



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Blovice, okres Plzeň-jih**

**Družstevní 749, 336 01 Blovice**

**Identifikátor: 600 069 834**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. února – 14. března 2002**

<b>Čj.</b>	046 45/02-1007
<b>Signatura</b>	kd3av172

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Blovice, okres Plzeň-jih byla na základě Zřizovací listiny Města Blovice zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. července 2001 jako příspěvková organizace. Předškolní zařízení sdružuje čtyřtřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Řídí je ředitelka, která byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2001.

Ve školním roce 2001/2002 je zde zapsáno celkem 94 dětí, které jsou do jednotlivých tříd zařazeny podle věku. Koncepčním záměrem předškolního zařízení je vytvořit klidné a podnětné prostředí, které bude napomáhat přirozenému rozvoji dětské osobnosti v souladu s jejími vývojovými zvláštnostmi, individuálními možnostmi a předpoklady.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení kvality a podmínek vzdělávání včetně efektivního využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu tří dnů u pěti učitelek včetně ředitelky. U zbývajících dvou učitelek byly z důvodu opakované velmi kvalitní výchovně vzdělávací práce v prvním pavilonu sledovány pouze spontánní aktivity.

### Podmínky vzdělávání

Mateřská škola pavilonového typu je umístěna v klidné části města uprostřed rozlehlé zahrady. V prvním pavilonu jsou dvě třídy dětí ve věku 3 – 5let, ve druhém je jedna celodenní a jedna polodenní třída 5 – 6letých dětí. V současné době není kapacita školy naplněna, proto je zbývajících pátá třída vybavena a využívána jako tělocvična (tělovýchovné nářadí a náčiní, koberec) a hudebna (klavír, Orfeovy nástroje, hudebniny). Rovněž se využívá k loutkovým představením, pro činnost výtvarného kroužku a logopedie (logopedické zrcadlo, metodický materiál). V další, samostatné přízemní budově je kuchyně, sborovna, ředitelna a kancelář. V prvním roce svého působení musela ředitelka zabezpečit poměrně rozsáhlé opravy v areálu předškolního zřízení, které byly předchozím vedením zanedbány. Zřizovatel na tyto účely vynaložil velké finanční prostředky. Jednotlivé třídy jsou rozděleny na pracovní a herní část, přiléhají k nim dětské šatny, umývárny, kuchyňky k vydávání jídla a prostory pro ukládání hraček. Lehátka pro odpolední odpočinek se denně rozkládají v samostatných ložnicích. Vybavení tříd nábytkem a hračkami je na průměrné úrovni. Ve třídách převažuje starší, již málo funkční nábytek. Skříňky jsou sestaveny do vysokých sestav (stěn), čímž je dětem znesnadněn přístup k některým hračkám. Ze současné nabídky hraček a pomůcek je patrné, že nebyly v uplynulých letech průběžně obměňovány a inovovány. Na velmi dobré úrovni jsou opravené stolky, které odpovídají počtu dětí a jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Přestože má mateřská škola celkově velké prostory, nebyly v průběhu inspekce plně využity. Plocha ložnic se dopoledne sice používá pro řízené pohybové aktivity – ranní cvičení (k tomuto účelu nakoupila ředitelka velmi vhodné molitanové podložky), avšak pouze ojedinele je využívána pro volnou hru dětí. Tím prostorové uspořádání zcela nevyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem, protože jsou děti v době spontánních aktivit soustředěny převážně ve třídách. V průběhu komplexní inspekce nebyl patrný výrazný podíl dětí na úpravě a výzdobě prostředí (malé množství vystavených dětských prací). Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje pohybové a další aktivity dětí. Ovšem i zde je patrná potřeba inovace vybavení, nářadí a náčiní.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky svým dosaženým vzděláním splňují

podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka si v prvním roce svého působení v řídicí funkci zmapovala rozsah dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků a v současné době jim vytváří podmínky pro růst jejich profesních kompetencí. Zaměření dalšího vzdělávání má snahu korigovat s potřebami školy, zejména pak s prioritami předškolního vzdělávání. Ředitelka přistupuje sebekriticky k vlastnímu sebevzdělávání. V tomto školním roce se orientuje na semináře z oblasti řízení školy s právní subjektivitou, školského managementu a priorit předškolního vzdělávání. Potřebnou odbornou kvalifikaci mají rovněž všechny provozní pracovníce kromě vedoucí školní jídelny, která dlouhodobou činností v příslušném oboru prokázala schopnost k výkonu požadované práce.

Psychohygienické podmínky zohledňují potřeby dětí, v souladu s jejich biorytmem, rozdílným způsobem. V koncepci mateřské školy dominuje jako hlavní činnost spontánní hra, prožitkové učení a optimální denní režim. Tyto záměry plně respektují učitelky v prvním pavilonu. Časový prostor pro spontánní aktivity je zde dostatečně dlouhý, řízené činnosti jsou voleny adekvátně k věku dětí. Učitelky respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Denní rytmus a řád je pravidelný, avšak dostatečně flexibilní. Ve druhém pavilonu přístup učitelky k respektování psychohygienických podmínek však stanovené koncepční záměry školy silně potlačuje. Učitelky vymezily pro hru dětí a jejich spontánní aktivity minimální časový prostor. Z hlediska respektování psychohygienických podmínek výrazně převažovaly ve dvou třídách 5 – 6letých dětí činnosti záměrně řízené. Doba jejich trvání byla vzhledem k věku dětí nepřijatelná a svým časovým rozsahem přesahovala délku dvou vyučovacích hodin v základní škole. Děti tak byly neúměrně zatěžovány. Poměrně často se jedna z učitelky nedokázala vyhnout negativním slovním komentářům, zvláště vzhledem k chlapcům.

Režimové momenty jsou zejména ve třídách 5 – 6letých dětí zbytečně organizovány. Děti jsou tak vedeny k pasivnímu přístupu, který je učitelky reagovat pouze na pokyny učitelky a jejich samostatnost v rozhodování tím není v dostatečné míře rozvíjena. Toto se projevilo i v průběhu sebeobslužných činností, kdy byly v této oblasti úspěšnější děti mladší věkové skupiny. Výrazným nedostatkem při stolování nejstarších dětí bylo používání pouze lžice, přestože ve druhé třídě stejně staré děti měly k dispozici příbor. Tento způsob stolování neodpovídá schopnostem 5 – 6letých dětí.

***Mateřská škola má pro svoji činnost průměrné materiální a velmi dobré personální podmínky. Psychohygienické podmínky jsou vzhledem k malé míře zohlednění individuálních potřeb 5 - 6letých dětí hodnoceny jako nevyhovující. Dodržování těchto podmínek ve věkové skupině 3 – 5letých je hodnoceno jako velmi dobré.***

***Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako průměrné.***

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování činností vychází v základních směrech z Časově tematických plánů pro mateřské školy vydaných v roce 1987 a 1989. Tento dokument je na základě potřeb školy rozdílným způsobem modifikován do týdenních motivačních bloků se společným měsíčním tématem. Promyšlenost a propracovanost způsobu plánování není ve všech třídách na shodné úrovni. Nestejnou měrou jsou v plánování zohledněny i cíle, stanovené a všemi učitelkami schválené v koncepci mateřské školy. Vyšší kvalita je zřejmá v plánech první a zejména pak druhé třídy, kde významnou obsahovou složkou plánování prolíná obsáhlý výčet činností přímo se vztahujících k dané motivaci. Ve zbývajících třídách plány nejsou řazeny do integrovaných celků, jež by postihovaly přirozené a logické souvislosti. Stanovené cíle nevyužívají předcházející zkušenosti a poznatky dětí. Na základě rozdílné úrovně přípravy a plánování je patrná absence systému, který by umožňoval zpětnou vazbu a pružné přizpůsobení plánovaných činností aktuálním podmínkám, potřebnou flexibilitu a funkčnost. Toto

se následně projevilo i ve velmi rozdílné úrovni přípravy a realizace spontánních a řízených vzdělávacích činností v jednotlivých třídách.

