



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-366/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Velká nad Veličkou
Sídlo	69674 Velká nad Veličkou 596
E-mail právnické osoby	msvelka@tiscali.cz
IČO	70947147
Identifikátor	600 115 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Tomečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velká nad Veličkou
Místo inspekční činnosti	Velká nad Veličkou 596
Termín inspekční činnosti	11. – 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Velká nad Veličkou (dále „škola“) dne 11. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola se nachází v sídlištní zástavbě mimo hlavní komunikaci. Sídlí v jednopatrové budově, která v posledních letech prošla celkovou rekonstrukcí. Je obklopena rozlehlou školní zahradou se vzrostlou zelení, pískovišti a četnými herními prvky. Původně měla



čtyři třídy. Ke dni inspekce škola vzdělávala ve třech třídách 66 dětí. Při jejich rozdělování do tříd ředitelka školy respektovala přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na částku 240 Kč měsíčně. Provoz školy byl od 6:15 h do 15:45 h. Škola má vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. Dětem nabízela po celý den pitný režim (např. čaj, vodu).

Škola se zaměřila ve své vzdělávací činnosti na rozvíjení samostatného a zdravě sebevědomého dítěte, na vzbuzení jeho zájmu o přírodu a na podporu sounáležitosti s místem, kde děti žijí. Na základě zájmu rodičů umožňovala jejich dětem účast v kroužku, který ale nebyl součástí školního vzdělávacího programu. Jednalo se o nadstandardní aktivitu „Program výuky angličtiny“ realizovanou externí lektorkou v odpoledních hodinách. Výše finančních prostředků, se kterými škola v roce 2013 hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Z předložené koncepce a z rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplynula jejich stálá snaha aktivně začleňovat školu do života obce. Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování byl *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putování přírodou“. Při jeho prvním posouzení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v roce 2009 nebyl v souladu *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Na zjištěné nedostatky ředitelka školy reagovala a dokument dopracovala tak, že v době inspekce splňoval požadavky dané RVP PV. Přínosem pro účinné naplňování ŠVP PV byl funkčně zpracovaný třídní vzdělávací program, pravidelné vyhodnocování činnosti školy (hodnocení tematických celků, výroční zpráva za každý školní rok i podrobně vedené záznamy o dětech) a příznivé personální podmínky. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky školy pět učitelek. Jedna z nich požadavky na odbornou kvalifikaci nesplňovala a byla začínající. Škola jí poskytovala účinnou metodickou podporu. Vedení probíhalo nejen podle „Plánu uvádění začínající učitelky“, ale především v rámci každodenního kontaktu a vzájemné výměny zkušeností. Realizace vzdělávacího programu byla založena na příznivých interpersonálních vztazích, týmové spolupráci vyučujících a vzhledem ke specifické malé školy na neformálním, ale funkčním informačním systému.

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti. Ve své funkci působí od 1. července 1990. Školu řídila s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, s důrazem na zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Všem zaměstnancům jasně vymezila jejich kompetence. Povinnou dokumentaci vedla v souladu s ustanoveními školského zákona. Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené přímé pedagogické činnosti učitelek, která neodpovídala reálné organizaci dne (nástup učitelky na odpolední směnu až v průběhu pobytu dětí venku). V třídních knihách chyběly průkazné údaje o činnostech v době spojování tříd. V „Knize úrazů“ byly shledány formální nedostatky. Výše zmíněné nedostatky ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) plánovala promyšleně a intenzivně ho podporovala. DVPP dokladovala pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV, potřebami školy i s jejich individuálními zájmy. Ředitelka školy se rovněž aktivně vzdělávala, a to zejména v oblasti řízení a právních norem, což se pozitivně promítlo do úrovně vedení školy. Kontrolní a dílčí evaluační činnosti prováděla dle plánu, jejich zaměření bylo v souladu se stanovenými cíli školy. Ze záznamů jednání pedagogické rady byl viditelný pokrok



v jejich kvalitě. Zpočátku byly probírány zejména organizační záležitosti, postupně byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty školy a záležitosti týkající se zkvalitnění a hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola měla pro realizaci vzdělávacího programu velmi dobré materiální podmínky. Zejména prostornost jednotlivých tříd, kvalitní věcné vybavení včetně dopravních prostředků určených pro venkovní sportovní vyžití byly výborným předpokladem pro jeho úspěšné naplňování. Dělené prostory třídy byly promyšleně uspořádané, podnětné a účelně využité, což významně přispívalo k pohodě dětí a k jejich aktivaci. Třídy byly světlé, vkusně vybavené dětským nábytkem, nápaditě uspořádaným do zákoutí podporujících rozvoj dětských her i rozmanitých činností. Otevřené úložné prostory pro hračky, stavebnice a další didaktický materiál byly dětem volně přístupné. Škola měla nadstandardní vybavení v oblasti hudebních pomůcek. Také pomůcky na rozvoj jemné a hrubé motoriky byly zastoupeny v bohaté míře a respektovaly všechny věkové skupiny. Škola účelně využívala prostor kompletně vybavené a dočasně nepoužívané čtvrté třídy zejména k pohybovým a společenským aktivitám.

