



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-842/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace, Milovice - Mladá
Sídlo	Topolová 622, 289 23 Milovice
E-mail právnické osoby	ruzickova@ms-slunicko.com
IČ	75 072 441
Identifikátor	662 103 351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Soňou Růžičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice - Mladá
Místo inspekční činnosti	Topolová 622, 289 23 Milovice
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v Mateřské škole Sluníčko, příspěvková organizace, Milovice - Mladá a jejich analýza.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sluníčko, příspěvková organizace, Milovice - Mladá (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP



PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2008.

Charakteristika

V jedenácti většinou věkově sourodých třídách se vzdělává celkem 299 dětí, z toho pět s odlišným mateřským jazykem. Ze 116 dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, byl třinácti povolen její odklad. Kapacita MŠ 308 dětí není naplněna z důvodu sníženého počtu dětí na 19 ve třídě, kterou navštěvují tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání poskytuje 24 pedagogických pracovníků, včetně asistentky pedagoga. ŠVP PV s motivačním názvem „Sluníčko se dívá na svět“ doplňuje program zaměřený na podporu environmentální výchovy.

Provoz v účelově postavené budově MŠ probíhá od 6:00 do 16:45 hodin. Stravování dětí je zajištěno v provozovně samostatného poskytovatele stravovacích služeb přímo v budově MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka delegovala své zástupkyni konkrétní kompetence pro její spoluúčast v řízení školy. Vyдалa ŠVP PV, který je po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekce v souladu s RVP PV. Uplatňované nástroje řízení nejsou dostatečně efektivní vzhledem ke specifickým podmínkám vzdělávání. Ty spočívají ve velikosti školy, časté migraci pedagogických pracovníků a obměně dětských kolektivů. Ředitelka spolu se zástupkyní vyvozují konkrétní opatření pro zvyšování kvality činnosti MŠ, avšak méně důsledně kontrolují jejich naplňování. Chybí funkční zpětná vazba ve formě hodnocení školy pedagogy. Účelnost výstupů z hodnotících činností snižuje jejich nízká vypovídací hodnota, převažuje popis či konstatování nad hodnotícími výroky. Inspekční zjištění prokázala nízkou četnost hospitací a kontrol s ohledem na profesní potřeby učitelek, zejména začínajících.

V týmu kvalifikovaných pedagogických pracovníků získaly dvě učitelky odbornou kvalifikaci v oboru speciální pedagogiky. Jedna z nich poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami spolu s asistentkou pedagoga, které ředitelka stanovila přímou pedagogickou činností až v průběhu inspekce. Pět učitelkám s kratší odbornou praxí poskytují účinné metodické vedení zkušenější kolegyně ve třídě. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje převážně s potřebami školy. Formy dalšího vzdělávání zahrnují studium odborné literatury i účast na vzdělávacích akcích. Ředitelka ukončila úspěšně bakalářské studium školského managementu, stejně tak její zástupkyně. Učitelky získávají nové poznatky v oblasti metodik. Pedagogická rada jedná v souladu se zákonnými požadavky. Vhodně se zabývá také přenosem poznatků z dalšího vzdělávání a otázkou zajištění bezpečnosti dětí. Plat jedné učitelky financuje zřizovatel, proto je počet pedagogů v MŠ vyšší oproti normativu. Přesto dochází k častému slučování tříd v případě absence učitelek ve škole.

Škola vede ve školní matrice všechny požadované údaje o dítěti. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení podle stanovených kritérií, která správně upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.



Ředitelka vydala pro stávající školní rok 75 kladných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy. Nepřijala 75 dětí, včetně devíti mladších tří let. Ve školním řádu a v ŠVP PV stanovila délku pobytu venku na dvě hodiny denně v průběhu inspekce. V evidenci úrazů byly zjištěny nedostatky.

Prostředí celé školy je upravené, esteticky a účelně zařízené. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, literatury, i pomůcek pro spontánní pohybové aktivity, vše je dětem dostupné. Děti s komunikačními problémy mají k dispozici také tablet. Nábytek ve třídách je účelně přizpůsoben výšce dětí. Škola je bezbariérová s výtahem do všech pater. Vstup do budovy zabezpečuje videotelefon, propojený do všech tříd i ředitelny. Bezpečnost dětí zvyšuje ještě přítomnost provozní zaměstnankyně u vchodu v době stanovené pro příchody a odchody dětí a zamykání tříd od 7:45 do 12:15 hodin a následně od 12:30 do 15:00 hodin. Dle školního řádu si mohou zákonní zástupci dětí domluvit individuální konzultaci s pedagogickou pracovnící, případně i s ředitelkou.

