



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Strahovice, okres Opava

747 24 Strahovice č. 125

Identifikátor školy: 600 143 350

Termín konání inspekce: 30. listopad – 2. prosinec 2004

Čj.:	n1-1430/04-11011
Signatura:	on5zy116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, zřízená obcí Strahovice s adresou 747 24 Strahovice 190, je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. K datu inspekce škola sdružovala základní školu s kapacitou 80 žáků, mateřskou školu umístěnou v samostatné budově odloučeného pracoviště, s adresou Strahovice 205, s kapacitou 30 dětí, školní družinu a školní jídelnu umístěnou pro obě součásti v mateřské škole.

Ve třech třídách se sdruženým 1. + 3., 4. + 5. ročníkem a samostatným 2. ročníkem probíhá výuka 49 žáků. Kromě místních navštěvují školu žáci i z okolních obcí. Do jednoho oddělení mateřské školy je zapsáno 29 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy k termínu inspekce.
- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole k termínu inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve třech třídách 1. – 5. ročníku je zajištěna pěti učitelkami. Odborná a pedagogická způsobilost dvou z nich je v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou, z celkového počtu 70 týdně odučených hodin povinných předmětů je tak 37 hodin (53 %) vyučováno kvalifikovaně. Dvě vyučující získávají v současné době požadované vzdělání studiem na příslušné vysoké škole, jedné vyučující se středoškolským vzděláním a nástavbovým studiem angličtiny na jazykové škole je přidělen minimální úvazek – tři vyučovací hodiny anglického jazyka. Tato vyučující absolvovala i rekvalifikační kurz *Asistent integrovaných žáků ve školách* se 150 hodinami teoretické a 1 050 hodinami praktické přípravy.

Vzhledem k typu školy a počtu žáků není na škole ustanoven výchovný poradce.

Výchovně-vzdělávací činnost v předškolním zařízení zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně učitelky pověřené vedením mateřské školy (dále MŠ). Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou.

Prioritou ředitelky školy jsou při sestavování úvazků vedle odborné a pedagogické způsobilosti i odborné a pedagogické znalosti a schopnosti vyučujících. Úvazky jsou tak sestaveny funkčně s ohledem na možnosti jednotlivců.

Pravidla organizace a provozu školy jsou zakotvena ve vnitřní dokumentaci, v níž jsou vymezeny roviny řízení. Kompetence a povinnosti jsou však stanoveny pouze na základě ústní dohody mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy. Obecná ustanovení jsou uvedena v řádech školy, vypracovaných s ohledem na specifické podmínky jednotlivých pracovišť. Celoroční činnost úseků je definovaná v plánu práce na školní rok 2004/2005. Všichni zaměstnanci získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím provozních porad, aktuální informace předává ředitelka školy i učitelka pověřená vedením MŠ bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci využívá ředitelka připomínky a náměty poradního orgánu – pedagogické rady. Metodické sdružení není vzhledem k počtu pedagogů ustaveno. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá, pořádané zápisy z průběhu jednotlivých jednání dokumentují zejména pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků.

Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena v *Klasifikačním řádu školy*.

Při plánovitém a systematickém vedení lidí dává ředitelka školy prostor pro uplatňování názorů a potřeb jednotlivců, což má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Nekvalifikovaným učitelům poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Kvalitu práce pedagogů základní školy sleduje a posuzuje ředitelka školy prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovitá a její realizace příznivě ovlivňuje kvalitu pedagogické práce.

Na úseku odloučeného pracoviště mateřské školy provádí primární kontrolu provozu i výchovně-vzdělávacího procesu učitelka pověřená vedením, zpětná vazba o výsledcích práce MŠ je zajišťována i vnitřní evaluací kvality pedagogické práce.

Písemná hospitační zjištění jsou se všemi pedagogy projednávána individuálně s využitím sebehodnocení. K zjištěným nedostatkům přijímá ředitelka školy adekvátní nápravná opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní dokumentace školy.

Dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci ZŠ účastní jen výběrově. Systém průběžného vzdělávání učitelek MŠ je součástí Školního vzdělávacího programu. Poznatky získané různými formami vzdělávání jsou předávány na pedagogických radách a uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci.

Personální podmínky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré, v mateřské škole vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka všech pěti ročníků základní školy a činnost školní družiny probíhá v nově zrekonstruované (rekonstrukce dokončena ve školním roce 2001/2002) třípodlažní školní budově. Ke své činnosti tak získala škola veškeré potřebné podmínky a kvalitní zázemí. V přízemí jsou umístěny šatny žáků, oddělení školní družiny, malá tělocvična a kuchyňka sloužící převážně potřebám zaměstnanců. V prvním a druhém poschodí, kde se nacházejí běžné učebny, je i ředitelna, sborovna, odborná učebna výpočetní techniky zřízená v rámci republikového projektu Internet do škol a učebna pro výuku hudební a výtvarné výchovy. Zde probíhá i odpolední činnost výtvarného oboru Základní umělecké školy Kravaře. Ve všech podlažích je k dispozici sociální zařízení. Zázemí školy i některé učebny jsou vybaveny novým nábytkem, vkusná a nápaditá výzdoba celého interiéru svědčí o promyšlené výtvarné koncepci. Učebny, v nichž jsou k dispozici všechny potřebné pomůcky k výuce, jsou vybavené příručními knihovničkami, což společně s ukázkami žakovských prací a bohatou květinovou výzdobou vytváří pro žáky vysoce podnětné prostředí.

Pro sledované předměty je k dispozici dostatečné množství převážně nových učebních pomůcek, dle finančních možností jsou sbírky na základě návrhů vyučujících pravidelně doplňovány včetně videotéky a výukových počítačových programů. Ty jsou však vzhledem k technickým problémům v učebně PC využívány v menší míře. Mnohé pomůcky potřebné k denní výuce si učitelky připravují samy (karty s pojmy, pracovní listy ap.). Také didaktická a audiovizuální technika je ve škole zastoupena v dostatečném množství. Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi. Velmi dobrou úroveň z hlediska vybavení má i školní žakovská knihovna. Publikace, které jsou zde uloženy, jsou vhodné k výuce i k využití volného času žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni učebnicemi a pomůckami v souladu s jejich potřebami.

Mateřská škola (umístěná v nově zrekonstruované víceúčelové budově se samostatným vchodem) má rovněž příznivé prostorové podmínky. Kromě zázemí pro zaměstnance mají děti k dispozici velkou třídu s hernou, samostatnou ložnici, prostornou šatnu a vhodné sociální zařízení. Negativem je absence okenních žaluzií, prostředí pro děti nelze v nutných případech zastínit.

Nový nábytek ve třídě je přizpůsoben potřebám dětí tak, aby co nejvíce usnadňoval manipulaci s hračkami a pomůckami. Nevyhovující je vysoká skříňová sestava, která se k ukládání pomůcek dosud používá. Sedací nábytek jedné velikosti neodpovídá antropometrickým požadavkům pro vývojově smíšenou dětskou skupinu. Prostor MŠ je dotvořeno výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Fond dětské i odborné literatury je dostatečný, plánovitě doplňovaný.

Součástí objektu MŠ je prostorná školní zahrada vhodně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Materiálně-technické podmínky v základní škole jsou vynikající, v mateřské škole velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve všech ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Pro jednoho žáka s vývojovými poruchami učení jsou učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu rozpracovány dyslektickou asistentkou do individuálních plánů pro jednotlivé předměty. Ty jsou konzultovány s příslušným garantem z pedagogicko-psychologické poradny. Reedukační péče probíhá v době mimo vyučování pod vedením jedné vyučující, která absolvovala potřebné školení pro výuku žáků s vývojovými poruchami učení. Jeden žák se vzdělává podle učebních dokumentů zvláštní školy čj. 22 980/97-22. K zajištění jeho výuky je k dispozici asistentka s odpovídajícím vzděláním. Podkladová dokumentace k těmto žákům je vedena, průkazně zachycuje průběh vzdělávání každého jednotlivce.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná, program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Mateřská škola má zpracován vlastní *Školní vzdělávací program (ŠVP)* schválený pedagogickou radou a přijatý jako závazný dokument pro výchovně-vzdělávací práci. Platnost ŠVP je vymezena do 30. srpna 2005 a jeho realizace se uskutečňuje podle *Třídních vzdělávacích programů* na každý školní rok v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání v základní i mateřské škole.

Kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá ředitelka školy formou pravidelných hospitací, rozborů výchovné a vzdělávací práce, denních pohovorů i diskusí na pedagogických radách. Realizovaná opatření vycházející z výsledků kontrol jsou v základní i mateřské škole účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu vyplývá z vnitřních norem školy, ty jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozvrhy hodin pro všechny třídy jednotlivých

ročníků odpovídají svou skladbou učebním plánům i - z hlediska potřeb žáků - psychohygienickým zásadám. Pravidla vnitřního režimu zakotvená v *Řádu školy* se vztahují k žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedle povinností žáků jsou zde obsažena také jejich práva, konkretizovaná na základě dokumentu Úmluva o právech dítěte. Organizační uspořádání činností i dalších aktivit v mateřské škole vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku a odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí na plánovaných třídních schůzkách a informačních odpoledních, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žakovských knížek. Škola jim také umožňuje individuální konzultace. Spolupráce s rodiči dětí, umístěných v předškolním zařízení, a s veřejností probíhá podle plánovaných aktivit obsažených ve ŠVP. Rodiče jsou seznamováni s programem školy na třídních schůzkách a průběžně informováni o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek, výstavek i při denním styku s učitelkami.

Školou je velmi dobře hodnocena spolupráce s *Klubem rodičů*.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka ve všech třídách 1. až 5. ročníku, a to ve společenskovědní složce vzdělávání - český jazyk, prvouka, vlastivěda; přírodovědné složce - matematika; výchovné složce - hudební výchova a pracovní činnosti. Úroveň výuky sledovaných předmětů je posuzována na základě hospitací, které proběhly u všech pedagogů. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Dlouhodobé plánování výuky je realizováno prostřednictvím ročních časově tematických plánů. Ty mimo jiné zabezpečovaly i návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Bezprostřední příprava na výuku i stanovení cílů hodin se odvíjelo od aktuální situace ve třídě. Z dvanácti hospitovaných hodin byly čtyři vyučovány učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Kvalita této výuky však byla po odborné i pedagogické stránce vynikající.

Vhodnost vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky mělo i účelné využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky.

Řízení hodin bylo v rozhodující míře funkční, ve spojeném čtvrtém a pátém ročníku se v některých případech projevil problém s rovnoměrným využitím vyučovacího času. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo převážně běžné úrovně.

Organizace výuky byla většinou účelná, odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. Učitelky jen zřídka střídaly diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářely méně příležitostí pro aktivní činnost žáků. Méně častá byla rovněž efektivní práce s chybou. Aplikované metody převážně odpovídaly vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací, avšak jejich volba ne vždy umožňovala využití netradičních postupů práce s žáky, změny tempa i jejich častější relaxaci.

Velmi dobrá aktivita a zájem žáků o výuku vplynuly z úvodní i průběžně zařazované motivace využívající zkušeností žáků. Patrný byl i vliv pozitivního hodnocení na jejich motivaci.

Ve třídách převažovalo příznivé klima. V případech akceptování stanovených pravidel vzájemné komunikace měli žáci možnost vyjadřovat vlastní názor i diskutovat. Ke

vzájemnému respektování a toleranci jsou žáci postupně vedeni. Prostor k rozvoji komunikativních dovedností byl dán převážně v předmětech výchovného zaměření.

Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální schopnosti a následná klasifikace byla často spojena se zdůvodněním. Menší prostor vytvářeli učitelé pro sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

V organizaci denního programu převládaly integrované činnosti související s právě prožívaným námětem. Volba metod, jejich střídání a využívání pomůcek byly vzhledem k věkovému rozptylu v dětské skupině adekvátní, většinou umožňovaly zapojení všech dětí do činností. Promyšlený postup a zvolený způsob provedení vedly k přirozené kázni a vzájemné spolupráci dětí. Při spontánních i řízených činnostech byly pozorovány metody aktivního učení, smyslová i citová výchova. Individuální snaha a pokrok byly bezprostředně pozitivně ohodnoceny. Učitelky nenásilně vstupovaly do her dětí a k výchovnému působení využívaly i nenadále vzniklých okolností.

Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná a chápající. Učitelky formulovaly otázky věcně, srozumitelně a v práci s dětmi navazovaly na jejich předchozí poznatky, znalosti a zkušenosti. Úvodní i průběžná motivace byla podnětná, hodnocení bylo vždy povzbuzující a poskytovalo dětem potřebnou jistotu a pocit bezpečí.

Spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrý průběh.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností

Upevňování sebeobslužných, hygienických a společenských návyků je věnována zvýšená pozornost a péče. V této oblasti děti projevovaly již značnou autonomii. Učitelky poskytovaly pozitivní příklad svým vystupováním a způsobem komunikace.

Rozvoj jemné motoriky je podporován každodenní činností sebeobslužnou, pracovní, konstruktivní, výtvarnou i grafomotorickou. Pohybové dovednosti dětí se v průběhu inspekce výrazněji neprojevily.

Při komunikaci byly děti zdvořilé, projevy nekázně a agresivity nebyly pozorovány. Při hrách děti spolupracovaly a na požadavky učitelek bezprostředně reagovaly.

Děti měly velmi dobré poznatky o okolním světě, o přírodě, o svém domově a dovedly vyvozovat i další souvislosti. Jejich řečový projev byl přiměřený individuálním možnostem.

V oblasti tvořivosti a výtvarného projevu se děti seznamovaly s různými technikami, jejich práce měla velmi dobrou úroveň.

