

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 042 68/1999-5077
Signatura: ad6hs201

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Rokycany

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Střední odborné učiliště Rokycany, Jeřabinová 96/III
Jeřabinová 96/III, 337 01 Rokycany

Identifikátor ředitelství: 600 009 858

IZO: 018 242 171

Ředitel školy: Mgr. Václav Vild

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

Příslušný školský úřad: ŠÚ Rokycany

Termín inspekce: 14. – 16. dubna 1999

Inspektoři: Mgr. Karel Nováček, Mgr. Ing. Ivan Veselý

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 17. února 1997, MŠMT ČR čj. 13 303/97-60
Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998 čj. neuvedeno
Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15.023/99-21 s platností od 1. září 1999
Organizace školního roku 98/99 ze dne 28. 8. 1998
Soubor dokumentů pro školní rok 1998/99
Řád SOU, Jeřabinová 96/III, 337 01 Rokycany z 27. 8. 1998
Povinná dokumentace školy
Organizační řád SOU ze dne 1. září 1995 a jeho dodatky
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98
Koncepce SOU Rokycany pro školní rok 1998/99
Vnitřní platový předpis
Kritéria pro osobní hodnocení

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má vytvořenou jasnou dlouhodobou koncepci činnosti a rozvoje SOU Rokycany. Koncepční záměry jsou pro každý školní rok konkretizovány v dokumentu Koncepce SOU Rokycany (s obsahem: celkový počet žáků, přijímání do prvních ročníků, zohlednění oborů vzhledem k poptávce na trhu práce a k zájmu žáků, výčet plánovaných studijních a učebních oborů, zásadní cíle dalšího rozvoje školy a její perspektivy). Koncepce zahrnuje stručnou analýzu současného skutečného stavu a navrhuje potřebná opatření k řešení problémů a úkolů. Dlouhodobé i krátkodobé koncepční záměry jsou projednávány v pedagogické radě.

Tento materiál je každoročně podkladem pro sestavení základního plánu práce školy s názvem Organizace školního roku. Jeho obsahem je zejména podrobný rozpis termínů zkoušek, třídních schůzek, pedagogických rad a pravidelných porad, prázdnin, přijímacího řízení, vydávání vysvědčení, odborné praxe studijních oborů, odborných exkurzí, zájezdů a soutěží a vypracování závěrečných zpráv. Pro letošní školní rok 1998/99 byl dokument Organizace školního roku vypracován dne 28. srpna 1998 a projednán pedagogickou radou 31. srpna 1998. Formální stránka této části plánování je na nadprůměrné úrovni.

Výchovně vzdělávací proces využívá schválené učební dokumenty viz kapitola 6 inspekční zprávy. Učební a studijní plány pro jednotlivé obory a ročníky nejsou sestaveny v odpovídající a platné formě. Osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů učiva předmětů.

Plánována je i kontrolní činnost zástupců ředitele včetně stanovení sledovaných jevů a cílů.

Koncepční záměry a systém plánování organizace chodu školy vykazují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Střední odborné učiliště bylo zřízeno jako příspěvková organizace s právní subjektivitou a je právním nástupcem Středního odborného učiliště, Hrádek, Učňovská ul. 205/II, zřízeného Ministerstvem průmyslu ČR ke dni 1. července 1991 Rozhodnutím č. 640/1991 a právním nástupcem Středního odborného učiliště, Jeřabinová 96/III, Rokycany, podle Dodatku ke zřizovací listině ze dne 4. října 1993 čj. 144 341/93-75.

Statutárním orgánem organizace je ředitel Mgr. Václav Vild. Do funkce byl jmenován v roce 1992. V roce 1994 byl po konkurzu ve funkci potvrzen na další období. Vedení školy dále tvoří zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování a zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz školy.

Poradní orgány ředitele jsou pedagogická rada, metodické a předmětové komise a výchovný poradce. Rada školy není zřízena.

Organizační struktura je na běžné úrovni.

2.2 Personální struktura

V učilišti pracuje celkem 49 pedagogických pracovníků. Z počtu 31 učitelů nesplňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců 7 učitelů odborných předmětů. Z 18 mistrů odborného výcviku 4 nesplňují uvedené požadavky způsobilosti. Další činnosti související s chodem školy jsou zajišťovány provozními zaměstnanci.

Personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je na průměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele školy je plánována pro oblast výchovně vzdělávací činnosti a je zaměřena zejména na praktické vyučování a odborný výcvik. Kontrola teoretického vyučování je plánována pouze v měsíci květnu a červnu. Ostatní kontroly nejsou plánované, jsou prováděny operativně. Z kontrolní činnosti jsou prováděny zápisy opatřené podpisem kontrolovaného pracovníka. Zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování mají vypracován plán kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu, administrativy, dodržování řádu školy a příkazů ředitele včetně stanovení hlavních cílů. V zápisech z kontrolní činnosti jsou stanoveny závěry, které jsou prokazatelně projednány s odpovědnými pracovníky. Zobecněné poznatky z kontrolní činnosti jsou projednávány v provozních poradách vedení a úseků a pedagogických radách. Z namátkové kontroly vedení povinné dokumentace (viz bod 5 inspekční zprávy) však vyplývá, že kontrolní činnost je v některých případech nedostatečná.

Pro osobní ohodnocení pracovníků a přiznání nenárokových složek platu jsou stanovena kritéria, která jsou projednána v pedagogické radě, a všichni pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Hodnocení pracovníků jsou prováděna přímými nadřízenými dvakrát ročně a návrhy jsou po projednání v odborové organizaci předkládány řediteli školy ke schválení.

Plánování kontrol a hodnocení pracovníků je prováděno na běžné úrovni, kontrolní činnost však vyžaduje v některých oblastech zvýšenou pozornost.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je realizován zejména pravidelnými poradami vedení (1x týdně), poradami úseku teoretického vyučování (1x týdně), úseku praktického vyučování (1x za dva týdny) a pedagogickými radami (7x ročně). Plán porad je zveřejněn na informační tabuli ve sborovně spolu s dalšími aktuálními informacemi významnými pro chod školy (jmenování zkušebních komisí, termíny zkoušek, přehled kulturních a sportovních akcí, změny rozvrhu, zastupování apod.). Zápisy z porad vedení jsou vedeny včetně stanovení úkolů, zodpovědnosti a termínů plnění. Plánované porady jsou doplňovány operativními poradami na aktuální témata. Závažné informace jsou vydávány formou příkazů ředitele školy. O dění, prospěchu a chování v jednotlivých třídách vypracovávají třídní učitelé aktualizované přehledy, které jsou uloženy u zástupce ředitele pro teoretické vyučování. Všichni učitelé mají pevně stanoveny konzultační hodiny,

kterých mohou využívat žáci a v případě zájmu o informace i jejich rodiče. Žáci jsou o dění ve škole průběžně informováni třídními učiteli, vyučujícími a mistry odborného výcviku a řadou vývěsek a nástěnek umístěných na chodbách školy.

Základem vnějšího informačního systému školy jsou třídní schůzky rodičů (2x ročně). Z jejich jednání jsou pořizovány stručné zápisy. Případné připomínky rodičů jsou projednávány na následující poradě vedení a úseků. Průběžné informace o prospěchu a chování žáků jsou zaznamenávány v žákovských knížkách. V odůvodněných případech jsou rodiče informováni doporučeným dopisem, popřípadě pozváni k osobnímu jednání do školy. Rodiče dále mohou využívat plánovaných konzultačních hodin vyučujících nebo i příležitostných návštěv školy.

Pro informování široké veřejnosti je využíváno zpráv v regionálním tisku a pro případné zájemce o studium jsou organizovány Dny otevřených dveří a náborové akce v základních školách.

Vnitřní informační systém školy je funkční s výraznou převahou pozitiv. Vnější informační systém je realizován na běžné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. je vedena. Při namátkové kontrole byly v době inspekce zjištěny následující skutečnosti:

Třídní knihy

Ve společné třídní knize třídy KP1 není uvedeno rozdělení do skupin podle učebních oborů (kuchař – prodavač) a je uveden pouze jeden učební obor (kuchař). Kód oboru není uveden v úplném tvaru (v kódu chybí “/00”). V některých případech nejsou do společné třídní knihy přenášeny zameškané hodiny v dělených předmětech.

Katalogy

V katalogu třídy KP1 jsou ve více případech přepisované známky bez řádné opravy. V katalogu třídy A2 je průměrný prospěch za klasifikační období zapsán na nesprávném místě (mezi známkami z předmětů), není označeno, zda se jedná o učební nebo studijní obor. V katalogu třídy DNS2A jsou bez řádné opravy přepisována pořadová čísla katalogových listů (listy č. 7 až 10).

Rozvrh hodin

Maximální počty vyučovacích hodin v jednom dni a jejich délka stanovené § 14 odst. 1 a 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách jsou dodrženy.

Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny. U některých zápisů chybí přehled prezence.

Protokoly o přijímacím řízení jsou pro školní rok 1998/99 vedeny včetně zápisů z jednání a dokumentů jednotlivých kol přijímacího řízení. Rozhodnutí o přijetí obsahuje i poučení o možnosti odvolání.

Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy jsou vedeny s nedostatky administrativního charakteru (opravování údajů přelepováním a zabarvováním bílou barvou).

Dále bylo namátkovou kontrolou protokolů o provedených zkouškách za školní rok 1997/98 zjištěno:

V Protokolu o závěrečných zkouškách učebního oboru 36-78-2/00 Instalatér z 1. června 1998 jsou pod heslem Téma písemné práce uvedeny nekonkrétní údaje “Odborné otázky” a “Odborné předměty”.

