

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 9, U Nové školy 637**

**U Nové školy 637, 190 00 Praha 9**

**Identifikátor školy: 600 040 062**

**Termín konání orientační inspekce: 25. - 26. září 2002**

<b>Čj.:</b>	010 831/02-1404
<b>Signatura:</b>	oa9aw104

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) zřízená Městskou částí Prahy 9 je svým charakterem rodinným typem předškolního zařízení. Od poloviny roku 2001 je samostatným právním subjektem. Kapacita počtu je Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení stanovena na 50 dětí, kapacita školní jídelny, která je součástí školy, je 50 jídel. Dohoda o počtu dětí pro školní rok 2002/2003 je uzavřena na 50, s čímž souhlasí i počet zapsaných dětí, rozdělených do dvou heterogenních tříd.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2. pololetí roku 2001
- dodržování obecně závazných právních předpisů

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Ředitelka a tři učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí tvoří pedagogický kolektiv. Většina z nich má dlouholetou pedagogickou praxi a na škole pracuje řadu let. Stabilita pedagogického kolektivu se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického působení. Skladba úvazků zohledňuje potřeby dětí a podmínky provozu.

Vedení pracovníků je prováděno systematicky. Adekvátní pozornost ředitelka věnuje metodickému vedení učitelek. Vzdelávací plán pro letošní školní rok byl zpracován společně na základě provedené analýzy. Plán má formu otevřeného dokumentu, který bude podle potřeby v průběhu roku dopracován. Kontrolní činností ředitelka postihuje všechny části provozu, v hospitační činnosti se zaměřuje na stmelení pedagogických postupů. Výsledky z provedených vstupů jsou využívány ke zpětné vazbě a evaluaci pedagogické činnosti.

Zvláštní pozornost věnuje ředitelka vytváření podmínek pro profesní růst učitelek. Další vzdělávání učitelek je pojato systémově. Vzdelávací akce se vztahují ke zvolenému vzdělávacímu programu školy. O další vzdělávání učitelky projevují zájem. Přenos získaných informací z odborných přednášek je zařazován do programu pedagogických rad.

Organizační zajištění provozu je dáno organizačním, pracovním a vnitřním řádem školy. Přesně vymezené kompetence a pracovní náplně napomáhají bezproblémovému chodu školy. Ředitelka podporuje účast ostatních při řízení a vhodnou motivací je stimuluje. Vnější informační systém směrem k rodičům je prováděn ústní i písemnou formou. Při předávání dětí v každodenním kontaktu učitelky neformálním způsobem poskytují rodičům informace o dětech. Písemně jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatně informace vztahující se k organizaci provozu. Rodiče projevují zájem o dění v MŠ, vstupují do tříd a mají možnost se spolupodílet na zajištění některých akcí pro děti, organizovaných školou v průběhu školního roku.

Informační systém vnitřní je funkční a odpovídá velikosti zařízení a potřebám provozu. Veškeré informace o dětech dostávají učitelky včas a úplné, důvěrné informace jsou chráněny před zneužitím.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Neúčelová budova přizpůsobená pro pobyt dětí předškolního věku je svým charakterem rodinným typem předškolního zařízení. Prostředí působí estetickým dojmem a pro pobyt dětí je bezpečné. Pro hry a činnosti dětí slouží dvě třídy vzájemně propojené s víceúčelovou hernou, využívanou oběma třídami. Třídy jsou zařízeny funkčním nábytkem, doplněným o hrací koutky. Společná herna s minimálním množstvím nábytku je oproti oběma třídám dostatečně prostorná. Herna je vybavena tělovýchovným náradím a náčiním i řadou různých didaktických i herních pomůcek. Prostory herny učitelky využívají ke cvičení, pohybovému vyžití dětí, k organizování společných herních aktivit, k plánovaným řízeným i zájmovým činnostem a k setkávání s rodiči. Po provedené rekonstrukci prostor školní jídelny včetně vyvařovny, sociálního zařízení, výměnou dlažby za protiskluznou, vodovodního řádu a výměnou elektrorozvodů se celkově zlepšily podmínky provozu. Rovněž výměna vchodových dveří napomohla k celkovému zabezpečení budovy. Pro pohybové vyžití dětí je určena přilehlá školní zahrada, vybavená vhodnými herními prvky. Pro pobyt venku a k organizování tematických vycházek MŠ využívá i blízkého okolí. Pobyt dětí venku je korigován podle aktuálního stavu ovzduší.

Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami a hračkami dostatečně. Ředitelka provádí promyšleně obměnu hraček a pomůcek provádí v souladu se současnými trendy a podle finančních možností školy. Výběr kvalitních hraček, pomůcek i dětských knih podněcuje zájem dětí a rozvíjí jejich tvořivost. Umístění hraček v dosahu dětí a možnost výběru reflektuje potřeby dětí.

Ředitelka v rámci kontrolní činnosti sleduje a přijímá opatření k využívání materiálních zdrojů.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací práce mateřské školy dosahují příkladné úrovně.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu mateřské školy**

Školní vzdělávací program „Dětský úsměv,“ vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy. MŠ si klade za cíl rozvíjet osobnost dítěte s ohledem k jeho specifickým zvláštnostem v návaznosti na rodinnou výchovu. Na školní program navazují třídní plány zpracované formou projektů. Plánování je pojato jednotným stylem v souladu s Rámcovým plánem a základními principy předškolní výchovy. Tvorbu třídních plánů ředitelka průběžně koordinuje.

Povinnou dokumentaci MŠ vede na předepsaných tiskopisech řádně vyplněných, s dostatečnou vypovídající hodnotou. K jednotnému stylu vedených dokumentů stanovila ředitelka jasné požadavky. O dětech vyžadujících zvýšený individuální přístup učitelky vedou pedagogické záznamy. Volbu vhodných forem a metod pravidelně konzultují s psychologkou. Analyzování

průběhu a výsledků vzdělávání probíhá pravidelně a ředitelce slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy.

Systém kontrolní činnosti k naplňování výchovně vzdělávacích cílů je účinný. Ředitelka průběžně hospituje u všech učitelek. Z provedených hospitací pořizuje písemné záznamy obsahující i doporučení pro další práci učitelek. Ke sledování plnění stanoveného vzdělávacího programu ředitelka využívá metodických sdružení, zaměřených na diskusi k výběru forem a metod práce. V součinnosti se stanovenými cíli koordinuje tvorbu třídních plánů.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu probíhá v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Úplná aprobovanost všech pedagogických pracovníků, umocněná dlouholetou pedagogickou praxí učitelek a jejich zájmem o další vzdělávání, se pozitivně projevila do kvality sledovaného pedagogického působení u většiny učitelek.

### **Spontánní a řízené činnosti**

V průběhu inspekční činnosti byla v obou třídách zaznamenána vůči dětem vstřícná atmosféra. Individualizovaný adaptační přístup k nově nastupujícím dětem vytváří celkově klidnou atmosféru vycházející ze vzájemné důvěry mezi dětmi a učitelkami. Učitelkám se při navozování spontánních činností dařilo uplatňovat partnerský přístup, podporující kreativitu a samostatnost dětí. Dostatečná nabídka a možnost volby hry, kamaráda pro hru i prostředí, děti uspokojila. Zásahy učitelek do her byly minimální. Děti se chovaly nenuceně a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Hře a jejímu rozehrání byl učitelkami ponechán adekvátní prostor, pozitivní je i skutečnost, že se děti mají možnost vrátit k rozehrané hře i v průběhu dne. Učitelky využívaly k aktivaci dětí kladné hodnocení, čímž posilovaly jejich sebevědomí. Učitelky se podle potřeby dětem věnovaly, verbální projev učitelek byl s projevy dětí v rovnováze. V obou třídách učitelky děti cíleně vedou k rozvíjení kladných vzájemných vztahů, sledují výslovnost dětí, individuálně se věnují rozvíjení pracovních a výtvarných dovedností a rozvíjení hrubé a jemné motoriky dětí.

Pravidelnou součástí denního programu je zařazování řízených pohybových aktivit formou ranních rozcviček nebo tělesné výchovy. Pozitivní je převlékání dětí do cvičebních úborů. Ranní rozcvičky svůj účel plní. Učitelky při výběru skladby cviků respektují individuální a věkové zvláštnosti dětí, zařazené cviky vhodným způsobem motivují. Zpestřením cvičení je i pravidelné zařazování hudebního doprovodu. Dostatečný prostor pro přirozené pohybové vyžití spojené s prožitkem splnily v obou skupinách pohybové hry v závěru cvičení. Učitelky byly pro děti při cvičení vzorem a v průběhu provádění zdravotních cviků děti opravovaly. Realizace dalších řízených aktivit byla učitelkami vedena promyšleně. Při rozvíjení poznávacích schopností navazovala učitelka na předcházející zkušenosti a poznatky dětí, vhodným způsobem je aktivovala k činnostem úvodní i průběžnou motivací (vyprávění o Houbovém králi) s použitím dostatečného množství přírodnin. Předností zařazené činnosti byla preference prožitku před výsledkem, zařazení smyslového poznání a dětem vytvořený dostatečný prostor pro sebevyjádření. Učitelky v průběhu činností děti povzbuzovaly, dovedly ocenit jejich snahu. Zvolené metody vedly k aktivaci dětí, k rozvoji fantazie a k uspokojování jejich potřeb.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

S ohledem k začátku školního roku nelze dostatečně objektivně hodnotit průběhové výsledky. Pohybové schopnosti, podobně jako pracovní a výtvarné dovednosti dětí, odpovídají jejich věku. Všechny učitelky věnují pozornost návyku a upevňování základních sebeobslužných návyků. Děti jsou vedeny celkově k samostatnosti, při stolování se zapojují do úklidu nádobí. Starší děti dovedou respektovat dohodnutá pravidla chování, zafixovány mají základní společenské návyky. Rovněž autonomní chování je rozvinuto u starších dětí, které dovedou při hře i činnostech spolupracovat a učí se přijímat různé sociální role. Zvolená organizace s plynulými přechody mezi činnostmi pozitivně ovlivňuje chování dětí.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny jednotným stylem výchovného působení. Vyvážený poměr vzdělávacích aktivit, s plynulými přechody mezi činnostmi bez nadměrného organizování dětí odpovídá schopnostem dětí. Úroveň dovedností a návyků u dětí se učitelky věnují dostatečně. V projevech chování dětí (bez projevů agrese) se odráží cílené zaměření školy na prosociální výchovu.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2. POLOLETÍ ROKU 2001

Vyúčtování státních prostředků bylo vypracováno podle stanovených zásad a termínů finančního vypořádání v souladu s pokyny platné vyhlášky MŠMT ČR. Závazné ukazatele mzdové regulace – limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy byly v kontrolovaném období dodrženy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly překročeny v minimální výši. Kontrolou bylo zjištěno, že ztráta vznikla navýšením úhrady pojištění zaměstnanců školy u pojišťovny Kooperativy. Zřizovatel ve svém stanovisku k výsledku hospodaření mateřské školy souhlasil s tím, aby tento rozdíl byl vypořádán proti rezervnímu fondu, který nově vznikl přidělem ze zlepšeného hospodářského výsledku školy za rok 2001.

Neinvestiční státní prostředky přidělené škole v rámci rozpočtu na 2. pololetí roku 2001 byly použity účelně a efektivně pro potřeby mateřské školy ve smyslu závazných ukazatelů rozpočtu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU 05/4618/2001 ze dne 30. 8. 2001
2. Dohoda o počtu dětí pro školní rok 2002/2003
3. Docházky dětí a evidenční listy pro školní rok 2002/2003
4. Programy výchovné práce 2x
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
6. Třídní plány na školní rok 2002/2003
7. Zápisy z pedagogických rad
8. Záznamy z hospitační a další kontrolní činnosti
9. Pedagogické záznamy o dětech
10. Organizační, pracovní a vnitřní řád školy
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 – poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
13. Personální a platová dokumentace školy podle aktuálního stavu
14. Jmenovací dekret ředitelky k 1. 7. 1994
15. Platové výměry platné od 1. března 2002
16. Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za 2. pololetí roku 2001
17. Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za 2. pololetí roku 2001
18. Vnitřní ekonomické směrnice platné od 1. července 2001
19. Rozbor čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu za 2. pololetí roku 2001
20. Přehled čerpání FKSP za 2. pololetí roku 2001
21. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1–04 za 4. čtvrtletí roku 2001 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
22. Vnitřní platový řád s účinností od 1. července 2001
23. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení ze dne 1. července 2001

## ZÁVĚR

*Mateřská škola rodinného typu je vyhledávaným zařízením rodiči dětí. Plně kvalifikovaný pedagogický tým, s empatickým přístupem k potřebám dětí, vytváří vhodné podmínky pro pobyt a rozvoj dětí. Od poslední provedené inspekce v roce 1997 došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti plánování a průběhu vzdělávací činnosti. Učitelky mají zájem o získávání dalších poznatků a jsou aktivní při zavádění nových forem a metod práce.*

*Atypické prostředí, vhodně přizpůsobené potřebám dětí, vytváří vhodné podmínky pro pobyt dětí. Pestrost kvalitních hraček a pomůcek je pro děti inspirativní.*

*Výchovně vzdělávací činnost je prováděna v souladu s tendencemi současné předškolní výchovy a se zájmy dětí.*

*Finanční neinvestiční příspěvek přidělený ze státního rozpočtu byl ve sledovaném období použit efektivně a hospodárně podle potřeb mateřské školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Anna Kuruczová

V Praze dne 8. října 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Libuše Tomášková	Tomášková v.r.
------------------	----------------

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohroží průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-10-24	010 895/02-1404
Zřizovatel Městská část Praha 9	2002-10-24	010 869/02-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.