



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-99/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší
Sídlo	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
E-mail právnické osoby	reditelna@zs-svjan.cz
IČO	75001357
Identifikátor	650030206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Krychovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Svatý Jan nad Malší
Místo inspekční činnosti	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
Termín inspekční činnosti	9.–11. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutrídni pro žáky 1.–5. ročníku s naplněností 75,56 % (kapacita 45 žáků), MŠ je jednotřídní s naplněností 100 % (kapacita 25 dětí).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a zahrnuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím vzájemné výměny informací. Ředitelka klade důraz na kvalitu spolupráce, koordinaci činností a vzájemnou informovanost a přispívá tak k tvůrčí atmosféře ve škole. Příznivé klima školy je založeno na korektních mezilidských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření, která napomáhají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka s odpovídající odbornou kvalifikací, 2 učitelky MŠ s vysokoškolským vzděláním, 1 asistentka pedagoga v MŠ, která si dokončuje potřebnou odbornost, 1 kvalifikovaná vychovatelka ŠD a 3 učitelky ZŠ, z nichž 1 dokončuje potřebné studium. Chod školy pomáhají zabezpečit 3 provozní zaměstnanci. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře a kurzy vybírá na základě diskuze, porady a rozhovoru, tak aby naplňovaly vize a zkvalitňovaly poskytované vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v jedné budově, v přízemí je vykonávána činnost MŠ a v 1. patře ZŠ. Pro výuku v ZŠ jsou využívány 2 kmenové třídy a odborná učebna pro výtvarnou a hudební výchovu. V I. třídě jsou k dispozici 3 počítače a ve II. třídě 8 počítačů a interaktivní tabule. Třídy ZŠ i MŠ jsou vybaveny novým nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy slouží malá tělocvična, která je též využívána pro rozvoj pohybových činností dětí v MŠ. Metodický a didaktický materiál v MŠ odpovídá počtu dětí, k dispozici jsou pracovní publikace, pomůcky na procvičování logického myšlení a grafomotoriky, stavebnice a hry. K dispozici jsou knihy i dětská leporela. Třída je rozdělena obvyklým způsobem na část herní s kobercem a část pracovní u stolečků. Stávající osvětlení třídy MŠ je nevyhovující, škola plánuje provedení nové instalace v létě 2015. Školní zahrada je momentálně z bezpečnostních důvodů mimo provoz a jsou tak částečně omezeny možnosti pro pohyb dětí venku.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům školy. Dětem MŠ byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Ve skladbě přesnídávek a svačin bylo poměrně málo zastoupeno ovoce a zelenina. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má stanovený finanční normativ podle zařazení dětí a žáků do věkových skupin strážníků v souladu s legislativou.

Finanční podmínky byly hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.



Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola plná pohody“ je standardně zpracovaný a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD. Její školní vzdělávací program splňuje požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se stejným názvem „Škola plná pohody“, využívá prvky alternativních programů a směrů. Soustavným sledováním a vyhodnocováním podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je ŠVP PV upravován a aktualizován. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna o aktivity v oblasti zdraví. Nadstandardně nabízí v odpoledních hodinách seznamování s anglickým jazykem.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, materiální podmínky v ZŠ jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů a má zpracována kritéria pro přijímání dětí do MŠ. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce běžnými způsoby, včetně využití vlastního webu. V současné době škola integruje 1 dítě v MŠ, které pracuje pod vedením asistentky pedagoga.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. – 1. a 2. ročník, II. – 3., 4. a 5. ročník). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Úvodní a závěrečné části hodin byly většinou společné pro všechny přítomné ročníky, což velice příznivě působí na sociální citění a pocit sounáležitosti žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Učitelky uplatňovaly střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladly důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Dbaly na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevovalo pouze výjimečně. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především čtenářská.

Činnost ŠD a zájmových kroužků vhodně doplňuje vyučování. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV. K další nabídce školy pro rozšíření možností vzdělávání patří nabídka hry na hudební nástroje, zpěvu a výtvarného oboru prostřednictvím odloučeného pracoviště Základní umělecké školy F. Pišingera, Trhové Sviny.



Mateřská škola

Základní vzdělávací nabídka MŠ je uspořádána v integrovaných blocích, které rozlišují rozdílnou náročnost úkolů pro děti různých věkových skupin. Tematický celek je rozdělen do hlavních časových témat a podtémat, která si učitelka během roku volí a přidává i nová podle konkrétních situací.

Pro spontánní činnost dětí byl vytvořen vyhovující prostor s herními koutky a rozmanitou nabídkou aktivit. Při společných stavbách děti diskutují, hledají a navrhují řešení, vytváří se tak prostor pro sociální učení. Ve struktuře činností jsou spontánní a řízené aktivity rozloženy rovnoměrně dle potřeb dětí. Učitelky sledují vzájemné interakce dětí a stanovují hranice tak, aby se uměly zdravě prosadit a adekvátně reagovat. Běžnou součástí dne je nabídka pohybových aktivit v různých formách.

V řízených činnostech učitelka dovedla dobře využít navozených situací při ranních hrách a působivou motivací aktivizovala děti k další činnosti. V rozvíjení poznání navázala na poznatky z minulého dne. Účinně využívala metody tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Při vedení rozhovoru se děti učí formulovat věty, popsat situaci a užívat telefon. Praktické navození situace ohrožení zdraví nabízí potřebné poznatky v oblasti bezpečnosti a péče o zdraví. Přestože organizace měla frontální charakter, mohly se děti činností zúčastnit podle svého zájmu. Společná malba pak podporovala komunikační dovednosti a nabízel možnost prosociálního chování. V každodenní nabídce nechybí činnosti k rozvoji smyslového vnímání a matematických pojmů.

Pro pobyt venku má MŠ velmi dobré přirozené podmínky (les, louka, voda). Děti se učí vnímat prostředí všemi smysly, pozorovat, hledat, objevovat přírodní zákonitosti. Dostupnost přírodního prostředí částečně kompenzuje vyřazení školní zahrady z provozu.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Děti a žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Škola má stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Školní řady ZŠ i MŠ a vnitřní řád ŠD (po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti) jsou v souladu se zákonnou normou. Z předložených materiálů vyplývá, že škola zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi a žáky. Řádně jsou vedeny knihy úrazů a záznamy o úrazech. Zabezpečení budovy proti vniku cizí osoby je velmi dobře zajištěno videotelefony. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Jediným rizikem bezpečnosti se jeví poškozená přístupový chodník do budovy školy.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků. Při každodenních individuálních rozhovorech, pravidelných schůzkách rodičů, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i školních akcích. Velice úzká je spolupráce ZŠ a MŠ (divadelní představení, návštěva předškoláků, plavecký kurz) a také kontakty školy s blízkou MŠ Ločenice (divadelní představení, kulturní akce). Směrem k veřejnosti prezentuje škola svou činnost



různými akcemi (vystoupení pro seniory, charitativní sběr víček). Spolupracuje s místním občanským sdružením Figurka (kulturní a společenské akce). Dobrá spolupráce se uskutečňuje také se školskou radou a školskými poradenskými zařízeními.

Základní škola

Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že ředitelka školy sleduje a průběžně vyhodnocuje realizaci školních vzdělávacích programů. Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelky ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a využívalo i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Mateřská škola

Promyšleně a soustavně probíhá vlastní hodnocení, které vypovídá o profesionálním přístupu ke vzdělávání. Podklady dotazníkového šetření využívá škola ke zkvalitňování své činnosti. Evaluační aktivity probíhají na úrovni třídy, vycházejí z výsledků dětí i sebehodnocení pedagogů. Škola vytváří příznivé prostředí pro integraci a poskytuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nejvyšší míru podpory na základě vypracovaného a pravidelně vyhodnocovaného individuálního vzdělávacího plánu. Učitelky sledují pokroky jednotlivých dětí. Ve spolupráci s rodiči jsou děti systematicky připravovány na vstup do 1. třídy ZŠ.

Oblast hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příznivé klima školy
- respektování potřeb jednotlivých dětí a žáků
- pečlivě realizovaná evaluační činnost v MŠ
- příkladné zabezpečení školy pomocí videotelefonů
- získávání finančních sponzorských darů

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky v dokumentaci školy.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků



- zpestřit stravování v MŠ častější nabídkou ovoce a zeleniny
- zprovoznit školní zahradu
- zrekonstruovat přístupové chodníky k budově školy

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ředitelka nastoupila do školy 1. 8. 2013. Daří se jí naplňovat záměr postupného zlepšování materiálně-technického zázemí školy. Byly pořízeny nové lavice do odborné učebny, interaktivní tabule, audiotechnika a 2 počítače. Dále byly vybudovány nové šatny pro žáky ZŠ a provedeny úpravy na hřišti. Zároveň byla navýšena kapacita MŠ. V oblasti vzdělávání se začali žáci zapojovat více do vědomostních a sportovních soutěží a olympiád. Rozšířila se také přínosná partnerská spolupráce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svatý Jan nad Malší, okres České Budějovice ze dne 7. 10. 2002 pod č. j. 8/2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obecním úřadem Svatý Jan nad Malší ze dne 7. 6. 2013 pod č. j. Ba/33/13 s účinností od 1. 8. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší ze dne 24. 2. 2014 pod číslem jednacím KUIJK11955/2014/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2014
4. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“
6. Školní vzdělávací program školní družiny
7. Školní matrika
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
10. Koncepce rozvoje školy
11. Organizační řád
12. Hospitační záznamy ředitelky školy
13. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
14. Rozvrhy hodin
15. Učební plány
16. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
17. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Školní řád ZŠ
20. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
21. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 2011
23. Školní řád MŠ



24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody” s platností od 1. 9. 2014
25. Schválení žádosti o navýšení kapacity v MŠ s platností od 1.9.2014
26. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená zřizovatelem dne 31. 8. 2014
27. Dokumentace k evaluaci
28. Individuální záznamy a portfolia dětí v MŠ
29. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2014/15
30. Třídní vzdělávací program v MŠ
31. Dokumentace školy vztahující se k BOZ
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
33. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
34. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
35. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 a 2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
37. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz, rok 2013 a 2014
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
39. Hlavní kniha, rok 2013 a 2014
40. Účtový rozvrh, rok 2013 a 2014
41. Rozvojové programy MŠMT za rok 2014
42. Operační program ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt „EU peníze školám“

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Marcela Krychová, ředitelka školy

Mgr. Marcela Krychová v. r.

Ve Svatém Janě dne 13. 4. 2015