



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-121/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod
Sídlo	Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
E-mail právnické osoby	skola.dr@tiscali.cz
IČO	75 015 552
Identifikátor	650 037 634
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolní Radechová
Místo inspekční činnosti	Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
Termín inspekční činnosti	19. – 24. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod (dále škola) je organizací s právní subjektivitou, která svoji činnost provozuje v jedné budově. Součástí subjektu je Základní škola (dále ZŠ) včetně školní družiny (dále ŠD), mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna (dále ŠJ).

Nejvyšší povolený počet MŠ je 18 dětí, ke dni inspekce jich bylo zapsáno 20. Ředitelka školy doložila souhlas Krajské hygienické stanice o navýšení nejvyššího povoleného počtu o dvě děti, v průběhu inspekce požádala příslušný krajský úřad o změnu zápisu kapacity v rejstříku škol a školských zařízení. V letošním školním roce škola vykazuje jedno dítě s odloženou školní docházkou. Provoz MŠ je po dohodě s rodiči od 6:45 do 16:00 hodin. Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Dolní Radechové a blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání byla stanovena na 300 Kč měsíčně.

Od 1. září 2013 je pro MŠ platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Dobré ráno, dobrý den pro jaro, léto, podzim, zimu, který vydala ředitelka školy. Činnost MŠ zajišťují dvě učitelky. Materiální podmínky MŠ splňují současné požadavky na předškolní vzdělávání. Nadstandardní aktivity, jež MŠ nabízí, jsou návštěva solné jeskyně, plavání a kroužek Žabáček (příprava dětí na vstup do ZŠ).

Nejvyšší povolený počet ZŠ je 72 žáků. V letošním školním roce se ve třech třídách vzdělává 57 žáků 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekční činnosti bylo v I. třídě (4 a 5. ročník) zapsáno 21 žáků, ve II. třídě (2. a 3. ročník) 21 žáků a ve III. třídě (1. ročník) 15 žáků. Počet žáků školy v posledních letech stoupl. ZŠ vykazuje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ŠD navštěvují převážně žáci 1. – 3. ročníku. Přibližně jedna třetina žáků do ZŠ dojíždí.

Pro základní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s rozšířenou výukou informatiky (dále ŠVP ZV), pro ŠD Školní vzdělávací program ŠD (dále ŠVP ŠD).

Všechny děti i žáci se mohou stravovat ve ŠJ. Informace o škole jsou dostupné ve škole, na webových stránkách www.zsdolniradechova nebo v místním zpravodaji. **Od poslední inspekce** došlo ve škole k výrazné změně. Byla realizována rozsáhlá rekonstrukce celého objektu s cílem rozšířit prostory pro vzdělávání. Zároveň proběhly úpravy okolí školy tak, aby byly bezpečně využitelné pro děti a žáky. Při inovaci interiéru byly pořízeny interaktivní tabule a nová výpočetní technika.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za řízení MŠ na **vedoucí učitelku**. Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy. MŠ je rodinného typu, a tak má vedoucí učitelka neustálý přehled o práci druhé učitelky. Záznamy z hospitační činnosti u učitelky nejsou pořizovány. V průběhu inspekce byl doplněn Plán uvádění začínající učitelky do praxe o další úkoly, především o systematickou kontrolu ze strany vedoucí učitelky. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou je funkční. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem.



Přijímání dětí do MŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených kritérií. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v souladu s příslušným právním předpisem. Školní řád je po úpravách (chyběly povinnosti dětí) v souladu se školským zákonem, rodičovské veřejnosti je společně se ŠVP PV zpřístupněn v šatně dětí. Ředitelka školy v průběhu inspekce upravila pracovní náplň vedoucí učitelce tak, aby odpovídala výkonu její práce. Vedoucí učitelka nemá sníženou míru přímé pedagogické činnosti, i když ředitelka školy na ni převedla odpovědnost za řízení MŠ.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace standardní. Obor, který vedoucí učitelka vystudovala, neodpovídá kvalifikačním předpokladům učitelky MŠ. Začínající učitelka má vysokoškolské vzdělání, vystudovala obor předškolní pedagogika. Obě učitelky mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech metodiky předškolního vzdělávání. Získané vědomosti a dovednosti si navzájem předávají.

MŠ je umístěna v přízemí ZŠ. Prostředí školy je vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér třídy je účelně členěn do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytoval prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Vybavení třídy učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je nejen dostatečné, ale i podnětné. MŠ není vybavena počítači, k rozvíjení informační gramotnosti děti využívají počítače ZŠ. Školní zahrada poskytuje zázemí podporující rekreační pobyt dětí venku. Je vybavená dětským zahradním nábytkem, průlezkami a pískovištěm. MŠ má bezbariérový přístup.

Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce upravena v souladu s příslušným právním předpisem. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. Pro větší bezpečnost dětí mimo budovu MŠ vedení školy zakoupilo mobilní telefon pro učitelky.

MŠ je otevřena všem **partnerům** a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Ti mají právo podílet se na mnohých činnostech v MŠ. Ředitelka školy akceptovala připomínky ze strany rodičů dětí ohledně malého počtu školních akcí a jejich počet v letošním školním roce navýšila. Zřizovatel podporuje rozvoj a potřeby MŠ, starosta obce se pořádaných akcí pravidelně účastní. Učitelky posilují sounáležitost dětí s obcí, kooperují s místními organizacemi. Se ZŠ udržuje MŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu roku. Vzdělávací problémy dětí řeší s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny, pracoviště Náchod.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. **ŠVP PV** poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl v některých částech upraven (název, charakteristika tříd a obsahová část). Po jeho dopracování je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je přehledný a má vypovídající hodnotu. Při přípravě aktivit učitelky vycházely z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech.



Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace zcela neodpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností neposkytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které spolu s aktivitami řízenými byly zařazovány postupně, v návaznosti na denní režim. Při ranních činnostech probíhaly zejména konstruktivní hry, dále učitelky dětem většinou nabízely puzzle, výtvarný materiál a stolní hry. Děti měly možnost svobodného výběru hraček, přirozeně se zapojovaly do her. Vzdělávání dětí bylo námětově propojené, avšak při inspekční činnosti scházela nabídka dalších činností a možnost výběru z více aktivit v průběhu dne byla menší. Při řízených činnostech učitelka využívala převážně frontální metody vzdělávání a méně diferencovala úkoly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Převažovala dominantní role učitelky, činnostem zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí.

Příznivé sociální klima umožňovalo dětem aktivní účast na připravených činnostech. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ. Velmi dobře si osvojovaly pracovní návyky a cíleně byly připravovány pro další stupeň vzdělávání. Poznávací schopnosti v jednotlivých gramotnostech byly u nejstarších dětí rozvíjeny prostřednictvím her. Organizace stravování dostatečně podporovala samostatnost dětí při sebeobsluze. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit v době odpočinku mladších dětí.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou plně naplňovány. Styl pedagogické práce učitelek není zcela v souladu s RVP PV. V posuzované oblasti převažoval, až na zjištěná dílčí výše uvedená rizika, požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání učitelkami bylo povzbuzující, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Pedagogické hodnocení provádějí pravidelně, mají vytvořený funkční systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují požadovaných výsledků. Děti mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice, orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti, měly dostatečné znalosti o přírodě.

Ve vztahu k naplňování ŠVP PV dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S vedením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 2001. Všechny řídicí povinnosti ZŠ zajišťuje sama, v případě její nepřítomnosti je



jedna z vyučujících pověřena řešením neodkladných záležitostí (s omezenými pravomocemi). Ředitelka školy vede dokumentaci školy a vypracovala další směrnice. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty školy. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ stanoveny metodické orgány, všichni pedagogové školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitelky školy umožňuje všem zaměstnancům pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly ředitelka školy uvedla v dokumentu Návrh rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Radechová, a to v rozmezí let 2014 – 2019. Stanoveny jsou základní cíle a prostředky k jejich dosažení. Plnění cílů je vyhodnocováno průběžně a po pěti letech je stanovena vize pro realizaci dalších aktivit. Akce související s materiálním zajištěním ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Každoroční plány akcí školy jsou rozpracované do jednotlivých měsíců. Splnění stanovených úkolů je vyhodnocováno na pedagogických radách, provozních poradách a na konci školního roku.

Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost v průběhu celého roku. Zaměřuje se na veškerou činnost školy, o kontrole výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ vede hospitační záznamy. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Pro podporu plnění vzdělávacích cílů školy je věnována náležitá pozornost **spolupráci** se zákonnými zástupci žáků. Informovanost rodičů se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a pravidelných zápisů do záznamníků a žákovských knížek. Rodiče mají dále možnost navštívit učitele každý den před a po vyučování. Jsou rovněž zapojováni do různých činností školy. Spolupráce s obcí je bezproblémová. Při škole je zřízena školská rada. Náplň její činnosti je v souladu s ustanoveními školského zákona. Funkční spolupráce se školními poradenskými pracovišti spočívá ve vyšetřování problémových žáků a pravidelných kontrolách ve škole.

K datu inspekce **se výuka uskutečňuje** ve všech pěti ročnících. S ohledem na specifika počátečního vyučování tvoří žáci 1. ročníku samostatnou třídu. Třídní učitelky ve svých kmenových třídách učí převážnou část povinných předmětů, většinu předmětů výchovného charakteru a několik dalších učí jedna učitelka bez třídnictví. Tato organizace výuky plně vyhovuje málotřídnímu charakteru školy. Učební plán a organizace výuky z hlediska pedagogických a psychohygienických zásad jsou v souladu se zákonnými normami, časové rozvržení výuky do jednotlivých dnů je přizpůsobeno dojíždějícím žákům. Disponibilní časovou dotací škola využila především k posílení hlavních předmětů a rozšířila výuku informatiky. Pro tento předmět má vhodné materiální a personální podmínky. Povinnou výuku promyšleně doplňuje několik kroužků, které žáci navštěvují v rámci zájmové činnosti v odpoledních hodinách. Kroužky naplňují svým obsahem zejména sportovní a umělecké zájmy žáků. Škola reaguje na regionální podmínky a provozuje i kroužek myslivecký. Pro žáky 1. a 2. ročníku je určen kroužek angličtiny. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní vyhovující prostory, je tělesná výchova vyučována ve dvouhodinových blocích.

ŠVP ZV s rozšířenou výukou informatiky (dle učebního plánu o jednu hodinu ve 4. ročníku) je realizován na principech moderních metod výuky, jejichž základním prvkem je motivovat žáky pro celoživotní učení. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami ŠVP ZV aktualizovala a částečně přepracovala. K 1. 9. 2013 vydala novou verzi ŠVP ZV, ve které jsou uvedeny změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platného od 1. 9. 2013 a zapracovány standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. ročník. Zpracovaný dokument je v souladu s RVP ZV a realizovaná výuka umožňuje naplňovat stanovené cíle školy



a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka obou dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou k dispozici ve škole.

Všech **sedm pedagogických zaměstnanců** tvoří mladý kolektiv, učitelce, která učí prvním rokem, je metodicky nápomocna ředitelka školy. Odbornou kvalifikaci ke dni inspekce splňovalo pět pedagogů. Všichni zaměstnanci mají během školního roku dostatek možností absolvovat školení a semináře dle vlastního výběru a školení povinná (BOZ). Hlavním limitujícím faktorem pro výběr je jejich potřebnost pro realizaci ŠVP ZV a finanční náročnost. Plánované DVPP je vedeno v souladu s vnitřní směrnicí školy, je projednáváno pedagogickou radou a dle potřeby doplňováno dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Při DVPP získali učitelé dostatek informací pro tvorbu ŠVP, pro výuku na málotřídní škole a pro práci s interaktivní tabulí. Některá školení absolvovali také v rámci projektu EU peníze školám. Výchovná poradkyně ani školní metodička prevence neabsolvovaly specializační studium.

