



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-53/13H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Velká Jesenice, okres Náchod</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>552 24 Velká Jesenice 2</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 010 238</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 061 101</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PhDr., Mgr. Alenou Polákovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Velká Jesenice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a školní družina - 552 24 Velká Jesenice 2 Mateřská škola - 552 24 Velká Jesenice 200</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. až 20. únor 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 26 dětí (kapacita 34 dětí), ZŠ 45 žáků (kapacita 85 žáků), ŠD 28 žáků (kapacita 40 žáků). ŠJ má kapacitu 140 stravovaných, přihlášeno je 109 stravníků, z toho 67 dětí a žáků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují na dvou pracovištích. ZŠ a ŠD jsou umístěny ve školní budově z roku 1810 v centru obce nedaleko sportovního areálu, MŠ a ŠJ sídlí v účelovém objektu obecního úřadu obklopeném dětským hřištěm v klidné části obce. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám, navštěvují ji děti a žáci z obce Velká Jesenice a okolních obcí, ojediněle i České Skalice a Jaroměř. ZŠ je naplněna na 53 %.

**MŠ je organizována jako jednotřídní.** Provozní doba byla stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 určila ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na 150 Kč měsíčně. Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Putování s krtečkem od podzimu do léta“ a je rozšířena o nadstandardní aktivity, mezi které patří hudební a výtvarný kroužek. Děti se mohou přihlásit i do kroužků, které organizuje ZŠ. Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky, obě splňují odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Za provoz zodpovídá jedna provozní pracovnice. Od minulé inspekce došlo k několika změnám, MŠ se vzhledem ke snížení počtu dětí stala jednotřídní a ředitelka školy jmenovala novou vedoucí učitelku. Třída v průběhu předchozích let prošla několika úpravami, které výrazně zlepšily materiální podmínky předškolního vzdělávání.

**ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku.** Ve školním roce 2012/2013 byla organizována jako trojtřídní, v I. třídě se učili žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3., 4. ročníku a ve III. třídě žáci 5. ročníku. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola poznání a pohody“ (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovaly čtyři kmenové učitelky a část hodin předmětů s výchovným zaměřením vedla učitelka MŠ.

**Činnosti jednoho oddělení ŠD** jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Rok plný pohody“ (dále ŠVP ŠD) v době od 6. 30 do 7:30 a od 11:30, respektive od 12:30 do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno, ranní provoz zajišťuje důchodkyně, odpolední činnosti vychovatelka na částečný úvazek.

Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ se uskutečnila v roce 2008. Od té doby došlo k několika změnám. Děti MŠ z předškolní třídy byly přesunuty do budovy MŠ, v roce 2010 byla provedena rekonstrukce půdy, vznikly zde nové prostory (nová kmenová učebna a kabinet), v dalších letech bylo pokračováno ve zkvalitňování vybavení školy (nové zařízení PC učebny, instalace interaktivní tabule). Vše bylo hrazeno z projektů „EU - peníze školám“ a Euroregionu Glacensis. Postupně jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro zefektivnění vzdělávání žáků.

Škola informuje o své činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím vlastních velmi pěkných internetových stránek [www.zakladniskola.info/jesenice](http://www.zakladniskola.info/jesenice).

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Dokument byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Vedoucí učitelka ho v průběhu inspekce dopracovala, aby byl plně ve shodě s RVP PV.

Na ŠVP PV navazuje kvalitní třídní plánování, ve kterém jsou konkretizovány cíle a prostředky pedagogické práce. Při jejich tvorbě je respektováno věkové složení dětí a záměry vzdělávání jsou diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Obsah vzdělávání je stanoven jasně a přehledně. Stanovené cíle v ŠVP PV odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání. Vzdělávání dětí je obohacováno o další akce (MŠ využívá nabídek různých agentur a organizuje pro děti divadelní představení, tematické výlety, výstavy, olympijské hry MŠ, spolupodílí se na přípravě Masopustu a dalších akcí v obci). Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra, otevřenost a ochota spolupracovat. Rodiče mají možnost sledovat dění ve škole na nástěnkách, kde se vystavují výsledky práce dětí. Internetové stránky MŠ nebyly v době inspekce plně funkční.

V průběhu předškolního vzdělávání se střídaly spontánní a řízené aktivity. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti, pracovaly především individuálně nebo v malých skupinách. V průběhu sledovaných činností byla patrná velmi kvalitní spontánní hra s bohatou nabídkou hraček a didaktického materiálu. Děti vzájemně spolupracovaly, domlouvaly se, přijímaly různé herní role v námětových hrách. Pokud zvolily hru konstruktivní, uměly se soustředit, projevovaly tvořivost. Výrazný byl jejich přirozený respekt ke stanoveným pravidlům a vysoká úroveň jejich samostatnosti. Řízené činnosti probíhaly prostřednictvím integrovaných aktivit převážně nápaditě. Role učitelek byla podporující, vyvolávající u dětí potřebu vlastní aktivní účasti. Vhodně kladené otázky učitelek podněcovaly k přemýšlení. Děti, které budou odcházet do ZŠ, znají některá písmena, číslice. Pohybové aktivity tvořily součást vzdělávacích programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky využívaly vhodnou motivaci a děti pozitivně hodnotily.

Děti se v MŠ cítily bezpečně, respektovaly potřeby druhých, starší se chovaly citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, uměly jim v případě potřeby nabídnout pomoc. Velmi dobře si osvojily dohodnutá pravidla chování. Děti měly také dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Čtenářská gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena. Mimořádná pozornost je věnována logopedické prevenci. Nejen nejstarší, ale i mladší děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat, nebo v případě potřeby si požádaly o pomoc učitelku či kamaráda.

Učitelky zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Učitelky sledují dětský vývoj kresby a grafomotoriky. Škola v případě potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a Speciálním pedagogickým centrem (dále SPC) Náchod. Dítě s odkladem školní docházky má

vypracovaný individuální vzdělávací plán. MŠ rovněž usiluje o plynulý přechod dětí do ZŠ a neformálně s ní spolupracuje.

### **Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení, přijímací řízení koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. V povinné dokumentaci školy byly zjištěny některé dílčí nedostatky. Vydaný školní řád a školní matrika nebyly v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka výše uvedené nedostatky odstranila.

Ředitelka školy jmenovala od 1. 9. 2012 vedoucí učitelku MŠ a přenesla na ní kompetence v oblasti řízení MŠ. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, jedna z nich absolvovala vysokoškolské vzdělání. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporována. Z předložených osvědčení vyplynulo, že se vzdělávacích seminářů zúčastňuje především vedoucí učitelka MŠ. Všechny získávané poznatky pak předává začínající kolegyni a následně je obě uplatňují při přímé činnosti s dětmi.

Organizace řízení MŠ je stanovena ve školních normách. Z hospitací u začínající učitelky jsou vedeny záznamy s konkrétně stanovenými závěry. Její hodnocení odpovídá skutečností zjištěným v průběhu inspekční činnosti. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanovený ředitelkou školy pedagogickým pracovnícím je efektivní.

Škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. Třída MŠ je světlá, vkusně zařízená. Pohybové aktivity se rovněž uskutečňují na zahradě vybavené různými zákoutími a dřevěnými prvky a v tělocvičně obce. Interiér třídy poskytuje dětem podněty podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu se vzdělávacím programem. MŠ je vybavena moderními hračkami, audiovizuální technikou, hudebními nástroji, knihami a učebními pomůckami pro rozvoj tvořivosti, logického uvažování a smyslového vnímání dětí. Chybí počítač pro rozvoj dětské počítačové gramotnosti.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném tříletém období škola nevykázala žádný registrovaný úraz. Děti získávají základní poznatky o péči o své zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Škola informuje** o možnosti vzdělávání prostřednictvím vývěsek ve škole, školního webu a úřední desky obce. Zájemci o vzdělání využívají i osobních rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy.

Termín zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ je zveřejňován způsobem pro všechny dostupným. K zápisu pro školní rok 2013/2014 se dostavilo osm žáků, ředitelka školy vydala sedm rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání. Správní řízení o jednom odkladu školní docházky přerušila, protože žádost rodičů nesplňovala podmínky dané § 37 odst. 1 školského zákona. Výsledky přijímacího řízení v souladu s právním předpisem zveřejnila pod přidělenými registračními čísly.

Matriku žáků ZŠ v listinné formě vedou třídní učitelky (třídní kniha a třídní výkaz, katalogové listy), údaje do elektronické matrice doplňuje a odesílání údajů zajišťuje ve stanovených termínech ředitelka školy. Matriku žáků ŠD (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní lístky) vyplňuje vychovatelka v listinné formě. Obě matrice obsahují předepsané náležitosti, změny v údajích o žácích jsou prováděny bezodkladně.

ZŠ poskytuje rovné příležitosti všem zájemcům o vzdělávání, přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky (věk, školní zralost). Učitelky poskytují péči různým skupinám žáků, tedy i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ředitelka školy na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a žádostí rodičů vystavuje rozhodnutí o povolení výuky podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola v době inspekce vykazovala 12 žáků se SVP (což je 27 % z celkového počtu žáků). Individuálně integrovaní žáci se SVP byli se souhlasem poučených rodičů zahrnuti do speciální nápravné péče.

Třídní učitelka I. třídy (1. a 2. ročníku) ve spolupráci s dalšími učitelkami plní úkoly výchovného poradenství v rozsahu 1. až 5. ročníku. Třídní učitelky pravidelně spolupracují s pracovníky ŠPZ. Integrovaní žáci se SVP jsou zohledňováni v rámci výuky, navíc s nimi v době mimo vyučování pracují dvě proškolené učitelky ve třech skupinách v rámci reedukace vývojových poruch učení. Škola je velmi dobře vybavena pomůckami pro práci s žáky se SVP, při nápravě poruch učitelky efektivně využívají výukové programy a pracují s žáky na interaktivní tabuli.

**Organizace výuky** je přizpůsobena podmínkám neúplné ZŠ. Ve školním roce 2012/2013 se učili žáci dvou tříd většinu předmětů společně ve dvou odděleních, žáci 5. ročníku se vzdělávali v samostatné třídě. Z důvodu zvýšení efektivity výuky byla vytvořena v několika vyučovacích hodinách samostatná výuka žáků jednotlivých ročníků, která žákům umožňuje více prostoru pro mluvní projev a učitelkám poskytuje více času na individuální práci s jednotlivými žáky.

První vyučovací hodina začíná v 7:45 hodin, vzdělávání je organizováno v celcích po 45 minutách. Jedna delší přestávka je určena k přesnídávkám, druhá k relaxaci a pohybové činnosti žáků (za příznivého počasí probíhá ve venkovním areálu školy). Délka vyučování a přestávek odpovídá ustanovení právních předpisů. Rozvrh hodin respektuje psychosociální i pedagogické zásady. Všichni žáci 1. až 5. ročníku se učí podle ŠVP ZV, disponibilními hodinami jsou posíleny v souladu s prioritami školy předměty český jazyk, matematika a informatika.

**Rozvoj osobnosti žáků** probíhá nejen při pravidelné výuce, ale i v rámci dalších aktivit. Škola nabízí žákům pět placených zájmových kroužků s různým zaměřením. Škola organizuje třídní a školní projekty (např. Jablko, Masopust), zapojuje se i do projektů jiných organizací (např. Nekouřit, Česko-polské přátelství, Ovoce do škol, Školní mléko), pořádá exkurze, návštěvy různých kulturních a vzdělávacích zařízení a besedy. Žáci třídí odpad a plní úkoly zadávané v rámci projektu Recyklohraní. Účastní se environmentálních programů v České Skalici. Veřejností jsou velmi kladně hodnoceny i společné akce školy s rodiči, např. besídky, vystoupení a akce typické pro jednotlivá období kalendářního roku (sběrové akce, školní ples, vánoční besídka, masopustní průvod, vynášení zimy, vítání jara, slavnosti svátku Den matek atp.).

V rámci inspekce byl sledován **rozvoj klíčových dovedností** žáků. Byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, práce na počítači, vlastivěda, tělesná výchova a sledována byla práce žáků se SVP v rámci nápravy specifických poruch učení (dále SPU). Metody a formy vzdělávání zvolené učitelkami podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Zhlédnuté hodiny byly zpravidla promyšlené a dobře připravené z hlediska struktury i obsahu učiva. Rozdíly mezi učitelkami se projevovaly v míře

uplatňování vzdělávacích strategií vhodných pro vzdělávání žáků dvou oddělení v rámci jedné třídy i při práci se žáky se SPU. Vědomosti a dovednosti žáků většinou korespondovaly s očekávanými dílčími výstupy jednotlivých předmětů. Většina žáků byla aktivní, pracovala se zájmem, někteří žáci však práci narušovali. Dílčí riziko se projevuje v nedostačeném akceptování předem domluvených a stanovených pravidel chování několika žáky, kterým dělá potíže respektovat pravidla společenského styku. Situaci v problémové třídě žáků 5. ročníku by vyřešil doporučený asistent pedagoga, který by pomáhal při výuce a výchově žákovi, kterému byl diagnostikován autismus. Jeho rodiče však s asistentem pedagoga nesouhlasí. Žák má na základě doporučení ŠPZ a souhlasu rodičů kráceno odpolední vyučování v předmětech s výchovným zaměřením (místo toho si práci individuálně dokončí ve ŠD). K několika žákům cizincům je přistupováno individuálně, učitelky jim vysvětlují neznámé výrazy a pomáhají pochopit zadání úkolů. V případě potřeby je jim nabízeno doučování.

Učebny jsou zařízeny podnětně a esteticky, odstranitelnou závadou je neupravená výška školního nábytku vzhledem k aktuální výšce žáků. Při vyučování žáci využívali učebnice, pracovní sešity a listy, mapy, obrazový materiál, výukové programy na PC, v 5. ročníku byla zařazena také práce žáků na interaktivní tabuli. Učební texty, pomůcky i výukové programy jsou účelně využívány.

Žáci ve sledované výuce neměli problém vyjádřit svůj názor či postoj, často se učitelky ptali, pokud jim něco nebylo jasné, nebo něčemu neporozuměli. Z důvodu převažujících verbálních pokynů učitelky a nesoustředěnosti žáků však docházelo k častému narušování výuky zbytečnými dotazy. Průběžné hodnocení práce žáků bylo součástí téměř všech zhlédnutých hodin, rovněž bylo sledováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Vizuální opora a strukturované vyučování byla využívána nedostatečně.

Žáci jsou vedeni k péči o školní prostředí, v činnostech školy je patrné zaměření na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Škola má vypracovaný systém žákovské domácí přípravy. Ke kvalitě vzdělávacího procesu přispívají i zajímavé formy výuky s využitím didaktických pomůcek a technického vybavení.

**Výuka čtení** žáků je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Učitelka 1. a 2. ročníku využívá barevná odlišení a další specifické formy práce, které pomáhají žákům při zrakové orientaci v textech a zlepšují techniku a plynulost jejich čtení. Většina žáků 3. až 5. ročníku pracuje samostatně, v učivu se dobře orientuje a umí si vyhledat potřebné údaje z různých zdrojů. Někteří žáci nepracují systematicky, nemají ještě upevněny správné pracovní návyky a algoritmy učení. Kromě práce se souvislými texty měli žáci možnost pracovat i s texty nesouvislými (mapy, tabulky). Učitelky vytvářejí dobré předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností, ve škole je knihovna, v učebnách jsou příruční knihovničky, je realizováno doplňkové čtení dětské beletrie. Škola spolupracuje s knihovnou v obci. Rozvoj čtenářských dovedností je podporován na standardní úrovni.

**Výuka anglického jazyka** jako povinného předmětu je zahájena ve 3. ročníku s tříhodinovou týdenní dotací a učí se se stejným počtem hodin i ve 4. a 5. ročníku. Předmět zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace pro výuku předmětů 1. stupně, ale s dobrými jazykovými předpoklady. Absolvovala dílčí vzdělávání v anglickém jazyce. Pro zájemce vede zájmový kroužek. Žáci při povinné výuce cizího jazyka mají k dispozici učebnice, pracovní sešity, audionahrávky, na procvičení a upevnění učiva jim učitelka kopíruje pracovní listy. Používané jsou i výukové programy na počítačích. Učitelka využívá přímou metodu výuky anglického jazyka, střídá ji s gramaticko-překladovým způsobem. Nízký počet žáků v odděleních jednotlivých ročníků umožňuje důkladné procvičení učiva i individuální přístup k potřebám jednotlivých žáků. Náviku správné výslovnosti bylo ve sledovaných hodinách věnována dostatečná pozornost, písemné práce však převažovaly nad ústními projevy žáků.

Vzdělávací výsledky žáků v předmětu anglický jazyk zpravidla odpovídaly předpokladům jednotlivých žáků, byly ovlivněny i aktivitou při plnění úkolů ve škole a jejich domácí přípravy (učení slovíček, vazeb, plnění písemných úkolů). Vyučující využívá písemné testy z učebnic, hodnotí výsledky vzdělávání pravidelně, zapisuje je do žákovských knížek. Frekvence klasifikace je postačující, je hodnocen ústní i písemný projev. Rozvoj jazykových dovedností žáků je zajištěn na standardní úrovni.

**Matematika** je v učebním plánu posílena v každém ročníku o jednu hodinu z disponibilní časové dotace. Hospitovaná výuka byla metodicky rozmanitá. Učitelky využívaly osvědčené tradiční i moderní aktivizující metody, jimiž podporovaly zájem žáků. Účelně byla střídána přímá a nepřímá práce se skupinami žáků jednotlivých ročníků. Žáci aktivně vyhledávali čísla na číselné ose, úspěšně řešili slovní úlohy, procvičovali písemné sčítání víceciferných čísel prostřednictvím speciální softwarové aplikace na interaktivní tabuli. Škola má dostatek pomůcek pro výuku a účelně je využívá. Učitelky využívaly moderní i tradiční metody a formy výuky, ověřovaly míru osvojení učiva a vedly žáky k dodržování správné úpravy zápisů učiva v sešitech. Žáci se účastní matematických soutěží, absolvovali i logické testy, vše s průměrnou úspěšností.

Vzdělávací oblast **informační a komunikační technologie** v učebním plánu školy zastupuje předmět práce na počítači. Je dotován celkem čtyřmi disponibilními hodinami a vyučován od 1. ročníku. Pro vyučovací předmět byl v dokumentaci školy používán různý název (práce na počítači, základy práce s počítačem). Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce. Součástí výuky předmětu je psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Podle pokynů učitelek a na základě systematického vedení výukovým programem ho absolvuji žáci od 2. ročníku, kdy jsou na tuto činnost již dobře adaptovaní. Pokroky v osvojování těchto dovedností učitelky průběžně sledují a motivačně žáky hodnotí. Kromě toho se žáci učí vyhledávat různé informace na internetu (např. regionální dopravní spojení v jízdním řádu) a pracují i s didaktickými programy. Učitelky informatiky disponují potřebnou úrovní informační gramotnosti. Výuka je přiměřeně náročná a účinná. Většina žáků prokazovala ve sledované výuce nadstandardní úroveň ICT dovedností. Vybavení učebny umožňuje samostatnou práci s počítačem všem žákům. Didaktické programy nabízejí žákům okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich práce. Žáci velmi efektivně využívají množství komerčních výukových počítačových programů.

**Tělesná výchova** je organizována na místním hřišti nebo v místní tělocvičně. Interiér tělocvičny nabízí bezpečný cvičební prostor. Zařízení a pomůcky jsou udržovány v dobrém stavu. Žáci cvičili se zájmem, někteří z nich však nedokázali provést gymnastické cviky v požadované kvalitě. Učitelka poskytovala pomoc žákům na stanovišti s vyšším rizikem vzniku úrazu. Část hodiny byla vyčleněna pohybovým didaktickým hrám. Žáci se účastní různých sportovních aktivit organizovaných školou a místními zájmovými organizacemi. Plavecký výcvik škola nezajišťuje.

**Na hodnocení výsledků vzdělávání žáků** se podílejí všechny učitelky. Klasifikační řád tvoří součást školního řádu, zahrnuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně zásad a pravidel sebehodnocení. Širší slovní hodnocení škola nevyužívá. Učitelky porovnávají hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků z více zdrojů. Dosaženou úroveň výsledků vzdělávání ověřují formou komerčního testování a srovnávají ji s výsledky jiných škol. Testování se účastní žáci 3. a 5. ročníku, podle záznamů v pedagogické dokumentaci dosahují průměrných studijních výsledků. Častou příčinou snížené úspěšnosti je chybné pochopení zadání plynoucí z nepozornosti.

Po absolvování 5. ročníku žáci zpravidla odcházejí do ZŠ v České Skalici nebo Nového Města nad Metují, výjimečně i do víceletého gymnázia. Škola sleduje úspěšnost svých

absolventů, spolupracuje s okolními školami. Dle sdělení ředitelky školy bývalí žáci často školu navštěvují a referují o svých školních výsledcích.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Škola zahájila výuku podle **ŠVP ZV od 1. 9. 2007**. Vzdělávací program byl na základě průzkumu mezi rodiči zaměřen na posílení výuky informatiky. V době inspekce byl ŠVP ZV aktualizovaný podle pokynu ministra školství k 1. 9. 2012, byly zapracovány standardy z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky v 5. ročníku. Vzdělávací program je kvalitně zpracovaný dokument, drobné formální nedostatky a nepřesnosti zjištěné školními inspektory byly odstraněny v průběhu inspekce.

ŠVP ŠD vypracovala vychovatelka ŠD, je přehledně uspořádaný a vytvořený v souladu se školským zákonem. Obsahuje všechny předepsané údaje. Podle potřeb školy byl aktualizován s předpokládaným výhledem na pět let. Nabídka ŠD je zpestřována motivačními projekty a aktivitami komerčních zájmových kroužků, jimiž je všestranně rozvíjena osobnost žáků. Mezi vyhledávané činnosti patří práce s keramickou hlinou. ŠD se pravidelně podílí na akcích organizovaných školou, účelně využívá veškeré její materiální vybavení.

**Ředitelka školy** nastoupila do funkce dne 1. srpna 2006. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2007. Má předchozí praxi z oblasti řízení ve státní správě i mimo obor školství, kterou využívá ve prospěch školy, kterou řídí. Koncepci rozvoje školy na tříleté období stanovila na základě rozboru potřeb ZŠ i MŠ. Na tento dokument navazují a vycházejí z něho další plány (minimální preventivní program, plán environmentální výchovy, plán DVPP atp.).

