



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-690-79/07-06

Název školy:	Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny
Adresa:	Karlovarská 181, 439 83 Lubenec
Identifikátor:	600 082 741
IČ:	49 123 718
Místo inspekce:	Karlovarská 181, 439 83 Lubenec
Termín inspekce:	12. – 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Masarykovou základní školou Lubenec, okres Louny a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Masarykovy základní školy Lubenec, okres Louny je Obec Lubenec. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce docházeli do základní školy s devíti třídami 194 žáci (kapacita činí 270 žáků). Žáky vzdělává a vychovává celkem 14 pedagogů. V průběhu posledních tří let se počet žáků zvyšuje. Technické zázemí budovy poskytuje velmi dobré podmínky ke vzdělávání žáků. Kromě kmenových tříd probíhá výuka v odborných pracovních hudební výchovy, fyziky a chemie, výpočetní techniky, cvičné kuchyně a v žákovské knihovně. K hodinám tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična. K relaxaci o přestávkách a ve volných chvílích žáci využívají upravený školní areál a sportovní hřiště. Přínosem pro zkvalitnění výuky je vybudování projektové učebny s interaktivní tabulí, tiskárnou, kopírkou a skenerem.

II. Ekonomické údaje

V letech 2004 až 2006 škola hospodařila zejména s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resort Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále jen MŠMT), s peněžními prostředky z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností. K financování dalších neinvestičních i investičních výdajů využívala také prostředky svých fondů a peněžité dary od právnických osob.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, škola využívala především peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT určené na ostatní neinvestiční výdaje, které škole poskytoval Krajský úřad Ústeckého kraje v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“. Za období tří let škola nakoupila z těchto prostředků školní potřeby, učebnice a učební pomůcky v hodnotě cca 379 tis. Kč. Z účelové neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu v roce 2006 byl zakoupen pracovní stůl pro žáka se zdravotním postižením. V rozpočtech neinvestičních výdajů na „Přímé náklady na vzdělávání“ v letech 2004 až 2006 byla zohledňována jak stoupající finanční náročnost na materiální zabezpečení, tak i související nárůst výdajů v návaznosti na výkony (počty žáků) a potřeby školy. Všechny pořízené učební pomůcky z prostředků státního rozpočtu byly zaevidovány a jsou při výuce využívány.

Přehled dotací ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT poskytnutých Krajským úřadem Ústeckého kraje ve sledovaném období:

	Poskytnuto v roce 2004	Poskytnuto v roce 2005	Poskytnuto v roce 2006
Neinvestiční dotace celkem	5,898.170,-Kč	6,593.486,-Kč	7,600.690,-Kč
v tom:			
Přímé náklady na vzdělávání z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	5,882.870,-Kč 98.850,-Kč	6,517.390,-Kč 158.770,-Kč	7,431.990,-Kč 189.880,-Kč
Program protidrogové politiky	x	x	10.100,-Kč
Státní informační politika	15.300,-Kč	76.096,-Kč	149.600,-Kč
Účelové neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek	x	x	9.000,-Kč

Ke zlepšení podmínek výuky škola využila také peněžní prostředky od zřizovatele k zakoupení nového školního nábytku a ze svého investičního fondu financovala pořízení interaktivní tabule. Pro potřeby imobilních zdravotně postižených žáků, kteří školu navštěvují, byl vybudován bezbariérový přístup do budovy školy a zakoupena zdvihací plošina, přičemž část nákladů uhradila škola z peněžních prostředků od zřizovatele a část uhradila z přijatého peněžitého daru od Nadace Charty 77.

Škola ve sledovaném období využila dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení materiálních podmínek výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně a efektivně využila pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Podle zpracovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále jen ŠVP) škola vyučuje od školního roku 2005/2006. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky

a možnosti školy. Používaná verze ŠVP nebyla aktualizována, a tudíž nereaguje na Opatření ministryně školství čj. 24 653/2006-24 ze dne 30. 4. 2007 a čj. 15 523/2007-22 ze dne 26. 6. 2007. Z toho vyplývají dva výrazné nedostatky v rozložení hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty:

- učební plán je ponechán v původní nezměněné podobě. Počet hodin disponibilní časové dotace uvedený v ŠVP je menší než uvádí platný učební plán (na 1. stupni 9 místo 14 hodin, na 2. stupni 8 místo 24 hodin)

- v rozporu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) je vyučován od 8. ročníku povinný předmět Další cizí jazyk v rozsahu 3 hodiny týdně.

Průřezová témata jsou zařazena, z dokumentu však nelze vyčíst, které tematické okruhy jsou plněny. Často se projevuje záměna používaných termínů (kompetence x výstupy). Nekonkrétně jsou vymezeny výchovné a vzdělávací strategie. Škola využívá svůj ŠVP jako otevřený dokument, učitelé průběžně doplňují a zpřesňují specifikaci učiva pro jednotlivé ročníky. Výrazným pozitivem je dobře zvládnuté projektové vyučování a prožitkové učení. Při zařazování třídních a celoškolních projektů škola vychází z reálných podmínek školy a regionu. Zapojuje i žáky 4., 5. a 9. ročníků, kteří se podle ŠVP nevzdělávají. Využívá tak možnost inovovat obsah vzdělávání, jak předpokládá školský zákon. Některých projektů se zúčastňují rodiče žáků i občané obce. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že přibližně polovina z navštívených hodin vykazovala aktivizující formy a metody práce, které vedly k naplnění cílů ŠVP a k utváření klíčových kompetencí žáků. Z uvedených poznatků vyplývá, že soulad ŠVP s RVP ZV je částečný.

Předložená koncepce školy na roky 2006 – 2010 je zpracována v obecné rovině, ale v zásadě stanovuje priority školy pro toto období. Všechny uvedené záměry jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Cíle uvedené v koncepčním záměru jsou v praxi realizovány. Koncepční záměry pravidelně projednává pedagogická rada, provoz školy se řídí podle ročního a měsíčních plánů. Strategické dokumenty přihlížejí k potřebám zainteresovaných stran.

Ředitel školy plně podporuje realizaci ŠVP. Tuto problematiku pravidelně zařazuje na jednání pedagogických rad a sleduje její projednávání v metodických orgánech. Informační systém je funkční jak směrem k žákům a jejich rodičům, tak směrem k učitelům. Vedení školy se snaží o utváření příznivého klimatu a otevřenost při jednání, což dokládají výsledky dotazníkového šetření mezi žáky, rodiči a učiteli.

Rezervy jsou v oblasti rozdělení kompetencí. Kompetence jsou rozděleny pouze mezi ředitele a zástupkyni ředitele, pracovní náplně ostatních pracovníků nejsou specifikovány na podmínky školy a některé nejsou pracovníky podepsány.

Zpráva o vlastním hodnocení školy je nekonkrétní, popisná, není podkladem pro výroční zprávu a nekoresponduje s vypovídajícími podklady pro hodnocení, které jsou obsaženy v analýzách za jednotlivé školní roky.

Vnitřní kontrolní systém celého provozu školy je zpracován, ale chybí z něho výstupy. Vzhledem k velikosti školy ředitel opatření nezaznamenává a vzniklé problémy řeší operativně.

Škola kvalitně zajišťuje individualizovanou péči jednomu nadanému žákovi a dvaceti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. K tomu využívá práce dvou asistentek pedagoga a úpravu rozvrhů hodin.

Personální rizika pro realizaci ŠVP vedení školy eliminuje poskytnutím možnosti doplnit si kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě (2 učitelky v loňském školním roce studium ukončily, dvě studium dokončují). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k prioritám školy – cizí jazyky, informační a komunikační technologie a ŠVP. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků věnují maximální pozornost

problematice prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Škola podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří zdravé pracovní prostředí pro žáky i pro zaměstnance školy. Minimální preventivní program školy je kvalitní a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vychází z potřeb školy, je přiměřený věku a schopnostem žáků. Škola pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Ke zkvalitnění a zefektivnění práce školy přispívají i náměty nebo požadavky ze strany žáků předávané prostřednictvím školního žakovského parlamentu. Vedení školy pravidelně provádí rozbor úrazovosti žáků a přijímá opatření, která jsou projednávána na pedagogických radách. Přesto se míra počtu úrazů za poslední tři roky zvyšuje.

Z dokumentace školy vyplývá, že škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání i při odkladech školní docházky.

Škola velmi dobře spolupracuje především se Školskou radou, zřizovatelem a poradenskými zařízeními, využívá jejich podnětů pro zkvalitnění práce s žáky. Školská rada se pravidelně schází, je seznamována se všemi důležitými dokumenty školy, pravidelně se jejich zasedání zúčastňuje starosta obce a zástupce spádové obce, ze které dochází do školy velký počet žáků. Škola poskytuje rodičům a dalším partnerům dostatek informací na svých webových stránkách, v regionálním tisku nebo při společných projektech a veřejných vystoupeních. O výsledku vzdělávání žáků se rodiče informují na pravidelných třídních schůzkách.

