

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 179/99-11072
Signatura: vk2rs101

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola a mateřská škola Cejle 116, okres Jihlava
Identifikátor ředitelství:	600 117 251
IZO:	108 021 211
Ředitel školy:	Mgr. Vladimír Polodna
Zřizovatel:	Obec Cejle Cejle 100 588 61 Kostelec u Jihlavy
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jihlava Zborovská 3, 586 01 Jihlava
Termín inspekce:	4. - 5. květen 1999
Školní inspektoři:	Mgr. Ladislava Šouláková, Mgr. Marie Nováková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, Koncepce školy, Rámcový plán - školní rok 1998/1999, časové tematické plány učiva a časové tematické plány výchovné práce v jednotřídní mateřské škole.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu čj. 16 874/96-2.

Podmínky a průběh vzdělávání byly sledovány v předmětech *český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, prvouka a tělesná výchova*.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy předložil zpracovanou koncepci výchovně vzdělávací činnosti školy. Zahrnuje dlouhodobé záměry při zabezpečování předškolní i školní výchovy a vzdělávání, hlavní úkoly a pojetí činnosti školy.

Z koncepce vychází rámcový plán pro školní rok, který je schválený pedagogickou radou. Roční plán stanovuje konkrétní úkoly, termíny jejich zabezpečení a osobní zodpovědnost. Plnění úkolů ředitel průběžně kontroluje a vyhodnocuje.

Učební plán vychází z materiálních a personálních podmínek školy a navazuje na koncepci výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy. Obsah učiva jednotlivých předmětů základní školy a program výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole rozpracovávají učitelé do časových tematických plánů.

Koncepční dlouhodobé plánování a krátkodobé plánování výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vzdělávací práce základní školy je organizována ve dvou třídách. V první třídě jsou zařazeni žáci prvního, druhého a třetího ročníku, ve druhé třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku základní školy. Součástí základní školy je mateřská škola s jednou třídou, školní družina s jedním oddělením a školní jídelna.

Ředitel školy přímo řídí všechny pedagogické i provozní pracovníky, což vzhledem k velikosti školy vyhovuje dobrému zajištění chodu školy. Organizační řád a pracovní náplně pedagogických pracovníků ředitel nezpracoval.

Organizační struktura je Českou školní inspekcí hodnocena jako průměrná.

2.2 Personální struktura

Výuku v základní škole zajišťují dva učitelé, kteří splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Osm hodin vyučuje vychovatelka školní družiny. Jedná se o výuku v předmětech tělesná, výtvarná a hudební výchova, praktické činnosti a prvouka.

Učitelka mateřské školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu výše uvedené vyhlášky.

Provozní a hospodářské činnosti zajišťují ve škole celkem tři pracovnice.

Personální struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitele školy je založen na kontrole plnění rámcového ročního plánu školy a průběžném každodenním sledování činnosti pracovníků školy a vzdělávacích výsledků žáků. Samostatný plán kontrolní činnosti ani vyhodnocování kontrolních zjištění ředitel školy nezpracovává.

Kontrolní činnost zaměřenou na průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti provádí ředitel školy formou hospitací. Výsledky hospitačních zjištění, hodnocení ani závěry nemají písemnou podobu. Hodnotící kritéria pro stanovení úrovně kvality výuky ani pro hodnocení práce zaměstnanců nejsou písemně stanovena.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení mají podprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Učitelům i žákům jsou důležité informace poskytovány včas a v potřebném rozsahu. Jsou k tomu využívány ústní i písemné formy, přičemž ve vnitřním informačním systému převládá operativní charakter. Zpětná vazba probíhá stejnými cestami. Důvěrné informace o žácích jsou zajištěny proti zneužití.

Základní škola zabezpečuje minimalizaci problémů spojených s přechodem žáků na druhý stupeň kvalitní informovaností rodičů a úzkou spoluprací se základní školou, kam převážná část žáků přechází.

Spolupráce s rodiči je intenzivní, časté jsou osobní kontakty a telefonické zprávy. Nástěnka pro rodiče poskytuje aktuální informace a nabídky. Pro rodiče jsou čtyřikrát ročně pořádány schůzky. Písemnou formou jsou rodiče průběžně informováni o známkách a pololetně dostávají ještě slovní hodnocení žáka.

Žáci a učitelé školy se aktivně zapojují do veřejného života v obci a zajišťují různá kulturní vystoupení.

Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. je vedena v celém rozsahu, pokud jsou pro její vedení stanoveny předepsané tiskopisy, jsou používány. Administrativní zpracování pedagogické dokumentace má velmi dobrou úroveň. Z hlediska ucelenosti důležitých informací není vhodná forma zápisů z jednání pedagogické rady na volných listech. Ukládání části záznamů a protokolů o provedených kontrolách pouze u zřizovatele, případně jejich zakládání ve složkách došlé pošty, se nejeví z hlediska potřeb jako praktické.

Povinná dokumentace je vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů a celkové týdenní hodinové dotace povinných předmětů učebního plánu v jednotlivých ročnících jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byl v roce 1998 použity v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Zakoupené učebnice a učební pomůcky jsou při výuce účelně využívány.

Finančních prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy probíhá ve dvou třídách zřízených pro potřeby školní výuky v části předškolního zařízení. Učebny jsou kapacitně vyhovující a jsou vybaveny v dostatečném rozsahu odpovídajícím žakovským nábytkem. V prostorách bývalé kanceláře je zřízena učebna vybavená čtyřmi počítači s výukovými programy pro práci žáků

i pedagogů. Pro výuku tělesné výchovy slouží v zimním období jedna místnost v objektu bývalé školy, v letním období je výuka zajištěna na obecním hřišti.

Škola má pro žáky dostatek učebnic a pracovních sešitů odpovídajících vzdělávacímu programu, v dostatečné míře je vybavena didaktickou technikou a pomůckami pro práci žáků ve třídě. Veškeré vybavení je funkční a účelné a je při výuce využíváno. Pro výuku tělesné výchovy je zajištěno základní tělovýchovné náčiní.

Materiálně technické podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Uspořádání nábytku ve třídách vytvářelo vhodné podmínky pro práci jednotlivých ročníků, pro relaxační chvíle a další činnosti spojené s výukou. Ve třídách byly zajištěny příznivé teplotní podmínky, třídy byly větrány, pracovní místa žáků byla dobře osvětlena a učitelé dbali na zastínění proti přímému slunečnímu svitu. Třídy i ostatní školní prostory byly vkusně upraveny a všude byl zajištěn pořádek a čistota.

V organizaci výchovně vzdělávací činnosti byly dodržovány délky vyučovacích hodin a přestávek. Ve škole byl celodenně zajištěn pitný režim, učitelé dbali na vytváření a upevňování kulturních a společenských návyků při stravování. V některých hodinách byly zařazovány činnosti relaxačního charakteru.

Psychohygienické podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Z hlediska podmínek stanovených vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. je ve škole vyučováno:

- s odbornou i pedagogickou způsobilostí 77 % hodin,
- pouze s pedagogickou způsobilostí (německý jazyk) 6 % hodin,
- bez odborné i pedagogické způsobilosti 17 % hodin.

Personální podmínky pro výuku předmětů učebního plánu základní školy jsou spíše nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Obsah učiva v hospitovaných hodinách, učiva probíraného dle záznamů v třídních knihách a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám vzdělávacího programu, podle kterého vzdělávání ve škole probíhá.

Učební osnovy jsou v předmětech sledovaných při inspekci plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s učebními dokumenty deklarovaného vzdělávacího programu školy. Hodiny měly zřetelně stanovené cíle a z hlediska efektivních činností žáků v jednotlivých ročnících byly dobře organizačně připraveny. Pokyny učitelů byly vždy srozumitelné a věku žáků přiměřené.

Metody a formy byly voleny tak, aby si žáci osvojovali a utvrzovali podstatné vědomosti a dovednosti stanovené učebními osnovami. Věku žáků byly přiměřené, odpovídaly předmětům i tématům učiva. Velmi dobře byla uplatněna v průběhu výuky zpětná vazba, v dostatečné míře bylo prováděno slovní hodnocení žáků i klasifikace.

Žáci byli motivováni mezipředmětovými vztahy a aktualizací učiva. Během výuky byli vedeni k využívání získaných vědomostí a dovedností v praktických situacích, učitelé jim poskytovali prostor pro iniciativu a aktivitu. Důslednost učitelů vedla žáky k pečlivosti a k jejich zájmu o kvalitní splnění zadaných úkolů.

Vhodně byla zařazována práce žáků s učebnicemi, pracovními sešity, dvojrozměrnými i trojrozměrnými pomůckami. Žákům bylo umožňováno pracovat s výukovými počítačovými programy. Dostatečně byl splňován požadavek na názornost výuky.

Významným faktorem ovlivňujícím příznivě učení byla klidná atmosféra založená na vzájemné důvěře učitelů a žáků i na přirozené autoritě vyučujících. Žáci byli vedeni k vzájemné úctě, ochotě a ohleduplnosti.

Kvalitu vyučování hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Žáci se aktivně účastnili procesu výuky a s pochopením reagovali na pokyny učitelů. Během výuky prokazovali dobré návyky při samostatné práci a přiměřené vědomosti či dovednosti v poznatkové a sociální oblasti. Na velmi dobré úrovni byly písemné i ústní projevy žáků.

Výsledky žáků při uplatňování dříve osvojených pamětných dovedností i návyků, spojených s obsahem jednotlivých předmětů, mají dobrou úroveň. Žáci dokázali přiměřeně svému věku tvořivě přistupovat k řešení úkolů praktického zaměření.

Na základě zjištění ve sledovaných hodinách hodnotí Česká školní inspekce školu z hlediska výsledků vyučování jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ladislava Šouláková v. r.

člen týmu M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 24. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 5. 1999

razítko

Podpis ředitele školy V. Polodna v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-28	112 200/99-11072
Školský úřad:	1999-05-28	112 201/99-11072

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány