



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, okres Hodonín, příspěvková
organizace**

696 72 Lipov 199

Identifikátor: 600 115 933

Termín konání inspekce: 24. - 25. květen 2007

Čj.	ČŠI 1332/07-12
Signatura	bl7za109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ nebo škola) s kapacitou 350 žáků, mateřské školy s kapacitou 75 dětí, školní družiny s kapacitou 25 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Zřizovatelem školy je Obec Lipov se sídlem na adrese 696 72 Lipov 182. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 165 žáků, v mateřské škole je 45 zapsaných dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty dětí zapsaných do mateřské školy a žáků základní školy k 30. září 2006, žáků zapsaných do školní družiny a stravovaných ve školních jídelnách k 31. říjnu 2006 byly dodrženy.

Škola dodržela lhůtu pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených ve školském rejstříku vzhledem k termínům změn, ke kterým došlo v období od 1. dubna 2006.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ

Koncepce rozvoje školy odpovídá dokumentům vzdělávací politiky státu. Byla přijata zaměstnanci školy a školskou radou, nebyla projednána se zřizovatelem. Cílem koncepce je zlepšovat kvalitu výuky, vzdělávání a celého chodu školy jako celku. Východiskem pro vznik koncepce rozvoje školy se staly dokumenty: *Vzdělávací program Základní škola* č.j.16847/96-2, připravovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání a podněty zaměstnanců. Prioritou ředitele školy je dokončení ŠVP a inovace ve vzdělávání. Snaží se vytvářet se žáky, učiteli, rodiči a zřizovatelem tzv. *humánní školu*, která umožňuje osvojit si strategii učení pro život, chránit a upevňovat si zdraví a vést žáky ke klíčovým kompetencím dle *Rámcového programu pro základní vzdělávání*. Na přípravě ŠVP se podílela většina učitelů. Pro 1. stupeň je ŠVP s názvem *Sluníčko* již hotov. Koordinátorem tvorby ŠVP je zástupce ředitele školy.

SWOT analýzou, která přecházela tvorbě ŠVP, byly pojmenovány silné a slabé stránky školy. V ŠVP, který škola zveřejnila i na svých webových stránkách, je kladen důraz především na výsledky vzdělávání. Ty jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy a v sebehodnocení, jehož analýza se připravuje (*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajícího ročníku víceletých gymnázií 2007 – Cermat 2007*). Škola výrazně profiluje zájmem o lidovou kulturu. Pracuje zde kroužek *Lipovjánek*, který velmi dobře prezentuje školu na veřejnosti.

Ředitel školy byl do funkce řádně jmenován, je ve funkci pátý rok. Dokončuje akreditované funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení při *Středisku služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Hodonín*. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své práci a při organizování základního a mimoškolního vzdělávání participuje na demokratickém stylu řízení.

Dokumentace, která upravuje práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy, byla zpracována (až na drobné formální nedostatky) v souladu s platnými právními předpisy. Základní dokumentace je zveřejněna rovněž na webových stránkách školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, díky které se výrazně posunuly materiálně-technické podmínky vzdělávání k lepšímu. Celková rekonstrukce budovy školy a moderní vybavení (odborné učebny, dvě nové tělocvičny, celkové prostorové zázemí, moderní vyučovací pomůcky, interaktivní tabule, dataprojektory, řada nejnovějších encyklopedií atd.), slouží ke zkvalitnění základního a zájmového vzdělávání. Materiálně-technické podmínky jsou téměř příkladné. Velmi dobrá je i spolupráce s ostatními složkami veřejného života v obci, zejména s nadací Jaromíra Hlubíka, díky které byl škole přidělen ministerstvem školství čestný název *ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov*.

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají. DVPP je orientováno především na prohlubování odbornosti v rámci kvalifikace jednotlivých učitelů. V ZŠ pracuje celkem čtrnáct pedagogických pracovníků, z toho tři muži a jedenáct žen. Jedna si zvyšuje kvalifikační předpoklady studiem na vysoké škole, ostatní jsou kvalifikovaní. Dvanáct pedagogických pracovníků absolvovalo školení v oblasti informační gramotnosti v úrovni Z, jedenáct získalo úroveň P. Pedagogický sbor je téměř stabilizovaný.

Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka, ačkoli bylo při inspekci zjištěno, že se ve škole vyskytují žáci se specifickými vývojovými poruchami učení nebo chování. Ve škole není evidován žádný žák s individuálním vzdělávacím plánem. Proto jsou jen zřídka využívány služby příslušných školských zařízení, které by mohly být škole pro lepší podporu rovných příležitostí a bezproblémový rozvoj osobnosti žáka nápomocny. Ve škole je speciální pedagožka, ale její odbornost je využívána jen částečně. Učitelé vykonávají pro podporu rozvoje osobnosti žáka řadu činností (např. projektovou výuku), při kterých uplatňují individuální přístup. Snaží se respektovat každého žáka. Talentovaným žákům je umožněno,

aby se prezentovali na veřejnosti, v soutěžích a olympiádách. Rozvoj osobnosti žáka je podpořen deklarovanými právy a schránkou důvěry, do které mohou žáci vkládat své připomínky či návrhy ke zlepšení organizace vzdělávání a provozu školy. Žákovská samospráva funguje na úrovni jednotlivých tříd.

Inovace vzdělávacího programu, řízení školy a podpora rovných příležitostí ve vzdělávání je na standardní úrovni.

4. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

Čtenářská gramotnost není cíleně začleněna do žádného z koncepčních dokumentů. Ředitel školy ani učitelé nejsou o ČG dostatečně informováni. Škola se v posledním období nezapojovala do žádných projektů, které souvisejí s rozvojem a podporou čtenářských dovedností. Tato oblast nebyla předmětem analýzy, hodnocení a sebehodnocení ve výročních zprávách. S těmito výstupy plánuje ředitel školy pracovat v souvislosti se zavedením ŠVP. Ve škole je celkem šest učitelů s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka. Ani oni se dále v oblasti ČG nevzdělávají. Učitelé podporují rozvoj čtenářství, ČG a čtenářských dovedností spíše intuitivně.

Škola je pro rozvoj ČG, čtenářských dovedností a čtenářství velmi dobře vybavena a má k tomu přizpůsobené vhodné materiální zázemí. Žákovská knihovna obsahuje literaturu naučnou, encyklopedickou, populárně-vědeckou a krásnou. Je však zřídka žáky využívaná. Nejvíce informací, které slouží k podpoře a rozvoji ČG, získávají žáci z internetu, ke kterému mají bezproblémový přístup.

V hospitovaných hodinách českého a anglického jazyka ve 3. ročníku rozvíjeli žáci své čtenářské dovednosti na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. Uměli odpovídat na otázky kladené učitelem, dokázali spojit obsah textu s obrázkem, všichni měli možnost vyjádřit svůj názor, prezentovat svoje znalosti verbálně, graficky i motoricky. Formy výuky se velmi citlivě střídaly, žáci pracovali ve skupinách i samostatně. Ke své práci využívali učebnice, pracovní listy, měli k dispozici materiály vytvořené vyučujícími.

V 7. ročníku proběhly hospitace v hodinách českého a anglického jazyka, dějepisu, přírodopisu a matematice. Škola je sice vybavena nadstandardním počítačovým softwarem, ve sledovaných hodinách ale nebyl efektivně využíván. Přestože žáci mají k dispozici nejnovější slovníky, doplňkovou literaturu, časopisy, video a bohatou motivační výzdobu, která podporuje jejich čtenářské dovednosti, nebylo toto výukové zázemí využito. V tomto školním roce byla do jedné učebny zakoupena interaktivní tabule *activboard*, která je nejvíce využívána v přírodopisu. Výuka byla vedena frontálním způsobem, žákům byla dána příležitost pracovat s textem ve skupinách nebo dvojicích jen v některých hodinách. Příležitost posuzovat a porovnávat informace z textu s vlastními zkušenostmi byla zanedbatelná. Rozvoj čtenářských dovedností nebyl téměř podpořen. Šlo pouze o techniku čtení, zapamatování, mnohdy bez kontroly, zda žáci čtenému textu rozumí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly standardní úroveň ve 3. ročníku, v 7. ročníku vyžadují změnu v mnoha oblastech.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3879/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. dubna 2007
2. *Osvědčení* o udělení čestného názvu školy č.j. 21 048/2005-20 ze dne 1. června 2005
3. *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 359/04-21 s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 31. prosince 2004
4. *Rozhodnutí* č.j. JMK 41774/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. června 2006 ze dne 23. června 2006
5. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 10. října 2002
6. *Dodatek č. 1* ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 14. dubna 2003
7. *Dodatek č. 2* ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 7. dubna 2005
8. *Jmenovací dekret ředitele školy do funkce* s účinností od 1. srpna 2003 ze dne 15. července 2002
9. *Výkaz S 3-01 o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
10. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
11. *Výkaz Z-17-01 o činnosti školního stravování (školní jídelna – výdejna)* podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
12. *Výkaz Z-17-01 o činnosti školního stravování (školní jídelna)* podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
13. *Výkaz Z 2-01 o školním klubu-školní družině* podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. října 2006
14. *Personální dokumentace všech učitelů* ve školním roce 2006/2007
15. *Zápisní lístek do školní družiny* – 26 ks
16. *Přihláška ke stravování* – 110 ks
17. *Přehled výchovné práce ve školní družině* ve školním roce 2006/2007
18. *Třídní výkazy všech tříd* ve školním roce 2006/2007
19. *Třídní knihy všech tříd* ve školním roce 2006/2007
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 29. září 2006
21. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 31. srpna 2006
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – přehled o absolvování ze dne 21. května 2007
23. *Projekt Ruce* – V. třída, ze dne 20. dubna 2007
24. *Projekt Moje literární tvorba* – V. třída, ze dne 14. května 2007
25. *Projekt Živočichové* – IV. třída, ze dne 2. února
26. *Projekt Lesní stromy* – IV. třída ze dne 29. listopadu 2006
27. *Projekt Meteorologie – fyzika* IX. třída
28. *Projektová výuka ZŠ a MŠ JH Lipov*
29. *Project My best friend + My favourite things* - VI. a V. třída
30. *Sešity žáků* III. a VII. třídy ve školním roce 2006/2007
31. *Žákovské knížky žáků* III. a VII. třídy ve školním roce 2006/2007
32. *Deníček žákyně* I. třídy ve školním roce 2006/2007
33. *Čtenářství na 1. stupni* ve školním roce 2006/2007
34. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2006/2007

35. Školní řád ze dne 1. února 2005
36. Klasifikační řád ze dne 26. ledna 2005
37. Školní řád Mateřské školy Lipov s účinností od 1. září 2005
38. Školní vzdělávací program Mateřská škola Lipov
39. Školní vzdělávací program Sluníčko pro 1. stupeň s platností od 1. srpna 2007
40. Harmonogram tvorby ŠVP ZV(školní vzdělávací program pro základní vzdělávání)
41. SWOT- analýza 2006
42. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajícího ročníku víceletých gymnázií 2007 – Cermat 2007

ZÁVĚR

***Škola splnila formální podmínky k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
Řízení školy je standardní, v současné době probíhá inovace vzdělávacího programu, ŠVP pro 1. stupeň je již dokončen.
I když materiální podmínky pro rozvoj ČG byly nadstandardní, průběh a výsledky vzdělávání vyžadují změnu v mnoha oblastech hlavně na 2. stupni.***

V Hodoníně dne 27. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Lipově dne 5. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Šácha

Mgr. Jiří Šácha, v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Lipov		
Školská rada: Ing. L. Kadubcová, 696 72 Lipov č.204		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.