



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-297/08-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300**
Adresa: Běhounkova 2300, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Identifikátor: 600037550
IČ: 600037983
Místo inspekce: Běhounkova 2300, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Termín inspekce: 31. března a 1. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřskou školu zřizuje Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580. Škola vykonává činnost trojtřídní mateřské školy a školní jídelny. Čtvrtou třídu pronajímá od školního roku 2006/2007 1.Slovanské mateřské škole, pro kterou zajišťuje i stravování. Nejvyšší povolený počet dětí pro školní rok 2007/2008 je 84, vykazováno a přítomno je 67. Dvě ze tří tříd jsou věkově smíšené (2,5 – 5 let), třetí třída je složena z dětí před nástupem do základní školy včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V dětských kolektivech jsou zařazeny i děti cizích národností. Od poslední inspekce v roce 2002 počet zapsaných poklesl, což vyvolalo i změny v počtu učitelek, z původních 8 na současných 5. Až na jednu s dlouholetou praxí jsou všechny učitelky odborně kvalifikované. Škola

poskytuje předškolní vzdělání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení dle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP) *S pohádkou do světa*, který je ve všech oblastech i organizační struktura v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP)*.

II. Ekonomické údaje

Inspekční činnost byla zaměřena na způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále SR) přidělených mateřské škole (dále MŠ) a jejich vývoj v letech 2005 až 2007. Při porovnání výše přidělených neinvestičních prostředků podle uvedených roků lze konstatovat každoroční mírný nárůst jejich objemů na jedno dítě. Vzhledem k poklesu počtu dětí (statistické zahajovací výkazy roku 2006) o cca 20 dětí, došlo zároveň ke snížení celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti, jak ze státního rozpočtu, tak i z rozpočtu zřizovatele. Průměrný počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka se snížením počtu dětí i počtu pedagogických pracovníků zvýšil během těchto roků z 12,97 na 13,33.

Poměrnou část finančních prostředků ze SR čerpala MŠ na platy zaměstnanců a s nimi souvisejícími zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP a na povinné úrazové pojištění.

Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly v roce 2005 nejvyšší a byly použity na nákup knížek pro děti a dospělé, menší část na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2006 a 2007 byly prostředky rovněž použity na nákup učebních pomůcek (hraček) a ze SR byly nakoupeny knížky pro děti a dospělé, zároveň menší částka byla použita na DVPP. V letech 2005 a 2006 škola obdržela účelovou dotaci na SIPVZ (školení v oblasti výpočetní techniky). Vzhledem k dřívějšímu proškolení pedagogických zaměstnanců v základních znalostech práce na PC byla celá částka ve výši 5 000 Kč vrácena a zůstala v roce 2006 nevyčerpaná. Finanční prostředky přidělené MŠ ze SR byly použity v souladu s úkoly jí stanovenými školským zákonem.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad RVP, reaguje na reálné podmínky školy zejména v oblasti organizačního zajištění personální oblasti (snížený počet učitelek) a na složení dětských kolektivů (dětí mladší tří let, cizinci). Je výsledkem spolupráce všech učitelek, inovace metod a forem však probíhá v závislosti na jejich dalším vzdělávání. V posledních letech se věnovaly studiu RVP PV, tvorbě ŠVP, počítačové gramotnosti a dalším, spíše teoretickým tématům. Změny v realizaci obsahu vzdělávání uskutečňují postupně. Ředitelka profesní rozvoj učitelek podporuje, vytváří po dohodě s nimi plán dalšího vzdělávání, respektuje vlastní výběr témat i oblastí, což ne vždy přináší potřebnou odezvu. Hodnocení plánování je obsahem diskuzí na jednáních pedagogické rady, plnění koncepčních cílů ředitelka sleduje při své hospitační a kontrolní činnosti a závěry s učitelkami projednává. Pedagogický kolektiv je stabilní, odborně zkušený, což pro ředitelku znamená oporu v realizaci koncepčních záměrů. Pravomoci všech zaměstnanců jsou jasně vymezené a zažité, snížení v počtu pedagogů se i z těchto důvodů neodráží v organizaci činností negativně. Informační systémy jsou funkční.

Prostředí mateřské školy je udržované, výzdoba působí esteticky, tématicky koresponduje s věkovými skupinami jednotlivých tříd. Obnova nábytku probíhá postupně se zřetelem

k účelnosti, i k bezpečnosti dětí. Ve třídách je dostatek hraček i pomůcek k výuce i zájmové činnosti.

V poslední době byla vyměněna okna a vchodové dveře, dosud nebyla dokončena výměna parapetů a instalace žaluzií. Z těchto důvodů nebylo provedeno vymalování interiérů, což je již v některých místnostech viditelné (zejména ve spodních částech stěn). Některé opravy i údržbu organizuje škola ve spolupráci s rodiči a sponzory, větší investice však provádí zřizovatel, který v současné době realizuje obnovu všech mateřských škol v regionu. Také školní zahrada, která svou rozlohou i členitostí umožňuje dětem dostatek příležitostí k pohybu, hrám i rekreaci, již vyžaduje doplnění a obnovu některých sportovních i herních prvků (především pískoviště). Stávající vybavení je náročné na bezpečnost dětí, učitelky vedou děti k dodržování pravidel při pobytu venku i uvnitř budovy. Pravidla a pokyny k bezpečnosti dětí jsou stanovena ve *Školním řádu* a dalších dokumentech. Ochrana zdraví dětí je zakotvena v cílech *Školního vzdělávacího programu*, spočívá i v pravidelných pohybových aktivitách, funkčním pitném režimu a pestré stravě. Evidence úrazů za poslední školní rok vykazuje jeden úraz, oproti předešlému školnímu roku (4) má klesající tendenci.

Přijímací řízení probíhá dle zákonných ustanovení, v loňském roce mohla škola uspokojit všechny zájemce.

Škola rozvíjí partnerství především s rodiči a využívá k tomu různé formy (společné akce, výlety, divadla, ples, oslavy narozenin dětí, brigády s táborákem, aktivní účast na oslavách 15. výročí otevření MŠ). Motivací k úspěšné spolupráci je především otevřenost školy rodičům i vstřícnost pedagogů. Dobře je hodnoceno partnerství se sousední základní školou, plaveckou školou při *Gymnáziu Jaroslava Heyrovského*, se zřizovatelem, dalšími mateřskými školami v regionu a odborníky (pedagogicko-psychologickou poradnou, školním lékařem).

Naplnování cílů ŠVP bylo v rámci inspekční činnosti prověřeno hospitačními vstupy ve všech třídách, za přítomnosti ředitelky. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima, důkazem jsou přátelské vztahy mezi dětmi a dospělými. Prostředí je podnětné, děti ke hrám a spontánním činnostem využívají všech prostor. Materiální podmínky vzdělávání umožňují plnit ŠVP. Škola má dostatečné prostory, plánovaná obnova vybavení vychází z reálných potřeb a částečně je hrazena z dalších zdrojů (pronájem).

Organizace průběhu dne je přizpůsobena potřebám dětí. Plynulé přechody mezi činnostmi a dodržování dohodnutých pravidel soužití příznivě ovlivňují psychiku dětí. Při spontánních činnostech měly děti možnost samostatné volby činnosti, pomůcek i kamaráda, učitelky zvládaly partnerskou roli a do her zbytečně nezasahovaly. Děti podporovaly v samostatnosti zvláště při sebeobslužných činnostech a při stolování, při řízených činnostech je hodnotily převážně pozitivně, což je motivovalo k učení. Další řízené činnosti byly námětově propojené. Pozitivem v jedné třídě bylo, že děti měly možnost zvolit si ze dvou činností, negativem pak nevhodně zvolené metody a formy (náročnost zadaného úkolu vyžadovala u některých dětí individuální přístup). V další třídě byla frontálně zvolená organizace příčinou pasivity a posléze i nezájmu některých dětí. Pozitivem je pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit do dopoledního bloku. Jejich délka, průběh a organizace (vhodně zvolené zdravotní cviky jejich důsledné provádění a přiměřená fyzická zátěž) podporují zdravý vývoj dětí.

Nejstarší děti jsou samostatné a přirozeně komunikují mezi sebou i s dětmi cizích národností. Dovedou spolupracovat a postupovat podle pokynů. Méně jsou ale vedeny k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Ziskávají poznatky o ekologii a zdravém stylu života. Samostatnost v sebeobsluze je výrazným pozitivem ve všech třídách.

Závěrečné hodnocení:

Škola dosahuje dlouhodobě dobré výsledky v plánování, Školní vzdělávací program stanoví reálné, podmínkami podložené cíle. Ředitelka vede pedagogický kolektiv k jejich plnění systematicky, pedagogické rady jsou skutečným poradním orgánem. Vybavení školy umožňuje uskutečňovat plánovanou obsahovou nabídku, pomůcky jsou moderní a podporují rozvoj logického myšlení, fantazie, představ. Slabší stránkou je volba odpovídajících metod a forem vzdělávání dětí a menší pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání učitelů.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, poskytované mateřskou školou jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná zastupitelstvem Městské části Praha 13 ze dne 10. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
4. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
5. Školní matrika ve školním roce 2007/2008
6. Doklady o přijímání dětí – Rozhodnutí o přijetí dětí pro školní rok 2007/2008
7. Školní vzdělávací program na období tří let s názvem *S pohádkou do světa* projednán na pedagog. radě 20. 9. 2007
8. Výroční zpráva a vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
9. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
10. Školní řád vydaný na školní rok 2007/2008
11. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
12. Kniha úrazů
13. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů
14. Přehled dalšího vzdělání pedagogů za období let 2006/2007, 2007/2008
15. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný ŠÚ Prahy 5 – ŠÚ/325/Ry/95 ze dne 14. 4. 1995
16. Potvrzení ve funkci ředitelky – ze dne 15. 3. 2004, čj. OŠ/26/2004
17. Rozbory čerpání výdajů rozpočtu za období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
18. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) S1-01 podle stavu k 30. září 2004, 2005, 2006 a 2007

19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
20. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2005, 2006 a 2007
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2005, 2006 a 2007
22. Knihy účetnictví redukované k 13. období 2005, 2006 a 2007
23. Výkazy zisku a ztráty za 13 období 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.
Bc. Jitka Koutová	J. Koutová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 17. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Horová	Horová v.r.