V Protokolu o závěrečných zkouškách učebního oboru 24-66-2/02 Mechanik opravář pro stroje a zařízení je přebílením opravováno jméno místopředsedy zkušební komise a v jednom případě rodné číslo žáka.

V Protokolu o závěrečných zkouškách učebního oboru 64-90-2/01 Kuchař-číšník se zaměřením pro přípravu jídel jsou ve všech kontrolních listech přelepena a přepsána pořadová čísla. Ojedinele jsou nesprávným způsobem provedeny opravy v popisu práce a okruzích otázek ústní zkoušky a na kontrolním listu č. 11 datum opravné zkoušky.

V Protokolu o závěrečných zkouškách učebního oboru 64-45-2/00 Kuchař je na kontrolních listech č. 1, 2 a 3 nesprávně přebílením opraveno a přepsáno datum praktické zkoušky.

V Protokolu o maturitních zkouškách studijního oboru 24-13-4/00 Mechanik strojů a zařízení není na listech č. 4 a 14 uvedeno celkové hodnocení maturitní zkoušky.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že vedení povinné dokumentace vykazuje slabá místa a vyžaduje zvýšenou pozornost.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizované učební a studijní obory v SOU Rokycany jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a jsou vyučovány podle schválených učebních dokumentů. Osnovy jednotlivých předmětů jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů projednaných v předmětových komisích. Jejich obsah včetně případných úprav byl obecně schválen podpisem ředitele na složkách plánů jednotlivých vyučujících (schválení konkrétních plánů není doloženo podpisem ředitele). Konkretizované učební plány pro jednotlivé obory a ročníky studia nebyly předloženy v písemné podobě řádně schválené ředitelem školy. Na opakovanou žádost byly pro účely kontroly plnění učebních plánů vytištěny z počítače zástupce ředitele Učební plány pro školní rok 1998/99 a jejich platnost byla dodatečně potvrzena ředitelem školy. Z těchto učebních plánů vyplývá krácení týdenních hodinových dotací (např. obor 64-45-2/00 Kuchař-kuchařka v 1. ročníku o 1,5 hodiny). Kontrolou třídní knihy a rozvrhu hodin byl

zjištěn skutečný rozdíl mezi učebním plánem oboru 0,5 hodiny. Školou předložené učební plány vykazují i v dalších případech rozdíly mezi schválenými učebními dokumenty a realizovanou skutečností. Namátkovou kontrolou učebních oborů 24-66-2/00 Mechanik opravář 1. ročník a oboru 64-60-2/02 Prodavač-prodavačka 1. ročník bylo porovnáním rozvrhu a třídních knih se schválenými učebními dokumenty zjištěno jejich plnění.

Absence odpovídajících a konkretizovaných učebních plánů schválených ředitelem školy neumožňuje efektivní kontrolu plnění schválených učebních dokumentů ve smyslu § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění zákona č. 258/1996 Sb.

Plnění učebních plánů a osnov vyžaduje zvýšenou pozornost. Formální stránka konkretizace učebních plánů a jejich schvalování je výrazně nevyhovující.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

V průběhu inspekce nebylo zjištěno zjevné neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům.

ZÁVĚRY

Organizační zajištění školního roku a chodu školy je promyšlené v souladu s přijatou koncepcí. Značná pozornost je věnována dalšímu rozvoji školy a zlepšování materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu.

Závažným nedostatkem je absence konkretizovaných a platných učebních dokumentů. Předložené učební plány neodpovídaly učebními dokumentům schváleným MŠMT ČR ani realizované skutečnosti. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno krácení týdenní hodinové dotace o 0,5 hodiny týdně u 1. ročníku oboru 64-45-2/00. Kontrola a řízení výchovně-vzdělávacího procesu tak vykazuje závažné nedostatky. Další nedostatky byly zjištěny v kontrole a vedení povinné dokumentace.

Odstranění zjištěných nedostatků je v kompetenci ředitele školy.

Pozitiva:

- promyšlenost a formální stránka organizačního zajištění školního roku a chodu školy
- snaha o další rozvoj školy
- soustavné zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávacího procesu.

Negativa:

- neodpovídající zpracování učebních plánů
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace a související kontrolní činnosti

– neplnění učebního plánu ve výše uvedeném ročníku

Řízení školy je vzhledem k závažnosti zjištěných negativ v řízení výchovně-vzdělávacího procesu (absence učebních plánů a nedostatky v kontrole a vedení povinné dokumentace) na spíše podprůměrné úrovni.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Nováček v. r.

člen týmu Ing. Veselý v. r.

V Klatovech dne 5. května 1999

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 13. května 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Vild v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-06-03	042 93/1999-5077
Školský úřad: ŠÚ Rokycany	1999-06-03	042 94/1999-5077

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-05-28	15/1999	Připomínky ředitele školy byly podány.