



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 265/09-M

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Soběchleby,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 753 54 Soběchleby 198

**Identifikátor:** 600 146 707

**IČ:** 71 001 204

**Místo inspekce:** Základní škola Soběchleby  
Mateřská škola Soběchleby

**Termín inspekce:** 6. – 8. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. S účinností od 1. září 2007 byla sloučena základní škola a mateřská škola v jeden právní subjekt. Zřizovatelem školy je Obec Soběchleby, 753 54 Soběchleby 141. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Škola má jedno odloučené pracoviště, kde je umístěna mateřská škola a školní jídelna - výdejna:

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Makovice“ – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku

- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku
- Předškolní vzdělávání probíhá dle platného Školního vzdělávacího programu (ŠVP) zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Aktuálně škola nabízí kroužek flétničky, anglického jazyka a logopedie, ve spolupráci s rodiči pořádá společná setkávání. Dle možností škola organizuje návštěvy kulturních akcí a spoluúčastní se na aktivitách obce.

Základní škola se neprofiluje rozšířenou výukou některých předmětů. Nabízí kvalitní základy všeobecného vzdělávání pro všechny žáky s cílem vybavit je potřebnými vědomostmi a kompetencemi, umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Důraz klade na výuku cizích jazyků, podporu informační gramotnosti a environmentální výchovu, pro kterou má škola nejlepší podmínky. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický a německý jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou rozšířeny o dostatečnou nabídku zájmových útvarů.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřeno 9 tříd, v každém ročníku jedna. Při výuce některých předmětů s výchovným zaměřením jsou spojeni do jedné skupiny žáci 2. a 3. ročníku. K dispozici jsou 2 oddělení ŠD, její kapacita (60 žáků) je plně několik let po sobě využívána. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 141 žáků, k výraznějšímu poklesu žáků (sledováno od školního roku 2005/2006) došlo až nyní ve školním roce 2009/2010. Aktuálně je kapacita ZŠ (384 žáků) je využita asi z 37 %.

Ve školní budově ZŠ otevřené začátkem 90. let nebyly prováděny s výjimkou běžné údržby žádné významnější opravy či rekonstrukce, současný stav vyžaduje přijetí zásadních opatření. Postupně se zlepšuje vybavení učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou.

V MŠ jsou aktuálně v provozu dvě třídy s kapacitou 50 dětí, třetí třídu využívá pro své potřeby obec. Pro školní rok 2009/2010 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 30 dětí. Dopoledne jsou z organizačních důvodů (vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí) v provozu dvě třídy, po obědě se děti sdružují do jedné. Z celkového počtu zapsaných dětí je 11 dětí před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Stravu zajišťuje školní jídelna-výdejna s kapacitou 75 stravovaných. Celodenní provoz školy v době od 6.30 do 16.00 hodin zajišťují tři pedagogické pracovnice na celkový úvazek 2,5. MŠ je spádovou pro děti z dalších pěti obcí, demografický vývoj zůstává beze změny.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí pro činnost školy, ve třídách byly položeny nové podlahové krytiny, pořízeny zahradní sestavy pro aktivní pobyt dětí venku, celá budova byla vymalována.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Přehled vývoje počtu dětí, žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	24	26	30
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	159	153	155
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	15,449	16,013	16,047
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	3,861	4,365	4,691
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč</b>	<b>36 614</b>	<b>38 233</b>	<b>37 932</b>

Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč		8 107 943	8 136 590	8 590 135
z toho:	ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	6 700 300	6 843 706	7 017 400
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč		4 623 000	4 829 000	5 000 867
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč		75 504	120 741	89 648
z toho:	ze státního rozpočtu	75 504	112 829	78 911
Školení a vzdělávání celkem v Kč		16 770	14 990	15 089
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	14 220	14 190	15 089

\* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v rozmezí 40 % až 41 %, kapacita mateřské školy v rozmezí od 32 % do 40 %. Vývoj celkových nákladů za období let 2006 až 2008 má rostoucí tendenci. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu kolísaly, v roce 2007 vykazovaly nárůst, v roce 2008 opět klesly. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy činil ve sledovaném období 83 %, 84 % a 82 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele. Na krytí nákladů spojených s provozem školy se podílel také zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 a 2007 13 %, v roce 2008 se zvýšil na 14 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 13 %, v roce 2007 byl 8 % a v roce 2008 vzrostl na 9 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků“ a „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008. Finanční prostředky na investice (investiční dotace zřizovatele) nebyly škole poskytnuty. Budova školy i vnitřní prostory jsou sice udržovány, z hlediska bezpečnosti žáků je však nutná částečná rekonstrukce budovy základní školy.

***Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.***

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola včas a způsobem v místě obvyklým informuje rodiče o vzdělávací nabídce a podmínkách přijetí žáků do prvního ročníku. Ředitelka školy při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými právními předpisy, žáci jsou přijímáni bez jakékoliv diskriminace, je respektován rovný přístup.

Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jejichž vzdělávání se uskutečňuje formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Jsou uplatňována vhodná podpůrná opatření formou zohledňování a tolerance při zadávání učebních úloh i při jejich hodnocení. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení je na 1. stupni zavedena reedukace (Individuální příprava žáků) v době mimo vyučování. Při vzdělávání žáků se SVP na 2. stupni

nejdou zcela respektována doporučení školských poradenských zařízení, neboť není zajištěna doporučená reedukační péče.

Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje, žákům s výbornými výsledky umožňuje jejich osobnostní rozvoj zejména zapojením v soutěžích a olympiádách. Žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje dle potřeby individuální péči.

Úkoly v oblasti školního poradenství (včetně kariérového poradenství) zabezpečuje škola prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Činnost školy je v této oblasti vykonávána systematicky a plánovitě. Prostřednictvím konzultací, přednášek a rozhovorů s žáky i rodiči škola eliminuje případné rizikové chování žáků. Z vedené dokumentace je zřejmá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných a výukových problémů.

***Činnost školy v této oblasti je na požadované úrovni, závažnější rizika nebyla zjištěna.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy má pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly školou využívány efektivně. Koncepční dokumenty a strategické záměry jsou inovovány na základě získaných informací, zkušeností a hodnocení předcházejícího období, což umožňuje realizaci a inovaci ŠVP ZV. Krátkodobé a operativní plánování, organizování a informační systém jsou funkční, umožňují řízení tohoto subjektu. Dílčí nedostatky v kontrolním systému se projeví v nepřesné evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení dokumentace třídního učitele.

Poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně a 3 předmětové komise 2. stupně) jsou účelně využívány k projednávání zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, navrhuje opatření ke zlepšení stavu, podílejí se na získávání potřebných informací a zpracování strategických dokumentů školy. Ke zkvalitnění komunikace mezi žáky, pedagogickými pracovníky a vedením školy byl iniciován vznik žakovského parlamentu, který poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, žáci tak mají možnost svými připomínkami a podněty ovlivňovat chod školy.

Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, škola před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

ŠVP pro školní družinu je v částečném souladu s příslušným právním předpisem, zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Neobsahuje délku vzdělávání, podmínky ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP.

***Činnost školy v této oblasti je na požadované úrovni, dílčí nedostatky v kontrolním systému a ŠVP pro ŠD lze odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, v souvislosti s mírným poklesem počtu žáků došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků, nyní je pedagogický sbor stabilizován. Z týdenního učebního plánu, který čítá 237 vyučovacích hodin, je 54 hodin (tj. 22,8 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Jedná se převážně o výuku v 5. ročníku, výuku cizích jazyků a předmětů s výchovným zaměřením. Tato skutečnost kvalitu poskytovaného vzdělávání negativně neovlivnila. Činnost školní družiny zabezpečují dvě odborně kvalifikované vychovatelky.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do dalšího vzdělávání má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy, přispívají k realizaci záměrů školy i eliminaci personálních rizik. Finanční prostředky uvolněné k tomuto účelu (viz ekonomická tabulka) byly využity efektivně. Pedagogickým pracovníkům se většinou daří uplatňovat získané vědomosti a dovednosti ve výuce v souladu s cíli RVP ZV, jako pozitivní se jeví také vzájemné předávání získaných dovedností prostřednictvím vzájemných hospitací a na jednání metodických orgánů.

Škola má k realizaci ŠVP dostatečné prostorové a materiálně-technické podmínky. Většina kmenových učeben, především na 2. stupni, je dosud vybavena opotřebovaným, avšak funkčním žákovským nábytkem, byla zahájena jeho postupná obnova. Estetická úroveň společných prostor školy a jednotlivých učeben představuje podnětné prostředí pro žáky. Odborné učebny, včetně učebny informatiky, pracovních činností, hudební výchovy, cizích jazyků a přírodovědných předmětů, disponují potřebným technickým zařízením. K dispozici je i prostorná tělocvična a školní hřiště, k rozvoji praktických dovedností žáků slouží školní pozemek a školní sad. Průběžně škola pořizuje učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, sportovní náčiní, finanční prostředky umožňují postupnou obnovu těchto zdrojů.

Škola vytváří pouze částečně vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Zásady BOZ jsou stanoveny v příslušných školních dokumentech, poučení žáků je v souvislosti s jejich vzděláváním a s ním souvisejících činnostech věnována náležitá pozornost. Úrazy škola eviduje, jejich počet měl v posledních třech letech kolísavou tendenci, jednalo se převážně o drobné úrazy při tělovýchovných aktivitách a během přestávek bez cizího zavinění. Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu, jeho dílčí témata jsou začleněna do výuky na 1. i 2. stupni školy. Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také aktivity školy zaměřené na sport, environmentální výchovu, zdravý životní styl a mezilidské vztahy. Preventivní program školy umožňuje předcházet vzniku negativních jevů.

Během prohlídky školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, která vyžadují okamžité přijetí opatření k jejich odstranění. Vstup do školy není zabezpečen po celou dobu vyučování proti vniknutí cizí osoby. Bezpečnostní nedostatky v interiéru školy (chybějící kryty elektrických zásuvek a ventilů radiátorů, nedostatečné vybavení lékárničky v učebně chemie, popraskané zdivo kolem zárubní dveří a skleněné výplně přepážovacích dveří u šaten a při vstupu do prvního patra, chybějící madlo a zábradlí u vstupu do tělocvičny) lze snadno odstranit. Okamžité řešení ve spolupráci se zřizovatelem školy vyžaduje narušení statiky budovy, čemuž nasvědčují popraskané zdi, opadávající omítka a nedoléhající výklopné okno v kabinetě 1. stupně. Také v dalších učebnách bylo zaznamenáno opadávání stropní omítky a nedoléhající okna, která v řadě případů nelze otevřít, stále není vyřešeno dlouhodobé zatékání střechou u schodiště do prvního patra.

Z výše uvedeného vyplývá, že škola má dostatečné předpoklady pro rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, v současnosti však není schopna řádně zajistit bezpečnost žáků v základní škole v souvislosti s technickým stavem budovy, zejména z důvodu chybějících finančních prostředků na investice.

***Předpoklady pro řádnou činnost jsou ve většině ukazatelů na požadované úrovni. Dílčí riziko je v personálním zajištění výuky plně kvalifikovanými pedagogy, závažným rizikem, které vyžaduje okamžité řešení, je technický stav budovy (včetně nezabezpečeného vstupu do školní budovy) ohrožující bezpečnost žáků. Stejně závěry vyslovil i svazový inspektor bezpečnosti práce, který souběžně prováděl kontrolu v oblasti BOZP.***

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů včetně využití disponibilní časové dotace jsou dodrženy. Nabídka volitelných předmětů se vzhledem k prioritám i počtům žáků omezila na výuku druhého cizího jazyka, žáci však nemají žádnou další alternativu. Výuka ve všech sledovaných hodinách probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány. Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v předmětech anglický jazyk, český jazyk, dějepis, fyzika, matematika, přírodopis, vlastivěda.

### Oblast humanitní a jazyková

Rozvoj požadovaných žákovských kompetencí byl rozvíjen na 1. i 2. stupni, výrazně především ve výuce českého a anglického jazyka. Prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce se většina žáků aktivně zapojovala do výuky, což přispělo k dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Na 1. stupni byly hojně využívány mezipředmětové vztahy, čímž byl podporován komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Vhodným střídáním zvolených aktivit byly dodrženy psychohygienické zásady a respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Čtenářské a komunikativní dovednosti žáků 2. stupně byly příkladně rozvíjeny zejména různými formami práce s textem (vyhledávání a třídění informací, interpretace a prezentace získaných informací) a také samotným vytvářením nových textů. V hodinách jazykové výuky byla účelně využita audiotechnika, výpočetní technika, což přispělo k rozvoji informační i čtenářské gramotnosti.

Hodnocení žáků mělo jednoznačně motivační charakter, sebehodnocení žáků bylo uplatňováno nepravidelně. Náznaky sebehodnocení žáků v žákovských knížkách nebyly vyučujícími systematicky usměrňovány. Vzájemné hodnocení a prezentace vlastní nebo společné práce bylo vhodně využito k rozvoji kompetencí k učení a komunikativních, zejména ve výuce českého jazyka ve 3. a 7. ročníku. K rozvoji sociálních kompetencí žáků směřovalo zařazování skupinové práce a přirozené respektování pravidel práce.

### Oblast přírodovědná

Metody a formy práce byly vhodně přizpůsobeny věku a schopnostem žáků. Většinou umožňovaly jejich aktivní zapojení, podporovaly tvořivost, rozvoj logiky a samostatného úsudku. Způsob výuky přispěl k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k řešení problému, komunikativních, sociálních a personálních, účinně byla podporována matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost. K vyšší názornosti výuky byly zpravidla využity vhodné učební pomůcky nebo obrazový materiál, chybělo zařazení audiovizuální nebo výpočetní techniky. Teoretický základ učiva s důrazem na hledání souvislostí a vztahů byl vhodně aplikován do praxe a běžného života. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami nebo talentovaným byl však uplatňován v malé míře. Průběžné hodnocení mělo motivující účinek, žákům i učitelům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin zpravidla chybělo, sebehodnocení žáků zatím není systematicky uplatňováno.

***Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadovaném stavu, v některých oblastech má nadprůměrnou úroveň.***

## **Partnerství**

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu podporuje zejména v oblasti finančního zabezpečení. Dlouhodobě úspěšná je spolupráce školy s místními organizacemi. Školská rada se svými podněty aktivně podílí na životě školy, ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou. Při škole pracuje

sružení rodičů, jehož podíl na životě školy se ve sledovaném období zvýšil, základním cílem je pomoc při organizaci školních akcí a vedení zájmových útvarů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními. K usnadnění přechodu dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání škola využívá partnerství s okolními mateřskými a základními školami.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči). Informace v žakovských knížkách nebyly vždy úplné z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva. Příkladem dobré praxe v oblasti poskytování informací zákonným zástupcům je zveřejňování příspěvků v obecní kabelové televizi a internetové stránky školy, které škola využívá ke své prezentaci.

K rozvoji občanských kompetencí žáků, k vytváření příznivého klimatu a ke zvyšování participace žáků na životě školy směřuje rozvíjející se činnost žakovského parlamentu a zapojení žáků do vytváření internetových stránek školy.

***Partnerství je na standardní a v některých oblastech až na nadprůměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá vlastní nástroje, souhrnné hodnocení bylo začleněno do výroční zprávy o činnosti školy a zprávy o vlastním hodnocení školy včetně stanovení příslušných opatření. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání, k porovnání se školami stejného typu, k posouzení úrovně žakovských dovedností a ke zjišťování úrovně připravenosti žáků na vyšší stupeň vzdělávání škola dlouhodobě využívá výstupy z komerčního testování.

Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány a projednávány s rodiči, jednotlivě realizovaná opatření jsou většinou účinná.

Škola také cíleně sleduje míru úspěšnosti žáků ve sportovních, uměleckých a znalostních soutěžích a olympiádách, v nichž žáci dosahují významných umístění v regionálním, příp. krajském měřítku.

***Dosahované výsledky vzdělávání na úrovni školy mají požadovanou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání, řídí se kritérii pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Všechny přihlášené děti byly ve sledovaném období přijaty.

Mateřská škola zohledňuje možnosti jednotlivých dětí i jejich individuální potřeby. Dvěma integrovaným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěti s odkladem povinné školní docházky věnuje ve spolupráci s poradenským zařízením cílenou individuální pomoc. Všem dětem, které mají vadu řeči, škola zajišťuje odbornou logopedickou péči. Realizací kroužků umožňuje dětem rozvíjet estetické dovednosti a seznamování s anglickým jazykem.

***Škola vytváří dětem rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované až nadprůměrné úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy účelně delegovala kompetence na pedagogické pracovnice mateřské školy. Zodpovědnost za přípravu ŠVP, realizaci předškolního vzdělávání a celkový chod mateřské

školy přenesla na učitelku pověřenou vedením. Jejich vzájemná spolupráce je realizována prostřednictvím funkčního informačního systému, založeném především na operativních poradách v mateřské škole.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si od podzimu do léta“ platného od 1. září 2007. Vytvořený program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, dává obraz o svých záměrech a využitelných podmínkách pro vzdělávání, méně však o způsobu a formách jeho realizace, obsahu vzdělávání a částečně i hodnocení výsledků. Zjištěné dílčí nedostatky neměly negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti dítěte a naplňování cílů ŠVP, je však nutné je v daném termínu odstranit. Nabídku aktivit školy v programu vhodně doplňuje kroužek Flétnička, angličtiny a logopedie, stejně jako aktivity probíhají ve spolupráci s rodiči a základní školou.

Reálná koncepce rozvoje MŠ vychází z analýzy aktuálních podmínek pro vzdělávání a zapsaného počtu dětí. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání zejména na individuální úrovni jednotlivých dětí. Vlastní hodnocení zatím nezahrnuje všechny oblasti dle platného právního předpisu (chybí např. podmínky vzdělávání), obsah dokumentu je více informativního než hodnotícího charakteru, zatím školu nevede k cílenému kvalitativnímu vyhodnocování a následnému rozvoji.

Ředitelka zajišťuje vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání, a to jak z hlediska personálního obsazení školy, aktivní podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, tak i zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP.

***Oblast vedení školy je na požadované úrovni, rizika nebyla zjištěna, dílčí nedostatky lze odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost**

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky, z nichž dvě jsou kvalifikované, třetí nekvalifikovaná pracuje s dětmi v odpoledních hodinách na zkrácený pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelné, uskutečňuje se v souladu s potřebami školy, zájmy a invencí učitelek. Získané profesní kompetence jsou využívány ve prospěch zkvalitňování vzdělávání.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Učitelky vyhodnocují zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímají účinná opatření k jejich eliminaci, zajišťují a cíleně podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Vytvořená a v praxi realizovaná preventivní strategie založená na rozvoji přátelských vztahů ve třídě s nižším počtem zapsaných dětí a s nastavenými a dodržovanými pravidly chování, umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V obou třídách jsou děti vedeny k bezpečnému pohybu, úspěšně se tak daří minimalizovat úrazovost.

Prostorné třídy jsou vybaveny starším nábytkem, děti však mají k dispozici dostatek herního i pracovního materiálu. Prostředí tříd je uspořádáno do herních koutů využitelných zvláště pro skupinové a relaxační činnosti. Děti mají k dispozici starší počítače s vhodnými výukovými programy. Velikost židliček a stolečků pouze částečně vyhovuje věkovému rozdílu dětí.

***Předpoklady pro řádnou činnost mají požadovanou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Z inspekčních hospitací vyplynula přímá vazba mezi třídním programem a vlastní realizací vzdělávání směřující k naplňování kompetencí dětí v příznivých psychosociálních podmínkách. V částečně věkově smíšených třídách učitelky vytvářely prostor pro spontánní hru dětí i příležitosti pro řízené činnosti. V průběhu vzdělávání využívaly herní situace dětí k provádění funkčního diagnostického



zjišťování. Součástí vzdělávací nabídky jsou pravidelně zařazovaná a tematicky motivovaná zdravotní cvičení, společné rozhovory, účinná jazyková propedeutika a grafomotorická cvičení.

Realizovaný průběh vzdělávání metodami činnostního učení, ale v obou třídách s převahou frontální organizace vzdělávání, umožňoval dětem společně poznávat, prožívat a tvořit. Děti respektovaly dohodnutá pravidla chování, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vzájemně spolupracovaly. V didakticky zacílených blocích vzdělávání chyběla různě diferencovaná náročnost nabízených činností, děti tak měly méně příležitostí volit aktivity dle svých individuálních vzdělávacích potřeb a možností. Aktuální průběh vzdělávání příznivě ovlivňovalo zařazování pohybových her, dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinek. V průběhu spontánních herních aktivit byly vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup k dětem.

Děti byly samostatné, aktivní, uměly herní činnost rozvinout i v daném čase ukončit a herní i pracovní materiál samostatně uklidit. Přirozeně a bez ostychu navazovaly slovní kontakt s dospělými. Velmi dobře prezentovaly získané znalosti a dovednosti. Vzděláváním prolínala průběžná motivace, adresné pozitivní hodnocení v průběhu vzdělávání podporovalo u dětí rozvoj sebejistoty, provokovalo k další činnosti a vedlo zejména nejstarší děti k základům elementárního sebehodnocení.

V procesu předškolního vzdělávání je směřováno výrazněji ke kompetencím k učení, komunikativním, a sociálním. Pozitivní atmosféra v obou třídách dětem umožňuje aktivně uplatňovat návyky společenského jednání a vzájemné pomoci. Na dobré úrovni jsou u dětí rozvíjeny pohybové dovednosti a rytmické cítění. Slovesné a výtvarné činnosti byly méně využívány k rozvoji dětské tvořivosti a fantazie. Oblast výchovy k ochraně životního prostředí a výchovy ke zdraví je zvláště u nejstarších dětí rozvíjena na dobré úrovni a v souladu s cíli ŠVP.

***Průběh vzdělávání a úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. Rodiče jsou také formou individuálních konzultací informováni o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí. Škola vychází rodičům vstříc také nabídkou doplňkových aktivit, včetně společně realizovaných setkávání v mateřské škole i při kulturních akcích obce. Dobrá spolupráce je dlouhodobě rozvíjena se základní školou v subjektu, přispívá k vzájemnému porozumění a usnadnění přechodu dětí do školního prostředí. Funkční je komunikace s odbornými oporami při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a při nápravě vad výslovnosti.

***Oblast partnerství má požadovanou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Systém podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, zohledňuje možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány a zaznamenávány, jsou přijímána konkrétní účinná opatření pro případné vyrovnávání jejich vzdělávacích šancí. Učitelky sledují úspěšnost dětí také v rámci subjektu při přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům a vytváří u dětí základní předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na standardní úrovni, snaží se vytvářet vhodné podmínky pro jejich vzdělávací činnost a zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Rizikovým jevem je technický stav budovy základní školy, situace vyžaduje okamžité řešení, odstranění nedostatků vyžaduje další investiční výdaje nutné k rekonstrukci budovy.
- Standardní personální, prostorové, materiálně-technické a ekonomické podmínky i systém řízení subjektu umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.
- Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.
- Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů, které umožňují inovovat vzdělávací proces a naplňovat záměry školy. Dětem a žákům je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a stávající podmínky. Školní vzdělávací programy MŠ a ŠD vyžadují dílčí úpravy a doplnění.
- Organizace výuky a aplikace účelných metod a forem práce v ZŠ směřovaly k získávání potřebných vědomostí, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro sebehodnocení žáků. MŠ rozvíjí osobnost dítěte na standardní úrovni, výrazně podporuje jeho tělesný rozvoj, napomáhá mu žít ve společnosti vrstevníků a seznamuje ho s okolním světem.
- Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání, k tomu využívá standardních evaluačních nástrojů. Dosažené výsledky žáků ZŠ jsou srovnatelné s výsledky ostatních škol obdobného typu a zaměření.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Soběchleby, příspěvková organizace ze dne 29. června 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 052/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, příspěvková organizace ze dne 16. 2. 2007 (obory a formy vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/85226/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 8. srpna 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání)
4. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
5. Dokumentace žáků se zdravotním postižením – školní rok 2009/2010
6. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MAKOVICE, platnost od 31. srpna 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 31. srpna 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 30. října 2007
11. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010 (včetně přehledů o poučení žáků o bezpečnosti)
12. Školní řád Základní školy Soběchleby, účinnost od 1. září 2005
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2009
14. Pravidla – Školní družina a školní knihovna, platnost od 1. září 2009
15. Rozvrhy hodin – školní roky 2008/2009, 2009/2010
16. Zápisy z pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Kniha úrazů vedená od 10. října 2001 ke dni inspekční činnosti
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Koncepce ZŠ a MŠ Soběchleby 2007 – 2010 ze dne 30. 8. 2007
20. Koncepce ZŠ Soběchleby 2004 – 2006 ze dne 30. 8. 2004
21. Celoroční plán práce ZŠ Soběchleby – školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
22. Funkce a dlouhodobé úkoly 2009 - 2010
23. Zápisy z jednání školské rady vedené od 29. listopadu 2005 ke dni inspekční činnosti
24. Internetové stránky školy [www.zssobechleby.cz](http://www.zssobechleby.cz)
25. Záznamy ze zasedání školního parlamentu vedené od 14. února 2008
26. Vybrané žákovské knížky žáků hospitovaných tříd
27. Vybrané žákovské sešity žáků hospitovaných tříd
28. Časově tematické plány učiva vybraných předmětů – školní rok 2009/2010
29. Učební plán školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Organizace školního roku 2009/2010
31. Rozpis pracovních úvazků vyučujících – školní rok 2009/2010
32. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
33. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
34. Záznamy vyučujících ze vzájemných hospitací - školní roky 2007/2008, 2008/2009
35. Plán předmětové komise českého jazyka – školní rok 2009/2010
36. Zápisy z jednání předmětové komise matematiky – školní roky 2008/2009, 2009/2010
37. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. – 5. ročníku vedené od školního roku 2000/2001 ke dni inspekční činnosti
38. Zápisy z provozních porad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
39. Kontrolní písemné práce z jazyka českého a matematiky – školní rok 2008/2009 (včetně jejich rozborů)

40. Komentované výsledky komerčního testování žáků 5. a 8. ročníku – školní rok 2008/2009
41. Komentované výsledky komerčního testování žáků 9. ročníku – školní roky 2006/2007, 2007/2008
42. Přehledy prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2008/2009, ze dne 24. června 2009
43. Minimální preventivní program základní školy a Mateřské školy Soběchleby - školní roky 2009/2010, 2008/2009
44. Řád v počítačové učebně, platnost od 1. září 2009
45. Řád školní dílny ze dne 15. listopadu 2007
46. Řád cvičné školní kuchyně ze dne 15. listopadu 2007
47. Provozní řád učebny přírodopisu a zeměpisu ze dne 1. září 2005
48. Vnitřní řád tělocvičny (nedatováno)
49. Provozní řád chemie (nedatováno)
50. Pedagogický dozor (rozpis) – školní roky 2008/2009, 2009/2010
51. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 24. října 2006
52. Provozní řád Základní školy Soběchleby ze dne 19. dubna 2004
53. Požární poplachová směrnice Základní školy Soběchleby ze dne 31. srpna 2009
54. Identifikační list rizika ze dne 15. listopadu 2007
55. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
56. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 6. 10. 2009
57. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2008
58. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
59. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
60. Třídní knihy (dvou tříd) vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
61. Přehledy docházky (dvou tříd) vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
62. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006
63. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od podzimu do léta“ platný od 1. září 2007
64. Třídní vzdělávací programy (dvou tříd) ve školním roce 2009/2010
65. Záписy z pedagogických porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
66. Hospitační záznamy provedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
67. Dokumentace k integraci dítěte do mateřské školy (2 děti) ve školním roce 2007/2008, 2009/2010 ke dni inspekce
68. Pedagogická evaluace rozvoje dítěte v MŠ vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
69. Portfolio grafomotoriky dětí ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
70. Notýsek Flétnička
71. Angličtina – portfolio dítěte
72. Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2009/2010
73. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
74. Kniha úrazů dětí v MŠ vedená od 1. ledna 2005 k datu inspekce
75. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou

- dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
  78. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
  79. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
  80. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
  81. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
  82. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
  83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
  84. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
  85. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
  86. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
  87. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v části***

***a) Hodnocení základní školy:***

- 1) Kritérium „Vedení školy“ – nedostatky v ŠVP pro ŠD***
- 2) Kritérium „Předpoklady pro řádnou činnost školy“ – technický stav budovy ZŠ, nezabezpečený vstup do budovy ZŠ***

***b) Hodnocení mateřské školy***

- 1) Kritérium „Vedení školy“ - nedostatky v ŠVP pro MŠ.***

***Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 12. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v části a) bodě 1) a v části b) bodě 1). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Kouřilová v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 2. listopadu 2009

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Soběchlebech dne 13. 11. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Alena Drdová, ředitelka školy	Alena Drdová v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>