



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Domov mládeže při ISS Semily

28. října 607, 513 01 Semily

Identifikátor: 600 170 896

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 14. září a 5. října 2000

Čj.	084 435/00-2710
Signatura	oh5lu202

Orientační inspekce byla zaměřená na zjištění účinnosti opatření, vyplývajících z inspekční zprávy čj. 085 225/00-3413 a protokolu čj. 085 226/00-3413 z 15. května 2000.

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V domově mládeže je aktuálně ubytováno 67 žáků ve věku 15 až 21 let, z toho je 18 plnoletých. Jsou rozděleni do tří výchovných skupin podle ročníků, všichni jsou žáky ISŠ Semily.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Východiskem výchovně vzdělávací činnosti DM je Rámcový plán činnosti DM při ISŠ v Semilech. Je zpracován na školní rok 2000/2001, obsahuje koncepční záměry, priority a částečně i prostředky k jejich realizaci. Důležitou součástí je vzájemné sepětí a spolupráce školy a DM. Navazující měsíční plány činnosti byly zpracovány v denících výchovných skupin, úroveň se významně zlepšila. Týdenní plán byl vyvěšen na nástěnce.

Výchovný program a plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány na průměrné úrovni.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky se od minulé inspekční návštěvy nezměnily. Stav pedagogických pracovníků v DM byl ŠÚ v Semilech nově stanoven na čtyři, další úvazek byl využit na noční pohotovost pro stávající vychovatelky (další pracovní smlouva - pomocná vychovatelka). Po stránce přístupu k žákům, vzájemné komunikace, osobním postojem a osobnostním vybavením mají vychovatelky optimální předpoklady pro pedagogickou práci.

V budově DM se výrazně zlepšily ubytovací podmínky dokončením rekonstrukce sociálních zařízení a kuchyněk na všech třech podlažích. Úprava interiéru (relaxační kouty, návštěvní místnost) se provádí postupně.

Vybavení pokojů a společenských místností zůstalo zatím na stejné úrovni, je zcela opotřebované a neodpovídá požadavků na kulturní prostředí. Vedení školy nemá finanční prostředky na obnovu vybavení. V kontrastu s rekonstruovanými prostory je rozdíl ještě markantnější. Na postupnou obnovu pokojů je zpracován projekt včetně kalkulace a zajištění dodavatele, který již dříve provedl rekonstrukci jednoho pokoje.

Provádí se údržba a oprava osvětlení, byla provedena odborná kontrola dodržování bezpečnostních předpisů.

Posilovna byla v době konání inspekce nefunkční, probíhaly stavební úpravy (výstavba příčky), které výrazně zlepšily podmínky pro její provoz.

V uvolněných prostorách školy zvažuje ředitel školy zřízení malé tělocvičny.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti se značně zlepšily, jsou na průměrné úrovni. Je nutno pokračovat především v renovaci pokojů.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Dokončení stavebních činností v DM umožnilo obnovit a rozšířit nabídku zájmových činností. Práce se stále daří především v oblasti sportovních aktivit. Nově byly zakoupeny dva stoly na stolní tenis, jsou hojně využívány. V areálu je mezi budovami využíván prostor na kopanou, je připravena dohoda s místním fitcentrem. Dokončení nové sportovní haly při místní sokolovně umožní sportovní aktivity ještě rozšířit.

V nabídce jsou zájezdy do divadla, na plavání, turistika. Jsou nabízeny i aktivity pořádané ve městě (kurzy tance a společenské výchovy, pravidelné cestopisné besedy s promítáním diapozitivů, společné návštěvy výstav). Pravidelně jsou v areálu pořádána posezení u táboráku. Po rekonstrukci kuchyňek je opět nabízen kroužek vaření, o který je značný zájem.

Vzhledem k termínu konání orientační inspekce na začátku školního roku se činnosti postupně rozbíhají.

Úroveň organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

Motivace a hodnocení

Příklad, vhodná motivace a vzájemná důvěra jsou hlavní metodou působení vychovatelek. Nově se tvoří způsob a forma kontroly a hodnocení úklidu pokojů. Žáci byli osloveni a požádáni o spolupráci při stanovení nových pravidel. Podněty budou společně projednány. Tento postup byl žáky pozitivně přijat.

Výchovná opatření jsou využívána v souladu platnými právními normami, v řádu DM je stanoven rejstřík pochval, jsou běžně využívány.

Motivace a hodnocení je na nadprůměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Ředitel školy zařadil do plánu na tento školní rok ustavení žákovské samosprávy, vzájemnou spolupráci a podporu její činnosti. V době konání inspekce byla tato záležitost diskutována se žáky. Neformální prostředí a atmosféra důvěry vytváří optimální podmínky pro vzájemnou otevřenou komunikaci.

Od minulé inspekční návštěvy se zlepšila i vzájemná komunikace s učiteli. Ředitel školy podporuje snahu vychovatelek vytvořit DM rodinného typu se zaměřením na výchovu k aktivnímu využívání volného času a utváření hodnotové orientace ubytovaných žáků.

Úroveň komunikace je příkladná.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Rezervy jsou v podmínkách ubytování, především v nutné obnově vybavení pokojů.

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ve výroční zprávě je problematice DM věnována pozornost převážně formou statistiky, vyhodnocení výchovně vzdělávací činnosti není obsaženo.

Plán činnosti DM je přílohou ročního plánu ředitele školy.

Plánování je z hlediska DM na průměrné úrovni.

Organizování

Dle rozpisu služeb došlo k úpravě úvazků vychovatelů, jsou v souladu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, v platném znění. Noční pohotovost je řešena formou druhé pracovní smlouvy se všemi vychovatelkami (pomocná vychovatelka).

Povinnosti a kompetence vedoucí vychovatelky jsou jasně stanoveny v organizačním řádu včetně kontrolní a hospitační činnosti.

Povinnosti vychovatele nejsou samostatně zpracovány, dle ředitele školy odpovídají přesně pracovnímu řádu pracovníků ve školství.

Distribuci stravenek a výběr poplatků za ubytování zajišťuje určený administrativní pracovník.

Úklid společných prostor v DM je plně zajištěn provozními pracovníky.

Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v požadovaném rozsahu, denní záznamy jsou předávány řediteli školy. V DM byla zavedena vlastní kniha úrazů.

Vnitřní řád DM je vypracován samostatně, odpovídá provozu DM, jsou akceptována doporučení z minulé inspekční návštěvy. Rejstřík výchovných opatření je používán v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, v platném znění včetně stanovení rejstříku pochval. Režim dne je přílohou vnitřního řádu DM, je jasný, přehledný, obsahuje stanovení osobního volna a vycházek včetně modifikace pro plnoleté žáky. Denní nástup je v kompetenci vychovatelek.

Připomínky z minulé inspekční návštěvy byly akceptovány, nedostatky byly odstraněny.

Oblast organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Je zajištěna komunikace a aktuální informovanost mezi vedením školy a DM. Vedoucí vychovatelka se pravidelně účastní porad vedení a je zodpovědná za přenos informací.

Kriteria hodnocení vychovatelů jsou specifikována, vychovatelé s nimi jsou seznámeni.

Ředitel školy se aktivně zajímal o možnosti dalšího vzdělávání vychovatelů. Zájem o kurz s velmi dobrým programem „Příprava vychovatelů na mimoškolní práci dětí a mládeže“ pořádaný FF UK však nemohl být využit z finančních důvodů (poplatek 7 000 Kč). Byla zakoupena odborná literatura z oblasti pedagogiky volného času.

Vedení a motivování pracovníků DM je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Základem kontrolní činnosti ředitele školy je častý kontakt s pracovníky i ubytovanými žáky, DM je součástí areálu školy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí v rámci písemně stanovených kompetencí vedoucí vychovatelka.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Řízení je na průměrné úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Stravování

Záměr umožnit podávání snídaní v budově DM z důvodu značné vzdálenosti školní jídelny se prozatím nepodařilo realizovat. Hygienické požadavky na zřízení samostatné jídelny vyžadují značné úpravy. Této myšlenky se však vedení školy nevzdalo a hledá optimální řešení.

Pro plnoleté žáky ředitel školy využil svých pravomocí a udělil výjimku z celodenního stravování.

V řádu DM jsou stanovena pravidla pro hygienické ukládání vlastních potravin. Jídelníček byl upraven, obsahuje informace o snídaních a večeřích.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- inspekční zpráva čj. 085 225/00-3413,
- protokol čj. 085 226/00-3413,
- námítky proti poslednímu bodu protokolu ČŠI z kontroly provedené ve dnech 20. - 24. 3. 2000 ze dne 7. června 2000 čj. ČŠI 085 257/00-3413,
- rozhodnutí o námítkách čj. 085 262/00-3413,
- zpráva o odstranění nedostatků zjištěných ČŠI ze dne 15. června 2000,
- zpráva o přijetí opatření ze ŠÚ Semily čj. P-523/2000-Ben,
- podkladová inspekční dokumentace - základní data a informace o DM,
- výroční zpráva,
- rámcový plán činnosti DM na aktuální školní rok,
- organizační řád,
- povinnosti vedoucí vychovatelky,
- kritéria hodnocení vychovatelů,
- vnitřní řád DM, rejstřík výchovných opatření a režim dne,

- povinná pedagogická dokumentace DM (deníky výchovných skupin, osobní spisy ubytovaných žáků, přihlášky do DM, denní záznamy),
- kniha úrazů,
- jídelní lístek.

ZÁVĚR

Ředitel školy věnuje zvýšenou pozornost činnosti domova mládeže, reagoval na zjištění a závěry inspekční zprávy čj. 085 205/00-3413. Dokončením stavebních úprav se zlepšily především podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Rezervy jsou především ve vybavení pokojů, které by nutně potřebovalo obnovit.

Nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Domov mládeže plní své poslání na velmi dobré úrovni především v oblasti výchovně vzdělávací.

Doporučení:

- postupně obnovit vybavení pokojů, společenských prostor a chodeb,
- pokračovat ve zlepšení podmínek pro zájmovou činnost (tělocvična, posilovna, areál DM).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.
Členka týmu	Ing. Kateřina Nováková	v. r.

V Liberci dne 25. října 2000.

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2000

Razítko

Ředitel domova mládeže

Podpis

Ing. Livio Vaňátko

v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-10	084 489/00-2710
Zřizovatel	2000-11-10	084 486/00-2710

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nepodány