K budově MŠ přiléhá prostorná zahrada členěná hracími kouty pro každou třídu zvlášť. Pestré vybavení umožňuje realizaci různorodých aktivit i naplňování záměrů environmentální výchovy (např. záhonky, vrbové prvky). Vybavení zahrady i tříd je průběžně obnovováno, ředitelce se daří postupně realizovat záměry stanovené ŠVP PV.

Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu a dvě účelově přidělené dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které použila na přímé výdaje na vzdělávání a na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel financuje provozní náklady, učební pomůcky, přispívá na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě platu jednoho pedagoga hradí částečně také plat provozního zaměstnance. Škola čerpá účelně finanční prostředky z dalších zdrojů, tj. úplata za předškolní vzdělávání a zisk z hospodářské činnosti. Financuje jimi například nákup hraček a pomůcek nebo kulturní akce konané pro děti. Ředitelka již zakoupila z dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro realizaci rozvojového programu Podpora logopedické péče 2015 speciální pomůcky, aktuálně uhradila kurz logopedické asistentky dvěma učitelkám.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny celkově jako standardní i přes méně funkční systém řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání nezohledňovala v některých třídách vyšší počet přítomných dětí. Docházelo k prostojům, například před odchodem na sociální zařízení. Třída, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, byla spojována na úkor individualizace vzdělávání a překročen zde byl snížený počet zapsaných dětí. Pedagogické pracovníce vykonávají pravidelně činnosti související se stravováním, včetně evidence stravníků. Zajišťování přídavků v některých třídách či složité vykazování počtu přítomných dětí narušuje plynulost průběhu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá ve stimulujícím a estetickém prostředí. Ve třídách panuje příjemná atmosféra. Pozitivní sociální klima usnadňuje dětem, včetně se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, začlenění do kolektivu. Pomáhá vytvářet vhodné příležitosti pro seberealizaci každého jednotlivce. Pedagogické pracovníce přistupovaly k dětem s dostatečnou mírou empatie. Pomocí adresných pochval děti úspěšně motivovaly. Méně úspěšně je vedly k sebehodnocení. Vzdělávací nabídku propojovalo vhodně téma dopravy. V průběhu vzdělávání uplatňovalo několik učitelek vlastní kvalitní



hru na hudební nástroj i zpěv. Dodržování pravidel společného soužití, v některých třídách zveřejněných i pro rodiče, přispívá k zajištění bezpečnosti dětí. Pouze ojediněle vyžadovala situace jejich opakované připomínání. Vytváření zdravých životních návyků u dětí podporuje zařazování zdravotně preventivních aktivit, využívání nabídky pití, dentální hygiena, diferencovaný odpolední odpočinek a pravidelně realizovaný pobyt venku. Učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji hrubé i jemné motoriky. Základy funkčních gramotností dětí rozvíjejí prostřednictvím převážně vhodných metod a forem. Nevyžadují ale důsledně formulaci rozvinutějších vět, ne každá poskytuje dětem správný jazykový vzor. Dostatečně účinná nebyla proto jazyková podpora poskytovaná zejména dětem s odlišným mateřským jazykem. Celkově je ale rozvoj řeči stimulován úspěšně každodenními cíleně zaměřenými činnostmi, například gymnastikou mluvidel, rozšiřováním slovní zásoby, vyvozováním a upevňováním hlásek. Efektivitu rozvoje jazykových a řečových dovedností dětí zvyšuje využívání účelně volených pomůcek. Časté předkládání pracovních listů nebo jiných šablon snižuje příležitosti pro rozvoj fantazie i kreativity. Program pobytů venku navazoval vhodně na předchozí činnosti, dětem poskytl zároveň dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Odpolednímu odpočinku předchází pravidelná četba.

Ve třech třídách byla zjištěna didaktická pochybení v důsledku nerespektování vývojových specifíků a oborových metodik. Převažovaly proto řízené frontálně vedené činnosti, organizované v několika případech u stolečků. Děti zde neměly dostatek příležitostí pro volbu hry podle vlastního přání, chybělo uvolnění ruky před zařazením grafomotorického cvičení i důslednější kontrola správného držení těla. Některé nedostatky byly v těchto třídách odstraněny již v průběhu inspekce. V denním režimu měly větší zastoupení spontánní činnosti, vhodnější organizací se předcházelo zbytečným prostojům.

Didaktické postupy volené pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vycházely z funkčních individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení. Dostatečně byla rozvíjena samostatnost a aktivita dětí v průběhu celého dne.

Škola organizuje řadu akcí v rámci naplňování celoročního programu zaměřeného na environmentální výchovu. V průběhu inspekce byly činnosti k podpoře environmentálního citění dětí zařazovány převážně při pobytech venku, v jedné třídě příkladně v podnětném prostředí v průběhu celého dne.

MŠ nabízí dětem výuku plavání, která není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Kurz plavání absolvují pouze přihlášené děti za úplaty a je realizován na úkor naplňování cílů ŠVP PV.

Průběh vzdělávání je hodnocen celkově standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Portfolia dětí dokladují vývoj kresby. Formálně vedené písemné záznamy o učebních pokrocích jednotlivců konstatují případný problém ve vzdělávání bez pedagogického záměru jak dítěti pomoci. V záznamech chybí stanovení krátkodobých cílů, pro děti zvládnutelných, spolu s vyhodnocením úspěšnosti jejich dosažení. Tím nejsou v dostatečné míře vytvářeny předpoklady pro zvýšení účinnosti poskytované jazykové podpory především u dětí s odlišným mateřským jazykem. Dle vyjádření ředitelky jsou opatření k dalšímu rozvoji dětí vyvozována převážně ústně.



V několika třídách učitelky provádějí cílenou prevenci nesprávné výslovnosti dětí v rámci svých profesních kompetencí. Pedagogické pracovnice zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení, doporučují vyšetření dětí odborníkem.

Děti se zapojují aktivně do experimentování a vyhledávají samostatně informace v encyklopediích. V přirozených i záměrně navozovaných situacích si aktivně procvičují a rozšiřují poznatky o přírodě, v praktických činnostech prokázaly pochopení základních matematických pojmů. Děti s odlišným mateřským jazykem se úspěšně zadaptovaly, bezproblémově se zapojují do nabízených činností, dobře reagují na slovní instrukce. Navazují kontakty s vrstevníky i dospělými. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami si osvojily dovednosti, znalosti a poznatky na úrovni adekvátní vlastním možnostem.

Tradiční formy spolupráce MŠ s místními základními školami usnadňují dětem i jejich rodičům přechod k povinné školní docházce. MŠ získává většinou pozitivní zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů s dosahovanou úrovní předškolního vzdělávání také prostřednictvím anonymních dotazníkových anket či externího hodnocení. Ředitelka se snaží případné připomínky nebo návrhy ze strany rodičů akceptovat, zvýšila například kvalitu webových stránek školy. Pedagogické pracovnice komunikují se zákonnými zástupci dětí s odlišným mateřským jazykem v českém jazyce. V jednom případě zprostředkovává tlumočení chůva dítěte.

Na naplňování cílů ŠVP PV se aktivně podílí kromě rodičovské veřejnosti a zřizovatele také řada organizací, například městská knihovna, místní domov důchodců, kulturní zařízení, správa Krkonošského národního parku a další. V době inspekce byla například realizována beseda dětí se zástupci městské policie v návaznosti na aktuální téma integrovaného bloku. Škola příkladným způsobem prezentuje výsledky dětí v rámci města i regionu. Pedagogické pracovnice publikují příležitostně články o aktivitách MŠ v místním časopise.

Počet evidovaných úrazů dětí se ve sledovaném období nezvyšuje.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Další zjištění

Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem bylo sledováno ve čtyřech třídách, které navštěvuje celkem pět dětí. Dvě děti docházejí do MŠ prvním, dvě druhým a jedno třetím rokem. Dítě, které nastoupilo v průběhu stávajícího školního roku, nemá prozatím rozvinuté elementární jazykové dovednosti. Inspekční zjištění prokázala převážně úspěšný rozvoj osobnosti dětí s odlišným mateřským jazykem.

Závěry

a) Silné stránky

Tým pedagogických pracovníků je plně kvalifikovaný. Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací obsah ŠVP PV v plném rozsahu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1 Úraz dítěte není evidován v knize úrazů.

2 Často dochází ke spojování tříd.



3 Při spojování dětí do tříd na odpolední vzdělávání je překračován počet dětí ve třídě, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

4 Škola organizuje výuku plavání pouze pro přihlášené děti za úplaty, a to na úkor naplňování ŠVP PV.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka stanovila přímou vyučovací činnost asistentce pedagoga; v režimu dne upravila délku pobytu venku na dvě hodiny denně; vyhotovila a České školní inspekci zaslala záznam o úrazu dítěte.

c) Slabé stránky:

Nedostatečná funkčnost hodnotícího a kontrolního systému, nevhodná organizace vzdělávání.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Odstranit plnění úkolů pedagogickými pracovníci, které nesouvisejí s jejich činností. Zefektivnit kontrolní systém.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Ředitelka ukončila úspěšně studium pro ředitele škol. Vydala nový ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV. I nadále přijímá většinou účinná opatření ke zkvalitnění činnosti MŠ. Zvýšila např. bezpečnost dětí, škola realizuje rozvojový program Podpora logopedické péče 2015, zkvalitněny byly věcné podmínky vzdělávání, a to i na školní zahradě. V průběhu vzdělávání přetrvávají dílčí metodická pochybení. Oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení je negativně hodnocena organizace vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 1, 2, 3 a 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Milovice s platností od 1. listopadu 2009, bez čj., včetně dodatku č. 1 ze dne 6. února 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006, ze dne 24. července 2006, čj. 79266/2006/KUSK
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace, vydané městem Milovice dne 5. září 2012, čj. OSK/8361/12/Dlo
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2014/2015, čj. 388/MŠS/2014



5. Školní řád platný od 3. září 2010, aktualizován 29. července 2013, čj. 465/MŠS/2010
6. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Plán činnosti školy na školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
12. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení)
13. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků
14. Stanovení pedagogické činnosti asistentce pedagoga ze dne 10. dubna 2015
15. Souhlas se snížením počtu dětí v jedné třídě, schválení výjimky z počtu dětí v deseti třídách, usnesení Rady města Milovice č. 228/2014, e-mail ze dne 24. dubna 2014
16. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy vydaná pro školní rok 2014/2015, vzorek čj. 395/MŠS/2014, 59/MŠS/2014, 61/MŠS/2014, 62/MŠS/2014 a 64/MŠS/2014
17. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy vydaná pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015, vzorek čj. 252/MŠS/2013, 253/MŠS/2013, 236/MŠS/2014, 234/MŠS/2014 a 229/MŠS/2014
18. Portfolia, záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD, školní rok 2014/2015
20. Kniha úrazů vedená od 3. září 2012
21. Záznam o úrazu p. č. 1 vyhotovený dne 25. září 2012, odeslaný ČŠI a zdravotní pojišťovně dítěte 5. října 2012
22. Záznam o úrazu p. č. 2 vyhotovený 9. dubna 2015 a téhož dne zaslaný ČŠI, zdravotní pojišťovně dítěte
23. Směrnice č. 19/2008 Pokyn pro BOZP
24. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Zápis z porady provozních pracovníků dne 27. srpna 2014
26. Zápis ze setkání s rodiči ve dnech 2., 3., 4. a 15. září 2014
27. Evaluace školního roku 2013/2014
28. Vyhodnocení ankety pro rodiče, červen 2014
29. Externí hodnocení MŠ, ŠVP, souhrnná zpráva leden a únor 2012
30. Rozhodnutí o osvobození od platby za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou čj. 210/MŠS/2014, 459/MŠS/2014 a 15/MŠS/2015
31. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Sluníčko, Milovice-Mladá se zřízením funkce asistentky pedagoga ze dne 24. června 2014, čj. 090091/2014/KUSK



32. Smlouva o zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců škol Milovice – Mladá ze dne 5. června 2013
33. Milovické ECHO 4/2015
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014
36. Hlavní účetní kniha za rok 2014
37. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 10. dubna 2015
38. Inspekční zpráva ze dne 24. června 2009, čj. ČŠI-985/09-02

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka	Zdeňka Drahokoupilová v. r.
Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Daniela Hradecká v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Jana Puterová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Dana Nulíčková v. r.
Ludmila Burianová, přizvaná osoba	Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 29. dubna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Soňa Růžičková, ředitelka školy

Soňa Růžičková v. r.

V Milovicích dne 5. května 2015