



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

6. mateřská škola Příbram VII., 28. října 55

28. října 55, 261 01 Příbram VII

Identifikátor školy: 600 054 063

Termín konání inspekce: 6. a 7. leden 2004

Čj.:	b5-1011/04-1306
Signatura:	ob5ax114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

6. mateřská škola Příbram (dále v textu MŠ) je trojtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Sídlí v účelové obecní budově činžovní zástavby města a patří zde k nejstarším mateřským školám. Součástí je školní jídelna poskytující stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ.

Zřizovatelem MŠ je město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram I. Od 1. ledna 2003 je MŠ včetně školní jídelny právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

Do převážně věkově smíšených tříd bylo ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 76 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let, včetně pěti dětí přihlášených k nepravidelné docházce na základě zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Kapacita MŠ je 85 dětí. Aktuálně je v MŠ zapsáno 77 dětí, ke dni inspekce nenastoupilo od data jejich přijetí 6 dětí (dále viz Další zjištění). Průměrná docházka je 13 dětí na třídu.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který je zpracován v souladu s platným, ale dosud nepovinným dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces je ve třech třídách zajišťován pěti učitelkami, které splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti a mají dlouholeté zkušenosti. Jedna učitelka ukončila studium učitelství pro mateřské školy se slovenským vyučovacím jazykem, znalost českého jazyka prokázala zkouškou v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Skladba úvazků učitelek ve výši 5,5 (úvazek jedné učitelky je snížený - 0,50) a rozpis jejich výchovné povinnosti jsou stanoveny v návaznosti na zajištění provozní doby, výchovně-vzdělávacího procesu a přijatá pravidla organizace. Umožňují souběžnou činnost ve třídě při organizačním zajišťování náročnějších režimových úseků dne.

Nástup nové ředitelky do funkce nezaznamenal pro MŠ zásadní organizační změny, organizování činnosti a provozu MŠ má stanovena pravidla ve vnitroorganizačních dokumentech (*Vnitřní řád 6. MŠ Příbram, Organizační řád 6. MŠ Příbram, Bezpečnost dětí při příchodu a odchodu, Povinnosti pedagogických pracovníků, Povinnosti vedoucích pracovníků, Pověření zaměstnanců k úkonům, Využití pracovní doby nad rámec u dětí*), které

konkretizují vnitřní chod a činnost MŠ směrem k zaměstnancům i rodičovské veřejnosti. Zpracovány jsou i popisy pracovních pozic všech zaměstnankyň včetně pravomoci zastupující pedagogické pracovnice v době nepřítomnosti ředitelky. Některé dokumenty obsahují dílčí administrativní chyby a formální nedostatky.

Provozní doba zařízení byla ředitelkou stanovena od 6:00 hodin do 16:00 hodin, dohoda mezi MŠ, rodiči dětí a zřizovatelem o délce provozu podle skutečných potřeb nebyla prokazatelně doložena.

Vnitřní informační systém MŠ je převážně účinný, poskytuje aktuální informace všem zaměstnancům (individuální jednání, porady, odborný tisk, metodické materiály). Funkčně jsou využity přenesené informace spolupracujících orgánů, ke zveřejňování úkolů pro chod organizace nebo zpráv dlouhodobějšího i operativního charakteru slouží nástěnky. Naopak informace o kvalitě a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu nejsou vždy systematicky analyzovány a prezentovány ve vztahu ke stanoveným záměrům a úkolům školního roku. Pedagogická rada je svolávána převážně podle stanoveného plánu, jednání jsou obsahově vymezena, obsahují pedagogickou i organizační problematiku a přenos nových poznatků ze vzdělávacích aktivit učitelek, chybí např. zobecněné závěry z kontrolní činnosti. Zpětná vazba funguje v jednotlivostech.