Ve třídách 5 – 6letých dětí probíhaly ranní hry obsahově chudé a herním činnostem v těchto třídách chyběla tvořivost, nápaditost, kreativní prvky. Časový prostor byl neopodstatněně krácen ve prospěch řízených činností. Organizace byla spíše direktivní, upřednostňovala hry u stolečků. Děti v průběhu spontánních aktivit byly nápadně tiché, pasivní a téměř nekomunikovaly. Kvalitnější obsah spontánních činností byl zaznamenán pouze u jedné z učitelek nejstarších dětí. Z pozorování byla patrná vyšší úroveň volné hry, vzájemná spolupráce a přirozená komunikace mezi dětmi. Z herních projevů nejstarších dětí však bylo celkově zřejmé, že nemají příliš bohatou zásobu představ a fantazie a učitelky jim je nepomáhají zvolenými metodami dostatečně rozvíjet. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly negativně ovlivněny hromadnými odchody, zbytečnými prostoji a organizováním.

V těchto dvou třídách pedagogický program pevně odděluje spontánní činnosti od řízených. Ranní cvičení je každodenní aktivitou, pevně zakotvenou v režimu dne. Velký důraz je zde kladen na zdravotně zaměřené cviky. Skladba zdravotních cviků byla optimální a děti je velmi dobře zvládaly.

Organizace záměrně řízených činností nebyla adekvátně promyšlená. Učitelky převážně využívaly nejméně náročný, tj. frontální způsob vedení, který neumožňoval prožitkové učení na základě zkušenosti dětí a prožitku. V těchto třídách bylo patrné, že je zjevně upřednostňován model předškolního vzdělávání orientovaný na plnění úkolů, bez přiměřených zřetelů k dítěti, dostatečného prostoru pro jeho aktivitu, tvořivost, konkrétní činnost a komunikativnost. Řízené činnosti byly neúměrně dlouhé. Zvolený pedagogický styl, kterým byly děti vedeny preferoval organizování, nezdravé soutěžení a autoritativní vedení.

Vstupní a průběžná motivace postrádala větší využití emocí a zájmu dětí, postavených na jejich chuti k aktivitě. Zaujetí pro vzájemnou spolupráci se tak vytrácelo a udržet dětský zájem bez direktivního vedení bylo pro učitelky obtížné. Způsob hodnocení byl minimálně zaměřen na pozitivní stránky dětských projevů, naopak podstatně více na hledání chyb a nedostatků. Některé děti opakovaně prožívaly pocit selhání a příležitosti k získání zdravé sebedůvěry se tak stávaly vzácnými a ojedinělými.

V těchto třídách převažovalo prostředí komunikativně chudé, kdy děti dostávaly málo příležitostí k samostatným řečovým projevům, vyjadřování vlastních citů a prožitků. Dětem se tak nedostávalo příležitosti naučit se obhajovat svůj názor, přijmout jiný a uzavírat kompromisy.

Uvedenému posouzení kvality vzdělávací činnosti se vymykalo hodnocení vzdělávací činnosti u výše již zmiňované učitelky, kdy organizace, metody a formy, včetně motivace a komunikace byly více promyšlené. V průběhu hospitace byly zaznamenány některé inovační prvky, učitelka volila frontální i skupinovou organizaci. Řízenou činností nenásilně prostupovaly jednotlivé oblasti (dramatizace, zpěv, integrovaný pohyb, experiment) a vstupní i průběžná motivace. Komunikace byla otevřenější a děti podstatně aktivnější. V jejich chování se však zjevně projevilo nejednotné působení obou učitelek ve třídě. Příliš autoritativní, direktivní přístup jedné učitelky ostře kontrastuje s liberálnějším pedagogickým stylem druhé učitelky. Děti se pod jejím vedením cítí volněji a liberálního přístupu pak zneužívají k neúměrné spontánnosti na úkor přirozené kázně.