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným pro všechny zájemce. Základní údaje o vzdělávání jsou uvedeny v ŠVP ZV. Žáci jsou evidováni ve školní matrice, namátkově kontrolované údaje jsou vykazované správně. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Tito žáci jsou individuálně integrováni do tříd. Rozsah výuky, způsob nápravné péče a kompenzační pomůcky jsou zachyceny v individuálních vzdělávacích plánech (dále IVP), které jim škola každoročně sestavuje ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Čtyři žáci se SVP absolvují jednou týdně reedukační kurz, rozsah nápravné péče volí dyslektická asistentka podle doporučení poradenských odborníků. V letošním školním roce škola získala finanční prostředky pro zřízení funkce asistenta pedagoga pro žákyni 2. ročníku, asistent je pedagogům k dispozici při výuce českého jazyka, matematiky a předmětu náš svět. Tento způsob vzdělávání je ve škole zaveden poprvé, dosud nejsou využity všechny možnosti, které zřízení funkce nabízí. Funkci výchovné poradkyně zastává vyučující, která je zároveň dyslektickou asistentkou. Má tak možnost přímo sledovat účinnost nápravných aktivit a konzultovat specifika vzdělávání žáků se SVP s příslušným poradenským zařízením. Otázky kariérového poradenství řeší ředitelka školy.

Škola má ucelený program **primární prevence** zahrnující všechny součásti vzdělávání. Do preventivních aktivit jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, kteří se také podílejí na každoroční aktualizaci programu, dobrovolně i rodiče. Na mnoha aktivitách se podílí i rakouská dobrovolnice působící v letošním školním roce ve škole. Funkci metodika prevence zastává ředitelka školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV. V přízemí školní budovy je šatna žáků, školní jídelna, školní kuchyně a třída MŠ. Výuka žáků probíhá v 1. poschodí ve dvou kmenových třídách vybavených interaktivními tabulemi s počítači, žákovským nábytkem a učebními pomůckami a v kabinetu se šesti počítačovými stanicemi s připojením k internetu. Zde se vyučuje předmět informatika. V moderně upraveném podkroví se nachází další kmenová třída a oddělení školní družiny. Za budovou školy je školní zahrada vybavená herními prvky a pískovištěm. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Sportovní výchova probíhá v místní víceúčelové hale, nebo se žáci účastní plaveckého výcviku, který je organizován v plaveckém bazénu v Náchodě. V letních měsících je k výuce využíván sportovní areál umístěný v blízkosti školy. K obměně učebnic, učebních pomůcek a hraček dochází průběžně dle finančních možností školy. V uplynulém období došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek v oblasti výpočetní techniky tím, že škola obdržela finanční prostředky z projektu EU peníze školám.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školního řádu. Na začátku školního roku byli žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení



o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích je doloženo. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. V uplynulém období došlo k drobným úrazům žáků především v hodinách sportovní a estetické výchovy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

V uplynulém období **škola hospodařila** s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu byly určeny na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů. Zřizovatel školy poskytoval příspěvek na zajištění provozu. Přispěl i na nákup učebnic, učebních pomůcek, výukového materiálu a dalších služeb souvisejících s její činností. Příjmy z vlastní činnosti tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek žáků za pobyt ve ŠD. Vedení školy je úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektů financovaných z ESF nazvaných EU peníze školám a Mládež v akci a realizuje doplňkovou činnost v oblasti stravování pro cizí strávníky. Zisk z doplňkové činnosti využívá ke zkvalitnění hlavní činnosti. Ředitelce školy se daří získávat drobné finanční dary od rodičů žáků a místních firem. Většina z nich je účelově určená na vybavení školy učebními pomůckami, nábytkem a hračkami.

Ředitelka školy zodpovědně plní všechny své povinnosti, výrazným prvkem školy je vstřícné, laskavé a kooperativní klima. Spolupráce s partnery podporuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Výuka je organizována v souladu se školským zákonem, obsahy učiva jednotlivých předmětů a jejich skladba odpovídá ŠVP ZV, rozvrh hodin je sestaven v souladu se zásadami psychohygieny. Žáci ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV a ŠVP ŠD, které jsou doplňovány a upravovány dle potřeb školy a aktuálních verzí RVP ZV.

Stávající personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci činností výchovně vzdělávacího procesu na požadované úrovni. Informace o škole jsou všeobecně dostupné, všichni žáci školy jsou evidováni ve školní matrice.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily hospitace ve všech třech třídách a u všech učitelek. Sledován byl vyučovací proces kromě předmětů s výchovným zaměřením.

Vyučování probíhalo v esteticky zařízených a podnětných kmenových učebnách. Učitelky při výuce vycházely ze ŠVP ZV a průběžně u žáků rozvíjely všechny klíčové kompetence. Vhodně střídaly činnosti dvou ročníků, dle potřeby pracovaly s jednotlivci individuálně. Žáci často pracovali s učebnicemi, pracovními listy, měli k dispozici přehledy učiva a využívali audiovizuální techniku. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, rychlejší žáci dostávali práci navíc. S jednou žákyní pracoval asistent pedagoga. Všichni pracovali se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj dobrý osvědčený systém.

Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala. Při hospitační činnosti byla sledována výuka v předmětech se zaměřením na **přírodovědnou gramotnost**. Kromě výuky v předmětech náš svět, přírodověda, matematika a vlastivěda je výše uvedená oblast podporována exkurzemi, výlety a zařazováním prvků environmentální výchovy. Žáci jsou seznamováni s přírodními zákonitostmi a realizují praktické činnosti. Důraz je kladen na jejich zdravý životní styl, jsou vedeni k péči o životní prostředí a zapojují se do sběrových akcí. Žáci pracovali s texty, doplňovali slova na interaktivní tabuli, opisovali a doplňovali údaje na pracovních listech. Učitelky zadávaly žákům samostatnou práci i pracovaly společně s celým kolektivem třídy. Žákům se SVP věnovaly vyučující individuální



pozornost, samostatné úkoly žáci vypracovávali v delším časovém limitu. Měli prostor na rozvoj komunikativních dovedností, byli vedeni k samostatnosti a správným pracovním návykům. Sledované hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, v závěru hodin ale většinou nebyl věnován čas na shrnutí učiva, hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, prací na koberci i didaktickými hrami.

Vzdělávací oblast **jazyk a jazyková komunikace** je v učebním plánu zastoupena předměty český jazyk a anglický jazyk. Výuce českého jazyka škola věnuje celkem 43 hodin týdně, sedm z nich tvoří disponibilní časová dotace. Angličtina je ve všech třech ročnících vyučovaná v základní časové dotaci. Povinnou výuku vhodně doplňuje zájmová činnost, v 1. a 2. ročníku je to kroužek angličtiny a pro zájemce z 1. – 5. ročníku škola pořádá kroužek dramatický, jehož náplň vhodně navazuje na literární témata probíraná v hodinách literární výchovy. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd je jazykové vzdělávání účelně zařazeno s ohledem na psychohygienické podmínky výuky, výjimku tvoří všechny tři hodiny angličtiny ve 3. ročníku zařazené na konec vyučování. Výuku zajišťují třídní učitelky, kromě angličtiny ve 3. ročníku. Český jazyk je dělen na učivo jazykové, literární a sloh, který je spolu s výukou psaní integrován do hodin literární výchovy. Formy výuky byly podmíněny malotřídním způsobem výuky. Výuka byla názorná, využity byly nástěnné obrazy i interaktivní tabule, která byla často využívána jako nástroj pro procvičování učiva, opakování, při výuce cizího jazyka pro nácvik receptivních činností i jako zdroj pro vyhledávání informací. Učitelé využili finančních prostředků z projektu EU peníze školám a mimo jiné vytvořili bohatý digitální učební materiál, který často používají. Kromě učebnic učitelky pracují s doplňkovým materiálem, který je v každé třídě k dispozici. Mezi časté aktivity patří pravidelné návštěvy knihovny, která žákům nabízí literární programy, školní kolo recitační soutěže, exkurze a pasování na čtenáře v 1. ročníku. Škola pravidelně testuje úroveň dosažených výsledků vzdělávání v obou jazycích, využívá testy veřejné, vlastní, i ty, které jsou součástí učebnic. Při výuce angličtiny ve všech třech ročnících je přítomna zahraniční dobrovolnice, kterou vyučující zapojují zejména do konverzačních aktivit, její přítomnost ve škole žáky významně motivuje k výuce cizích jazyků.

Hospitace ve výuce jednotlivých předmětů byly zaměřeny i na sledování rozvoje **sociální gramotnosti žáků**. Této oblasti je věnována přiměřená pozornost. Společenskovědní předměty zaujímají v učebním plánu 14 hodin, minimální předepsaná dotace je navýšena o 2 hodiny. Společenskovědní témata jsou především realizovaná v předmětu náš svět, ve kterém jsou obsažena všechna témata vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Součástí předmětu je i většina průřezových témat, v 1. ročníku zejména z osobnosti a sociální výchovy, ve 3. ročníku oblast mediální výchovy a výchova demokratického člověka a v 5. ročníku výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech. Další významnou oblastí realizace prvků sociální gramotnosti jsou školní projekty, společné aktivity, např. spaní ve škole, kulturní vystoupení žáků v průběhu školního roku, aktivity pořádané ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími veřejnými institucemi a společné letní a zimní vícedenní zájezdy žáků. Ti jsou vedeni k sebehodnocení netradičními aktivitami, v 1. ročníku využívají obrázkové sebehodnotící škály, na nástěnkách učitelé vyhodnocují třídní soutěže, při hodnocení osvojení témat v cizím jazyce žáci pracují s portfoliemi. Méně byly sledovány aktivity párové či skupinové, žáci neměli dostatek možností vzájemné domluvy, participace na společném plnění zadaného skupinového úkolu či zhodnocení skupinové práce. Významným akcentem podporujícím sociální gramotnost je přítomnost zahraniční dobrovolnice, která je zapojená do všech činností školy. Žáci se s ní učí komunikovat v cizím jazyce, ona je pro žáky zdrojem informací o životě v cizích zemích. Škola několikrát do roka vydává školní časopis Vtipálek, přispívají do něj dobrovolně žáci ve spolupráci s vyučujícími.



Žáci mohou rozvíjet svoje vědomosti a dovednosti v mnoha třídách, školních i ostatními organizacemi nabízených **projektech**, které jsou krátkodobé i celoroční. Tradicí jsou letní i zimní ozdravné pobyty v horském prostředí. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě, kdy žáci mají možnost praktické výuky na dopravním hřišti. Žákům jsou nabízeny rozmanité odpolední aktivity, ve spolupráci s veřejností se účastní slavností spojených s dodržováním národních i místních tradic. Podrobný výčet všech akcí ředitelka školy uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy. Výuku doplňuje činnost ŠD, kde mohou žáci relaxovat, rozvíjet tělesnou zdatnost, realizovat svoje umělecké sklony, účastnit se besed a exkurzí, zapojovat se do soutěží, her atd. Práce žáků jsou prezentovány ve veřejné vývěsce v obci a informace o škole jsou zveřejňovány v místním Zpravodaji.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy. Učitelky účinně organizují práci více ročníků v rámci jedné třídy.

Při realizaci výchovně vzdělávacího procesu škola využívá moderní didaktickou techniku, učitelky žáky vhodně motivují, účinnými metodami realizují výuku, zohledňují žáky se SVP. Oblast sociální gramotnosti je naplňována zejména v projektech a různých aktivitách realizovaných v průběhu celého školního roku. Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň.

Frekvence školních i mimoškolních aktivit je nadstandardní. Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školou nastavená pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání** žáků vycházejí z platného právního předpisu. Učitelé žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených v ŠVP a konkretizovaných ve školním řádu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním výkonů žáka, různými druhy testování, analýzou výsledků činnosti žáka a také vzájemnými konzultacemi. Při hodnocení žáků kladou pedagogové velký důraz na ocenění pokroku. Sledované hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno s různou intenzitou. Pedagogové často využívají motivační hodnocení ústní v průběhu vyučovacích hodin a hodnocení formou grafických symbolů zejména u nejmladších žáků. Přehledy úspěšnosti v dílčím plnění zadaných úkolů a v soutěžích zveřejňují učitelky na nástěnkách ve třídách. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Škola pravidelně vyhodnocuje účinnost školních systémů, zejména dodržování pravidel stanovených BOZ a míru plnění očekávaných výstupů ŠVP ZV, s výsledky evaluace seznamuje ředitelka školy spolupracovníky na jednáních pedagogické rady. Poslední vlastní hodnocení školy vypracovala za tříleté období ve školním roce 2011/2012.

Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji. Výsledky vzdělávání pravidelně sděluje zákonným zástupcům žáků a shrnuje je ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola pravidelně vyhodnocuje naplňování ŠVP, minimálního preventivního programu a školního systému BOZ.