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. S jejími členkami jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty, pracovnice jsou seznamovány s novými zákonnými normami souvisejícími s jejich prací. Jednání jsou plánovaná a zdokumentovaná. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce zodpovědně. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem. Pokyny a směrnice ředitelky školy mají zpravidla dobrou formální i obsahovou úroveň. V zápisech z jednání pedagogické rady byly zjištěny formální nedostatky, nebylo v nich uvedeno schvalování dokumentů školy dle školského zákona, nebyly stanoveny termíny k uloženým úkolům atp.

Organizování školy odpovídá jejím potřebám. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy provádí podle možností a stanovených priorit. Vyhodnocení činností školy je uváděno ve výročních zprávách o činnosti školy. Odstranitelné riziko bylo shledáno ve vnitřním kontrolním systému, který částečně nekoresponduje s právním předpisem.

**Partnerství** škola účelně využívá ke zkvalitnění a rozšíření svých činností. Pedagogické pracovnice vybízejí rodiče ke spolupráci a organizují pro ně řadu akcí. Ti školu navštěvují při konzultačních hodinách a třídních schůzkách nebo kdykoli po domluvě. Pravidelnou spoluprací se daří účinně předcházet školní neúspěšnosti žáků. Vnější partnerské vztahy jsou účinně rozvíjeny. Strategicky nejdůležitější je spolupráce se zřizovatelem, který podle svých finančních možností věnuje náležitou péči zlepšování podmínek pro vzdělávání. Školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti dané školským zákonem. Všestrannému rozvoji žáků napomáhá spolupráce s dalšími subjekty v obci, se ZŠ v Nahořanech i se zahraniční školou. Formou projektu se žáci účastní recipročních společných setkání se školou v Gorzanowe v Polsku. Žáci se účastní i vystoupení při vítání občánků. Tyto formy spolupráce posilují sounáležitost veřejnosti se školou a nabízejí žákům příležitosti pro osvojování širších kompetencí.



**Personální podmínky** z hlediska odborné kvalifikovanosti a věkové struktury pedagogických pracovníků jsou z důvodů častých změn ve stavu pedagogických pracovníků méně stabilní. Výchovně vzdělávací proces v době inspekce zajišťovalo pět učitelek (včetně ředitelky školy), z toho tři odborně kvalifikované třídní učitelky na plný úvazek. Na částečný úvazek v ZŠ byly zaměstnány dvě odborně nekvalifikované učitelky - vychovatelka ŠD učila anglický jazyk, informatiku a tělesnou výchovu (úvazek 0,4) a učitelka MŠ učila pracovní činnosti, hudební a výtvarnou výchovu (úvazek 0,2). Ranní provoz ŠD zajišťovala důchodkyně, odpolední činnosti ŠD organizovala vychovatelka ŠD (úvazek 0,6).

Ředitelka školy podporuje **DVPP** a organizuje ho podle zpracovaného plánu. K hrazení akcí využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a dotaci z programu „EU - peníze školám“. Semináře, kterých se pedagogické pracovnice zúčastnily, byly zaměřené na oblast školské legislativy, bezpečnost, genetickou metodu čtení a psaní, výuku žáků se SPU, práci s uměleckým textem, motivační náměty pro výuku vlastivědy, využití interaktivní tabule, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, čtení s porozuměním, didaktické hry, vyučování matematice a angličtinu pro nejmenší.

**Materiální a prostorové podmínky** odpovídají vzdělávacím potřebám školy rodinného typu. Její vnitřní prostory jsou velmi členité, v průběhu historie vývoje školy prodělaly množství dílčích úprav. Největším stavebním zásahem byla v nedávné době půdní vestavba. Odborná učebna informatiky je nově vybavena moderní počítačovou technikou (čtrnáct stanic a dvě tiskárny). Učitelky mají ve třídách k dispozici tři přenosné počítače, z nichž dva jsou propojené s velkoplošnou obrazovkou a jeden s interaktivní tabulí.

Pedagogické pracovnice mají dostatek didaktických pomůcek, jimiž podporují účinnost výuky a představitost žáků. Ve třídách jsou v terariu umístěni drobní živočichové, o které se žáci aktivně starají. Je využívána tělocvična v bezprostřední blízkosti ZŠ, sloužící zároveň jako sportovní a kulturní zařízení obce. Školní dvorek je vybavený trampolínou i dalšími pomůckami na relaxaci a pohybovou činnost žáků.

Ředitelka školy vydala školní řád, ve kterém upravila podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky včetně podmínek **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím. Žáci jsou seznamováni s pravidly BOZ, nepřítomní jsou poučováni dodatečně. Při přesunu žáků po obci (např. za účelem stravování ve ŠJ) vzniká riziko úrazu žáků, a to zejména v místech, kde není podél komunikace vybudován chodník pro pěší. Škola v této souvislosti zajišťuje účinnou prevenci, vždy dva žáci ze skupiny jsou zvýrazněni reflexními vestami. Obsah zápisů v knize úrazů nebyl při inspekci v souladu s platnou vyhláškou (chyběly údaje o datu narození žáků, informace kým byl úraz ošetřen). Nedostatky byly ředitelkou školy bezprostředně odstraněny. Záznamy o úrazu žáků jsou řádně vyplňovány, aktualizovány a odesílány ČŠI. Každoročně jsou prováděny bezpečnostní prohlídky, drobné závady jsou podle možností odstraňovány. Prostory školy jsou vybaveny bezpečnostními značkami, společné prostory uvnitř budovy jsou osazeny aktivním nouzovým osvětlením. Bezpečnost žáků je zajišťována na požadované úrovni.

Škola má vypracovaný účinný **systém prevence sociálně patologických jevů**. Ředitelka školy sestavila minimální preventivní program, který obecně specifikuje oblasti, na které se pedagogické pracovnice zaměřují při práci se žáky i při spolupráci s rodinou. Jsou tu stanoveny i cílové znalostní kompetence žáků včetně způsobů realizace. Prevence rizikového chování žáků je prováděna cíleně, prioritně se na ní zaměřují učitelky u žáků 5. ročníku, kde je aktuálně několik žáků s výchovnými problémy. Ve škole je z důvodu prevence šikany a dalších rizikových jevů umístěna schránka důvěry. Žáci s největšími kázeňskými problémy

jsou v ambulantní péči Střediska výchovné péče KOMPAS v Náchodě a toto zařízení navštěvují. Oblast prevence je trvale sledována a vyhodnocována.

**Ve sledovaném období 2010 až 2012 škola hospodařila s finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou používány i na pořízení učebnic a učebních pomůcek, nákupy režijního a výukového materiálu a další služby spojené s její činností. Z peněz zřizovatele byla hrazena i dohoda o práci konané mimo pracovní poměr, sjednaná s nepedagogickým pracovníkem školy.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání, poplatky za pobyt žáků ve ŠD a v zájmových kroužcích. Škola hospodařila také s prostředky svého rezervního fondu a fondu odměn. Za účelem lepšího využití možností organizace a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období byla realizována v oblastech – stravování pro cizí strážníky, pronájem nebytových prostor a pořádání keramického kroužku pro dospělé. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti byl použit ke zkvalitnění činnosti hlavní.

Škola se úspěšně zapojila do projektu „EU - peníze školám“. Přidělené dotace v jednotlivých letech čerpala na vybavení počítačové učebny pracovními stanicemi, zakoupení nových počítačových programů a notebooků pro učitelky, které vypracovaly nové učební materiály. Dále byly finanční prostředky z dotací použity na úhradu akcí DVPP a odměn učitelkám, které vypracovaly projekt a zajišťují administrativní práce s projektem související. Škola získává finanční prostředky také pořádáním vlastních akcí.

V letech 2010 až 2012 došlo k posílení rozpočtu školy o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční prostředky byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku ZŠ školními potřebami. Dotace škola vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro jejich použití.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***MŠ zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.***

***ŠVP PV je po provedené úpravě v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP PV.***

***Vzdělávací program je v praxi naplňován a vede k cílenému rozvíjení klíčových kompetencí dětí, jeho naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání.***

***Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, ve spolupráci s vedoucí učitelkou podporuje pozitivní sociální klima. DVPP je cílené. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru v MŠ.***

***Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, které odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání.***

*MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Spolupráce s rodiči dětí, ZŠ, zřizovatelem, a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.*

*ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání různým skupinám. Při vzdělávání žáků se SVP učitelky efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.*

*Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce jsou využívány různé formy vzdělávání, včetně forem využívajících nejmodernější techniku. Učitelky pravidelně zařazují aktivizující metody, učí žáky zhodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu. Výuka je vhodně doplňována projektovou činností.*

*Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelky i vychovatelka ŠD cíleně věnují, spolupracují i s pracovníci obecní knihovny. Při výuce pracují s vhodnými pomůckami včetně alternativních.*

*Výuka anglického jazyka je po stránce materiální zajištěna velmi dobře, žáci mají možnost se zapojit i do kroužku angličtiny a procvičovat si v něm své konverzační schopnosti.*

*Vzdělávání žáků a jejich vědomosti a dovednosti v oblasti matematické gramotnosti jsou na dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k odbornému vyjadřování i k praktickému uplatnění matematických dovedností. Výuka předmětu práce na počítači je zajištěna na nadstandardní úrovni.*

*Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vnitřní evaluační nástroje a postupy i komerční testy.*

*Ředitelka školy zajišťuje bezproblémové fungování spojeného právního subjektu. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny dílčí nedostatky, ředitelka školy přijala následné opatření k jejich odstranění.*

*Škola naplňuje učební plány podle schváleného vzdělávacího programu v souladu se školským zákonem a RVP ZV. ŠVP ŠD je kvalitně zpracovaný dokument, který umožňuje plnit cíle ŠD v souladu se současnými trendy v zájmovém vzdělávání.*

*Pedagogický sbor v ZŠ není stabilizovaný, personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou na dobré úrovni. Ředitelka školy organizuje a umožňuje DVPP včetně jejich samostudia.*

*Ředitelka školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v souladu s RVP ZV i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou.*

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Velká Jesenice, okres Náchod, vydaná dne 1. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a Mateřské školy Velká Jesenice, okres Náchod, č. j. 42 221/2011-25 ze dne 30. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Velká Jesenice, okres Náchod o stanovení počtu žáků č. j. 16965/SM/2006-3, ze dne 21. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 5. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod, ze dne 31. 1. 2013
6. Osvědčení NIDV o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2007
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na neomezenou dobu ze dne 3. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
12. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek MŠ, ZŠ a vychovatelky ŠD působících ve škole v době inspekce
13. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013
15. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
19. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
21. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
22. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy vedené ve školním roce 2012/2013
23. Třídní kniha MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
24. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
26. Kniha úrazů (dětí MŠ) platná ve školním roce 2012/2013
27. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Velká Jesenice za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Koncepte školy na období 2011 až 2013
29. Organizační řád školy, organizační schéma, s účinností od 8. 8. 2006
30. Organizační řád školy: Prevence šikany, č. j. 16/2009 s 5 přílohami
31. Prevence sociálně patologických jevů, vyhodnocení 2011/2012

32. Minimální preventivní program, září 2012
33. Program environmentálního vzdělávání ze dne 10. 9. 2012
34. Vyřizování stížností, oznámení podnětů za roky 2010, 2011 a 2012
35. Tematické plány učitelek ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
36. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
37. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelek ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
38. Záznamy z provozních porad ZŠ vedené ve školních letech 2010/2012, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
39. Záznamy z hospitací ředitelky školy v ZŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
40. Webové stránky školy [www.zakladniskola.info/jesenice](http://www.zakladniskola.info/jesenice)
41. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2010 až 2012, zápisy z voleb zástupců v listopadu 2011
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola poznání a pohody“, upravená verze s účinností od 1. 9. 2012
43. ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem „Rok plný pohody“, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
44. Učební plány ZŠ ve školním roce 2012/2013 platné v době inspekce
45. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
46. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
47. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
48. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
49. Vzorek pololetních vysvědčení (výpisy) vystavené v 1. pololetí školního roku 2012/2013
50. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (celkem 12)
51. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2012/2013
52. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
53. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
54. Školní řád ZŠ s účinností od 3. 9. 2012
55. Pravidla pro používání víceúčelové haly – tělocvičny (provozovatel Obec Velká Jesenice), ze dne 8. 6. 2010
56. Provozní řád počítačové učebny a bezpečnostní pravidla (nedatováno)
57. Směrnice pro pobyt dětí v „Malé družince“, směrnice pro „Velkou družinu“, doplnění školního řádu „Zahradní domeček“
58. Prevence rizik a školní úrazy, školní rok 2011/2012
59. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
60. Záznam o úrazu žáka sepsaný ve školním roce 2012/2013
61. Protokol č. 305/2012, o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ a ZŠ, ze dne 15. 10. 2012
62. Zpráva o provedené kontrole školních tabulí – servisní prohlídce, ze dne 11. 6. 2010

63. Zpracování rizik z hlediska BOZP (nedatováno)
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
65. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
66. Výkazy o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
67. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011 a k 31. 10. 2012
68. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. února 2012
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
70. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010 a 2011
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
73. Účtové rozvrhy na roky 2010, 2011 a 2012
74. Hlavní účetní kniha za roky 2010, 2011 a 2012
75. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
76. Inspekční zpráva ČŠI, č. j. ČŠI-272/08-09 ze dne 30. 5. 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 15. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. R. Bartošová, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Velké Jesenici 21. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Alena Poláková, ředitelka školy

Alena Poláková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.