Hudební a hudebně-pohybové činnosti prolínaly celodenním programem. V průběhu dne děti často zpívaly, hrály na zobcovou flétnu, prováděly pohyb s hudbou a tyto činnosti přijímaly s uspokojením.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v MŠ je velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Škola provádí průběžné hodnocení výsledků vzdělávání na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti, který je přílohou k celoročnímu plánu práce. Ředitelka školy provádí průběžné hospitace ve výuce a ze zobecňujících závěrů následně vymezuje konkrétní úkoly pro oblast výchovy a vzdělávání žáků. Během jednání pedagogických rad jsou rovněž přijímána potřebná opatření k prevenci školního neprospěchu. Přílohou zápisů z pedagogických rad jsou vždy tabulky s přehledem klasifikace žáků v jednotlivých ročnících z předmětů včetně celkového shrnujícího hodnocení každé třídy.

V pololetí a v závěru školního roku jsou pravidelně ověřovány dosažené znalosti žáků prověrkami z českého jazyka a matematiky ve 2. až 5. ročníku. Standardizované testy byly ve školním roce 2003/2004 využívány k závěrečnému ověření znalostí žáků 5. ročníku v českém jazyce, matematice a vlastivědě.

Účast žáků na veřejných vystoupeních, v soutěžích apod. je zaznamenána ve výroční zprávě o činnosti školy ve formě přehledu o všech aktivitách školy ve vztahu k veřejnosti a spolupracujícím partnerským školám.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - Personální dokumentace - osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně MŠ
 - Zřizovací listina vydaná dne 1. 8. 2002 na základě usnesení zastupitelstva č. 26/15 obce Strahovice s účinností ode dne 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 s účinností ode dne 24. 4. 2004
 - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 31 969/02-21 vydané dne 7. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
 - Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě vydané MŠMT pod čj. 26 048/04-22 dne 15. 9. 2004 s účinností ode dne 1. 9. 2004
 - Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků všech tříd a ročníků vedené ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
 - *Řád školy* schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
 - Rozvrhy hodin pro tři třídy 1. až 5. ročníku pro školní rok 2004/2005
 - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005 včetně zahajovací pedagogické rady ze srpna 2004, k termínu inspekce
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 16. 10. 2002 na základě usnesení č. 284/02 Rady obce ze dne 25. 10. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003
3. *Provozní řád školy* včetně řádů odborných učeben na školní rok 2004/2005 vydaný dne 30. 8. 2004 s účinností ode dne 1. 9. 2004
4. Organizační řád školy s účinností ode dne 1. 9. 2004
5. Klasifikační řád školy s účinností ode dne 1. 9. 2004

6. Celoroční plán práce školy na rok 2004/2005 s účinností od 1. 9. 2004 včetně příloh
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
8. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2004/2005
10. Časově tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005
11. Podkladová dokumentace inspektorů
12. Grafické práce žáků
13. Evidenční listy pro 29 dětí v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
14. Přehledy o docházce 29 dětí ke dni inspekce
15. Přehled výchovné práce pro jednu třídu ve školním roce 2004/2005
16. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2004/2005 s účinností od 16. 9. 2002
17. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2004/2005
18. Řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
19. Záznamy pedagogické diagnostiky pro 29 dětí
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Pozitivní trend zvyšování kvalifikovanosti učitelek v základní škole studiem na VŠ a sto procentní kvalifikovanost učitelek v MŠ vytváří velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Promyšlená je její celková organizace s jasně stanovenými pravidly provozu a s účinným systémem kontroly.

Prostředí a prostory základní i mateřské školy i jejich vybavení účelně využívanými pomůckami a didaktickou technikou vytvářejí kvalitní materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci zvolených vzdělávacích programů.

Promyšlená organizace hodin s metodami a formami práce volenými v souladu s charakterem učiva a respektujícími individualitu žáka zajistily velmi dobrý průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni. Drobné nedostatky se projevily v systematické práci s chybou a v oblasti interakce a komunikace žáků.

Pedagogické záměry výchovně-vzdělávacího programu MŠ i realizovaná výchovně-vzdělávací činnost jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. V organizaci výchovně-vzdělávací práce jsou preferovány postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a z hlediska plánování, motivačních postupů i volených metod měly kvalitní průběh. Byla zde také zřejmá soustavná tendence co nejvíce individualizovat výchovu dítěte a podporovat jeho osobnostní rozvoj.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky základní i mateřské školy. V základní škole dochází k postupnému zvyšování kvalifikace pedagogů, což má příznivý dopad na celkovou kvalitu výuky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 17. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Pekárková, ředitelka školy	Jitka Pekárková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-11	n1-1004/05-11011
Zřizovatel	2005-01-11	n1-1005/05-11011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.