Naopak v pavilonu 3 – 5letých dětí byly v obou třídách spontánní i záměrně řízené činnosti kvalitně rozvinuté. Spontánní aktivity byly evidentně dominantní činností denního programu. Učitelky příhodně reagovaly na přání a potřeby dětí. Námětové hry byly obohaceny podněcujícími pomůckami, jejich organizace byla volná a vycházela převážně ze zájmů dětí. Hry se rozvíjely klidně a radostně. Laskavý a optimistický přístup učitelek navozoval příznivou atmosféru pro kvalitně rozvinuté herní aktivity. Dostatečný časový prostor maximálně uspokojil základní dětskou potřebu volné, neorganizované hry. Vhodně zvolená motivace prostupovala všemi činnostmi. Děti se do nich zapojovaly podle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit (malování na sklo, zdobení perníčků atd.).

Organizace spontánních a řízených aktivit byla nenásilná, vedla k přirozené kázni a přispívala ke klidnému průběhu činností. Učitelky vytvářely prostor pro frontální, skupinovou i individuální práci, využívaly vzdělávací postupy, které rozvíjely smysly, konkrétní myšlení a sociální učení. Volily metody, jež vedly k aktivnímu učení a pozitivnímu emočnímu prožívání. Podporovaly prvky vzájemné spolupráce, schopnost dětí se rozhodnout, vyjádřit vlastní názor, sdělit zážitek. V obou třídách 3 – 5letých dětí převažoval partnerský styl vedení pedagogického procesu. Náležitou pozornost věnují učitelky vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Rozvíjejí dětskou samostatnost v sebeobsluze. Děti mají možnost spolupodílet se na stolování. Ve druhé třídě je příkladně realizována průběžná svačina. Děti její organizaci bez obtíží zvládají a získávají tak mnohem větší prostor pro spontánní aktivity.

Vstupní a průběžná motivace byla často postavena na emocích dětí a na jejich chuti k aktivitě. Učitelky k ní a ke způsobu hodnocení přistupovaly zkušeně a poučeně. Svým způsobem práce vytvářely pohodovou atmosféru a nabízenými činnostmi zajišťovaly radost a spokojenost dětí. Stavěly na pozitivním a většinou i věcném hodnocení jejich projevů. Povzbuzovaly je v jistotě jednání a samostatném rozhodování. Oceňováním úsilí a pokroku pěstovaly v dětech zdravou sebedůvěru.

V obou třídách je neobyčejně příjemné a přátelské komunikační prostředí, které uspokojuje dětské potřeby jistoty, bezpečí, svobody a řádu. Děti ho přirozeně využívaly. Velmi pěkně a otevřeně komunikovaly, chovaly se autonomně. Kontakty navozovaly na rozdíl od starších dětí bez zábrán a přitom zdvořile. Prokázaly, že mají bohatou slovní zásobu. Učitelky věnovaly dětem maximální a vlídnou pozornost, podporovaly jejich spontaneitu a otevřenost. Jejich komunikace s dětmi byla vyvážená, založená na respektu k dětské osobnosti, jeho svobodě i právům. Vztahy mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi dětmi navzájem, byly příkladné, spolupracující a přiměřeně tolerantní.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita sledovaných vzdělávacích činností měla v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň, přestože má mateřská škola pro svoji činnost velmi dobré personální podmínky, ředitelka umožňuje všem učitelkám účast na dalším vzdělávání a koncepční záměry jsou zřetelně stanovené a všem pedagogickým pracovníkům známé.*

*Ve třídách 3 – 5letých dětí byla vzdělávací činnost realizována s výraznou převahou pozitiv. Sledované jevy zde byly hodnoceny takto: plánování, podmínky, organizace, metody a formy práce jako velmi dobré, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace jako vynikající.*

*Celkově dosahuje kvalita vzdělávání 3 – 5letých dětí velmi dobré úrovně.*

*Ve třídách 5 - 6letých dětí byly sledované jevy hodnoceny takto: plánování, materiální podmínky a motivace jako průměrné, psychohygienické podmínky, organizování, metody a formy práce, hodnocení, interakce a komunikace jako pouze vyhovující.*

*Na základě posouzení všech souvislostí je kvalita vzdělávání 5 – 6letých dětí hodnocena jako pouze vyhovující. Hlavní příčinou tohoto negativního hodnocení je skutečnost, že některé učitelky dosud nepřijaly nové trendy předškolního vzdělávání, které jsou pedagogické veřejnosti známé již několik let. Nedokázaly opustit model tradičního „školního vyučování“ zaměřený na plnění úkolů a nahradit je modelem orientovaným na dítě, který respektuje jeho osobní a specifické zvláštnosti, různé tempo jeho rozvoje a učení.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

V oblasti plánování se ředitelka vzhledem k velmi krátké řídicí praxi začíná orientovat a získávat první zkušenosti. Mateřská škola má pro stávající období stanovenou koncepci, ve které jsou naznačeny dlouhodobé cíle, které odpovídají současným trendům v předškolní výchově a daným podmínkám předškolního zařízení. Proklamují humanistickou výchovu orientovanou na respektování osobnosti dítěte a rozvíjení jeho mimopoznávacích kvalit. V navazujícím ročním plánu jsou uvedeny cíle, které s koncepcí školy souvisejí a částečně vycházejí z analýzy vzdělávací činnosti. Jejich rozpracování z hlediska časového rozložení a způsob, jakým je škola bude naplňovat zatím, z důvodu nezkušenosti ředitelky, chybí. V ročním plánu je uvedena literatura, ze které budou pedagogické pracovnice vycházet při plánování a realizaci vzdělávací činnosti.

Součástí ročního plánu školy jsou další přílohy, v nichž jsou podrobně naplánovány dílčí úkoly pracovních činností ředitelky (plán dalších aktivit a akcí školy, spolupráce s rodiči a s jinými institucemi, plán kontrolní a hospitační činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Vypovídací hodnota těchto příloh umožňuje získat základní informace o činnosti a chodu školy.

### **Organizování**

Pravidla provozu předškolního zařízení vymezila ředitelka v Provozním, Vnější a Organizačním řádu mateřské školy. Všechny dokumenty postihují převážně povinnosti zaměstnanců. Vnější řád velmi kvalitně zohledňuje nejen povinnosti, ale zejména práva rodičů. Začátek provozu a pracovní doba učitelek je časově odstupňována pouze v prvním pavilonu, ve druhém začínají provoz obě třídy zcela neopodstatněně již v 6,30 hodin. Překrývání učitelek při přímé výchovné práci je realizováno v době pobytu venku a při realizaci zájmových činností. Pracovní doba učitelek a časový rozvrh jejich přímé výchovné práce jsou zatím stanoveny s určitými rezervami. Po vzájemné konzultaci v průběhu komplexní inspekce se ředitelka rozhodla vymezit přímou výchovnou práci učitelek efektivněji. Ve stanoveném režimu dne je rozsah spontánních a řízených činností vcelku vyvážený. V průběhu inspekce však bylo zjištěno, že ve třídách 5 – 6letých dětí není daný režim dne učitelkami respektován a řízené činnosti značně převažují nad spontánními.

Informační systém směrem k rodičům a zaměstnancům funguje přirozeně. Nové informace jsou předávány včas a objektivně, o čemž svědčí zápisy z pedagogických rad a provozních porad. Přesto nejsou některými pracovníky plně brány na vědomí. Ochrana dat a důvěrných

informací je ředitelkou dostatečně zajištěna. S prací školy se mohou rodiče seznámit při předávání dětí, mají právo se zúčastnit přímé vzdělávací práce, třídních schůzek a besed. Poradenskou a konzultační činnost poskytuje škola jen na přání rodičů. Zabezpečuje logopedickou péči a zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou.

K nabídce zájmových aktivit přistupuje mateřská škol uvážlivě. Zajišťuje pro děti kroužek dovedných rukou (pro 5 – 6leté děti), dramatický kroužek (učitelky zde připravují divadelní představení), logopedickou péči pro děti s vadami řeči za přítomnosti rodičů a Metodu dobrého startu (pro předškolní děti). Organizace této aktivity nebyla doposud vhodně zvolena vzhledem k času, kdy je prováděna. Bezprostředně po obědě nejsou děti schopné se adekvátně soustředit na náročnou činnost. V této době mají děti relaxovat na lehátku či provádět klidové zájmové aktivity.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b) zákona č. 73/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekce s ředitelkou projednány a odstraněny.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka akceptuje názory jednotlivých zaměstnanců a snaží se jim vytvářet optimální podmínky pro týmovou práci. Svým vstřícným přístupem vytváří ve škole klidnou atmosféru, někdy však potřeby učitelek upřednostňuje na úkor potřeb školy. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky nejsou zcela otevřené a spolupracující, což se odráží hlavně v rozdílné kvalitě pedagogické práce.

Na nové podněty reaguje ředitelka pružně, ale ne vždy se jí daří je zcela prosadit a uplatnit. Podporuje odborný růst učitelek, další vzdělávání plánuje částečně v návaznosti na koncepční záměry školy a částečně dle požadavků učitelek. Na základě závěrů hospitační činnosti v průběhu komplexní inspekce přehodnotila ředitelka i tento přístup. V oblasti metodického vedení byla patrná její jasná představa o prioritách předškolního vzdělávání.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje včetně cílů, které má sledovat. Hospitační cíle jsou pojaty dosti široce, takže mnohdy neumožňují strukturované pozorování a konkrétní závěry. Výsledky hospitační činnosti ředitelka s učitelkami projednává a dává jim prostor k sebehodnocení. Ve svém hodnocení se zaměřuje především na pozitivní zjištění a motivaci. Ze záznamů z hospitační činnosti zatím vyplývá počáteční nezkušenost a z toho plynoucí málo důrazné metodické vedení vyžadující zavádění inovačních a progresivních metod a forem do výchovně vzdělávací práce všemi učitelkami.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*V tomto školním roce zpracovala ředitelka svůj první roční plán a koncepci. Systém plánování je v oblasti dílčích pracovních činností ředitelky funkční a přehledný. Plánování pedagogické práce se zatím v malé míře opírá o předchozí analýzu a nestanovuje časové rozložení cílů a prostředky jejich naplňování. Z důvodu minimální řídicí zkušenosti je v současné době plánování realizováno na průměrné úrovni. Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání je vzhledem k odstranění některých nedostatků v průběhu komplexní inspekce velmi dobrá. V oblasti vedení a motivování pracovníků je patrná intence a promyšlenost a její úroveň je hodnocena jako dobrá. Kontrolní mechanismy jsou realizovány na průměrné úrovni.*

# HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

**Kontrolované období: od 1. 7. 2001 do 31. 12. 2001**

## **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

*Hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu*

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů byly dodrženy. Limit počtu pracovníků nebyl stanoven. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu formou dotace byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 71,70 %. Nevyčerpané prostředky z dotace státního rozpočtu ve výši 0,28 % vrátila mateřská škola do státního rozpočtu.

Účetnictví je vedeno podle platných zákonů a předpisů o účetnictví a vnitřní účetní směrnice.

*Údaje o počtech dětí v zahajovacích výkazech a o skutečném stavu dětí dle přihlášek*

Údaje o počtech dětí ve výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole souhlasily s počtem přijatých dětí.

## **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

*Kontrola dokladů o jmenování ředitelky školského zařízení*

Ředitelka Mateřské školy Blovice, okres Plzeň-jih byla jmenována dekretem vystaveným Školským úřadem Plzeň-jih čj. 2244/2000 ze dne 29. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001.

*Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců*

Mateřská škola doložila u všech kontrolovaných zaměstnanců doklady o odborné případně pedagogické způsobilosti.

*Hodnocení správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů*

Zaměstnanci byli zařazení do platových tříd podle nejnáročnější práce v souladu s právními předpisy. Zařazení do platových stupňů bylo provedeno správně, podle zápočtu praxe a s přihlédnutím ke kvalifikačním předpokladům.

*Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace*

Závazné ukazatele mzdové regulace na kontrolované období byly dodrženy. Limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán na 100 %.

*Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví*

Čerpání mzdových prostředků uvedených ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 souhlasí s údaji uvedenými ve Výkazu zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02.

*Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků*

Uvedené údaje ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 jsou shodné s údaji v sestavě o pracovnících E-06.

*Výše přiznaných příplatků a výplata dalšího platu*

Příplatek za vedení byl přiznan na základě školou stanovených kritérií, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Výše dalšího platu byla stanovena správně včetně určení nároku



na jeho výplatu. Jedné zaměstnankyni nebyl vyplácen příplatek za noční práci.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Podíl ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech činil 27,95 %. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů bylo vydáno 19,63 % na vzdělávání pedagogických pracovníků, 74,21 % na učební pomůcky a 6,16 % na ochranné pracovní prostředky.

*Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí bylo efektivní.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 30. 6. 2001
- Dodatek č. 1 ze dne 12. 11. 2001
- Statut Mateřské školy Blovice, okres Plzeň-jih ze dne 30. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních s účinností od 1. 7. 2001 čj. 923/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01
- Roční plán školní rok 2001/2002
- Organizační řád ze dne 1. 7. 2001
- Provozní řád ze dne 1. 7. 2001
- Vnější řád ze dne 1. 7. 2001
- Plánovací kalendář ředitelky na školní rok 2001/2002
- Přehled činností učitelek nad rámec přímé výchovné práce – šk. rok 2001/2002
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 1997 – 2002
- Kniha úrazů založená 1. 7. 2001
- Protokoly o kontrolách za období 1994 - 2000
- Zápisy z hospitační činnosti 2001 – 2002
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – 2001 - 2002
- Evidenční listy dětí pro školní rok 2001/2002
- Docházka dětí 1. – 4. třída, září 2001 – březen 2002
- Přehled výchovné práce, školní rok 2001/2002 – 1. – 4. třída, týdenní plány ve všech třídách
- Personální dokumentace všech zaměstnanců
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 7. 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001 ze dne 28. 9. 2001 a k 30. 9. 2000 ze dne 2. 10. 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001 ze dne 7. 1. 2002 a sestava E-06 k 31. 12. 2001
- Jmenovací dekret ředitelky č. j. 2244/2000 ze dne 29. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2001
- Výpisy z běžného účtu
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV ze dne 27. 8. 2001 včetně úpravy k 4. 12. 2001 a 21. 12. 2001
- Zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001 ze dne 21. 2. 2002
- Osobní spisy zaměstnanců: doklady o vzdělání, přehledy zápočtu praxe, pracovní smlouvy

## ZÁVĚR

*Kvalita předškolního vzdělávání je ve třídách 3 – 5letých dětí na velmi dobré úrovni. Ve třídách 5 – 6letých dětí je úroveň vzdělávání hodnocena vzhledem ke zjištěným nedostatkům jako pouze vyhovující.*

*Příčinou rozdílného přístupu učitelek není absence či malá míra aktuálních informací, ani nejednotnost v požadavcích ředitelky na kvalitu pedagogické činnosti. Ze zjištěných skutečností vyplynul poznatek, že se jedná o nechuť některých učitelek odstoupit od již zaběhlých, mnohdy i jednodušších přístupů. Zatím nebyly ochotné přijmout náročnější osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání prosazující přístup, jehož cíle směřují k dítěti, k jeho přirozenému rozvoji a učení.*

*I přes výše uvedené skutečnosti ředitelka usiluje o vytváření dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Postupně se snaží zlepšovat materiální vybavení školy, podporuje další vzdělávání učitelek a preferuje inovační a progresivní metody a formy vzdělávací práce. Po nástupu do řídicí funkce musela ve velmi krátké době zvládnout nejen náročnou problematiku řízení předškolního zařízení s právní subjektivitou, ale vyrovnat se i s úskalími při vedení a řízení lidí. Má velmi dobrý přehled o prioritách a pojetí současné předškolní výchovy a odpovídajícím způsobem se orientuje v základních otázkách školské legislativy.*

*Ve sledované oblasti byla zjištěná pozitiva i negativa v rovnováze. Jednotlivé nedostatky ovlivnila do značné míry krátká řídicí praxe a dosavadní minimální zkušenosti ve vedení předškolního zařízení.*

*Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí bylo efektivní.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ivana Vildmanová	

V Rokycanech dne 4. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Dana Menclová, ředitelka

Menclová Dana v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-10	046 56/02-1007
Zřizovatel	2002-04-09	předáno osobně

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány