



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Zlín, Štefánikova 2514**

Štefánikova 2514, 761 15 Zlín

Identifikátor školy: 600 114 228

Zřizovatel: město Zlín, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

Školský úřad Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. prosinec 2000

Čj.	155 47/00-11106
Signatura	oo5cu116

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514 byla zařazena do sítě škol dne 14. března 1996, pod čj. 1204/63. Je úplnou základní školou s 18 třídami a 452 žáky. Ve škole je zaměstnáno celkem 31 pedagogických pracovníků.

Po provedení generální opravy má škola bezbariérové vybavení, které umožňuje zařadit do výuky i tělesně postižené děti. Vedle žáků ze Zlína jsou na zdejší škole vyučováni i žáci ze spádových škol okolních obcí, zejména Březnice, Březůvek, Rackové, Bohuslavic a Otrokovic, do školy dojíždí celkem 73 žáci. Škola sdružuje školní družinu.

Zřizovatelem školy je město Zlín.

Ředitelem školy je od 1. července 1990 Mgr. Ivan Jozífek.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita výuky v českém jazyce, dějepise, zeměpise a matematice.

### Český jazyk

Časová dotace pro výuku českého jazyka odpovídala učebnímu plánu. Vyučující jazyka českého mají velmi dobře zpracovány tematické plány učiva, ve kterých je učivo rozčleněno do jednotlivých ročníků v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Návaznost výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Ve třídách jsou integrováni zdravotně postižení žáci, vyučující jsou informováni o druhu a charakteru jejich postižení. Český jazyk je vyučován odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími.

Výuka probíhala v esteticky pěkně upravených třídách, které byly účelně vybaveny didaktickou technikou a názornými učebními pomůckami. Prostředí tříd bylo podnětné a příjemné.

Stavba vyučovacích hodin byla promyšlená, odpovídala věku žáků, jedna část logicky navazovala na druhou. Rovněž vyučovací tempo respektovalo věkové složení třídních kolektivů a integrované žáky.

Výukové cíle byly sděleny a ve všech sledovaných hodinách jich bylo i dosaženo. Kromě frontálních forem výuky byly žákům zadávány problémové úlohy, při kterých bylo vhodně využito poznatků z praktického života a jejich využití ve výuce. Často bylo využito metody zpětné vazby při opravě úmyslně zadávaných chybných textů. Použité vyučovací metody respektovaly věk žáků, vedly žáky k samostatnému myšlení a dobře žáky aktivizovaly. Žáci byly většinou aktivní a prokázali velmi dobré znalosti. V průběhu sledovaných hodin byly využívány učebnice, jazykové příručky, ukázky z literárních děl a didaktická technika.

Při výuce bylo využíváno vstupní i průběžné motivace žáků. Vyučující většinou motivovali žáky vysvětlením přínosu probíraného učiva pro jejich praktický život, slabší a integrované žáky povzbuzovali pochvalou. Ověřování pochopení učiva probíhalo průběžně, hodnocení žáků ve vyučování mělo motivační efekt.

Verbální i neverbální projevy vyučujících byly velmi dobré a navozovaly klidnou pracovní atmosféru. Žáci dostávali v průběhu hodin dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů, pro rozvoj komunikativních dovedností byl rovněž vytvořen potřebný prostor. Výuka byla vedena odborně i věcně správně. Nebyly zaznamenány žádné projevy nežádoucího chování.

***Výuka českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Dějepis**

Výuka dějepisu probíhala v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami. Příkladně byla zajištěna perspektivní i bezprostřední příprava vyučujícího na výuku. Dějepis je vyučován odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou.

Vyučování probíhalo v odborné učebně dějepisu, která byla velmi pěkně esteticky vyzdobena a vybavena názornými pomůckami a potřebnou didaktickou technikou.

Struktura sledovaných hodin měla promyšlenou stavbu. Vyučovací tempo respektovalo věkové složení tříd a bylo vhodně uzpůsobeno integrovaným zdravotně postiženým žákům.

Cíle hodin byly vždy stanoveny a splněny. Ve vyučování byla žáky i učitelkou respektována dohodnutá pravidla, která vycházela z přátelského partnerského vztahu.

V pestrých a zajímavých hodinách se střídaly různé metody a formy práce od frontálního, přes skupinové, až k samostatné práci žáků. Použití množství názorných pomůcek, četba vybraných pasáží z odborné a naučné literatury a citlivě zvolené ukázky z dějepisné videotéky zvyšovaly zajímavost a poutavost výkladu nového učiva. Výklad učiva byl srozumitelný, přiměřený věku žáků. Vyučující dokázala vhodně volenými problémovými otázkami a využíváním znalostí žáků podchytit, zaujmout a zapojit do práce celý třídní kolektiv. Ve všech sledovaných hodinách byl vytvořen prostor pro projev žáků, jejich názory, aktivitu a diskusi k problému. Žáci byli vedeni k využívání dalších zdrojů informací.

Ve výuce byla dovedně využívána vstupní i průběžná motivace. Pozornost byla věnována opakování a upevňování učiva. Hodnocení žáků bylo zaměřeno především na pochopení vztahů a souvislostí a na využití znalostí v praktickém životě.

Rozvoji komunikativních schopností žáků byla věnována značná pozornost. Na příkladné úrovni byly verbální a neverbální projevy vyučující. Výuka byla vedena odborně i věcně správně. Projevy nekázně či nezájmu žáků nebyly díky zajímavosti hodin pozorovány.

***Výuka dějepisu je hodnocena jako vynikající.***

## **Zeměpis**

Výuka zeměpisu je organizována v 6. – 8. ročníku s dvouhodinovou a v 9. ročníku s jednoduhodinovou týdenní dotací. Zvolené hodinové dotace jsou v souladu s učebním plánem. Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva, které obsahově odpovídají osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Předmětová komise zeměpisu zajišťuje návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky a průběžně kontroluje plnění učebních plánů.

Materiální podmínky pro výuku zeměpisu jsou dobré. I když není zřízena odborná učebna, vyučující mají snahu vytvářet pomocí aktuálních nástěnek, obrazového materiálu a zeměpisné literatury dostatečně podnětné prostředí v učebnách, kde je výuka zeměpisu realizována. Pro výuku jsou k dispozici mapy, atlasy, glóbusy, video, obrazový materiál, encyklopedie a další standardní pomůcky. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita.

Psychohygienické požadavky v členění hodin, v přiměřené náročnosti obsahu a tempa výuky byly respektovány.

Zeměpis v 6. – 9. ročníku vyučují dvě učitelky s odbornou způsobilostí, což pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

Sledovaná výuka byla připravena, měla přesně stanovené cíle. Učivo bylo předkládáno odborně i věcně správně. Úvodní opakování bylo většinou postaveno na metodě řízeného rozhovoru. V 6. a 8. ročníku byla vhodným způsobem využita vstupní motivace. Výuka byla účelně řízena, promyšlený způsob práce a osvojené postupy svědčí o systematickém vedení žáků k aktivnímu učení. Pestré moderní formy práce poskytovaly dostatečný prostor pro praktické činnosti s mapami a atlasy, k samostatnému vyhledávání údajů a informací. Práce

v hodině byla efektivní, výuka měla spád a přitom byly zohledňovány i individuální schopnosti žáků. Ve výuce v 7. ročníku převládala frontální metoda práce, výklad a zápis učiva do sešitů vyplnil většinu vyučovacího času. Prostor pro samostatné, aktivní učení a dovednost orientace na mapách nebyl žákům v potřebné míře poskytnut.

Učitelky dostatečně ověřovaly pochopení učiva, pomoc při řešení úkolů byla samozřejmostí. Menší důraz byl kladen na sebehodnocení. Získané poznatky byly upevňovány pomocí názorných pomůcek, praktických ukázek ze zeměpisné literatury a encyklopedií.

Učitelky průběžně hodnotily znalosti žáků, pochvalu využívaly jako stimulující prvek. Frekvence hodnocení známkou je dostatečná, převažují písemné testy.

Vzájemná komunikace byla založena na důvěře, osobnost žáka byla respektována. Komunikativní dovednosti žáků nebyly v jedné hodině dostatečně rozvíjeny.

***Sledovaná výuka zeměpisu je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Časové dotace v matematice jsou v rozvrhu hodin v souladu s učebním plánem. Výuka je dotována v 6. a 8. ročníku čtyřmi hodinami, v 7. a 9. ročníku pěti vyučovacími hodinami. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Žáci 9. ročníku mají možnost v rámci přípravy na přijímací řízení navštěvovat zájmový kroužek cvičení z matematiky.

Vyučující mají zpracovány časově tematické plány, které byly projednány v předmětové komisi. Ta současně vzájemně koordinuje výuku matematiky v jednotlivých ročnících v souladu s učebními osnovami, organizuje matematické soutěže (Pythagoriáda, Klokán, matematická olympiáda), zajišťuje výuku vhodnými učebnicemi.

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, všechny hodiny jsou vyučovány učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Materiální podmínky jsou dobré. Škola s ohledem na menší prostorové možnosti nemá zřízení odbornou učebnu, žáci jsou vyučováni v kmenových třídách. Vybavenost tříd školním nábytkem je vyhovující, postupně je starší vybavení nahrazováno novými lavicemi. Třídy jsou prostorné, odpovídají psychohygienickým zásadám, ale není v nich vytvářeno dostatečně podnětné prostředí z hlediska potřeb výuky matematiky. Učební pomůcky odpovídají běžnému standardu. V současné době je pro výuku v 6. – 9. ročníku k dispozici ucelená řada učebnic (Kvarta). V žádné hodině nebyla použita didaktická technika.

Sledované hodiny byly vyučovány třemi učitelkami s odbornou způsobilostí a dlouholetou praxí. Kvalita výuky v jednotlivých hodinách se odvíjela od osobnosti učitelek, zvolených metod a forem práce.

Sledované hodiny byly připraveny, ale úroveň vlastní realizace byla rozdílná zejména ve způsobu řízení výuky, v systematickosti a v důsledném dodržování pokynů a pravidel. V hodinách převládala frontální metoda práce s celou třídou. Výuka byla podávána odborně a věcně správně, byl vytvářen dostatečný prostor pro samostatnou práci žáků. V některých hodinách bylo pomocí problémových otázek rozvíjeno logické myšlení, byl kladen důraz na pochopení vztahů a souvislostí. Vhodným způsobem byly využity mezipředmětové vztahy, v hodině geometrie nebyly opomenuty výchovné aspekty v důrazu na pečlivost a přesnost rýsování.

Náročnost i množství učiva bylo přiměřené schopnostem žáků. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální péče. Diferencované úkoly byly zadávány pouze v jedné hodině.

Hodnocení žáků je orientováno na písemné prověrky. Frekvence průběžného hodnocení

i prostor pro procvičování učiva byly dostatečné. Kontrolní písemné práce jsou zadávány a vyhodnocovány. Výsledky jsou analyzovány a využívány pro zpětnou vazbu.

S výjimkou jedné hodiny byla verbální komunikace učitelek v hodinách dominantní, což mělo za následek spíše pasivní přístup žáků k osvojování učiva, méně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti. Výrazným pozitivním rysem bylo respektování osobnosti žáka a příjemná pracovní atmosféra.

***Kvalita vzdělávání v matematice je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě inspekčních zjištění a dílčích hodnocení je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Základní koncepční záměry a stanovené vzdělávací a výchovné cíle má vedení školy zpracovány v Koncepci rozvoje školy do roku 2006. Z této koncepce vycházelo vedení školy při formulování hlavních úkolů celoročního plánu práce.

Celoroční plán práce je sestaven na základě detailní znalosti prostředí a specifických podmínek zdejší školy. Výchovně vzdělávací činnost školy je cílená k výchově žáka s moderním všeobecným vzděláním, připraveným ke komunikační a informační gramotnosti. Škola vyučuje podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Definované vzdělávací požadavky jsou vyváženy systematickým výchovným působením, důraz je kladen zejména na mravní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k ochraně životního prostředí a na jednotné působení školy a rodiny.

Celoroční plán práce doplňují další zpracované přílohy – plán pedagogických rad, plán třídních schůzek, termíny schůzek metodických orgánů, plán kontrolní a hospitační činnosti – na transparentní materiál, který určuje a organizuje práci školy.

Konečnou fází plánování jsou týdenní plány s aktuálními pokyny a úkoly pro pracovníky školy.

Záležitosti v oblasti materiálního zabezpečení provozu, oprav a údržby jsou projednávány se zřizovatelem.

Nabídka volitelných předmětů vychází z možností školy. V 7. a 8. ročníku nabízí dva, v 9. ročníku tři volitelné předměty. Ve škole není zavedeno odpolední vyučování, nejsou vyučovány nepovinné předměty. V době mimo vyučování nabízí škola žákům možnost zapojení na základě svých zájmů a schopností do několika zájmových kroužků – pohybových her, florbalu, výtvarné výchovy, dyslektických kroužků, cvičení z českého jazyka a z matematiky.

Profilace školy s bezbariérovou úpravou umožňuje i výuku žáků tělesně postižených, se kterými pracují dvě asistentky. Výuka žáků se specifickými poruchami učení i žáků tělesně postižených probíhá podle individuálních plánů, které jsou spolu s další dokumentací pečlivě zpracovány a vedeny podle metodického pokynu čj. 16 138/98-24. V době inspekce vykazovala škola 14 integrovaných žáků.

***Způsob plánování vytváří prostor pro systematickou práci, plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z vnitřního organizačního řádu školy a z vnitřního řádu školy. Vnitřní organizační řád je zpracován přehledně, postihuje organizaci provozu a organizační strukturu celé školy včetně pověření konkrétními úkoly a činnostmi. Pracovníci školy jsou pověřováni kompetencemi vždy písemně, dílčí úkoly projednává ředitel s pracovníky osobně, termíny plnění dílčích úkolů jsou uvedeny v týdenním plánu školy.

Za školu vždy jedná ředitel školy.

Povinná dokumentace školy je vedena bez závad, ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Vnitřní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou, rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, hodinové dotace jsou v souladu se zvoleným učebním plánem, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků a protokoly o opravných zkouškách

jsou vedeny v souladu s platnou normou.

Při organizování výchovně vzdělávacího procesu vedení školy využívá spolupráce s poradními orgány, zejména s pedagogickou radou, s předmětovými komisemi, s výchovným poradcem. Výchovná poradkyně a zástupci předmětových komisí jsou členy širšího vedení školy, které projednává týdenní plán a organizační záležitosti školy.

Informovanost pracovníků školy je zajišťována konáním pravidelných pedagogických a provozních porad. Aktuální informace jsou uváděny v týdenním plánu, který je zveřejňován na nástěnce ve sborovně školy. Vedení školy má zajištěnu funkční zpětnou vazbu o předávání informací pracovníkům a naopak.

Informovanost žáků je zajišťována prostřednictvím třídních učitelů, informačních nástěnek a svých zástupců, kteří se pravidelně jedenkrát měsíčně zúčastňují porad širšího vedení školy.

Rodiče jsou informováni pětkrát ročně na třídních schůzkách, průběžně pomocí deníčků a žákovských knížek. Jednou měsíčně se schází Rada rodičů – právní subjekt, kde jsou zástupci rodičů informováni o dění ve škole.

Přístup k důvěrným informacím a k osobním údajům žáků a pracovníků školy má jen ředitel školy a jeho zástupce. Dokumentace integrovaných žáků je uzamčena u třídních učitelů.

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, vydatně školu podporují finančními příspěvky. Názory a připomínky rodičů jsou řešeny pravidelně na schůzkách vedení školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou. Má dobrou vypovídací hodnotu o škole, obsahuje body vnitřní evaluace.

***Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy Mgr. Ivan Jozífek byl ustanoven do funkce v roce 1990. Vedení školy doplňuje ještě zástupce ředitele (ve funkci od roku 1995).

Řízení školy je orientováno na plnění úkolů celoročního plánu práce, rozpracovaného do podrobných týdenních plánů. Úkoly týdenního plánu jsou adresné, termínované. Jejich plnění je průběžně kontrolováno.

Ředitel klade důraz na vzájemnou komunikaci, otevřenost, okamžité řešení případných problémů. Každodenním kontaktem přirozeně vede a motivuje pracovníky školy, snaží se vytvářet příjemnou pracovní atmosféru a současně poskytuje všem zaměstnancům školy dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy, tvořivosti a nápadů.

Ve své práci se ředitel opírá o poradní orgány – pedagogickou radu, metodické zařízení, předmětové komise a širší vedení školy, které je tvořeno zástupcem ředitele, výchovnou poradkyní, zástupcem ČMOS, vedoucí 1. stupně a vedoucí školní družiny.

Ředitel školy usiluje o kvalitní personální obsazení školy, o optimální využití odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Z celkového počtu 236 hodin odučených na 1. stupni základní školy je 77 % hodin vyučováno a odbornou a pedagogickou způsobilostí, 23 % hodin je vyučováno nekvalifikovaně. Na 2. stupni je z celkových 260 hodin 76 % hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí, 20 % hodin jen s pedagogickou způsobilostí (zejména anglický jazyk, chemie, tělesná, výtvarná a rodinná výchova) a 4 % hodin nekvalifikovaně (praktické činnosti a tělesná výchova).

Ředitel školy pravidelně hodnotí práci jednotlivých pedagogů. Má písemně zpracována kritéria pro stanovení výše osobního hodnocení i pro přiznání mimořádných odměn zaměstnancům školy.

Vedení školy motivuje učitele ke zvyšování odbornosti a profesního růstu prostřednictvím dalšího vzdělávání učitelů. V současné době si doplňuje své vysokoškolské a další odborné

vzdělání pět učitelek. Škola vytváří svým pedagogům podmínky pro získání a další zvyšování počítačové gramotnosti.

***Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Je konkrétní, adresný, obsahuje termíny a rozpis kontrolní a hospitační činnosti na celý školní rok. Plán je podle aktuálních potřeb upravován a doplňován. Je zaměřen především na kontrolu kvality práce pedagogických pracovníků, na vedení pedagogické dokumentace a na operativní kontroly provozu ve školní budově. Poznatky z kontrolní činnosti jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na pravidelných poradách vedení školy a jsou z nich vyvozovány potřebné závěry.

Hospitační činnost je prováděna v dostatečné míře, je rozdělena podle odborné způsobilosti mezi ředitele a zástupce. Vedení školy podporuje i hospitace předsedů předmětových komisí a metodických sdružení. Hospitační záznamy jsou vedeny ve zvláštních sešitech, jsou přehledné, obsahují část vyhodnocení a doporučení.

Pedagogická dokumentace je pravidelně kontrolována zástupcem ředitele. Zápisy z jednání předmětových komisí pravidelně kontroluje ředitel školy.

Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna pravidelným rozbořem pololetních a závěrečných písemných prací žáků. V průběhu školního roku zadává ředitel školy kontrolní pravopisné diktáty a zástupce ředitele kontrolní testy z matematiky. Vedení školy tyto práce vyhodnotí a výsledky zveřejní. V pátých a devátých ročnících jsou pravidelně ředitelem školy zadávány testy všeobecných znalostí.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je prováděna ředitelem školy, zřizovatelem a školským úřadem. Školským úřadem byla provedena 27. ledna 1999 kontrola čerpání prostředků FKSP.

***Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitel školy má jasnou představu o dalším směřování a rozvoji školy. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, odborně profesním vedením i průběžnou cílenou kontrolou dosahuje velmi dobré kvality řízení. Osobním příkladem, pozitivním myšlením a vstřícným vztahem k rodičovské veřejnosti vhodně motivuje kolektiv pracovníků školy k plnění pracovních povinností.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000
- celoroční plán práce s dalšími dílčími plány
- zápisy předmětových komisí sledovaných předmětů
- kontrolní práce z českého jazyka a matematiky
- hospitační záznamy ředitele školy
- vnitřní organizační směrnice
- rozvrh hodin
- vnitřní řád
- dokumentace třídního učitele
- zápisy z pedagogických rad
- sešity a žákovské knížky
- tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů
- povinná dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- dotazník pro ředitele školy

## ZÁVĚR

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a k realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

*Na základě provedené orientační inspekce je kvalita vzdělávání a kvalita řízení souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.*

### ČŠI stanovila

#### pozitiva :

- výuka je realizována v souladu s učebním plánem a osnovami zvoleného vzdělávacího programu
- osobní kvality ředitele školy vytváří příznivé klima pro interpersonální vztahy
- velmi dobrá spolupráce školy s rodiči žáků
- profilace školy jako bezbariérové, umožňující integraci zdravotně postižených žáků
- úroveň výchovně vzdělávacího procesu a vzájemná interakce učitelů a žáků je dobrá
- podnětný, vkusně vyzdobený interiér školy

#### negativa :

- nedostatečný počet asistentek ke zdravotně postiženým žákům

#### doporučení :

- ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnavatelem dosáhnout zvýšení počtu (úvazku) asistentek ke zdravotně postiženým žákům, nejlépe v poměru 1 : 1

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Dratvová	Marie Dratvová v. r.
Členové týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.

Ve Zlíně dne 27. prosince 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2001

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivan Jozífek	Ivan Jozífek v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	2001-01-21	02/01
Zřizovatel	2001-01-21	03/01
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.