Pedagogické pracovnice se s různou mírou zodpovědnosti podílejí na činnosti školy v oblasti výchovy a vzdělávání a všechny zaměstnankyně jsou ředitelkou vedeny k aktivní účasti na prezentaci MŠ jako celku. Ředitelka si postupně vytváří systém ve vedení zaměstnanců, jehož prioritou je motivace k dalšímu vzdělávání a zvyšování odbornosti individuálními formami vzdělávání. Rezervy ve vedení učitelek jsou v práci s individualitou a osobností učitelek, systematické metodické a didaktické pomoci. Pro odborný růst jsou ředitelkou vytvářeny dobré organizační podmínky. Poznatky, podněty a inovace jsou uplatňovány v praxi v různém rozsahu i kvalitě, přístup učitelek k zavádění nových forem a metod práce na základě dalšího sebevzdělávání je aktivní. Využití poznatků z dalšího vzdělávání je zřejmé i v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti – viz rozpracování RVP PV ve školním dokumentu *Vzdělávací program 6. mateřské školy Příbram na školní rok 2003/2004*.

Kontrolní systém začínající ředitelky má dobrou úroveň, slabší místa jsou v obsahu hospitační činnosti a analýze výsledků kontrol. Stanovená kritéria hodnocení pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců jsou všem zúčastněným přístupná a známá. Ředitelka je do konce kalendářního roku využívala diferencovaně pro stanovení nadtarifních složek platu, v důsledku změn při přerazování zaměstnanců do nové platové stupnice byly nenárokové složky platu přehodnoceny.

Sebereflexe učitelek probíhá převážně v rámci pohospitačních rozborů, k pravidelnému sebehodnocení běžně nepřistupují. Rozborová činnost ředitelky i učitelek měla v průběhu hospitačních analýz průměrnou kvalitu.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova MŠ se nachází mimo hlavní komunikaci, obklopena je zahradou se vzrostlými stromy, které zajišťují částečné soukromí a zastínění. Budova poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro rozvoj dětí, vnitřní uspořádání je přizpůsobeno provozu předškolního zařízení.

Všechny třídy (v přízemí i prvním patře) mají svoje vhodné provozní i hygienické zázemí. Prostorové dispozice i uspořádání nábytku vytvářejí dobré vnitřní podmínky pro spontánní hru, individuální i skupinovou práci. Četné herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky

motivují děti k tvořivým hrám a samostatným činnostem. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost i úklid a posiluje zájem o činnosti. Zařízení a vybavení dětským nábytkem je funkční, odpovídá počtu dětí a většinou i antropometrickým požadavkům. Pestrý sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní a doplňků je většinou kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí v jednotlivých třídách. Mateřská škola má k dispozici základní didaktickou a audiovizuální techniku. Materiální vybavení bylo v průběhu inspekce dětmi i učitelkami většinou účelně využíváno.

Celé prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě a pořádku, vkusná výzdoba výtvarnými pracemi vytváří pro děti příjemné a podnětné prostředí.

Školní zahrada umožňuje realizaci pohybových činností, poznávacích aktivit, her i relaxaci dětí, ve vybavení chybí více stimulujících prvků.

Veřejnost materiálně-technické zázemí MŠ nevyužívá.

Ředitelka aktivně reaguje na prioritní potřeby rozvoje školy, zodpovědně je zpracován plán materiálně-technického zabezpečení v dlouhodobém i krátkodobém horizontu. Inovace materiálního zázemí probíhá podle finančních možností.

Materiálně technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu 6. mateřské školy Příbram*, který byl zpracován na základě poznatků ze vzdělávacích seminářů a navazuje na dlouholeté zkušenosti učitelek s využitím vlastních podmínek. Obsahuje obecné cíle a specifické úkoly, definována jsou základní témata a podtémata, která rámcově vymezují obsah činností. Bližší konkretizace denního průběhu činností je v kompetenci učitelek, který rozpracovávají ve třídních vzdělávacích programech. Tyto programy jsou doplněny o zájmové aktivity (hudebně-pohybová výchova, výtvarný kroužek, bruslařská průprava)

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace všech tříd je vedena, *Přehled výchovné práce* ve všech třídách dokladuje s několika výjimkami obsah celodenních činností vymezený týdenním tématem. Také návaznost a komplexnost tématu v realizovaných spontánních a řízených činnostech i plnění přijatých celoročních vzdělávacích cílů jsou převážně dokladovány, ojediněle chybí záznamy odpoledních činností. *Přehled docházky dětí* je veden pravidelně, dokumentuje docházku dětí v jednotlivých dnech v měsíci. *Evidenční listy* dětí ve všech třídách obsahují většinou požadované údaje, v ojedinělých případech chyběly údaje o datu přijetí a podpisy rodičů.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena převážně správně a průkazně dokumentuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.

System kontrolní činnosti je zpracován z hlediska časově organizačního i obsahového, definovány jsou úkoly hospitační a kontrolní se stanovenými kritérii hodnocení. Z hlediska naplňování vzdělávacího programu je kontrola zaměřena k posuzování jen dílčích oblastí, důsledné sledování naplňování základních i specifických vzdělávacích cílů z pohledu RVP PV a TVP není systematická. Aktuální vyhodnocování a vzájemné konzultace učitelek mají

však většinou pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti především v obsahové promyšlenosti, účinnosti zvolených metod, forem a přístupů k dětem.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace dne v MŠ většinou zohledňovala individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí. Režim dne v mateřské škole byl stanoven převážně vhodně, umožňoval i variabilní úpravy podle aktuálních potřeb. Spontánním i řízeným činnostem dětí byl věnován dostatečný časový prostor, doporučený tříhodinový interval mezi jídly byl zachován, pitný režim byl dětmi většinou využíván. Délka odpoledního odpočinku byla s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencována. Kroužek bruslení není zařazován v nevhodnější dobu (2 x týdně v době plánované pro pobyt dětí venku), kdy probíhá plnohodnotný program MŠ.

Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány většinou osobně v rámci denních kontaktů s učitelkami, nebo na základě potřeby rodičů či učitelek. Informace doplňují ve vstupních prostorách a šatnách jednotlivých tříd další zveřejněné dokumenty a texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod. Některé informace je možné získávat i při společných činnostech rodičů s dětmi, které škola plánuje a realizuje (např. Kresli, maluj, modeluj., Mámo, táto, vyzdob se mnou vajíčko aj.)

v dostatečné míře byly dodržovány a respektovány zásady pro relaxaci dětí, individuální potřeby spontánních aktivit, spánkový a odpočinkový režim, intelektové a výkonové diferenciací nároky.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Ředitelka má zpracovanou základní strukturu kontrol, která jí poskytuje dílčí podklady a informace pro vyhodnocování. Tento proces probíhá dosud v jednotlivostech, závěrečná evaluační zpráva není zpracována. Vazba na evaluaci výchovně-vzdělávacího procesu v kontextu RVP PV dosud není patrná. Systém evaluačních procesů v MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků a jejich dlouhodobá odborná praxe i orientace v současných změnách předškolního vzdělávání byly pozitivně využívány v konkrétní výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Spontánní a plánovitě řízené činnosti probíhaly vyváženě a komplexně v celodenním sledu aktivit ve všech třídách.

Upravené, estetické prostředí jednotlivých tříd účinně motivovalo děti k vlastnímu výběru hraček a pomůcek ke spontánním hrám. Učitelky motivačně působily na děti nerozhodné nebo nabízely další aktivity (kreslení, malování, vystřihování, zpěv, pohyb), které měly promyšleně zajištěny výběrem pomůcek a materiálů a navazovaly na předchozí poznatky dětí v zimním období. Učitelky smysluplně využily možnosti individuálního působení, pomoci dětem radou a pozitivním hodnocením i prožít radost z výsledků. V průběžném hodnocení uměly vyučující taktně a citlivě děti povzbuzovat a posilovat jejich sebevědomí se zdůrazněním i dílčích úspěchů.

Nabídka spontánních i řízených činností byla bohatá a pestrá (výtvarné, pracovní, pohybové, pěvecké), užité metody byly názorné a přiměřené věkové skladbě dětí ve třídách. Organizační

formy se vhodně střídaly a umožnily dětem individuální zapojení, skupinovou kooperaci i frontální zapojení celé skupiny. Samostatnost a aktivita dětí byly velmi dobře uplatněny u starších dětí. Učitelky v průběhu dne většinou účinně procvičovaly slovní paměť dětí, upevňovaly jejich výtvarné dovednosti, zdokonalovaly pracovní návyky a procvičovaly jemnou motoriku. Situačně využily již získaných znalostí a převážně činnostním učením zprostředkovávaly dětem nové poznatky.

Děti se do většiny aktivit zapojovaly s chutí, individuální potřeby a přání jednotlivců učitelky respektovaly při všech činnostech včetně stravování, sebeobsluhy a komunikace. Slovní projev dětí byl ve všech sledovaných činnostech vyvážený s projevem učitelek. Učitelky byly pozorné k dětem, projevíly dostatek trpělivosti děti vyslechnout nebo jim pomoci zformulovat myšlenky. Vhodně volenými otázkami podněcovaly souvislejší a gramaticky správný projev dětí.

Obsah zařazených aktivit volily učitelky v souladu s měsíčním tématickým celkem a rozpracovaly jej účelně ve vlastní přípravě a v návaznosti na předchozí aktivity, znalosti a zážitky dětí.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrá.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrá.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou adaptovány na prostředí mateřské školy, bezpečně se v něm pohybují a přirozeně komunikují s učitelkami i ostatními pracovníky. Mezi dětmi jsou vytvořeny převážně pozitivní vzájemné vztahy bez větších konfliktních situací. Mladší děti si samostatně dovedou hrát a většinou i smysluplně využívají hračky, pomůcky a hrací koutky. Radostně reagovaly na podněty učitelky a s chutí se zapojovaly do pracovní činnosti. Starší děti vytvářely menší skupinky ke hře, uměly řešit drobné problémy a vzniklé situace. Komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami probíhala v praktických situacích převážně v rámci přijatých pravidel úměrně věku dětí.

Starší děti prokázaly kvalitní sebeobslužné dovednosti, pohybovou obratnost i manuální zručnost. Znalosti o okolním přírodním, společenském a věcném prostředí sdělovaly děti s přiměřenou slovní zásobou a věku odpovídající gramatickou správností mluvního projevu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině 6. mateřské školy Příbram VII., 28. října 55, 261 01 Příbram, vydaná Zastupitelstvem města Příbram dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji v Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. dubna 2003 pod čj. OŠMS/8081/2003/We s účinností od 1. ledna 2003
2. Od data přijetí dětí do MŠ nenastoupilo ke dni inspekce do MŠ ještě šest dětí, evidovaných ve Výkaze o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 a uvedených v Přehledu o docházce dětí v MŠ v září 2003. Dokumentován není důvod absence docházky těchto dětí.
3. V rámci obohacování ŠVP a prohlubování spolupráce s rodiči zajišťuje nebo zprostředkovává MŠ řadu akcí např. návštěvy kulturních přestavení, burzy dětského oblečení, besídky, vánoční a velikonoční jarmarky, Den otevřených

dveři. MŠ dlouhodobě spolupracuje s registrovaným Klubem rodičů při 6. Mateřské škole Příbram.

