



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace**

**Adresa: 407 57 Horní Podluží 205**

**Identifikátor školy: 600 075 907**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 683/06-06
<b>Signatura</b>	bf7aa106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 30 dětí) a školní jídelny. K termínu inspekce bylo v jedné třídě MŠ prokazatelně evidováno 28 dětí, z toho jedno dítě s odloženou školní docházkou o jeden rok.

Zřizovatelem MŠ je Obec Horní Podluží. Zřízení mateřské školy je doloženo zřizovací listinou. Údaje v ní uvedené jsou aktuálně platné, stejně jako údaje, které jsou o škole vedeny v Rejstříku škol a školských zařízení.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Vedení dokumentace k evidenci a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Zjištění a zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání.

Při inspekční činnosti provedené ve dnech 7. a 8. dubna 2003 byly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky, zaznamenané v inspekční zprávě ČŠI č. j. 087 51/03 - 5165.

### Posuzované období

Aktuální stav ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Vedení dokumentace k evidenci dětí a posouzení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 stanovila ředitelka místo, termín a dobu. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola je naplněna na nejvyšší počet dětí, který umožňuje školský zákon. Zvýšený počet dětí ve třídě povolil zřizovatel v souladu s právními předpisy.

Z celkového počtu osmi přijatých žádostí vydala ředitelka šest rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Dvě děti nebyly z kapacitních důvodů přijaty.

Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

*Škola vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 písm. b), c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.*

### Podmínky a průběh vzdělávání

Od posledního inspekčního zjištění došlo **ke kvalitativnímu posunu** v oblasti personálního řízení školy. V září 2005 nastoupila do funkce nová ředitelka, která v současné době zahájila studium pro ředitele škol předepsané právním předpisem. Beze změny zůstává další personální obsazení učitelkou bez potřebné kvalifikace. Ta však začala využívat semináře

v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží v její pedagogické práci.

V počátcích je **spolupráce pedagogů na tvorbě školního vzdělávacího programu**. V době inspekce byl rozpracován pouze vzdělávací obsah, ostatní části nemají zatím ucelenou podobu.

**Výrazná je proměna vnitřního prostředí**, současné materiální zázemí vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí.

Ředitelka školy seznámila inspekci **se strategickými záměry**, které zatím nejsou písemně zpracovány. Jedním ze záměrů, jehož realizace je závislá na výši finančních prostředků, je celková rekonstrukce školní zahrady. Její stav je v současné době nevyhovující.

**Z průběhu hospitací** inspekce zjistila pozitivní změny v klimatu školy i v přístupech pedagogů k dětem, které jsou více zaměřeny na osobnostní rozvoj dětí.

Zjištění ČŠI korespondují s názory zákonných zástupců dětí. Ti měli možnost vyjádřit se v anketě, kterou ČŠI zjišťovala spokojenost s činností MŠ. Rodiče oceňují změnu ve vedení MŠ, která se podle nich významně odrazila v chodu školy, v jejím programu, aktivitách směrem k rodičům a především ve spokojenosti dětí.

**Personální a materiální podmínky (s výjimkou současné podoby školní zahrady, která je nevyhovující) mají standardní úroveň.**

**Změny v personálním řízení školy se pozitivně projevují v průběhu vzdělávání a umožňují plnění cílů předškolního vzdělávání.**

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina čj. 12002 (Usnesení zastupitelstva Obce Horní Podluží č. 355 ze dne 23. 10. 2002)*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 20194 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 12. 2002*
3. *Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2006*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1 - 01 ze dne 6. 10. 2006*
5. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13 - 01 ze dne 6. 10. 2006*
6. *Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín s účinností k 1. 9. 2005 ze dne 8. 8. 2005, čj. 3111/01/05 (Obec Horní Podluží)*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (školní rok 2006/2007 - 6 dokladů)*
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy (školní rok 2006/2007 - 2 doklady)*
9. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (Obec Horní Podluží, dne 1. 9. 2006)*
10. *Školní řád z 1. 9. 2005*
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 dokladů)*
12. *Přehled výchovné práce (třída I, školní rok 2006/2007)*
13. *Přehled docházky dětí (září, říjen 2006)*
14. *Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007*
15. *Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky*

16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období r. 2004 - 2006
18. Anketa pro rodiče (17 anketních lístků)

## ZÁVĚR

### Od inspekce provedené v roce 2003 došlo k pozitivním změnám:

- *Zlepšení v oblasti řízení po nástupu nové ředitelky,*
- *vedení dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a k evidenci dětí v souladu s příslušným ustanovením školského zákona,*
- *zlepšující se materiální podmínky vzdělávání,*
- *snaha o vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu,*
- *zaměření pedagogů na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí,*
- *pozitivní vztahy mezi dětmi a učitelkami.*

### Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Člen týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová v. r.

V Děčíně dne 27. listopadu 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 1. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Petružálková ředitelka	Petružálková Pavla v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Obec Horní Podluží 407 57 Horní Podluží 2	2006-12-19	ČŠI 683/06-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány