



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-566/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace
Sídlo:	742 59 Skotnice 176
IČ:	70999406
Identifikátor:	600137333
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Nývltovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Skotnice, 742 59 Skotnice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola - Skotnice 176
Termín inspekční činnosti:	13. – 14. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Skotnice (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Skotnice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Dle rejstříku škol a školských zařízení je kapacita MŠ stanovena na 24 přijatých dětí a v letošním školním roce je zde 22 dětí. Protože naplněnost školy se od roku 2009 neměnila (vždy 85 procent), daří se uspokojit všechny zájemce o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ je jednotřídní, proto je ve třídě smíšené věkové spektrum dětí zpravidla od 3 do 6 let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. K jejímu rozšíření v ranních hodinách přistoupila škola na základě požadavků zákonných zástupců od 1. 1. 2012.

Škola jako jediná poskytuje předškolní vzdělávání v obci. Působí v objektu bývalé základní školy, jejíž prostory jsou přizpůsobeny potřebám MŠ. Objekt je na okraji obce v bezprostřední blízkosti volné přírody, kterou využívají k vycházkám s dětmi. Budova je již starší a zřizovatel zahájil investice do zlepšování její provozní kvality (v roce 2008 výměna oken, v roce 2012 předpokládá dle předloženého projektu významnější rekonstrukce – střecha, topení, kanalizace). Současným problémem školy je masivní prosakování vlhkosti do místností, ve kterých pobývají děti. Zřizovatel předpokládá urychlené řešení havarijní situace v rámci zmiňované rekonstrukce. V roce 2010 dokončila škola úplnou obnovu herních prvků ve školní zahradě, jejíž bezpečnost a podnětnost pro hry a pohyb dětí při pobytu venku se tak zvýšila. V letech 2010 a 2011 škola zásadním způsobem inovovala vnitřní vybavení tříd novým dětským nábytkem včetně lehátek, změnilo se barevné řešení tříd. Prostředí MŠ nyní působí moderně a účelně. Velikost prostorů je nadstandardní (samostatná jídelna, třída, ložnice v patře), ale jejich stávající způsob využívání v průběhu celého dne vede k nadměrnému kolektivnímu organizování dětí.

V MŠ pracují tři zaměstnanci, z toho dvě pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Personální obsazení i pracovní prostředí se vyznačuje dlouhodobou stabilitou.

Vzdělávání realizuje MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který má název *Hrajeme si a poznáváme svět s Ferdou mravencem* a je platný od 1. 9. 2010. Člení program do integrovaných vzdělávacích bloků motivačně provázaných. Zaměřují se na tradiční témata orientovaná zejména na seznamování s přírodou, významné dny a svátky, zdravý životní styl. Podstatným prvkem v činnosti MŠ je úzká návaznost na společenské dění v obci, kterého se aktivně účastní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Inspekční tým při hodnocení vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci.

Vzdělávání ve třídě probíhá na základě třídního vzdělávacího programu, který zohledňuje cíle uvedené v ŠVP. Probíhá ve formě tradičních tematických celků, u nichž v jednotlivých letech dochází k mírné inovaci s ohledem na děti pobývající v MŠ několik let. Organizování vzdělávání má pravidelnou a přesnou strukturu, která je přehledná i pro děti, ale vede k jejich přeorganizovanosti. Kolektivní přechody celé skupiny do jednotlivých účelově zařízených místností (přechody na hygienické zázemí, ke stravování, do ložnice apod.) narušují přirozenou kontinuitu probíhajícího programu, omezuje se jimi individuální tempo dětí a samostatnost. Děti jsou vedeny k částečné samostatnosti při stravování, a to zejména starší děti, kterým je nabízeno více příležitostí k sebeobsluze. Podmínky pro organizování odpoledního odpočinku (vybavení ložnice) podporují usnutí dětí po obědě. Neposkytují však zázemí pro děti s nižší potřebou spánku, které proto tráví celou dobu na lehátku (od 12:15 do 14:00 hod) a nemají příležitost k zapojení do zájmových klidových činností.

Obsah tematických bloků má všestrannou vzdělávací orientaci zaměřenou na dílčí cíle z různých oblastí rozvoje dítěte. Celková vzdělávací nabídka (při plánování i v průběhu vzdělávání) se však nevyznačuje výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem je spíše podhodnocena. Pohybový rozvoj je každodenní součástí výuky, a to ve formě řízených aktivit i podpoře spontánního pohybu.

Klima ve třídě je velmi klidné, děti akceptují pravidla, která jsou ve škole stanovena. Podpora komunikačních dovedností u dětí byla zjištěna spíše nižší. Důvodem je dominantní pedagogické vedení výuky a nižší cílená orientace na vytváření komunikačního prostředí.

Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svým činnostem. V dílčích sledovaných činnostech jejich výběr většinou zohledňoval zájmy dětí a rozvoj jejich praktických zkušeností. Nabídka směřuje na rozvoj grafomotoriky a předmatematickou přípravu. MŠ tím připravuje děti na přechod do základní školy (dále ZŠ), jejich úspěšnost na dalším vzdělávacím stupni dále nesleduje a nevyhodnocuje. Spolupráci se ZŠ (ZŠ Jičínská, Příbor) tradičně směřují na základní seznámení dětí s prostředím, a to ve formě návštěvy. Příležitostně mezi sebou komunikují pedagogové obou typů škol.

Aktivní je MŠ v propojení své činnosti se společenskými akcemi obce nebo organizování akcí pro rodiče s dětmi. Jedná se o akce, kde je zastoupení MŠ již tradiční, přispívají vystoupením dětí k obohacení programu. Dobrým příkladem je např. pravidelný kontakt se seniory v obci, zábavná odpoledne s rodiči a dětmi, programy pro společenské obecní akce. Dětem zprostředkovávají návštěvy divadel, výlety, návštěvu solné jeskyně, knihovny apod. Ná vaznost těchto aktivit na plánovaný vzdělávací program a jejich cílené využití v průběhu vzdělávání však nejsou ze sledování průběhu výuky a dokumentace třídy dostatečně zřejmé. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ základní poradenskou službu rodičům a zejména doporučuje kontakt s odbornými pracovišti, např. klinická logopedie nebo pedagogicko-psychologická poradna. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Pravidelně a prokazatelným způsobem je seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Dlouhodobě nevykazují závažnější dětské úrazy.

MŠ komunikuje s rodiči zejména při předávání dětí a v rámci organizovaných společných akcí. Prostřednictvím nástěnek a webové stránky získávají základní informace o škole. Dobrým nástrojem, který škola použila v roce 2009, byly anonymní dotazníky rodičům. Poskytly užitečné i kritické názory na její činnost a škola na ně částečně zareagovala. Rezervy má MŠ v poskytování informací o aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Za účelem přijímání dětí zveřejnila škola kritéria, která zatím neuplatnila v přijímacím řízení, neboť poptávka nepřevýšila nabídku volných míst v MŠ. Inspekční tým doporučil změny v dílčích ustanoveních jednotlivých kritérií tak, aby škola jednoznačně vyjádřila základní právo dítěte na přijetí do MŠ podle školského zákona a neuplatňovala posuzování podmínek rodičů.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je veřejně přístupný. Poskytuje o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila vzdělávací obsah o základní činnosti, které vedou k naplňování záměrů jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu činily v průměru 72 procent celkových neinvestičních výdajů. Výše příspěvků na provoz poskytnutých z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období stoupala, pokrývaly v průměru 26 procent celkových neinvestičních výdajů. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky byly hrazeny zejména z finančních prostředků zřizovatele a z ostatních zdrojů. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které byly hrazeny ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele, jejich výběr většinou zohledňoval potřeby školy. V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT čerpala škola účelové finanční prostředky. Byly jí poskytnuty prostřednictvím třech projektů zaměřených na posílení mzdových prostředků pro pedagogické a nepedagogické pracovníky. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Školní vzdělávání probíhalo v budově svěřené zřizovatelem k hospodaření. Běžná údržba, opravy menšího i většího rozsahu byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Ve sledovaném období realizoval v zahradě školy stavbu a vybavení dětského hřiště. Materiální předpoklady školy přímo ovlivňující vzdělávání se v uplynulých třech letech významně zlepšily. Zejména modernizace prostředí třídy posílila podnětnost prostředí, zlepšila její vzhled a přístup dětí ke hračkám a učebním pomůckám.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění pedagogické činnosti a provozu školy. Pozitivem je zejména kvalifikovanost obou učitelek a také aktivní přístup ředitelky ke svému dalšímu vzdělávání (školský management, metodika předškolního vzdělávání). Strategie dalšího vzdělávání je orientovaná jednostranně, neboť převažuje vzdělávání ředitelky. Škola to odůvodňuje ztíženými podmínkami pro zajištění jednotřídního provozu MŠ, přesto nestanovila jiné účinné způsoby sebevzdělávání učitelky.

Škola pravidelně vyhodnocuje svou činnost (zpráva o vlastním hodnocení školy) a snaží se postupně optimalizovat evaluační postupy. Reálně posuzuje své materiální podmínky a aktivně je zlepšuje. Méně účinnou zpětnou vazbu poskytuje hodnocení vzhledem k výsledkům a průběhu vzdělávání. Učitelky se periodicky zabývají hodnocením jednotlivých dětí (záznamy o individuálním hodnocení dětí) obvykle dvakrát ročně. Vyjadřují dílčí postřehy o každém dítěti, nevyhodnocují však jejich celkové výsledky a způsob podpory jejich dalšího rozvoje. Účinným nástrojem pro sebereflexi MŠ byl dotazník pro rodiče (rok 2009), jehož využití již v následujícím období neopakovali.

Formální nedostatky inspekce zjistila ve školní matrice, kde v šesti případech nebyly údaje o dětech v souladu s podmínkami jejich přijetí uvedenými v *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*. Jejich odstranění zajistila ředitelka v průběhu inspekční činnosti.

Závěry

- ***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Zveřejnila kritéria pro přijímání dětí, která zatím neuplatnila z důvodu dostatečné nabídky míst v MŠ.***

- *Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Škola ve své činnosti naplňuje vlastní školní vzdělávací program. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu ve formě integrovaných bloků. Rezervy má škola v diferencování náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí, v efektivitě organizování průběhu vzdělávání a v podpoře samostatnosti dětí. Prostředí MŠ je bezpečné a škola průběžně přijímá opatření k minimalizaci rizik.*
- *Personální i finanční podmínky dostatečně zabezpečují potřeby školy při realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky přímo ovlivňující průběh vzdělávání (investice do vybavení třídy, školní zahrady) se v uplynulých třech letech významně zlepšily a posílily podnětnost vzdělávací nabídky.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Skotnice ze dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 10. 4. 2006 čj. MSK 60216/2006 ze dne 6. 4. 2006
3. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – účinnost od 1. ledna 2012
4. *Školní řád mateřské školy*, s účinností od 1. září 2005
5. Výkaz o mateřské škole P 1-04 k 30. 9. 2011
6. *Organizační řád* – směrnice školy č. 3 platná s účinností od 1. 9. 2011
7. *Jmenování do funkce ředitelky* s účinností od 1. 9. 1997
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy* ze dne 25. 11. 2002 od 1. 1. 2003
9. Školní vzdělávací program s názvem *Jaro, léto, podzim, zima – a to všechno bude prima* platný od 1. 9. 2004
10. Školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si a poznáváme svět s Ferdou mravencem* platný od 1. 9. 2010
11. *Třídní vzdělávací program* - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
12. *Vlastní hodnocení školy* školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 30. 9. 2010
13. *Dotazníky rodičům* – anonymní dotazování na kvalitu činnosti MŠ v roce 2009
14. Záznamy o individuálním hodnocení dětí
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – všechny děti k termínu inspekce
16. Školní matrika – školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, od roku 2009 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů – od roku 2005 k termínu inspekce

20. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, v roce 2010 a v roce 2011
21. Účetní závěrka sestavená ke 31. 12. 2009, ke 31. 12. 2010 ke 31. 12. 2011
22. Účetní sestavy: Náklady a výnosy období 1 - 12/2009, období 1 - 12/2010 a období 1 - 12/2011

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 19. března 2012

(*razítko*)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Milena Kovačiková, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skotnici dne 19. 3. 2012(*razítko*)

Naděžda Nývltová, ředitelka školy

Naděžda Nývltová, v.r.

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.