



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-501/09-02

Název školy: **Mateřská škola Chrášt'any, okres Kolín**
Adresa: **Chrášt'any 27, 282 01 Český Brod**
Identifikátor: **600 045 064**
IČ: **71 009 108**
Místo inspekce: **Chrášt'any 27**
Termín inspekce: **12. a 13. březen 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Chrášt'any, okres Kolín (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Chrášt'any s adresou Chrášt'any 20, 282 01 Český Brod, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravovací služby také Základní škole Chrášt'any – Bylany (dále jen ZŠ). Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:00 – 16:00) sídlí v účelové budově z roku 1976, k níž přiléhá školní zahrada.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů MŠ jsou rozvoj samostatného, zdravě sebevědomého a tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a položení základů k celoživotnímu vzdělávání.

Stanovená kapacita MŠ na 25 dětí byla ve sledovaném období tří let plně využita. K termínu inspekce docházelo 8 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem.

Ve sledovaném období tří let byla vystavěna nová sedlová střecha MŠ, svépomocně vymalován prostor stálé ložnice, do třídy položen nový koberec, pořízeno nové technické zázemí (TV, DVD, počítač), doplněn didaktický i herní materiál a sponzorským darem obohacena výbava školní zahrady o dětské stylizované vahadlo.

Ekonomické předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a s prostředky získanými formou sponzorských darů.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů mateřské školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala MŠ ve sledovaném období vyplácení nárokových složek platů. Možnost přiznání a vyplácení nenárokových složek platů měla MŠ vzhledem k tomu, že zajišťovala provoz menším počtem zaměstnanců, než byl stanovený limit. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla škole přidělena účelová dotace z MŠMT poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělená dotace byla použita v souladu s pravidly a rozpočtem rozvojového programu a k navýšení nenárokové složky mzdy pedagogů.

MŠ dále hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady provozních nákladů, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k předškolnímu vzdělávání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné a sponzorské dary, které slouží k jejímu dalšímu rozvoji.

Finanční zdroje, s nimiž MŠ ve sledovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Normativně přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu postačují pouze na základní činnost školy, neumožňují v dostatečné míře pokrýt výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na pořízení nových učebních pomůcek a vyplácení nenárokových složek platů zaměstnanců MŠ. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje částečně pokrýt nákup učebních pomůcek a výdaje na školení. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení ve sledovaném období tří let proběhla v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o nich byly zveřejněny v místě obvyklým způsobem (veřejné vývěsky, webové stránky obce). Ředitelka vyhověla všem žádostem. Přijímány jsou děti

i z přilehlých obcí. Při zápisu je rodičům a dětem poskytována příležitost k prohlídce MŠ a k pobytu ve třídě.

Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Ke zjištění individuálních potřeb dětí MŠ využívá vstupní dotazník pro rodiče a o vývojových a vzdělávacích pokrocích jednotlivců pořizuje písemné záznamy. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Při inspekčních hospitacích byly potřeby jednotlivců náležitě zohledňovány s výjimkou jednotně organizovaných didakticky řízených aktivit. Do denního programu jsou zařazovány činnosti spojené s přípravou dětí na školu, zejména s využitím pracovních listů. Rodičům je poskytováno průběžné pedagogické poradenství, v případě potřeby individuální konzultace a kontakty na odborná pracoviště. Z inspekční činnosti bylo zřejmé, že se obracejí na pedagogické pracovnice s velkou důvěrou. Také v prostorách MŠ mohou získat řadu informací, včetně aktuálního vzdělávacího obsahu a osvětových článků. Každoročně je v MŠ prováděna odborná logopedická depistáž a podle potřeb posouzena školní zralost dětí pracovníci pedagogicko-psychologické poradny i s její odbornou přednáškou pro rodiče.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, na požadované úrovni jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytována poradenská pomoc.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a předchozí dlouhodobou řídicí praxí. V této MŠ působí od roku 2005, kdy byla jako ředitelka jmenována na základě konkursního řízení. V roce 2007 navíc absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, rozhovorů, prohlídky a sledování chodu MŠ, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

ŠVP s názvem Poznej sám sebe, který je v aktualizované verzi platný pro školní rok 2008/2009, vypracovala ředitelka sama. Zápisy z pedagogických rad dokladují jeho projednávání s učitelkou, která se po organizační změně od listopadu 2008 začíná podílet na třídním vzdělávacím programu. ŠVP je zveřejněn v prostorách MŠ, s jeho obsahem byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách. S požadavky pro zpracování je tento dokument s RVP PV v plném souladu.

Řízení MŠ je účelné, funkčně podložené úplnou školní dokumentací. Priority rozvoje instituce jsou stanovovány dle reálných podmínek, a to zejména s ohledem na finanční možnosti. Vedení tříčlenného pracovního kolektivu probíhá na základě demokratické dohody. Ve velmi pozitivním sociálním klimatu jsou pracovní povinnosti plněny obětavě, často nad rámec vymezených pracovních povinností, zajišťován je plynulý organizační chod MŠ. Zápisy z pedagogických rad dokladují diskuzi o pedagogických otázkách. Dokument Vlastní hodnocení školy vypracovaný za období 2005 – 2007 nesplňuje zcela požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb. Ředitelka proto absolvovala příslušný seminář a v MŠ jsou již získávána data tak, aby následující zpráva z vlastního hodnocení mohla být vypracována podle uvedeného právního předpisu.

MŠ je vedena na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice v 1,8 pedagogických úvazcích. Chod MŠ je zabezpečen promyšleným rozvrhem pracovních činností ředitelky (s částečným pracovním úvazkem školnice) a odborně nequalifikované učitelky (s částečnými pracovními úvazky školnice a vedoucí školní jídelny) s desetiletou

pedagogickou praxí. Další pracovnící MŠ je kuchařka. Nekvalifikovanost učitelky, která je od tohoto školního roku více zapojena do procesu předškolního vzdělávání zařazením do ranních služeb, v průběhu hospitace nesnižovala kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. V praxi uplatňovala získané odborné poznatky z absolvovaných seminářů a bylo zřejmé, že s dětmi pracuje na základě oboustranně vytvořeného vřelého vztahu. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby MŠ i zájem pedagogických pracovníků. Obě se velmi intenzivně vzdělávají a na pedagogických radách si určují publikace k samostudiu. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o novinky, odebírána jsou profesní periodika a k vyhledávání aktuálních informací je využíván internet.

Psychickému vývoji dětí napomáhá především pohodové rodinné klima MŠ. Jejich fyzický vývoj je podporován denními zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, velkým prostorem pro spontánní pohyb, využíváním školní zahrady i obecního hřiště a pobytem v přírodě, zahrnujících i každoroční výjezdy do škol v přírodě. Pitný režim je v MŠ zajištěn příkladně, bez pobídek si v průběhu dne nalévají i nejmladší děti. Ve skladbě jídelníčku se cyklicky opakují sezónní jídla a převládá tradiční česká kuchyně. Děti jsou vedeny k návyku pravidelné ústní hygieny. Sedací nábytek (stolky, židle) zčásti neodpovídá antropometrickým požadavkům. Po odpoledním individuálním odpočinku se děti mohou účastnit klidových činností, kterých je využíváno i pro přípravu na vstup do ZŠ.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný školní řád. Pro prevenci sociálně patologických jevů má škola vypracovaný samostatný dokument. Bezpečnosti účinně napomáhají stanovená a dětmi dodržovaná pravidla chování. Pohyb s dětmi mimo území MŠ je zajištěn v souladu s právním předpisem. Pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou podrobovány pravidelným kontrolám, převážně se však jedná o již zastaralý kovový program. Ve sledovaném období tří let byl vykázán jeden dětský úraz.

MŠ disponuje rozlehlou třídou a dalším potřebným zázemím. Standardní materiální vybava umístěná v dosahu dětí je dle možností průběžně doplňována a dětem poskytuje dostatek podnětů ke hrám a různorodým činnostem. Sociální vybavení je původní, slouží svému účelu, ale stejně jako nábytek ve třídě neodpovídá již současným trendům. Zařízení zůstává funkční díky svépomocným úpravám. Pedagogické pracovníce se snaží svou péčí (dekorace, renovace, nátěry) prostředí zútlunít. Také samy děti se podílejí na výzdobě svými četnými výtvy. Podmínky MŠ jsou cele využívány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně, pedagogické pracovníce se příkladně dále vzdělávají, příležitosti pro zlepšení podmínek jsou v zařízení interiéru MŠ a vybavení školní zahrady.

Partnerství

Pro spolupráci s rodiči je využíváno tradičních forem (třídní schůzky, slavnosti, individuální pohovory). Partnerství je postaveno zejména na blízkých osobních kontaktech. Rodiče občasným sponzorstvím přispívají k rozvoji materiálních podmínek. Na vzdělávacím programu či aktivitách MŠ se však blíže nepodílejí.

Funkční spolupráce se ZŠ probíhá prostřednictvím rozhovorů o prospívání dětí, konzultací ředitelky o profesních záležitostech, návštěv dětí pro seznámení s prostředím ZŠ a společných kulturních akcí. Se dvěma okolními MŠ se účastní kulturních pořadů, ředitelky se scházejí na pracovních schůzkách.

MŠ je vedle kontaktů s poradnami (pedagogicko-psychologickou a logopedickou) v případě potřeby ve spojení s pediatrií dětí.

Spolupráce se zřizovatelem se váže především k otázce financování.

K obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá místních podmínek (exkurze, návštěvy veřejných míst), prezentuje svou činnost prostřednictvím stálých výstavek dětských prací

a veřejných vystoupení na slavnostech v obci i okolí, zapojuje se i do některých veřejných akcí obce, např. vítání občánků.

Partnerství dílčím způsobem přispívá k naplňování ŠVP, zejména v obohacení vzdělávacího programu pro děti. Příležitost pro rozvoj v této oblasti je v aktivnějším zapojení rodičů do života MŠ.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích a v orientačních vstupech.

V ranních herních aktivitách byl dětem ponechán prostor pro vlastní volbu her a činností, mohly využít i připravené nabídky. Přirozeně se sdružovaly do herních skupin, v nichž spolupracovaly na základě živé a přátelské komunikace. Některé využily prostoru pro spontánní pohyb a upevňování grafomotorických dovedností. Na pedagogické pracovnice se obracely s důvěrou.

První hospitační den byl poznamenán neočekávanou hygienickou kontrolou. Nutnost operativního řešení situace narušilo motivační účinky i plynulou návaznost didakticky řízených aktivit. Program postavený na rozhovoru, praktické činnosti (sázení rostlin) a výhradně frontální organizaci byl méně integrovaný a vzhledem k věku a schopnostem dětí také méně diferencovaný. Dosaženo bylo průměrných vzdělávacích efektů, účinná byla podpora správné výslovnosti, nižší prostor byl dětem ponechán pro souvislý řečový projev.

Ve druhém hospitačním dnu probíhal velmi pestrý, zdařile motivovaný a nenásilně organizovaný program. Aktivity v integrovaném pojetí s nápaditým uplatněním pomůcek podporujících představivost na sebe tématicky navazovaly, v dětech navozovaly radostné prožitky a uspokojovaly jejich potřeby.

Didakticky řízené aktivity probíhaly v obou dnech s nižší participací dětí na programu, méně prostoru měly pro vyjádření návrhů a nápadů.

Děti se v průběhu inspekce projevovaly v MŠ přirozeně, spontánně, orientovaně, samostatně, zdravě sebevědomě, komunikativně. Ze stran dospělých jim byla poskytována příkladná péče. Sociální prostředí bylo naprosto bezkonfliktní.

Průběh předškolního vzdělávání odpovídal standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Z hospitační činnosti a z rozboru dokumentace lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k osobnostnímu rozvoji samostatných a zdravě sebevědomých dětí. Poskytovány jsou jim vhodné vzdělávací podmínky k získání základů pro celoživotní učení. Rezervy se při inspekci projeví v naplňování záměru rozvoje tvořivosti, kdy i výsledky výtvarných a pracovních činností přes příkladné uplatňování různosti technik a materiálů vykazovaly určitou schematičnost.

Děti s velmi dobře upevněnými společenskými a hygienickými návyky v průběhu inspekce dosahovaly standardní úrovně v kompetenci k učení a řešení problémů, v kompetenci komunikativní a v kompetenci činnosti a občanské. V ohleduplném a přátelském chování projevíly vysoce rozvinutou kompetenci sociální a personální a díky mnoha příležitostem práce s různým materiálem také velmi dobře upevněné pracovní dovednosti.

MŠ získává zpětnou vazbu v oblasti úspěšnosti dětí (žáků) na ZŠ. Odezvy korespondují s individuálními předpoklady dětí.

MŠ se postupně daří uskutečňovat záměry ŠVP, ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje celkově standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Již přežilé je však vnitřní zařízení, sociální zázemí a vybavení větší části školní zahrady. MŠ dětem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a na požadované úrovni jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který plně odpovídá zásadám pro jeho zpracování daným RVP PV. MŠ představuje pro děti bezpečné a podnětné prostředí s velmi příznivým sociálním klimatem. Postupné uskutečňování záměrů ŠVP umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat požadovaných vzdělávacích výsledků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chrášťany, okres Kolín vydaná Obcí Chrášťany, ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 11. 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/7176/2003/We, ze dne 3. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 11961/2006/ŠKO, ze dne 24. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, vydané Obcí Chrášťany dne 29. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005, bez čj.
5. Výjimka z počtu dětí na třídě vydaná Obcí Chrášťany dne 10. 9. 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností pro školní rok 2008/2009, čj. 30/08
10. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 20. 8. 2007
11. Školní řád s účinností od 26. 8. 2008
12. Organizační řád ze dne 26. 8. 2008
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 29. 8. 2006
15. Školní matrika (evidenční listy) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
17. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Individuální záznamy o dětech
19. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky
20. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
22. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
23. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2005
24. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce

25. Hospitační protokoly od školního roku 2006/2007
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007
27. Jídelní lístky od 2. 1. 2009 ke dni inspekce
28. Inspekční zpráva ze dne 12. 1. 2004, čj. c1-1003/04-1030
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
31. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2006, 2007 a 2008
33. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. 8. 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“(ÚZ 33005)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR, ze dne 30. 9. 2008 (účelová dotace ÚZ 33005)
35. Mzdové listy rok 2008 zaměstnanců s osobními čísly 1293 a 1290 (čerpání účelové dotace)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 17. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Muzikářová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Chrášťanech 27. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Vančurová

Vančurová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.