraví* ze dne 1. 9. 2000
14. *Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „ Zdravá mateřská škola“,* ze dne 30. 8. 2001
15. *Plán školy* pro školní rok 2003/2004
16. *Třídní plány* ve školním roce 2003/2004
17. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2003/2004
18. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
19. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2002/2003
20. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003*
21. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči* ve školním roce 2003/2004
22. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2003/2004
23. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2003/2004
24. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

V MŠ pracují kvalifikované a odborně fundované učitelky s mnohaletou praxí, zájmem o další vzdělávání a současné trendy v předškolní výchově. Organizační struktura školy je promyšlená a vedení jejích zaměstnanců cílevědomé. Odpovědný přístup pedagogických i provozních pracovníků k plnění pracovních úkolů se promítá v příjemné a bezkonfliktní atmosféře školy a jejím plynulém chodu.

Kvalitní materiálně-technické podmínky podporují pedagogický proces a umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Pěkné a zdravé prostředí i okolí MŠ, funkčně vybavená zahrada s bohatou zelení, vytváří optimální podmínky pro plnění dlouhodobých koncepčních záměrů v oblasti podpory zdraví.

Systematické, promyšlené a funkční plánování, průběžné monitorování a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti ve vztahu k dětem i učitelkám má pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce. Prostřednictvím zpracovaných ukazatelů škola hodnotí svou práci a získává účinnou zpětnou vazbu. Mateřská škola, jejímž dlouhodobým cílem je naučit děti postojům a praktickým dovednostem chránícím zdraví, zúročila své mnohaleté zkušenosti, jež získala při zapojení do sítě škol podporujících zdraví.

Od poslední inspekce realizované v roce 1998 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti plánování i v realizaci výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Kališová | Hana Kališová v. r. |

Ve Znojmě dne 26. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------------|------------------|
| Milena Zachová, ředitelka školy | Zachová M. v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

| Stupeň |
|--------------|
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad Jihomoravského kraje - odbor školství | 2003-11-03 | 1056/2003 |
| Město Znojmo | 2003-11-03 | 1057/2003 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |