



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

z tematické inspekce

**Základní škola T. G. Masaryka Vimperk, 1. máje 268, okres
Prachatice**

Vimperk, 1. máje 268, 385 01 Vimperk

Identifikátor školy: 600 062 988

Termín konání tematické inspekce: 5. - 6. únor 2002

Čj.	075 29/02-2078
Signatura	tg5cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je příspěvková organizace zřízená městem Vimperk. Jejími součástmi jsou Školní družina a Školní jídelna. V tomto školním roce do ní dochází 461 žáků, z nichž jedna třetina dojíždí z blízkých osad a obcí. Má 21 tříd. Ředitelka byla jmenována do funkce po konkurzu dne 1. srpna 1999. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu čj. 16-847/96-2 Základní škola. Ve 4. ročníku se ukončuje vzdělávání podle vzdělávacího programu čj. 12 035/97-20 Obecná škola. Školním rokem 2000/2001 bylo ukončeno vzdělávání podle učebního plánu čj. 16 333/96-22-21 se zaměřením na cizí jazyky vzdělávacího programu Základní škola. Současně byla zahájena výuka podle učebního plánu uvedeného vzdělávacího programu čj. 29 738/96-22-50 pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy (lyžování a snowboarding). V rámci realizovaného vzdělávacího programu se poskytuje nadstandardní péče žákovi talentovanému v matematice a na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny jsou zařazováni žáci s vývojovými poruchami v učení do reedukace čtení. Škola nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit a zájmových činností.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají pedagogickou způsobilost. Na 1. stupni vyučují až na jednoho (pedagogická a odborná způsobilost pro 2. stupeň) všichni učitelé s požadovanou odbornou způsobilostí. Na 2. stupni je vyučována s odbornou způsobilostí většina předmětů: matematika, český jazyk, německý jazyk, chemie, přírodopis, zeměpis, dějepis, tělesná výchova, hudební výchova a pracovní činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP

Dokumentace k roku 1999 a ke školnímu roku 1999/2000 nebyla zpracovávána podle Pokynu ministra školství mládeže a tělovýchovy ze dne 1. února 1996 čj. 21366/95-20. Součástí výročních zpráv o činnosti školy a o hospodaření školy za školní rok 1998/1999 a 1999/2000 jsou rámcové údaje o dalším vzdělávání pracovníků a o použití finančních prostředků na DVPP. Součástí není zpráva o použití prostředků na DVPP, kterou má do konce kalendářního roku zpracovat a do výroční zprávy zařadit podle výše uvedeného pokynu ředitel školy. Podobně nebyly v této době zpracovávány plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plány práce předmětových komisí. Uvedené období zahrnovalo konec působení minulého vedení školy a první rok práce vedení nového.

Ke školnímu roku 2000/2001 a 2001/2002 byly předloženy dokumenty Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, Zhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Využívání poznatků z DVPP ve výuce, Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy pro rok 2001/2002, Návrh plánu školy v oblasti DVPP - dlouhodobé cíle a zpráva o použití prostředků na DVPP podle čl. 5 Pokynu MŠMT ČR čj. 11 336/2001-25. Dokumenty byly průkazně (zápisy z pedagogických rad) projednány s pedagogickými pracovníky školy.

Současné plány vycházejí z dlouhodobých záměrů vedení školy a navazují na plán práce školy. Respektují priority vyhlášené ve výše uvedeném Pokynu MŠMT ČR v oblasti vzdělávání v cizích jazycích (i když škola ukončila vzdělávací program Základní škola s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků, pokračuje v preferování jazykové výuky a nabízí žákům jazykové vzdělávání jinou formou, a to nabídkou zájmové činnosti nepovinných a volitelných předmětů), oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků školy a vzdělávání v oblasti státní informační politiky. Stanoveny jsou vlastní priority školy v oblasti sportovní činnosti (lyžování, snowboarding), v oblasti vzdělávání a výchovy žáků s vývojovými poruchami v učení

(proškolení vyučujících 1. stupně v reedukaci čtení), v oblasti mimoškolních aktivit a zájmové činnosti (výtvarné činnosti, dramatická výchova, pěvecká výchova apod.). Škola dodržuje v tomto období zásady principy plánu DVPP, jak požaduje výše uvedený Pokyn MŠMT. Plány mají souvislost s dlouhodobými cíli školy, využívají motivaci v oblasti lidských zdrojů, respektují deklarované priority.

Hodnocení plnění plánů DVPP

Do konce školního roku 1999/2000 se zúčastňovali pedagogičtí pracovníci DVPP na základě vlastního zájmu a výběru vzdělávací akce. Priority nebyly školou stanoveny. DVPP probíhalo bez zřetelného záměru. Škola nedisponovala všemi účelovými finančními prostředky, které by jí na žáka náležely, neboť část těchto prostředků si na základě dohody ředitelů škol okresu Prachatice ponechal Školský úřad Prachatice. Z nich bylo hrazeno DVPP a s tím související záležitosti (nákup odborné literatury, videokazet do společného okresního fondu zúčastněných škol).

DVPP, jehož se účastní vyučující cizích jazyků, přineslo u kurzů, které byly zaměřeny na metodiku výuky, používání nových a progresivnějších metod výuky. U jazykového kurzu na státní jazykové škole zlepšilo jazykovou vybavenost vyučující a zlepšilo učitelčiny teoretické znalosti o gramatice cizích jazyků. Zlepšila se úroveň vyučování cizího jazyka dětí s vývojovými poruchami v učení.

Výchovná poradkyně se neúčastnila žádného kurzu pro výchovné poradce, neboť nebyly v nabídce MŠMT akreditovaných organizací v jihočeském regionu. Účastnila se dílčích akcí, které s problematikou výchovného poradenství souvisejí (např. exkurze do Dětského diagnostického ústavu Homole, semináře o asertivitě, o týrání dětí, komunikace, šikana atp.).

Další vzdělávání pro učitele tělesné výchovy je nutné pro zavedení výuky snowboardingu. Má vysokou úroveň, přínosné je pro učitele při poznávání metodiky výuky jízdy na snowboardu. Zvyšuje efektivitu a kvalitu výuky.

Velký smysl pro zkvalitnění evidence a úrovně pedagogických dokumentů a zvyšování efektivity výuky má další vzdělávání v oblasti informační politiky státu. Účastní se ho všichni pedagogičtí pracovníci. Výstupem je, že všechna důležitá data o žácích vedou učitelé na PC (ochrana osobních dat je zabezpečena), připravují do hodin na počítačích úkoly a práci pro žáky (zejména v jazycích, matematice, výpočetní technice), většina tvoří s pomocí výpočetní techniky diplomy, pozvánky rodičům k návštěvám školy, třídní učitelé zpracovávají na PC vysvědčení. V mnoha předmětech jsou žákům zadávána jednoduchá hledání informací na internetu.

V oblasti zájmové a mimoškolní činnosti se rozšířila škála námětů pro práci s keramikou, přírodními materiály, s textiliemi, papírem. Projevuje se to zvýšením úrovně vzhledu interiérů budov školy (zejména v budově 1. stupně). Zvýšila se podle hodnocení vedením školy úroveň práce v dramatickém kroužku a tím i kvalita vystoupení žáků pro žáky i veřejnost.

Podle hospitačních zjištění vedení školy se zlepšila práce se žáky s vývojovými poruchami v učení v českém jazyce a v cizích jazycích.

Vedení školy uplatňuje okamžitě aktuální poznatky z distančního studia management a ekonomika školy. Projevuje se to zejména ve vedení zaměstnanců, podpoře zdokonalování pedagogického procesu a změn v pedagogickém myšlení vyučujících, atmosféře ve škole, sociálně psychologickém pohledu na žáka, třídu a učitele. Na základě podnětů ze studia byly společně s pedagogickým sborem vytýčeny priority DVPP.

Při rozhovorech s učiteli byla zřetelná chuť dále se vzdělávat a uplatňovat poznatky ve vyučování.

Všichni pozitivně hodnotili, že vzdělávací akce jsou pořádány v odpoledních hodinách v místech, jež jsou snadno dostupná, což umožňuje účastnit se dopoledního vyučování a snižuje finanční náklady na kurzy.

Do školního roku 2000/2001 neprobíhalo DVPP plánovitě. Učitelé byli uvolňováni na akce, které vycházely z jejich zájmu. Od této doby je plánování DVPP systematické, účastní se jej většina pedagogických pracovníků a obsahuje zřetelnou návaznost na plán činnosti a rozvoje školy, zejména na záměry vedení školy v oblasti lidských zdrojů a zvyšování kvality vyučování. Efektivnost DVPP ve výchovně vzdělávací činnosti školy je pravidelně vyhodnocována. Celkově vykázalo plnění plánů DVPP výraznou převahu pozitiv.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

Ve sledovaném období vykazovala škola čerpání finančních prostředků na DVPP pouze v nákladech na cestovné a zápisné.

Všechny výdaje, které základní škola vykázala v čerpání prostředků účelově přidělených na DVPP v letech 1999, 2000 a 2001, byly řádně doloženy účetními doklady nebo cestovními příkazy a jejich úhrn souhlasil s evidencí v účetních knihách. Stejně údaje jsou obsaženy i ve výročních zprávách o hospodaření školy.

Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých letech byly odsouhlaseny na evidenci ve výkazech Škol P 1-04.

Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	14 390,-	27,6	521,-
2000	12 255,-	27,6	444,-

V roce 1999 bylo z celkových výdajů na DVPP na cestovním čerpáno 63 % a 37 % tvořilo zápisné. V roce 2000 byl poměr výdajů na cestovné a zápisné obdobný jako v roce 1999. Průměrná částka na DVPP v roce 1999 byla srovnatelná s výdaji v roce 2000.

Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)

38 390,--	15 290,-	15 000,-	23 390,-	28,1	1 366,-	544,-
-----------	----------	----------	----------	------	---------	-------

V roce 2001 činilo zápisné 79 % a cestovné 21 % z celkových nákladů na DVPP. Kromě účelově přidělených finančních prostředků bylo DVPP hrazeno z ostatních neinvestičních výdajů. V tomto roce došlo k významnému navýšení celkových výdajů na DVPP, které bylo způsobeno změnou metodiky rozpisu rozpočtu. V roce 1999 a 2000 byl rozpis rozpočtu Školským úřadem Prachatice zpracováván tak, že s polovinou normativu nákladů na DVPP hospodařila Služba škole Prachatice a vzdělávací akce, které organizovala, byly pro školy a školská zařízení okresu Prachatice bezplatné. Školy a školská zařízení hradily ze svých rozpočtů pouze náklady na cestovné, případně akce organizované jinými vzdělávacími organizacemi mimo okres Prachatice. Od roku 2001 referát školství Okresního úřadu Prachatice přidělil rozpisem rozpočtu celou částku normativu na DVPP jednotlivým školám a školským zařízením.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Účetní doklady a cestovní příkazy z období 1999/2001
- Hlavní účetní knihy z období 1999/2001
- Výroční zprávy o hospodaření školy z období 1999/2001
- Výroční zprávy o činnosti školy z období 1999/2001
- Výkazy Škol P1–04 z období 1999/2001
- Rozpočet NIV z období 1999/2001
- Plány práce školy z období 1999/2001
- Zhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2000/2001
- Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2001/2002
- Návrh plánu školy v oblasti DVPP - dlouhodobé cíle a zpráva o použití prostředků na DVPP podle čl. 5 Pokynu MŠMT ČR čj. 11 336/2001-25
- Zápisy z pedagogických rad z období 1999/2001

ZÁVĚR

Škola plní systematický plán DVPP. Zapojuje se do jeho různých oblastí. Vytváří velmi dobré podmínky pro učitele dojíždějící na vzdělávací akce, jichž se pravidelně zapojuje většina pedagogických pracovníků školy. Učitelé jsou k účasti na DVPP pozitivně motivováni.

Finanční prostředky na DVPP byly využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jiří Horák, prom. historik	Jiří Horák v. r.
Další zaměstnanec ČŠI:	Jaroslava Mizerová, Marie Řežábková	

V Prachaticích dne 14. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Dagmar Rückerová	Dagmar Rückerová v. r. podpis
-----------------------	----------------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: referát školství OkÚ Prachatice, Velké náměstí 3, Prachatice	2002-02-28	42/02
Zřizovatel: Město Vimperk, MěÚ, Steinbrennerova 6, Vimperk	2002-02-28	43/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.