Prostory školy využívané dětmi byly bezpečné. Jako možná rizika se jevila nezajištěná prosklená dveřní křídla v patře u schodiště a nevhodně umístěná květina na skřínce ve třídě Pástelek. Ředitelka školy k tomuto zjištění okamžitě přijala účinná opatření (odstranila je). Školní zahrada, která je dle sdělení ředitelky a zřizovatele školy před celkovou rekonstrukcí, byla v době inspekce využívána s jistými omezeními. Některé herní prvky nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví bezpečné pro děti. Škola je viditelně označila a ohraničila bezpečnostní páskou. Rovněž nefunkční bazén a brouzdaliště má škola v rámci zmiňované rekonstrukce v úmyslu zrušit. Škola věnovala náležitou pozornost průběžnému poučování dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, což dokladovaly zápisy v třídních knihách. Neopomíjela ani prevenci rizikového chování.

Škola vytvořila optimální podmínky k realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání bylo zdařilé prolínání zvoleného tématu ve většině oblastí i výrazná podpora funkčních gramotností. Věkově smíšené uspořádání tříd účinně podporovalo zejména sociální učení, eliminovalo konflikty a podporovalo i rychlé osvojování pracovních a občanských kompetencí. Pro spontánní činnosti měly učitelky připravenou pestrou a bohatou nabídku, která korespondovala s probíhajícím tématem, ale současně dětem umožňovaly vlastní výběr jiných činností, které vycházely z jejich aktuálního zájmu a potřeb. Vhodným způsobem jejich aktivity usměřňovaly, rozvíjely a obohacovaly. Řízené činnosti byly pestré a přitažlivé. Učitelky dovedně propojovaly všechny vzdělávací oblasti do logických celků a využívaly dosavadních zkušeností dětí. Činnosti dětí pravidelně obohacovaly o hru na flétnu se zaměřením na správné dýchání, individuální i skupinovou logopedickou péči včetně grafomotorických a hudebně pohybových her. Tyto aktivity nejen že pozitivně rozšiřovaly vzdělávací nabídku školy a přispívaly ke zdravému životnímu stylu, ale účinně napomáhaly úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání. Učitelky hodnotily děti pozitivně, ale jen ojediněle je vedly k sebehodnocení. Při rozhovorech je méně důsledně vedly k dodržování komunikačních pravidel (přílišná hlučnost dětí). Zvolené pedagogické metody a formy práce podporovaly činnost, spontaneitu a verbální projev dětí i hledání souvislostí. V ojedinělém případě však byly méně účinné. Dostatečně nerespektovaly individualitu a přirozenou aktivitu dětí, které patří mezi základní požadavky RVP PV. Velkým přínosem pro vzdělávání dětí bylo vytváření příležitostí směřujících k prevenci úrazů (hrozcích při hrách a dopravních situacích).



Škola respektovala psychohygienické podmínky včetně délky pobytu dětí venku a jejich individuální potřeby spánku a odpočinku. Učitelky méně rozvíjely samostatnost dětí zejména při stolování. Zbytečně je obsluhovaly (svačina, oběd), menší pozornost věnovaly správnému úchopu lžice a manipulaci s příborem. Naopak podporovaly jejich samostatnost při zubní hygieně, převlékání a ukládání k odpočinku. Výdej oběda byl méně promyšlený z hlediska jeho organizace, která neumožňovala dětem zvolit si velikost porce jídla, vhodně odkládat použité nádobí, samostatně si nalévat pití, atd.

V posuzované oblasti průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prováděné hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy napomáhalo jejímu dalšímu rozvoji. Zavedený systém průběžného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl přehledný. Záznamy vycházely z běžného pozorování dětí, ale chyběly v nich závěry ve prospěch účinné podpory osobnostního rozvoje a učení jednotlivých dětí.

Kvalitní výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických hudebních a výtvarných činnostech a dovednostech. Významně k tomu přispívaly denně zařazované pěvecké činnosti, hry se zpěvem a rytmizace říkadel s využitím jednoduchých doprovodných hudebních nástrojů. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti rozvoje jemné a hrubé motoriky. Byly obratné a dobře se orientovaly v prostoru. Jejich celková koordinace byla vzhledem k věku vyspělá. Vytvoření těchto dovedností účinně podporovalo využívání různých dětských netradičních dopravních prostředků (např. odrážedla, tříkolky, koloběžky, vozítka) a to nejen na zahradě, ale i ve třídě. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, aktivně se zapojovaly do společných činností, vzájemně se domlouvaly a dobře spolupracovaly. Byly zdravě sebevědomé, po škole se pohybovaly s přehledem a přirozeně. Měly upevněné hygienické návyky, zdvořilostní a společenské již méně. Dostatečně nevyužívaly nastavený pitný režim. Při sebeobsluze byly samostatné. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce (předčtenářská a matematická gramotnost). Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Většina uměla napsat svoje jméno. Dokázaly postupovat podle pokynů a na danou činnost se soustředit. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Jejich aktivní zapojení do ochrany a tvorby životního prostředí podporovalo třídění odpadu, pozorování přírodních dějů a zapojování školy do ekologických záměrů obce. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech. Jejich výtvarné práce byly mimořádně zdařilé a dotvářely celý interiér školy. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy a svých vrstevníků spokojené a jsou zde rády.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči a v případě potřeby zprostředkování služeb školských poradenských zařízení. V součinnosti se zřizovatelem a s různými organizačními složkami obce se škola spolupodílela na zajišťování veřejných akcí, např. vítání občánků. Úspěšně se prezentovala široké veřejnosti u příležitosti 50. výročí založení školy. Při této významné události starosta obce školu ocenil z hlediska jejího přínosu pro kulturní život obce.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy:

- *system řízení kvality a trvalého rozvoje školy,*
- *mimořádně věcné materiální podmínky,*
- *účinná příprava dětí pro úspěšný vstup do základního vzdělávání,*
- *přínosná spolupráce zejména se zřizovatelem.*

b) Zásadní a na místě odstranitelné nedostatky:

- *zajištění odstranění prosklených dveří na schodišti, označení nevhodných herních prvků na školní zahradě, doplnění chybějících údajů do ŠVP PV a třídních knih, vystavení písemného pověření v souvislosti s nadstandardní aktivitou, úprava rozpisu přímé pracovní doby učitelů.*

c) ČŠI navrhuje pro zlepšení stavu školy:

- *promyslet organizaci při vydávání oběda.*

d) Zhodnocení vývoje školy:

- *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2001 se výrazně zlepšily materiální podmínky. Došlo k postupné výměně hraček, didaktických pomůcek, herních prvků na školní zahradě včetně výměny nábytku, koberců, oken, vchodových dveří, rekonstrukce topení, sociálních zařízení, vodovodního řádu a vybudování nové kotelny. Výsledkem je moderní mateřská škola. Dále došlo ke zrušení čtvrté třídy, obměně zaměstnanců školy, změně délky provozu školy a k navýšení úplaty. Škole se podařilo udržet výsledky vzdělávání na požadované úrovni.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 14. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 607 956 (mateřská škola) tisk dne 10. března 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení změny názvu předškolního zařízení č. j. OŠ/3439/2001 s účinností od 1. ledna 2002
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 ze dne 4. října 2013
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. července 1990
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Velká nad Veličkou s účinností od 1. ledna 2002
7. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky školy na dobu určitou v trvání šesti let ze dne 20. dubna 2012 s účinností od 1. srpna 2012
8. Organizační řád školy č.j. 1/2012 včetně schématu řízení s účinností od 2. ledna 2012
9. Směrnice – Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, č. j. 77/2011 ze dne 1. září 2011
10. Školní řád Mateřské školy Velká nad Veličkou č. j. 56/2012 s účinností od 1. září 2012
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012-2014 ze dne 1. září 2012
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování přírodou“ č. j. 79/2013 s účinností od 1. září 2013
13. Plán práce na školní rok 2013/2014 – nedatováno
14. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2013/2014
15. Denní režim jednotlivých tříd platný ve školním roce 2013/2014
16. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)



17. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2009/2010
18. Seznam dětí MŠ Velká nad Veličkou vedený ve školním roce 2013/2014
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (66 ks)
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení, vedené ve školním roce 2013/2014 (66 ks)
21. Zmocnění pro předávání dítěte do programu výuky angličtiny ze dne 30. září 2013 (11 ks)
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 2014/2015 ze dne 2. ledna 2014
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (66 ks)
24. Dohoda mezi MŠ a rodiči o délce pobytu dítěte v MŠ pro školní rok 2013-2014
25. Individuálně výchovně vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 (2ks)
26. Záznam o pozorování dítěte - úroveň očekávaných kompetencí dítěte vedený ve školním roce 2013/2014
27. Osobní list dítěte včetně záznamu o vývoji dítěte vedený ve školním roce 2013/2014
28. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2012/2013 ze dne 3. září 2013
29. Hodnocení jednotlivých témat realizovaných při naplňování ŠVP PV ve školním roce 2013/2014
30. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (6 ks)
31. Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2011 do data inspekce
32. Pracovní doba pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2013/2014 včetně aktualizace ze dne 12. března 2014
33. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
34. Plán kontrolní činnosti vedený ve školním roce 2013/2014
35. Plán uvádění začínající učitelky ze dne 20. září 2013
36. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
37. Hospitační záznam MŠ vedený ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
38. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP PV
39. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 30. září 2013
40. Inspekční zpráva č. j. 127 147/2001 – 011079 ze dne 4. května 2001

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková, v. r.

V Brně 21. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jarmila Tomečková, ředitelka školy

Jarmila Tomečková, v. r.

Ve Velké nad Veličkou 21. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.