Další zjištění:

Škola ve výkaze Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2013 vykazala 33 žáků v jednom oddělení ŠD. Tím byl překročen povolený počet žáků (30) o 3 žáky. Stejný počet, navýšený o jednoho nového žáka v 1. ročníku, je uveden i v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekční činnosti ve spolupráci s vychovatelem a zákonnými zástupci žáků zahájila řešení situace ve snaze některé žáky ze ŠD odhlásit.

Ředitelka školy v průběhu inspekce požádala příslušný krajský úřad o změnu zápisu kapacity MŠ v rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry:

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech MŠ i ZŠ:

- Ve škole je velice podnětné a klidné prostředí pro práci dětí a žáků.
- Součástí ŠVP ZV je vhodně koncipovaná výuka informatiky již od 4. ročníku.
- Nadstandardní nabídka aktivit ZŠ podporuje další rozvoj osobnosti žáků.
- Výsledky dětí MŠ dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu do ZŠ.
- Učitelky a vychovatel ZŠ realizují velice kvalitní výchovně vzdělávací proces za využití stávajících pomůcek a didaktické techniky.
- Ředitelce školy se daří zlepšovat materiální podmínky MŠ i ZŠ.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, školní matrika, Plán uvádění začínající učitelky MŠ do praxe.

Pro zlepšení stavu školy doporučujeme:

- V závěru vyučovaných hodin v ZŠ zařazovat celkové shrnutí učiva, hodnocení a případné sebehodnocení žáků.
- V případě potřeby zapojit činnost asistenta pedagoga i do výuky ostatních žáků ve třídě.
- V MŠ zvýšit nabídku aktivit ze všech vzdělávacích oblastí v průběhu celého dne a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí. Zařazovat metody prožitkového učení.
- V oblasti řízení školy zlepšit kontrolní a hospitační činnost v MŠ a pořizovat o tom záznamy.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Realizace Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu je velice kladně hodnocena rekonstrukce půdních prostor na učebny. I další opravy (sociální zařízení, prostorové



úpravy, výměna oken, úpravy zahrady atd.) přispěly ke zlepšení materiální podmínek pro život žáků i pedagogů ve škole. Vyučující i žáci ZŠ efektivně využívají ve výchovně vzdělávacím procesu novou didaktickou techniku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 27/2002 příspěvkové organizace Základní školy, Dolní Radechová, okres Náchod, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 13. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Dolní Radechová, okres Náchod s účinností od 10. 2. 2005 (povolení doplňkové činnosti)
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 22. 4. 2009 (změna názvu školy)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MŠMT 27591/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 7. 2013, ze dne 8. 7. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7510/SM/2013-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 17. 5. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Dolní Radechová, okres Náchod, ze dne 19. 2. 2014
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 11. 9. 2012, s účinností od 1. srpna 2012 (na období 6 let)
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. května 2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s rozšířenou výukou informatiky, aktualizovaná verze platná od 2. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
11. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
13. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
17. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2013/2014
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
19. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014



20. Školní řád ZŠ ze dne 2. 9. 2013 s přílohami (Vnitřní režim pro žáky ZŠ a MŠ Dolní Radechová ze dne 1. 9. 2013, Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2010, Hodnocení vzdělávání žáků ze dne 2. 9. 2012)
21. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
22. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
23. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
25. Návrh rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Radechová (2008 – 2013, 2014 - 2019)
26. Roční plán ZŠ pro rok 2013/2014 – žijeme v souladu s přírodou
27. Plán akcí na školní rok 2013/2014
28. Měsíční plány o činnosti školy
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)
31. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
32. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
33. Vzdělávání učitelů, školní rok 2013/2014 – plán ze dne 20. 9. 2013
34. Plán ŠD na školní rok 2013/2014
35. Organizační schéma školy ve školním roce 2013/2014
36. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
37. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 9. 11. 2011
38. Provozní řád počítačového kabinetu ze dne 1. 9. 2009
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní a hracích prvků používaných v ZŠ a MŠ Dolní Radechová provedený dne 13. 2. 2014
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
41. Preventivní program pro školní rok 2013/2014
42. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
43. Školní časopis Vtipálek
44. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
47. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
49. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013



50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2011
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
53. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2012
55. Hlavní knihy účetnictví za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.



V Hradci Králové 15. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Mgr. Eva Marková, ředitelka školy

Mgr. Eva Marková, v. r.

V Hradci Králové 15. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.