



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1492/09-B

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Křídlovická 30b/513, 603 00 Brno
<b>Identifikátor:</b>	600108317
<b>IČ:</b>	48512630
<b>Místo inspekce:</b>	Křídlovická 30b/513
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 22. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Statutárním městem Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 125 účastníků a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 celkový počet vzdělávaných žáků mírně klesal, počet dětí a účastníků zájmového vzdělávání zůstává stabilní, přičemž kapacita MŠ i ŠD je již několik let plně využita. V době inspekce navštěvovalo ZŠ v 25 třídách 551 žáků, z nich 32 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“)* s motivačním názvem *Heuréka* ve všech třídách s výjimkou 5. ročníku. V něm je realizovaný dobiehající vzdělávací program *Základní škola*, čj.

16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání.

Dvoutřídní MŠ sídlí v samostatném přízemním křídle budovy s vlastním vchodem. K pobytu venku využívá školní zahradu se dvěma pískovišti a dřevěnými průlezkami. MŠ nemá vlastní kuchyni, stravování je zajišťováno Mateřskou školou Brno, Nádvoří 3. Kapacita obou homogenních tříd je již několik let zcela naplněna, MŠ má zřizovatelem povolenu výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě. Ve školním roce 2009/2010 je z celkového počtu zapsaných 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 z nich má odklad školní docházky. Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP PV“) s prvky daltonského plánu. Provoz MŠ je zabezpečován od 6:30 do 16:30 hodin.

V pěti odděleních ŠD je zapsáno 125 žáků, přičemž zájem rodičů o zájmové vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti školy. Činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Vzdělávání a školské služby zabezpečuje celkem 50 pedagogických pracovníků.

Škola je zakládajícím členem Asociace českých daltonských škol, alternativní daltonské prvky systematicky zařazuje do předškolního i základního vzdělávání. Na druhém stupni je tradičně v jedné třídě každého ročníku realizovaná rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů. Jako fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno poskytuje prostor pro realizaci odborné praxe budoucích pedagogů. V posledních třech letech se škola nově zaměřila na vzdělávání žáků mimořádně nadaných a to formou inkluze. V loňském školním roce získala status Škola spolupracující s Mensou. Personální podmínky vzdělávání žáků zkvalitnila zřízením Školního poradenského centra, které vede kvalifikovaná školní psycholožka. Zájem o vzdělávací nabídku školy projevují i žáci ze vzdálenějších lokalit, v letošním školním roce jich má více než polovina trvalé bydliště mimo hranice spádového obvodu školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (v roce 2006 cca 24 777 tis. Kč, v roce 2007 cca 24 912 tis. Kč a v roce 2008 cca 25 769 tis. Kč). Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek na podporu školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala i dalších zdrojů financování provozních nákladů. V roce 2006 obdržela neinvestiční dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (dále jen „SIPVZ“) ve výši 476 tis. Kč a na projekt *Hodina* 44 tis. Kč. Od Úřadu práce pak škola obdržela 83 tis. Kč na pracovníka vykonávajícího veřejně prospěšné práce.

V roce 2007 to byly finanční prostředky SR na SIPVZ ve výši 10 tis. Kč, na veřejně prospěšné práce 105 tis. Kč a škola také obdržela sponzorský dar ve výši 12 tis. Kč.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 152 tis. Kč, na veřejně prospěšné práce 127 tis. Kč a sponzorské dary činily 92 tis. Kč.

Podrobně byl kontrolován projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Škola obdržela celkem 152 tis. Kč, které použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny (kritéria – aktivní podíl na dokončení školních vzdělávacích programů, splnění tematických úkolů školy souvisejících s kurikulární reformou, uplatňování moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu).

Celkový počet žáků ZŠ měl klesající tendenci. (z 645 v roce 2006 na 581 v roce 2008), MŠ má setrvalý stav dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků v posledním roce rovněž poklesl (ze 47,9 v letech 2006 a 2007 na 46 v roce 2008). Sledované ukazatele – výkony na žáka i průměrné výdělky pedagogických pracovníků mají ve sledovaném období žádoucí stoupající tendenci.

ŠVP ZV se zaměřením na matematiku, přírodovědné předměty a informatiku spolu se systémovou podporou nadaných a velmi nadaných žáků vyžaduje větší množství učebních pomůcek. Škola toto zaměření výrazně podpořila vynaložením finančních prostředků na učební pomůcky (v roce 2006 cca 381 tis. Kč, v roce 2007 cca 467 tis Kč a v roce 2008 cca 269 tis. Kč). Při využívání všech uvedených zdrojů financování měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP, na vytvoření a udržení dostačujících materiálních podmínek vzdělávání v oblasti učebních pomůcek a lidských zdrojů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce informuje škola způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle stanovených kritérií a v souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Do tříd šestého ročníku s rozšířenou výukou matematiky vypisuje přijímací řízení.

Škola identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a žáky mimořádně nadané a příkladně se jim věnuje. Diagnostika se uskutečňuje průběžně a v praxi pedagogové respektují opatření navržená školskými poradenskými pracovišti. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP jsou promyšlené a účinné. Pečlivě a průkazně vede škola příslušnou dokumentaci včetně individuálních vzdělávacích plánů (dále jen „IVP“). Personální podmínky vzdělávání těchto žáků jsou optimální, kromě kvalifikovaných učitelů je v letošním školním roce pomáhají zajišťovat i dva asistenti pedagoga. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že všichni vyučující jsou o problematice žáků se SVP v dostatečné míře informováni, což se pozitivně projevovalo i v naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Na prvním stupni ZŠ jsou v rozvrhu začleněny hodiny reedukační péče pro skupiny žáků se SVP, vedené speciálním pedagogem. Na 2. stupni je realizovaná především individuální integrace, ale žáci mají možnost navštěvovat i dyslektický kroužek. Žáci mimořádně nadaní se účastní výuky některých předmětů ve vyšším ročníku, čímž škola podporuje rozvoj jejich schopností. Ve škole působí velmi dobře odborně zajištěné a pečlivě vedené *Školní poradenské centrum*. Pedagogické pracovnice s příslušnou odbornou kvalifikací se kromě problematiky žáků se SVP věnují i kariéernímu poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, zajišťují poradenskou činnost pro žáky, rodiče i učitele. Činnost poradenského centra se pozitivně odráží v klimatu školy.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. S ohledem na specifika daltonského plánu kvalitně zpracovaný ŠVP PV je třeba doplnit o některé oblasti dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

(evaluaci, podmínky pro naplňování daltonského vzdělávání včetně záměrů školy, integrované bloky s charakteristikou hlavního smyslu a činnostmi). Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný v souladu se školským zákonem i s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Některé jeho oblasti však vyžadují provedení úprav (upřesnění výchovných a vzdělávacích strategií, upřesnění začlenění průřezových témat, obsahového, časového a organizačního vymezení vyučovacích předmětů). ŠVP ZV je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků, reflektuje tradiční zaměření školy, plně zohledňuje její koncepční záměry, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Koncepční záměry školy rozpracované do ročního plánu jsou v souladu s cíli kurikulární reformy i s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy. Ve vztahu k základnímu vzdělávání jsou důsledně rozpracovány do konkrétních opatření v krátkodobých plánech, v oblasti předškolního vzdělávání tato důslednost v některých oblastech chybí. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí a funkčnímu kontrolnímu systému, který postihuje celou šíři činnosti školy. Kontrolní činnost vedení školy vykonává ředitel, obě zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka MŠ. Zaměřují se na realizaci vzdělávacích programů a formování klíčových kompetencí, na oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace. Dostatečná pozornost je při hospitacích ve výuce věnována procesu individualizace vzdělávání a otázkám podpory úspěšnosti dětí a žáků. Vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu evaluačních nástrojů a je efektivním nástrojem ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogická rada plní svou roli poradního orgánu ředitele, projednává zásadní pedagogické dokumenty, podrobně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání a následnými opatřeními.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1992, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V Organizačním řádu a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Pravomoci členům vedení školy delegoval promyšleně a účelně s ohledem na potřeby a praxi školy. Autonomii MŠ posílil jmenováním vedoucí učitelky, které svěřil řadu jasně vymezených řídicích a kontrolních kompetencí ve vztahu k předškolnímu vzdělávání.

Pozitivem řízení školy je zapojení širšího kolektivu pedagogických pracovníků do koncepční práce prostřednictvím předmětových komisí a pracovních skupin, což se projevuje především v oblasti tvorby a aktualizace ŠVP ZV a plánování daltonské výuky.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Řada vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Z 50 pedagogických pracovníků (38 učitelů ZŠ, 4 učitelky MŠ, 2 asistenti pedagoga, 5 vychovatelek ŠD, školní psycholožka) jich 49 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výchovná poradkyně a metodička primární prevence sociálně patologických jevů si doplňují vzdělání pro výkon specializovaných činností, kvalifikovaným odborníkem je zajištěna i metodická činnost v oblasti ICT a správa počítačové sítě. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) je v praxi průběžně realizován, reaguje na potřeby školy především s ohledem na probíhající kurikulární reformu a podporuje realizaci ŠVP PV i ZV. Absolvovaná školení byla zaměřena především na oblast alternativních metod a forem práce, matematiky, cizích jazyků a péče o děti a žáky se SVP. Menší pozornost je věnována problematice nových metod a forem práce a autoevaluaci

v předškolním vzdělávání. Trvalý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování kvalifikace, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňují vzdělávací činnost školy.

Škola podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků vytvářením vhodných materiálních podmínek i příznivého sociálního klimatu. Dětem i žákům poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimoškolních aktivitách. Propracovaná preventivní strategie, která je průběžně realizována, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a v případě jejich výskytu napomáhá účinnému řešení. Případná opatření jsou přijímána a realizována ve spolupráci s rodiči, případně dalšími zainteresovanými institucemi. Výraznou pozornost věnuje škola zjišťování sociálního klimatu ve třídních kolektivech a včasnému podchycení i méně závažných výchovných problémů. Jedním z nástrojů primární prevence je kromě adaptačních pobytů nově vznikajících třídních kolektivů druhého stupně i pestrá nabídka zájmových útvarů a dalších mimoškolních aktivit. Počet vykázaných úrazů na 100 dětí a žáků se ve sledovaném období zvýšil – z 10 ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 na 11,7 v roce 2008/2009. Více jak 60 % těchto úrazů vzniklo v rámci tělesné výchovy. Jako příčina se jeví jednak menší plocha tělocvičny s vyšším stupněm rizika úrazu, ale zejména snižující se fyzická zdatnost žáků. Škola se touto problematikou zabývá pravidelně na svých poradách a přijala jednak technická opatření pro zlepšení pasivní bezpečnosti, ale zejména opatření v oblasti dozoru a osobního přístupu k žákům v rizikových oblastech.

Škola má v současnosti ke vzdělávání dětí a žáků odpovídající materiální a hygienické podmínky, které účelně využívá. Podle aktuálních finančních možností je dále zdokonaluje a vytváří odpovídající předpoklady pro moderní výuku v souladu se zaměřením školy. Příznivá atmosféra školy, podnětné vnitřní prostředí společně s funkčním a dostatečně motivačně upraveným interiérem všech učeben i dalších prostor školy pozitivně působí na rozvoj osobnosti dětí a žáků. V MŠ a ŠD se i přes velmi stísněné prostory daří organizačními opatřeními zajistit podmínky pro plnění vytyčených výchovných a vzdělávacích cílů.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodným žákovským nábytkem, které jsou zčásti uzpůsobeny jako odborné učebny a svým uspořádáním (volně dostupná literatura, názorné pomůcky, počítač) umožňují realizaci daltonské výuky. V komunikačních prostorách školy a ve třídách 1. stupně je vhodně vyčleněn a zařízen prostor pro relaxaci žáků. Samostatné odborné učebny jsou zřízeny pro chemii, fyziku, pracovní činnosti, informatiku, cizí jazyky a reedukační péči. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá menší tělocvičnu, víceúčelový gymnastický sál a venkovní sportoviště s umělým povrchem. Škola je kvalitně vybavena didaktickou technikou včetně prostředků informačních a komunikačních technologií, které jsou adekvátním způsobem využívány ve výuce i mimo ni. Současné celkově standardní materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňovala promyšlená organizace dne, jehož režim odpovídal psychohygienickým zásadám předškolního věku. Děti měly dostatek času pro hru i nabízené činnosti, které plně respektovaly jejich věkové a individuální schopnosti a možnosti. Mohly využívat hrací koutky, počítače, přiměřené množství hraček a pomůcek, dětskou literaturu a encyklopedie pro vlastní činnost. Většina hraček a pomůcek je dětem volně dostupná. Učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich aktivitu, fantazii, představivost a tvořivost. Během celého dne byly děti vedeny k samostatnosti a měly dostatek příležitostí pro komunikaci a vzájemnou spolupráci. V rámci projektu NTC jsou do vzdělávání

nenásilně začleněna jednoduchá cvičení, jejichž cílem je rozvoj rozumových schopností u dětí předškolního věku.

V průběhu vzdělávání nechybělo konkrétní a motivující hodnocení, které vedlo k rozvoji dětského sebehodnocení. Dle vlastního výběru a rozhodování plnily děti zadané týdenní úkoly a výsledky si samy značily na speciální daltonské tabule. Děti měly volnost ve výběru činností, tempa a času a tím se učily nést plnou odpovědnost za svoji volbu. Fungující pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku, pestré složení stravy a dostatečný pobyt venku vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti mají děti z důvodu malého prostoru tříd omezené možnosti, což kompenzují častým pobytem na hřišti a školní zahradě. Při činnostech zcela chyběla dohodnutá pravidla soužití, ale děti byly schopné bez problémů běžné situace řešit. Na velmi dobré úrovni měly osvojené hygienické a společenské návyky. Na spokojenost a pohodu dětí ve třídách příznivě působilo celkově pozitivní klima školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ je z hlediska počtu hodin v jednom sledu i délky přestávek v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů, aktuální rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům. Nabídka volitelných předmětů v souladu se zájmy a potřebami žáků umožňuje naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, rozvoj nadání a talentu. Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Vzdělávací činnost žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných byla v dostatečné míře diferencovaná s ohledem na jejich schopnosti. Mimořádně nadaným žákům byly přímo ve výuce zadávány náročnější úkoly nebo pracovali ve výkonnostně diferencovaných skupinách. Na prvním stupni učitelky volily pestré, efektivní metody a formy práce, které měly činnostní charakter, podporovaly aktivitu, rozvíjely u žáků schopnost komunikace. Účelné využití drobných pomůcek podpořilo názornost výuky, pravidelně zařazované daltonské prvky umožňovaly žákům nejen výběr pořadí v plnění jednotlivých úkolů, ale podporovaly vzájemnou spolupráci a zodpovědnost. Na druhém stupni převládala ve sledovaných hodinách frontální výuka vhodně doplněná aktivizujícími prvky skupinové nebo samostatné práce či demonstračními pokusy, které odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i jejich individuálním potřebám. Ve většině hodin bylo uplatňováno činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním učebnic, pracovních listů, názorných pomůcek a přírodnin. Názornost výuky především přírodovědných předmětů pedagogové výrazně podpořili využitím prezentační techniky. Více prostoru pro samostatné rozhodování měli žáci druhého stupně v daltonských dílnách, které jsou do výuky pravidelně zařazovány v týdenních blocích. Volili si přednostně formu skupinové práce, během které osvědčili schopnost efektivně pracovat s různými informačními zdroji, vzájemně komunikovat, volit vhodné postupy při řešení problémů a respektovat názor druhého. Na obou stupních probíhala výuka v klidné a tvůrčí atmosféře, žáci byli vhodně motivováni a se zájmem se zapojovali do činností. Výrazná byla jejich dovednost soustředěně pracovat na zadaných úkolech a dodržovat pravidla chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům.

Škole se tak daří na úrovni základního vzdělávání formovat a prohlubovat všechny klíčové kompetence a podporovat rozvoj funkční gramotnosti žáků. Efektivním nástrojem rozvoje sociálních a občanských kompetencí je mimo vlastní obsah vzdělávání i činnost Žakovské rady, jejímž prostřednictvím mají žáci vyšších ročníků možnost se spolupodílet na organizaci života školy, vyjadřovat se k řadě problémů, vznášet připomínky a podněty, což přispívá k utužování vztahu žáků ke škole a k vytváření příznivého sociálního klimatu. Výrazným počinem v této oblasti je i zapojení do projektu Adopce na dálku (zajištění podmínek pro vzdělání pro keňského chlapce).

Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci pohotově pracovali s různými typy textů. V nižších ročnících byl kladen důraz na zvládnutí správné techniky čtení, čtení s porozuměním, rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností. Ve vyšších ročnících žáci navíc prokazovali schopnost dále s textem samostatně a tvořivě pracovat, vyhledávat v něm klíčové informace a přiměřeným způsobem prezentovat dosažené výsledky.

Matematická a přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na nadstandardní úrovni. Žáci odpovídajícím způsobem zvládali a správně používali matematickou terminologii, aktivně si osvojovali základní přírodovědné vědomosti i dovednosti. K řešení matematických problémů i praktických úloh z fyziky, chemie a přírodopisu využívali logické postupy. Při výuce vyvozovali z vlastních pozorování závěry, které svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů. Svá rozhodnutí uměli náležitě zdůvodnit a osvědčili i schopnost prosadit a obhájit svůj názor.

V dokumentech školy rozpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v praxi dodržována. Ve sledované výuce pedagogové používali především motivační a diagnostické hodnocení, které žákům poskytlo dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich momentálního výkonu i návod pro případné zlepšení. Klasifikace využitá jen v některých hodinách byla věcně správná a zdůvodněná. Žáci prvního stupně byli průběžně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na druhém stupni probíhalo sebehodnocení jen v ojedinělých případech a mělo spíše nahodilý charakter, a to i přesto, že škola se této problematice snaží systematicky věnovat (například zavedením žákovské knížky s oddílem pro pravidelné sebehodnocení). Žákům se ne vždy dařilo reflektovat výsledky své práce a často vyjadřovali pouze názor na obsah hodin.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. O dobrých výsledcích předškolního vzdělávání svědčí nejen znalostí a dovedností dětí, ale především mimořádná míra samostatnosti při zaznamenávání vlastních úspěchů na speciální daltonské tabule. V základním vzdělávání škola provádí vlastní ověřování výsledků vzdělávání v devátých třídách v souvislosti s přípravou žáků na přijímací zkoušky na střední školy, provádí testování v hlavních předmětech v pololetí i na konci školního roku, pravidelně vyhodnocuje neúspěšnost žáků ve vzdělávání, která má v posledních dvou letech klesající tendenci. Podíl neprospívajících žáků je ve sledovaném období velmi nízký, což svědčí o schopnosti školy úspěšně řešit jejich individuální vzdělávací či výchovné problémy. Výsledky vzdělávání jsou v dokumentech školy hodnoceny jako velice kvalitní. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách, škola se jím náležitě zabývá i ve zprávě o vlastním hodnocení. K objektivizaci hodnocení a získání patřičné zpětné vazby škola využívá u žáků 5. – 9. ročníku kalibrované testy (SCIO, CERMAT), zapojuje se do národních srovnávacích zkoušek, u žáků sedmého a osmého ročníku získává za pomoci testů SCIO přehled o dosažené úrovni klíčových kompetencí. Výsledky testování se ve všech sledovaných předmětech či oblastech pohybovaly nejméně na úrovni celostátního průměru, často ji výrazně převyšovaly.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem, který se podle aktuálních finančních možností podílí na postupném zlepšování materiálního vybavení školy, je efektivní. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Koncepční záměry sice výrazně neovlivňuje, přispívá však k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků. Právě otevřená komunikace a spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků.

Prínosem pro vzdělávací a výchovnou práci školy je činnost Klub dětí a jejich rodičů, který se aktivně podílí na organizaci exkurzí, výletů a dalších rozmanitých mimoškolních aktivit. V oblasti podpory žáků se SVP a žáků nadaných se úspěšně rozvíjí také kooperace s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně, která se podílí na diagnostice, s Centrem nadání a Mensou. Díky součinnosti s Centrem volného času Lužánky se škole daří personálně zajišťovat rozmanitou mimoškolní zájmovou činnost pro její žáky.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb, všem dětem a žákům systematicky vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělání.***

***Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.***

***Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sledováním a vyhodnocováním možných rizik dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost, má vytvořený funkční systém předcházení sociálně patologickým jevům.***

***Realizovaný ŠVP PV a ŠVP ZV je potřeba doplnit a upravit v souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zjištěné nedostatky však negativním způsobem neovlivňují obsah ani průběh vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti dětí a žáků i zvyšování funkční gramotnosti.***

***Průběh i výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, vysoce kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků k němu poskytuje výborné podmínky.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina pro Základní školu a mateřskou školu Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace, ze dne 1. července 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 048512630, tisk ze dne 19. října 2009
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107602636, tisk ze dne 19. října 2009
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118200089, tisk ze dne 19. října 2009
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna – výdejna, resortní identifikátor (IZO): 118201247, tisk ze dne 19. října 2009
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 8331/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 4. dubna 2006 (obory vzdělávání)
7. Žádost o změnu v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. října 2009 (změna adresy statutárního zástupce)
8. Povolení výjimky a určení počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 8. března 2004
9. Jmenování do funkce ředitele čj. ŠÚ 615/92 ze dne 30. června 1992 s účinností od 1. srpna 1992
10. Potvrzení ve funkci ředitele čj. Škol.767/2002 ze dne 25. srpna 2003
11. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010



12. *Třídni výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
13. *Evidenční listy pro dítě v MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 (50 ks)*
14. *Seznam dětí 1. a 2. třídy MŠ pro školní rok 2009/2010 (50 dětí)*
15. *Přehled docházky 1. a 2. třídy MŠ ve školním roce 2009/2010*
16. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010*
17. *Školní vzdělávací program Heuréka – Křídlovická upravená verze ze dne 1. září 2009*
18. *Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Křídlovická 30b ze dne 1. září 2007*
19. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
20. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30 b za školní rok 2006/2007 z října 2007*
22. *Údaje o mateřské škole 2008/2009*
23. *Závěrečné hodnocení školního roku 2008/2009 (MŠ)*
24. *Třídni knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 (2 ks)*
25. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
26. *Školní řád platný ve školním roce 2009/2010*
27. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009*
28. *Vnitřní řád školní družiny*
29. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2007, aktualizovaný ke dni 1. září 2009*
30. *Pracovní náplň ředitele školy*
31. *Pracovní náplň práce zástupce ředitele školy (2 kusy)*
32. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ*
33. *Pracovní náplň výchovné poradkyně (2 kusy)*
34. *Náplň práce metodika prevence*
35. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
36. *Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2009/2010*
37. *Učební plán pro školní rok 2009/2010 (5. ročník)*
38. *Třídni vzdělávací program 1. a 2. třídy MŠ platný ve školním roce 2009/2010*
39. *Úvazky zaměstnanců MŠ pro školní rok 2009/2010*
40. *Pracovní doba MŠ ve školním roce 2009/2010*
41. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
42. *Uspořádání dne dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010*
43. *Hospitační záznamy z hospitací v ZŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
44. *Hospitační záznamy z hospitací v MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
45. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
46. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 (příloha ročního plánu práce školy)*
47. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP od školního roku 2005/2006*
48. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009*
49. *Knihy úrazů vedená 1. září 1998 – pro I. stupeň a ŠD*
50. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2006 – pro II. stupeň*
51. *Knihy úrazů vedená od roku 2006 – pro MŠ*
52. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007*
53. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008*

54. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 17. září 2009*
55. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání pro školní rok 2009/2010*
56. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009*
57. *Primární prevence rizikového chování plán práce – 2009/2010, nedatováno*
58. *Individuální vzdělávací plán pro vzdělávání mimořádně nadaných žáků (18 ks)*
59. *Individuální vzdělávací plán (14 ks)*
60. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 15. září 2009 (2 kusy)*
61. *Záznamy a metodické materiály výchovného poradenství a primární prevence*
62. *Záznam o pohovoru ve školním roce 2008/2009 (52 ks)*
63. *Krizový plán školy (co dělat v případě výskytu rizikového chování žáků), nedatováno*
64. *Záznamy o dětech MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 (50 ks)*
65. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků*
66. *Portfolia žáků 6. a 9. ročníku ZŠ (daltonské dílny) vedená ve školním roce 2008/2009*
67. *Zápisy z jednání školské rady od roku 2006*
68. *Kompletní evaluační analýza KEA 2008/2009 Klíčové kompetence (7. a 8. třídy a odpovídající ročníky víceletých gymnázií) – souhrnná zpráva pro školu*
69. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady, cizí jazyk)*
70. *Přehled výchovně vzdělávacích výsledků ve druhém pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 26. června 2009*
71. *Výstupní test za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
72. *Přehled kontrolní činnosti vedoucího pracovníka ve školním roce 2009/2010*
73. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
74. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
75. *Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. za roky 2006, 2007 a 2008*
76. *Směrnice pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 1. 2005*
77. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 1. 2005*
78. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (50 ks)*
79. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
80. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
81. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2009*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007*
84. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
85. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007 (zřizovatel)*
86. *Hlavní kniha za rok 2006 tisk ze dne 30. ledna 2007*
87. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
88. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
89. *Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008*
90. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
91. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2008 (zřizovatel)*
92. *Hlavní kniha za rok 2007 tisk ze dne 30. ledna 2008*

93. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007*
94. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
95. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 14. ledna 2009*
96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2009*
97. *Hlavní kniha za rok 2008 tisk ze dne 3. února 2009*
98. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
99. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 152 tis. Kč*
100. *Oznámení o poukázání finančních prostředků Č.j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (152 tis. Kč)*
101. *Upřesnění závazných ukazatelů k ÚZ 33005 ze dne 7. října 2008 (platy 110 949,- Kč, odvody 38 832,- Kč, FKSP 2 219,- Kč)*
102. *Výpis obrátů - čerpání dotace účet 521 50 Hrubé mzdy- odměny účelová dotace – 110 949,- Kč Kč, účet 524 50 Zdravotní pojištění-účelová dotace – 9 085,- Kč, účet 524 60 Sociální pojištění- účelová dotace – 26 247,- Kč, účet 527 70 Příděl do FKSP- účelová dotace 2 219,- Kč*
103. *Odměna pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za listopad 2008, vyplacená částka 110 949,- Kč (bez ředitele školy)*
104. *Vnitřní směrnice – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. ledna 2003, aktualizovaný 1. září 2009 (podpisové oprávnění)*
105. *Vnitřní směrnice – Systém finanční kontroly ze dne 1. ledna 2003*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

**V Brně dne 16. listopadu 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 18. listopadu 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Alexandr Polák	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
2. prosince 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>