



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-612/09-Z

Název školy: **Základní škola Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace**

Adresa: Nová cesta 268, 763 14 Zlín - Štípa

Identifikátor: 600 113 914

IČ: 71 008 161

Místo inspekce: Nová cesta 268, 763 14 Zlín - Štípa

Termín inspekce: 11. prosinec 2009 a 15. – 16. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace (dále škola) je Statutární město Zlín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Nová cesta“ (dále ŠVP), žáci 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků hlavní důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, které úzce souvisejí s udělením prestižního ocenění a certifikátu Ekoškola (ECO - SCHOOL), který škola získala v roce 2006 na dvouleté období a který v roce 2008 po provedeném auditu úspěšně obhájila na další dvouleté období do roku 2010. Škola dále preferuje otevřenost pro žáky, rodiče i veřejnost, a to jak obsahem vzdělání, tak nabídkou zájmových kroužků a dalších aktivit.

Personální podmínky školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. Kromě běžné provozní údržby školní budovy se ve škole v uplynulých třech letech díky aktivitám vedení školy, spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery materiální vybavení školy postupně zlepšovalo. Celkově působilo prostředí školy příjemně a podnětně. V době inspekce navštěvovalo školu 381 žák.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	180 560,-	117 374,-	56 230,-
Neinvestiční výdaje celkem	14 767 993,-	15 727 500,-	16 873 991,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	12 044 995,-	12 683 639,-	13 400 195,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	8 329 752,-	8 957 287,-	9 547 665,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	525 636,-	194 594,-	195 223,-
z toho: ze státního rozpočtu	469 474,-	185 498,-	174 688,-
Školení a vzdělávání celkem	66 693,-	108 700,-	60 509,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	60 668,-	104 130,-	53 400,-
Průměrný počet žáků	388	390	401
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	30 294,-	32 482,-	33 212,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	36,75	37,53	38,28
z toho: pedagogických zaměstnanců	25,48	25,79	26,43
provozních zaměstnanců	11,27	11,74	11,85

Škola disponovala především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové

dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). V roce 2006 byla škola zapojena i do projektu „Hodina“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) tvořily cca 80 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Každoročně škola obdržela účelové dotace z Ekofondu statutárního města Zlín na zřízení a vybavení ekoučebny a zakoupení malotraktoru.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci. Meziroční nárůst nákladů byl způsoben zvýšením přijatých dotací (vyšší počet žáků).

Kapacita základní školy byla využita na 87 %, průměrný počet žáků na 1 třídu je 22, avšak z hlediska prostorových podmínek (výuka dělených předmětů) byl počet žáků na neoptimálnější úrovni. Počet žáků se mírně zvyšoval.

Ekonomické i materiální zdroje školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasového a sociálního původu nebo zdravotního stavu. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Žádnou žádost zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky podloženou vyjádřením školského poradenského zařízení ředitel školy nezamítl. Veškerá požadovaná dokumentace byla vzorně vedena. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání standardním způsobem (prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, konzultačních hodin, dnů otevřených dveří, hlášením v obecních rozhlasech a dalších).

Škola v době inspekce vzdělávala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání tyto potřeby zohledňovala. Vzdělávání těchto žáků probíhalo formou individuální integrace do běžných tříd podle individuálních vzdělávacích plánů sestavených na žádost rodičů, doporučení školského poradenského zařízení a byly povoleny ředitelem školy. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Pro zajištění podpory pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořizovány učební pomůcky pro integraci.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala ve svém školním poradenském centru prostřednictvím výchovného poradce a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Ti úzce spolupracovali se školskými poradenskými zařízeními, vedením školy, třídními i ostatními učiteli. O dostupnosti poradenských služeb byli žáci i zákonní zástupci informováni písemným sdělením ve vestibulu školy a ústně na třídních schůzkách. Zájemci školní poradenskou činnost využívají.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola ve svém ŠVP odstranila drobný formální nedostatek konstatovaný ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a naplňoval jeho požadavky.

Inovace vycházející z koncepčního plánování rozvoje školy a z průběžného vyhodnocování plnění koncepce rozvoje byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 byla vedením stanovena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí výchovné a vzdělávací práce. Dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti a dalšího rozvoje školy bylo kvalitně zpracované, smysluplné, vycházelo z podmínek školy, zahrnovalo všechny podstatné oblasti činnosti školy a odpovídalo vnitřním organizačním a provozním podmínkám školy. V souladu s národními a krajskými prioritami ve vzdělávání byla v koncepčním plánování věnována pozornost zejména oblastem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, kurikulární reformy, zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a podpory rovných příležitostí ke vzdělávání. Sebehodnotící zpráva byla ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosná. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitel školy vyvíjel úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (základní škola, školní družina, školní jídelna) budovu, kterou má ve správě. Budova i venkovní prostory jsou udržované.

Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. V průběhu sledovaného období byly provedeny investiční akce zaměřené na rekonstrukci a modernizaci zařízení pro školní stravování. V roce 2009 byly provedeny práce na venkovní úpravě budovy (zateplení, fasáda).

Ve škole jsou zřízeny dvě jazykové učebny, dvě počítačové učebny s možností přístupu na internet. Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, v odborné učebně biologie je nejmodernější technika i klasické pomůcky, terária a akvária s různými druhy živočichů.

Přebudováním skladu byla vybudována ekoučebna. Na rozsáhlém školním pozemku se nachází množství okrasných dřevin i ovocných stromů, je zbudováno jezírko. K výuce přírodovědných předmětů, zejména fyziky, byla zřízena v areálu školy meteostanice, jejíž přesné záznamy mohou žáci sledovat na monitoru u učebny fyziky nebo na internetových stránkách školy.

Ve sklepních prostorách jsou umístěny dílny, učebna pro pěstitelské práce a cvičná kuchyňka. Nachází se zde i keramická pec.

Učební pomůcky i vybavení školy byly každoročně doplňovány a modernizovány. Přestože ve výročních zprávách o činnosti školy, ve vlastním hodnocení a z rozhovoru s ředitelem školy byly zaznamenány potřeby na zajištění finančních prostředků na další rekonstrukci a modernizaci materiálních podmínek byly hodnoceny finanční i materiální podmínky jako velmi dobré.

Škola úspěšně zajišťovala personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce působilo ve škole 28 pedagogických pracovníků, z nichž 3 jsou vychovatelky školní družiny; 25 pedagogických pracovníků je kvalifikovaných. Pro začínající pedagogy byla připravena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Vedení školy podporovalo zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předcházelo prostřednictvím podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocovalo zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímalo opatření k jejich minimalizaci a poskytovalo žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnovalo vedení školy se svými pedagogickými pracovníky náležitou pozornost a je součástí preventivní strategie školy.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období od 9 % do 12 % z důvodů nižší naplněnosti tříd školy (průměrně 22 žáků). Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP, zvýšení odbornosti učitelů cizích jazyků, v oblasti řízení školy a priorit vycházejících ze zaměření školy. Škola využívala k účasti na vzdělávání i bezplatných seminářů (hrazených jinými organizacemi nebo evropskými fondy).

Materiální, finanční, personální podmínky školy a podmínky pro zdravý a bezpečný vývoj žáků ve výchovně vzdělávací činnosti a realizaci ŠVP byly na požadované standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován v 1. ročníku v českém jazyce (psaní) a v 2. a 3. ročníku v matematice, 6. ročníku v českém jazyce, fyzice a v informatice, 7. ročníku v matematice, 8. ročníku v českém jazyce a v 9. ročníku v dějepisu. Organizace, obsah vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka na 1. stupni probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně

naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupinách, přijímali a respektovali názory spolužáků. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině plnilo svou motivační funkci. Do průběhu všech hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Vyučující u žáků na elementární úrovni podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení.

Ve sledované výuce na 2. stupni ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny frontální metodou. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. U žáků byly v souladu s ŠVP rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů.

Ve sledované výuce si žáci na 1. i 2. stupni upevňovali své znalosti a dovednosti, řešili úlohy z praktického života, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů. Účelně pracovali s textovými i obrazovými (mapy) ukázkami, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly pozorovány prvky rozvíjení čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti a vedení ke správnému chápání společenských a historických zákonitostí.

Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům. Vzdělávání žáků a podpora a projevy funkčních gramotností žáků měly ve výuce požadovanou úroveň.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na dobré úrovni, škole byla ze strany zřizovatele věnována dostatečná péče a pozornost - zřizovatel školu financoval v oblasti provozních výdajů dostatečně, byla znatelná finanční podpora k zajištění bezproblémového provozu školy a zlepšování jejího materiálního vybavení.

Vedení školy úzce spolupracovalo se školskou radou, která se pravidelně scházela ke svému jednání. Spolupráce se spádovými školami byla zaměřena na sjednocování požadavků při výuce žáků, aby jejich přechod na 2. stupeň byl bezproblémový. Ve škole byla rozvinutá bohatá zájmová činnost, žáci měli možnost navštěvovat mnoho různě zaměřených kroužků, škola rovněž pořádala pro žáky spoustu akcí, při nichž se účastníci nejen baví, ale zdokonalují své vědomosti a dovednosti (komunikace mezi sebou a dospělými, odpovědnost za organizaci akce). Ve škole také působila pobočka ZUŠ Zlín a ZUŠ Morava v oborech výtvarném a hudebním.

Širokou nabídkou aktivit pro volný čas žáků a spoluprací se speciálními a poradenskými zařízeními v regionu, Policií ČR, Městskou policií a s dalšími orgány státní správy se škola snažila v maximální míře podporovat prevenci sociálně patologických jevů. Ve spolupráci se SRPŠ pořádá škola Vánoční jarmark.

Velkou propagací školy bylo získání mezinárodního titulu Ekoškola do něhož je zapojeno 20 000 škol z 38 zemí světa. Jedná se o ucelený program, vyžadující spolupráci žáků, učitelů i dalších zaměstnanců školy, jehož cílem je šetrný provoz školy v duchu udržitelného rozvoje. V rámci programu Ekoškola, za spolupráce se Sdružením Tereza škola zorganizovala a se Statutárním městem Zlín, Zlínským krajem a firmou Veolia Moravská vodárenská a.s. zorganizovala první ročník EKO-OLYMPIÁDY pro ZŠ.

Partnerské vztahy byly školou rozvíjeny na požadované úrovni, partnerství při rozvoji ekologických aktivit a získání titulu Ekoškola byly příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání zabývali průběžně a souhrnně čtvrtletně. Tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vedle samotného vyhodnocování příčin selhávání žáků ve vyučovacím procesu a příčin kázeňských problémů byla také přijímána vhodná opatření k nápravě. V posledních dvou školních letech nebyl žádný žák na vysvědčení hodnocen známkou nedostatečný.

Celkové výsledky vzdělávání žáků škola sledovala také formou vlastních i externích srovnávacích testů. Pro zlepšení vnitřní evaluace školy a vyhodnocování znalostí a dovedností žáků 6. – 9. ročníku byly využívány testy SCIO a CERMAT. Výsledky těchto testů a odhalené rezervy se staly podkladem pro následně přijímaná opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání žáků. O jejich účinnosti svědčí to, že škole byl společností SCIO udělen „Zlatý certifikát“ za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti za školní roky 2005 – 2009. Výsledky žáků uvedených ročníků byly společností SCIO vyhodnoceny jako nadprůměrné. V českém jazyce byly výsledky lepší než v 70%, v matematice lepší než v 80% zúčastněných škol.

Výborných výsledků dosahovali žáci školy v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) - žáci byli pedagogy vedeni k ekologickému a úspornému chování na úrovni školy v oblasti třídění odpadu, spotřeby energií a vody a hodnocení vnějšího i vnitřního prostředí školy.

U žáků 8. a 9. ročníků byla již tradičně rozvíjena dovednost psaní všemi deseti na počítačové klávesnici. Žáci byli zapojeni do celostátní soutěže v této dovednosti - v době inspekce byli v průběžném pořadí vedeni na 5. místě mezi zúčastněnými školami v České republice.

Žáci se také úspěšně zapojovali do školních a okresních kol naukových soutěží, olympiád a sportovních soutěží.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu byla na standardní úrovni. Aktivita školy a výsledky žáků při externím testování vzdělávání, úspěchy v oblasti EVVO a ocenění v dovednostní soutěži inspekce hodnotí jako příkladné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro zajištění preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Na požadované úrovni bylo zajišťováno školní poradenství a rozvíjení partnerských vztahů, rozvoj partnerských vztahů v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy byl příkladný. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona včetně rovného přístupu ke vzdělávání stejně jako stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků při realizaci vzdělávacích programů byly na požadované úrovni, na příkladné úrovni byly aktivity školy a výsledky žáků při externím testování vzdělávání, úspěchy v oblasti EVVO a v rozvoji dovedností žáků v psaní na

počítačové klávesnici. Vzhledem k požadavkům RVP byla osobnost žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Zlín dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 844/2007-21 ze dne 6. 6. 2007, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 74146/2006 ze dne 1. 12. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 25335/2009 ze dne 29. 4. 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace „Nová cesta“ druhé upravené zpracování platné od 1. 9. 2009
6. Dlouhodobý plán školy na roky 2007 – 2010
7. Celoroční plán práce na školní rok 2007 – 2008
8. Celoroční plán práce na školní rok 2008 – 2009
9. Celoroční plán práce na školní rok 2009 – 2010
10. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007 ze dne 22. 10. 2007
11. Podklady k vlastnímu hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010 k datu inspekce
12. Plány kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Školní řád Základní školy Zlín, Nová cesta 268, Zlín – Štípa, příspěvková organizace platný od 27. 8. 2007
14. Provozně – organizační řád Základní školy Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2009
15. Hodnotící zprávy metodického sdružení a předmětových komisí za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2009
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
20. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
21. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
23. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Zlín - Štípa čj. SŘ 556/98 vydané Školským úřadem Zlín s účinností od 1. 8. 1998
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
26. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

27. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2008 k datu inspekce
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Dokument - prevence šikany ze dne 23. 1. 2009
30. Vyhledání a vyhodnocení rizik z měsíce září 2007
31. Roční program environmentální výchovy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
33. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Spisy o převedení/přestupu žáka základní školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
36. Koncepce poradenských služeb ve škole ze dne 4. 9. 2009
37. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Hodnocení Plánu výchovného poradce za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Výsledky a hodnocení testů SCIO v 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
41. Výsledky a hodnocení testů SCIO v 6., 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
42. Souhrnné výsledky testů SCIO v 6. – 9. ročníku za školní roky za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Výsledky a hodnocení testů SCIO v 6. ročníku ve školním roce 2009/2010
44. Přehledy klasifikace školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Záznamy z jednání metodického sdružení za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
46. Záznamy z jednání předmětových komisí za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
47. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
51. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
52. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
53. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
54. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 22. 12. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 29. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Vařák	Jaromír Vařák v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.