Snahou vedení školy je vytvářet příznivé prostředí školy. Z jeho dotazníkového šetření vyplývá, že žáci cítí sounáležitost se školou. Aktivní pedagogický sbor vytváří příznivé sociální klima, vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, mezi žáky a dospělými přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků a vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Materiální zázemí pro výuku (učební pomůcky, učebnice, ICT, interaktivní tabule) je velmi dobré, slouží učitelům ke zkvalitnění výuky. Inspekční hospitace potvrdily, že žáci s materiálními zdroji aktivně pracují.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejen klasifikací známkou, ale též zavedením žakovských portfolií, ročníkových prací a možností uzavření „Smlouvy o dosažení cíle“. Sebehodnocení žáků je realizováno zatím jen v několika předmětech. Z předložených dokumentů vyplývá, že pravidla pro hodnocení žáků jsou podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Přímé hodnocení žáků při výuce bylo zaznamenáno pouze v několika hodinách.

Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a nadaného žáka jsou kvalitně zpracovány, vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení. Doporučení jsou naplňována ve výuce a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaného žáka je účinná, promyšlená a systematická.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu většinou sumarizací výsledků, využívá komerční testy, podrobné a systematické analýzy však neprovádí. Strategie pro podporu úspěšnosti žáků je ve stádiu ověřování a směřuje k profilu žáka v 5. a 9. ročníku.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přes výše uvedené nedostatky ve zpracování ŠVP vzdělává žáky v souladu s filozofií

školské reformy při vytváření kompetencí žáků. Výrazným přínosem je velmi dobře zpracované a realizované projektové vyučování. Přidělené finanční prostředky vedení školy efektivně využívá. Rizikem je zpracování vlastního hodnocení školy, při kterém není využíváno všech na škole dostupných podkladů. Z toho vyplývá absence opatření, která by vedla ke zlepšení zjištěného stavu. Vynikající je způsob práce s integrovanými žáky a oblast prevence sociálně patologických jevů.

Česká školní inspekce zjistila ojedinělá rizika, která lze překonat. Hodnotí školu jako průměrnou.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy Lubenec vydaná dne 17. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005 (úplné znění po změnách)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod Č.j. 19324/2006-21 ze dne 9. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 16. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01.12.2004 ze dne 7. 12. 2004
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a zařízením zřízených obcí za rok 2004 ze dne 6. 1. 2005
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 12. 2005 ze dne 30. 12. 2005
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 (datum vyhotovení neuvedeno)
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 (datum vyhotovení neuvedeno)
10. Přehledy hospodaření školy za rok 2004, 2005 a 2006
11. Hlavní účetní knihy za období 1. až 12. 2004 ze dne 26. 1. 2005, za období 1. až 12. 2005 ze dne 20. 1. 2006 a za období 1. až 12. 2006 ze dne 27. 1. 2007

12. Účtový rozvrh školy na rok 2006
13. Faktury za nákup učebnic a učebních pomůcek: kniha faktur č. 243 z 20. 9. 2004 – VS 3304 z 15. 9. 2004, kniha faktur č. 321 z 15. 11. 2004 – VS 400157 z 4. 11. 2004, kniha faktur č. 268 z 22. 9. 2005 – VS 6305 z 14. 9. 2005, kniha faktur č. 73 z 2. 3. 2005 – VS 51938 z 22. 2. 2005, kniha faktur č. 87 z 14. 3. 2005 – č. fa. 6150199 z 7. 3. 2005, kniha faktur č. 292 z 11. 10. 2005 – č. fa. 20362005 z 6. 10. 2005, kniha faktur č. 97 z 20. 3. 2006 – VS 26100784 z 15. 3. 2006, kniha faktur č. 122 z 7. 4. 2006 – VS 610213 z 5. 4. 2006, kniha faktur č. 133 z 13. 4. 2006 – č. fa. 0406/41 z 5. 4. 2006, kniha faktur č. 216 z 14. 6. 2006 – VS 5306 z 5. 6. 2006, kniha faktur č. 301 z 30. 9. 2006 – č. fa. 9906 z 4. 10. 2006, kniha faktur č. 409 z 20. 12. 2006 – VS 0620466 z 19. 12. 2006
14. Výdajový pokladní doklad č. 112/2005 z 30. 6. 2005 – nákup školních potřeb
15. Darovací smlouva č. 046/01/2005 ze dne 11. 2. 2005 uzavřená mezi Nadací Charty 77, Praha a Masarykovou základní školou Lubenec
16. Darovací smlouva č. 092/09/2003 ze dne 29. 9. 2003 uzavřená mezi Nadací Charty 77, Praha a Masarykovou základní školou Lubenec
17. Přehled majetku školy k 31. 10. 2007
18. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a za školní rok 2006/2007
19. Dislokace pedagogických pracovníků za školní rok 2007/2008
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy
21. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 31. 10. 2005, podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 19. 10. 2007
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platný od 1. 9. 2005
23. Školní vzdělávací program pro žáky s mentálním postižením (integrace na ZŠ)
24. Analýza školy školní rok 2004/2005, zahájení tvorby ŠVP
25. Analýza školy školní rok 2005/2006, 1. rok ověřování ŠVP (hodnocení ŠVP I. a VI. třída, organizace školního roku – hodnocení, výsledky vzdělávání – hodnocení, plánované zapojení do projektů v roce 2006/2007)
26. Analýza školy školní rok 2005/2006, 1. rok ověřování ŠVP (organizační zabezpečení školního roku, I. třída, zápis, rozvrhy, dozory, integrace, DVPP)
27. Analýza školy, školní rok 2006/2007, 2. rok ověřování ŠVP (metodické schůzky 1. a 2. stupně, metodické schůzky poradců školy, MPP – hodnocení, zapojení do projektů)
28. Analýza školy, školní rok 2006/2007, 2. rok ověřování ŠVP (organizační zabezpečení školního roku, organizace školního roku – hodnocení, výsledky evaluačních dotazníků, I. třída – zápis, DVPP)
29. Hodnocení - školní rok 2006/2007, 2. rok ověřování ŠVP (výsledky vzdělávání – hodnocení kontrolních prací, hodnocení výstupních prací žáků, sebehodnocení pedagogů)
30. Minimální preventivní program školní rok 2007-2008
31. Činnost metodika prevence pro 1. stupeň 2006-2007, od 4. 1. 2007
32. Činnost výchovného poradce a metodika prevence pro 2. stupeň 2006-2007
33. Příběhy kolem nás – téma Drogy – školní projekt ze školního roku 2006/2007
34. Velká zdravotní soutěž – školní projekt ze školního roku 2006/2007 pro žáky 1. stupně ZŠ
35. Kouření je OUT – školní projekt ze školního roku 2007/2008

36. Přehled dozorů ve školním roce 2007/2008
37. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
38. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
39. Jednací protokol (odeslaná pošta) ze školního roku 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
40. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005, 2006/2007 a 2007/2008
41. Školení o poskytování první pomoci ze dne 28. 8. 2006
42. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu ze dne 30. 6. 2006
43. Seznam integrovaných žáků, sledovaných žáků a žáků ve vyšetření k 30. 9. 2007
44. Výchovná poradenská práce – plán 2007-2008
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
46. Činnost kariérového poradce 2006-2007, od 1. 11. 2006
47. Žákovské práce a portfolia žáků 1. stupně ve školním roce 2007/2008
48. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2006/2007, 2007/2008
49. Rozvrh hodin všech tříd ze školního roku 2007/2008
50. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
51. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
52. Zápisní listy pro školní rok 2007/2008
53. Potvrzení o převzetí rozhodnutí ŘŠ pro školní rok 2007/2008
54. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
55. Organizační řád školy - Pravidla pro hodnocení žáka, s účinností od 1. 9. 2005
56. Organizační řád školy - Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2005
57. Organizační řád školy - Školní řád, s účinností od 1. 9. 2005
58. Organizační řád školy - Klasifikační řád, s účinností od 1. 9. 2005
59. Organizační řád školy - BOZP, s účinností od 1. 9. 2005
60. Organizační řád školy - DVPP, s účinností od 3. 9. 2007
61. Organizační řád školy - Školní výlety, exkurze, s účinností od 20. 11. 2006
62. Organizační řád školy - Pravidla pro hodnocení žáka, s účinností od 1. 9. 2005
63. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
64. Záznamy z jednání metodického sdružení 1. a 2. stupně ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2007/2008
65. Žákovské knížky žáků III., VI., VII. a VIII třídy
66. Organizační řád školy - Traumatologický plán, s účinností od 1. 9. 2005
67. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2007/2008
68. Organizační řád školy - Řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2005
69. Řád školní jídelny ze dne 27. 8. 2007
70. Vyhodnocení soutěží za školní rok 2005/2006
71. Koncepce školy 2006-2010
72. Organizace školního roku 2006/2007 a 2007/2008 – roční plány školy
73. Seznam kompenzačních pomůcek

- 74. Desky sebezpoznání žáků (sebehodnocení žáků)
- 75. Přehled Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007
- 76. Aktuální měsíční plán činnosti na měsíc listopad 2007
- 77. Dotazníky zadané školou žákům a rodičům ve školním roce 2006/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Alena Brejchová	Alena Brejchová v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 440 01 Louny, Poděbradova 634.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Bindr, ředitel školy	Josef Bindr v.r.

Lubenec 7. 12. 2007