4. Dotazníková anketa pro rodiče: V průběhu inspekce byl Českou školní inspekcí zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v MŠ první den inspekce. Ze 40 dotazníků nabídnutých rodičům bylo zpracováno 26 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Tabulka č. 1 – výsledky ankety

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7		
1. Vzdělávací program MŠ	19	6	1	0	0	0	0		26
2. Nabídka dalších aktivit	20	5	1	0	0	0	0		26
3. Řád mateřské školy	21	4	1	0	0	0	0		26
4. Informovanost o organizaci a provozu	17	9	0	0	0	0	0		26
5. Uspořádání denních činností	17	5	2	0	0	2	0		26
6. Informační služby pro rodiče	20	5	0	1	0	0	0		26
7. Poradenská služba	14	5	4	0	0	6	0		26
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	16	7	2	0	0	1	0		26
9. Možnost spolupráce s MŠ	14	4	1	2	1	4	0		26
10. Prostorové a materiální podmínky	15	9	2	0	0	0	0		26
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	8	7	5	4	1	1	0		26
12. Úroveň stravování	17	4	3	0	0	0	2		26

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Ve volném sdělení dotazníku většina rodin chválí pedagogické pracovnice MŠ za hezký přístup k dětem, pořádání kroužků a různých akcí i snahu o vytvoření hezkého prostředí MŠ.

Dále se objevily většinou jednotlivě požadavky např. k prodloužení provozu MŠ, zlepšení kvality odpoledního pobytu dětí na školní zahradě v letním období, zajištění skříněk v šatně dětí a zajištění výuky na počítači. Jedna třetina připomínek se týkala vybavení školní zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 2. Mateřské školy Příbram VII., 28. října 55, 261 01 Příbram, s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Zastupitelstvem města Příbram dne 7. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. dubna 2003 pod čj. OŠMS/8081/2003/We s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V1-01
4. Školní vzdělávací program 6. mateřské školy Příbram
5. Třídní vzdělávací program všech tříd
6. Vnitřní řád – s účinností od 1. února 2003
7. Organizační řád – s účinností od 1. ledna 2003
8. Bezpečnost dětí při příchodu a odchodu – bez uvedení data
9. Povinnosti pedagogických pracovníků – bez uvedení data
10. Povinnosti vedoucích pracovníků – bez uvedení data
11. Pověření zaměstnanců k úkonům – s účinností od 1. ledna 2003
12. Využití pracovní doby nad rámec u dětí – s účinností od 1. ledna 2003
13. Režim dne ze dne v mateřské škole
14. Presentace 6. mateřské školy v Příbrami VII, 28. října 55
15. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003
16. Pracovní doba platná od 8. 9. 2003 (učitelky a provozní zaměstnanci)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
19. Personální dokumentace zaměstnanců a jejich pracovní náplně – aktuální stav
20. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
21. Přehled výchovné práce – ze všech tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
22. Evidenční list dítěte – všech dětí, zapsaných v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
23. Přehled o docházce dětí – ze všech tříd mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004
24. Inspekční zpráva čj. 02 362/98-1306 ze dne 22. prosince 1998

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce je v MŠ z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti kvalitně personálně zajištěna. Pedagogický sbor je stabilizován. Organizační uspořádání a informační systém jsou v podmínkách celého zařízení funkční. Personální vedení směřuje k rozvíjení pozitivního pracovního klimatu, vytvoření podmínek pro další vzdělávání a uplatnění iniciativy všech zaměstnanců. Postupně se ředitelka školy orientuje v kontrolním systému a problematice odborného vedení zaměstnanců.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Materiálně-technické podmínky MŠ včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují na kvalitní úrovni naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu. Předností MŠ je s výjimkou šaten dětí dostatek prostorů a podnětné prostředí. Rezervy jsou v zařízení školní zahrady. Celkově je vybavení MŠ postupně inovováno a záměry ředitelky směřují k další modernizaci.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Příprava na výuku včetně plánování výchovně-vzdělávacího procesu byla svědomitá, mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu patřily zejména aktivizující metody a formy práce, partnerský vztah k dětem a vytváření prostoru k seberealizaci dětí.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo v MŠ ke změně ve funkci ředitelky, která se postupně orientuje ve školském managementu a svými postoji přispívá k účinné spolupráci zaměstnankyň. Vývoj školy je pozitivní.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 20. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Ševčíková, ředitelka školy

J. Ševčíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 01 Příbram VII. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. února 2004	b5-1011/04-1306
Zřizovatel Město Příbram	23. února 2004	b5-1011/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.