



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1076/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	Drysice 118, 683 21 Pustiměř
IČO:	75 023 440
Identifikátor:	600125271
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Kubíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Drysice
Místo inspekční činnosti:	Drysice 118
Termín inspekční činnosti:	17. a 18. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, který byl 50 dětí, byl rozhodnutím Krajské hygienické stanice Brno (dále „KHS“) od 1. září 2013 snížen na 42 dětí. Současně byla Krajskou hygienickou stanicí povolena výjimka pro přijetí 46 dětí na dobu dvou let. V době inspekční činnosti bylo z celkového počtu 46 přijatých dětí 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 ji mělo odloženou a 1 dítě bylo cizí národnosti. MŠ pro školní rok 2013/2014

přijala k pravidelné docházce 10 dětí mladších tří let, převážně z okolních obcí. Formou individuální integrace poskytovala péči 3 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle nově zpracovaného *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťovala ředitelka, 2 učitelky na plný pracovní úvazek, 1 na zkrácený (0,43 = 15 h týdně) a 2 asistentky pedagoga. Provoz MŠ byl od 6:30 h do 16:00 h a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 250 Kč.

Od poslední inspekční činnosti bylo v přízemí budovy zrekonstruováno sociální zařízení pro třídu starších dětí a zřízena lehárna pro jejich odpočinek. Došlo také k výměně oken v zadním traktu budovy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Opakovaně byl při inspekční činnosti posouzen ŠVP PV, organizace vzdělávání, zajištění odpočinku dětí a odborná a pedagogická úroveň vzdělávání.

MŠ vytvořila nový ŠVP PV s platností od 1. září 2013 do 1. září 2018. Při zpracování se škole nepodařilo do obsahu dostatečně promítnout principy a zásady pro jeho tvorbu stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obsahoval již charakteristiky integrovaných bloků, opakovaně v něm však chyběly další základní informace. Neuváděl, co je třeba upravit, zlepšit či vytvořit v podmínkách MŠ. V části vzdělávací obsah chyběly okruhy činností intelektových a praktických, údaj o způsobu jeho realizace ve třídách a jaké přístupy, formy a metody práce MŠ při vzdělávání dětí uplatňuje. Popsaná evaluace netvořila provázaný systém poskytující zpětnou vazbu o výsledcích školy. Nepřehlednost ŠVP PV a nekvalitní formální úprava způsobily jeho celkově nízkou úroveň.

Pozitivním zjištěním bylo, že na základě stanoviska KHS zřizovatel provedl rekonstrukci sociálního zařízení v přízemí budovy MŠ. Částečně se tím snížily časové prostoje dětí ve prospěch vzdělávacích činností. Změnou v organizaci MŠ umožnila základní umělecké škole výuku flétny placenou zákonnými zástupci před příchodem dětí do MŠ. Zamezila tím narušování plnění ŠVP PV. Zřízením druhé lehárny MŠ zajistila všem dětem odpovídající podmínky pro odpočinek. Důsledným sledováním držení lžice a používání příborů se MŠ podařilo zejména u starších dětí zlepšit úroveň kultury stolování.

Ze sledování průběhu vzdělávání v obou třídách vyplynulo, že sice probíhalo v příznivé atmosféře, jeho celkově nízká úroveň se ale nezměnila. Vzdělávací nabídka ve třídách byla omezena na jednu společně realizovanou řízenou činnost, která nebyla dobře promyšlená z hlediska vzdělávacích cílů, zájmů a potřeb dětí. U starších dětí přetrvával pedagogický styl založený více na předávání poznatků a na pokynech dětem, než na využívání efektivních metod a forem práce rozvíjejících jejich aktivitu, tvořivost a samostatnost. Pro používání počítače učitelky sice stanovily pravidla, děti však nebyly důsledně vedeny k jejich dodržování. Ve třídě mladších dětí kvalitu vzdělávání opakovaně nepříznivě ovlivňoval vysoký počet dětí, které neměly tři roky. Mnohé samostatně nezvládaly ani základní sebeobslužné činnosti a hygienické návyky. Pedagogické působení včetně činnosti asistenta pedagoga se proto omezovalo výhradně na adaptaci dětí a podporu jejich elementárních sociálních a sebeobslužných dovedností. Činnosti související s plněním ŠVP PV v této třídě téměř chyběly.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Opakovaně bylo při inspekční činnosti posouzeno vedení záznamů o dětech.

MŠ nezměnila formu a obsah záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí. Přetrvával jejich spíše formální charakter. Pro plánování cílené podpory jednotlivých, alespoň starších dětí, nebyly získané poznatky využity.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIB-502/11-B ředitelka zaslala opatření, která stanovila k odstranění zjištěných nedostatků a realizovala je. Jejich účinnost, zejména ve vztahu k ŠVP PV však nebyla dostatečná, což se promítlo v přetrvávající nízké odborné a pedagogické úrovni vzdělávání.

Od poslední inspekce v dubnu 2013 nedošlo kromě oblasti materiálních podmínek v činnosti MŠ ani v kvalitě průběhu vzdělávání k výraznějším pozitivním posunům.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) souladu ŠVP PV s RVP PV,*
- b) nízké odborné a pedagogické úrovně vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. dubna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti odborné a pedagogické úrovně vzdělávání.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace, ze dne 21. 11. 2002 včetně dodatků č.1 a č. 2
2. Žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ve věci snížení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ze dne 16. září 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO):107 613 280, ze dne 16. září 2013
4. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace s platností od 1. ledna 2011 ze dne 30. prosince 2010
5. Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 18596/2013/HDM/VY ze dne 3. května 2013
6. Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 38309/2013/HDM/VY ze dne 4. září 2013
7. Přijatá nápravná opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 30. května 2013
8. Rozhodnutí č.j. KHSJM 38606/2013/HDM/VY o povolení výjimky z počtu dětí na dva školní roky Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje ze dne 5. září 2013

9. Školní vzdělávací program Č.j. 2013033/2013 projednaný pedagogickou radou dne 20. srpna 2013
10. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd včetně
11. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
12. Režim dne jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013
13. Evaluace dítěte (záznamy o dětech)
14. Závěrečné hodnocení mateřské školy Drysice za školní rok 2012-2013 ze dne 27. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 3. října 2013

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 3. října 2013

Dagmar Kubíčková, ředitelka školy

Dagmar Kubíčková, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.