



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1185/07-09

**Název školy:** Odborné učiliště, Hradec Králové,  
17. listopadu 1212

**Adresa:** 17. listopadu 1212, 500 02 Hradec Králové

**Identifikátor:** 600 024 024

**IČ:** 62 690 400

**Místo inspekce:** Odborné učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

**Termín inspekce:** 3., 5. a 7. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v odborném učilišti.

**Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Odborné učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212 (dále jen škola) je střední školou, která připravuje na povolání absolventy základních škol se zdravotním (především mentálním) znevýhodněním, absolventy základních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky vycházející ze základních škol v nižším než 9. ročníku.

Dne 19. 1. 2006 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy provedlo několik změn v zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a určilo škole cílovou kapacitu - 568 žáků. Škola je příspěvkovou organizací.

K 30. 9. 2007 měla škola 35 tříd s celkovým počtem 405 žáků. Ti se učí ve dvouletých a tříletých učebních oborech. Stravují se ve školní jídelně v areálu učňovských škol a ubytování jsou v domově mládeže. Jídelna i domov mládeže jsou samostatné právní subjekty.

Od poslední inspekce došlo ke změnám ve vyučovaných oborech. Škola má zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení celkem 13 oborů, z nich Praktická škola s tříletou

přípravou není aktivní a učební obor Provoz společného stravování byl zařazen pod soustavu učebních oborů odborného učiliště.

Výrazně se zlepšily materiální podmínky. Byly dokončeny dostavba a rozsáhlá rekonstrukce školy, vybudovány počítačová učebna a nová cukrářská dílna, dostavěny sportovní hala a venkovní sportovní plochy v bezprostřední blízkosti školy.

Střední školy dosud nepracují podle školních vzdělávacích programů, výuka je ve všech učebních oborech realizována podle původních učebních dokumentů. Hodinové dotace předmětů jsou dány učebními plány jednotlivých učebních oborů, a to tříletých oborů odborného učiliště, dvouletých oborů odborného učiliště a dvouletých oborů učiliště. Po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek žáci získávají výuční list.

## **II. Ekonomické údaje.**

### **Závazné ukazatele**

Účinností zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení vznikl právnické osobě, která vykonává činnost školy, nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Úpravou rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání ÚZ 33353 (neinvestiční výdaje celkem, z toho limit mzdových prostředků na platy a ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců). Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje celkem vyčerpala v plné výši.

Podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 předala škola správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetní a mzdové evidenci.

### **Účetnictví a výkaznictví**

V organizaci jsou vytvořeny podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví při čerpání přidělených finančních prostředků. O finančních prostředcích ze státního rozpočtu je účtováno správně v souladu s účtovým rozvrhem školy. Pro oddělené sledování finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání používá organizace v účetnictví přidělený účelový znak.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006 byly vykázány správně a souhlasily s údaji v účetní a mzdové evidenci.

### **Vnitřní kontrolní systém školy**

Byla provedena analýza dokumentace školy se zaměřením na vnitřní kontrolní systém. Z předloženého protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly použití finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu a provozních prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje, kterou provedly v měsíci březnu 2007 kontrolní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vyplývá, že při kontrole nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Po provedení analýzy prvotních účetních dokladů, vnitřních směrnic školy, plánu kontrolní činnosti a závěrů z provedených kontrol je zřejmé, že ředitel školy zavedl a udržuje funkční vnitřní kontrolní systém. Vytváří tak podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu při vykonávání činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je rovněž účinný při správě majetku.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání, které byly škole v roce 2006 přiděleny, byly o cca 3,5 % vyšší než vypočtené minimální normativní výdaje na výkony školy, včetně příplatků na speciální vzdělávací potřeby žáků.

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

Ve školním roce 2007/2008 se žáci vzdělávají v učebních oborech uvedených v následující tabulce:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Čj. a dat. schválení učebních dokumentů
23-51-E/005	Zámečnické práce ve stavebnictví	3 r. 0 m.	20357/95-24; 9. 8. 1995
29-53-E/002	Pekařské práce	2 r. 0 m.	17 213/2002-24; 8. 4. 2002
29-54-E/003	Cukrářské práce	3 r. 0 m.	24 017/2001-24; 30. 8. 2001
69-55-E/003	Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce	2 r. 0 m.	20 984/2004-24; 14. 6. 2004
69-55-E/005	Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce	3 r. 0 m.	20 985/2004-24; 14. 6. 2004
66-51-E/003	Prodavačské práce	3 r. 0 m.	17 310/2000-24; 11. 4. 2000
65-52-E/001	Kuchařské práce	3 r. 0 m.	24 018/2001-24; 30. 8. 2001
36-64-E/002	Tesařské a truhlářské práce – tesařské práce	3 r. 0 m.	20 139/95-24; 7. 8. 1995
36-67-E/001	Zednické práce	3 r. 0 m.	19 589/2002-24; 17. 5. 2002
31-59-E/001	Šití oděvů	3 r. 0 m.	17 215/2002-24; 8. 4. 2002
65-51-E/001	Provoz společného stravování	3 r. 0 m.	17 660/2000-23; 17. 4. 2000

Ve všech uvedených oborech používá škola platné učební dokumenty v teoretické výuce i v odborném výcviku.

Při hodnocení školy se inspekce zaměřila na obory tradiční, které jsou otevírány každý školní rok a ve kterých se vzdělává nejvíce žáků. Jednalo se o obory Cukrářské práce, Kuchařské práce, Zámečnické práce ve stavebnictví a Zednické práce. Učební plány těchto oborů v celém tříletém cyklu jsou v souladu se základními učebními dokumenty, škola je upravila pouze v povoleném rozsahu. Jednalo se o posílení hodinové dotace předmětu občanská výchova v 1. a 2. ročnicích a o úpravu dotace tělesné výchovy ve 3. ročnicích. Dále byl v rámci výběrových hodin zaveden v 1. ročnicích předmět informační a komunikační technologie.

Při tvorbě tematických plánů vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Ve svých tematických plánech provedli po vzájemných konzultacích v předmětových komisích některé obsahové úpravy, a to jen v rozsahu povoleném základními dokumenty. Jedná se o změny v některých tematických celcích, které ve všeobecně-vzdělávacích předmětech vycházejí z potřeb žáků a úrovně jejich znalostí. V odborných předmětech a odborném výcviku se jedná o zařazení učiva, v němž se žáci seznamují s novou technikou a technologiemi daného oboru.

Ředitel školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány - Koncepti rozvoje školy s výhledem do roku 2010, Organizační zajištění školního roku (roční plán) a další dílčí podpůrné plány. Jedná se o systematicky provázané a vysoce funkční projekty, které rozpracovávají hlavní cíle školy. Na tvorbě těchto materiálů se podílejí vedoucí vnitřních organizačních jednotek školy a zástupci ředitele pro jednotlivé oblasti. Kompetence a odpovědnost za konkrétní části strategických dokumentů jsou delegovány srozumitelně, kvalita plnění úkolů je průběžně hodnocena a zveřejňována. Strategické materiály jsou ve

škole zpracovávají dlouhodobě, jsou systematicky uspořádány a vzájemně provázány. Ředitel školy důsledně sleduje jejich aktualizace, inovace i rozpracování pro další období.

Střednědobé a krátkodobé plány upřesňují a operativně rozšiřují klíčové úkoly stanovených dlouhodobých cílů. Současný systém plánování a projektování je výsledkem dlouhodobé spolupráce širšího vedení školy. Pracovníci školy se identifikují s potřebou procesu tvorby plánů a jejich vyhodnocováním, v rámci svěřených kompetencí do systému plánování sami vstupují. Dále jsou zpracovány a pravidelně vyhodnocovány tyto dokumenty: plán DVPP, plán environmentální výchovy, minimální preventivní program, plán rozvoje ICT, plán kontrolní činnosti ředitele školy, plán činnosti komise vnitřní kontroly, tematické plány pro jednotlivé předměty a plány činnosti předmětových komisí. Tyto materiály tvoří zpravidla součást ročního plánu. Stanovené operativní úkoly jsou konkrétní, termínované a je uvedeno jméno odpovědné osoby.

Koncepční záměry školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje. Konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními strategickými prioritami.

Veškeré strategické, podpůrné i operativní dokumenty, které řeší oblast plánování, vedení školy prokazatelným způsobem předalo všem pracovníkům školy. Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno v průběhu pracovních porad a jsou přijímána opatření. Provozní porady se konají dle potřeby a pořizuje se z nich zápis. Porady vedení školy probíhají pravidelně každý týden, zápisy vznikají jen v případě přijetí zásadních rozhodnutí nebo úkolů. Jednání předmětových komisí svolávají jejich předsedové a probíhají několikrát ve školním roce.

Škola prokazatelně informuje partnery (podle školského zákona) o svých strategických záměrech.

Ředitel školy efektivně rozděluje kompetence a odpovědnost mezi členy vedení školy. Deleguje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům. Informační systém školy je funkční, obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy. Řízení kvality vzdělávání je systematické a promyšlené. Vedení školy má jasnou vizi, vytvořilo nástroje koncepčního rozvoje školy a tento proces pravidelně a dlouhodobě vyhodnocuje. Opatření jsou přijímána bezodkladně.

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s rozvojovými záměry školy.

Pracovníci ČŠI sledovali pohospitační rozhovory vedené ředitelem školy a zástupkyněmi ředitele s vyučujícími, u nichž byla hospitace realizována, a zjistili vysokou profesionální úroveň pedagogického řízení a odbornou připravenost vedoucích pracovníků i pedagogů školy. Pozitivně je hodnocena kontinuální hospitační činnost, neboť každoročně jsou hospitace realizovány u všech pedagogických pracovníků školy. Protokoly z hospitací jsou velmi stručné, ale kontrolou bylo zjištěno, že významná pozornost je věnována vlastnímu pohospitačnímu rozhovoru a záznamy zachycují pouze shrnující poznatky.

Vedení školy pravidelně pořizuje a zakládá záznamy z průběžných kontrol všech pedagogických i nepedagogických pracovníků. Výsledky kontrol s konkrétními pracovníky projednává, v zobecněné rovině je zveřejňuje na poradách, a tak plní svou motivační úlohu a přispívají ke zvyšování kvality i efektivnosti výchovně-vzdělávací činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, plní svou formativní a informační funkci.

Tvorba systému autoevaluace a příprava na něj započala před čtyřmi lety, i když zpětnovazebné řídicí postupy byly ve škole realizovány dle dostupné dokumentace dlouhodobě. V současné době lze tento proces hodnotit jako funkční, pracovníky školy

přijímaný a vedením školy odborně, systematicky a cíleně vedený. Do procesu sebehodnocení byli zapojeni všichni pracovníci, žáci a rodiče.

Vlastní hodnocení obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Velmi hodnotné je zpracování analýzy současného stavu. V šesti stanovených klíčových ukazatelích je provedena SWOT analýza a zároveň jsou vyhodnoceny dotazníky z provedeného průzkumu (pedagogů, žáků a rodičů), které tuto oblast hodnotily. Výsledky jsou stanoveny aritmetickým průměrem uváděných hodnot a škálování je srovnatelné se školní klasifikací. V návaznosti je dále provedena rekapitulace – tzv. Přijatá opatření a objektivní stav ukazatelů hodnocené oblasti, a je stanoveno doporučení k procesu sebehodnocení pro další období. Vlastní hodnocení je velmi důležitým podkladem pro výroční zprávu školy.

***Činnost vedení školy v oblastech strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, dopadu vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na zvyšování kvality vzdělávání je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

Ve škole pracovalo k termínu inspekce celkem 65 pedagogických pracovníků (31 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů včetně ředitele školy a jeho zástupců, 34 učitelů odborného výcviku). Celkem je ve škole 56 pedagogů při přepočtení na plně zaměstnané. Ty je možné rozdělit do tří skupin:

- učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů – všichni získali odbornou kvalifikaci studiem zaměřeným na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy a studiem speciální pedagogiky
- učitelé odborných předmětů – část má vysokoškolské vzdělání zaměřené na přípravu učitelů odborných předmětů střední školy a rozšiřující studium speciální pedagogiky, někteří odborně kvalifikovaní nejsou, splňují ale požadavek úplného středního odborného vzdělání, speciálně pedagogického vzdělání a studia pedagogiky
- učitelé odborného výcviku – kromě středního vzdělání s výučním listem mají mít minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvované studium pedagogiky a speciální pedagogiky (mladší učitelé si postupně požadavky doplňují, starší učitelé některé požadavky, zvláště střední vzdělání s maturitou, nesplňují).

Úplnou odbornou kvalifikovanost podle výše uvedených požadavků splňuje v tomto školním roce 51 % pedagogů, z toho učitelů v teoretickém vyučování 68 % a učitelů odborného výcviku 39 %. Úskalím při posuzování kvalifikovanosti výuky je fakt, že někteří učitelé odborných předmětů se zároveň podílí na výuce odborného výcviku u svých oborů. To je z pohledu typu školy i z hlediska pedagogického optimální, avšak kvalifikační požadavky na obě části jejich úvazků jsou odlišné.

Od minulé inspekce, konané v prosinci 2004, se počet pedagogů s odbornou kvalifikací značně zvýšil. Například v minulém školním roce úspěšně dokončili magisterské studium na PF Univerzity Hradec Králové dva učitelé a studium speciální pedagogiky ukončilo dalších osm pedagogů.

Odborná poradenská péče je v případě potřeby zajišťována psychologem Speciálního pedagogického centra při Speciální základní škole a Praktické škole Hradec Králové.

Učitelé se průběžně zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato oblast je jednou z priorit školy a je jí věnována značná pozornost. Další vzdělávání je rozmanité, odpovídá potřebám školy v souvislosti s obsahem vzdělávání jednotlivých učebních oborů. Řadu vzdělávacích akcí pod vedením odborných lektorů ředitel školy organizuje

z ekonomických a časových důvodů přímo ve škole v odpoledních hodinách. Pedagogický sbor je zkušený a stabilizovaný.

Podpora zdravého vývoje žáků je deklarována v dokumentech školy. Školní preventivní strategie je obsažena především v minimálním preventivním programu školy (MPP). Základním principem je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního chování a k rozvoji osobnosti v sociálních vztazích. Tím se snaží pedagogové eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jako například různé závislosti, nezdravé mezilidské vztahy apod. Důležitou součástí programu jsou akce přispívající k budování pozitivního sociálního klimatu školy. Jednou z priorit, kterou se prokazatelně daří vytvářet, jsou dobré vztahy mezi žáky a pedagogy. K formování zdravého životního stylu dále přispívá bohatá nabídka zájmových činností a kroužků, které nabízí škola nebo partnerské subjekty.

Za realizaci MPP odpovídá zkušený školní metodik prevence, který koordinuje práci jednotlivých učitelů a externích spolupracovníků, podílí se na analýze současného stavu a na řešení jednotlivých problémů. O průběhu naplňování MPP informuje vedení školy, společně pak vyhodnocují aktuální situaci ve škole. Vyhodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Dle tohoto dokumentu metodik prevence ve spolupráci s vedením školy řešili ve školním roce 2006/2007 celkem 17 případů, některé i závažné, např. krádeže.

Nástrojem prevence je také školní řád, v něm jsou zakotveny kromě jiného i způsoby řešení přestupků a sankce. Se školním řádem jsou na začátku každého školního roku seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci.

Třídní učitelé usilují o působení na rodiče žáků v zájmu preventivní osvěty při informačních dnech, Dnech otevřených dveří, v konzultačních hodinách a zveřejňováním informací na internetových stránkách školy. Celý kolektiv pedagogických pracovníků se snaží předejít situaci, kdy rodiče hledají pomoc až v okamžiku, kdy jsou sami zcela bezradní. I z tohoto důvodu je ve škole umístěna schránka důvěry a nástěnka, kde jsou základní informace o dané problematice, konzultační doba školního metodika prevence a kontaktní adresy středisek nabízejících pomoc v krizových situacích.

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků ke studiu škola informuje na svých internetových stránkách a inzercí v novinách. Každoročně organizuje ve spolupráci s partnery Dny otevřených dveří s prezentací a výstavou žákovských prací. Ředitel školy na žádost zákonných zástupců poskytuje individuální konzultace o vhodnosti vzdělávací nabídky pro jejich děti. Kromě 1. kola přijímacího řízení konaného v zákonném termínu organizuje škola pravidelně další dvě kola (na konci května a srpna). Jednotná kritéria přijímacího řízení hodnotí výsledky žáků v předchozím vzdělávání, zahrnují profesní rozhovor se žáky a zohledňují změněnou pracovní schopnost, jiná zdravotní omezení a ztížené sociální podmínky. Několik žáků, kteří se nemohli z různých důvodů zúčastnit řádných kol přijímacího řízení, bývá přijato v průběhu měsíce září. Během školního roku jsou přijímáni žáci ze středních odborných učilišť, kteří mají studijní potíže velmi často kvůli svému zdravotnímu postižení či znevýhodnění. Ti jsou po prověření míry znalostí zařazováni do vyšších ročníků.

Při přijímání žáků ke studiu se škola řídí příslušnými právními předpisy. Dokumentace týkající se přijímacího řízení je úplná, je vedena velmi pečlivě a spolu s rozhodnutím ředitele je uložena v osobních spisech žáků.

K přeřazení žáků v rámci školy do jiného učebního oboru dochází výjimečně, neboť studijní náročnost oborů je téměř shodná. Tyto případy nastávají pouze mezi tříletým a dvouletým oborem Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních, případně u jiných oborů z důvodu nezvládnání odborného výcviku. Častější jsou případy, kdy škola umožňuje

žákům získání dalšího výučního listu v příbuzném oboru. To se děje zkrácenou formou studia jednak z důvodu odborného zájmu žáků, v jiných případech z důvodu mentálního dozrávání žáků. Podle individuálních vzdělávacích plánů se připravují někteří žáci v odborném výcviku, neboť jejich zdravotní handicap neumožňuje splnit učební osnovy v plném rozsahu.

Při přijímání žáků ke studiu i v průběhu studia vytváří škola vhodné podmínky respektující potřeby žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami. Náročnost i forma přijímacího řízení odpovídají požadavkům kladeným na žáky v průběhu vzdělávání.

***I přes určité nedostatky v odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **Partnerství**

Spolupráce školy s různými partnery je velmi široká a rozvíjí se v mnoha oblastech. Vedení školy ji považuje za velmi důležitou pro zkvalitnění vzdělávání a podrobně ji zanalyzovalo v dokumentech Autoevaluace školy a ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2006/2007. První oblastí je partnerská spolupráce, která vyplývá ze školského zákona. Orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy je školská rada. Vznikla v termínu daném školským zákonem, tj. 1. 1. 2006, a plní své povinnosti v intencích tohoto zákona. Schválila výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 i školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Členové školské rady byli seznámeni s koncepčními záměry i autoevaluací školy. Velice dobrá dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem se odráží nejen v nadstandardních materiálních podmínkách školy, ale i v kvalitě plnění výchovně-vzdělávacích cílů.

Složitější je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků jednak proto, že pouze přibližně jedna čtvrtina žáků bydlí v Hradci Králové a ostatní buď dojíždějí, nebo jsou ubytováni v domově mládeže, ale také proto, že vzrůstá počet žáků pocházejících ze sociálně znevýhodněných rodin či z nepříznivého sociokulturního prostředí. Škola poskytuje informace zákonným zástupcům žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek (s četnými záznamy pravidelně kontrolovanými třídními učiteli), při individuálních pohovorech, telefonicky, při informačních dnech, které jsou organizovány dvakrát ročně tak, aby se každý mohl zúčastnit (7 až 16,30 hodin). Různé informace ze života školy mohou zákonní zástupci žáků získat na webových stránkách školy.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce školy se žáky, a to současnými i bývalými. Žákovská rada, v níž jsou zastoupeni žáci všech tříd, se schází s ředitelem školy nejméně dvakrát ročně a řeší výchovně-vzdělávací problémy žáků, záležitosti týkající se organizace školy i jejího materiálního vybavení apod. Při přípravě žáků na vstup do zaměstnání, které škola věnuje velkou pozornost, spolupracuje hlavně s Úřadem práce (dále ÚP) Hradec Králové, s ÚP Pardubice a bývalými žáky. Někteří z nich předávají zkušenosti ze zaměstnání a s uzavíráním pracovního poměru mladším spolužákům při tzv. výstupech ve třídách.

Partnerská spolupráce, která velmi ovlivňuje rozhodování vedení školy, je realizována s organizacemi, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi. Těchto organizací je značné množství (obchodní dům Interspar, Fakultní nemocnice Hradec Králové, školní jídelny základních škol, domov důchodců aj.) a kooperace se uskutečňuje prostřednictvím metodických orgánů školy či zástupkyně ředitele pro praktické vyučování. Různá opatření

jsou předmětem jednání pedagogické rady. Osvědčila se spolupráce s odbornými učiteli Královéhradeckého a Pardubického kraje např. při organizování Dne otevřených dveří spojeného s výstavou a prezentací žákovských prací.

Škola spolupracuje s řadou vzdělávacích institucí. Dlouhodobý charakter má kooperace s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové (dále PFUHK), zejména s katedrou pedagogiky a psychologie. Škola získala statut fakultní školy PFUHK. Společně pořádají vzdělávací konference a semináře, jichž se zúčastňují také pracovníci školy. Pro Národní institut dalšího vzdělávání ředitel školy garantoval např. stáže účastníků Studia pro ředitele škol a školských zařízení. S odborem speciálního vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a s Národním ústavem odborného vzdělávání ředitel školy spolupracuje při přípravě rámcových vzdělávacích programů a také při některých průzkumech (např. průzkum zaměřený na předčasné ukončování přípravy na povolání). Přínos všech těchto partnerských vztahů se prostřednictvím vedení školy a pedagogického sboru promítá do vzdělávání všech žáků školy.

Další oblastí partnerských vztahů jsou ty, které se dotýkají jen některých žáků. Jako velice přínosnou hodnotí vedení školy spolupráci s Domovem mládeže v Hradecké ulici, kde jsou ubytováni žáci ze vzdálenějších měst a obcí (přibližně jedna čtvrtina celkového počtu). Pedagogové školy se s vychovateli vzájemně informují o žácích, sjednocují výchovné a vzdělávací postupy. Pomoc žákům s různými problémy poskytuje kromě školy a výše uvedeného Speciálně pedagogického centra Středisko výchovné péče při Dětském diagnostickém ústavu Hradec Králové (dále HK), pracovníci odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města HK a Pedagogicko-psychologické poradny HK. Žáci školy se již dlouhodobě zapojují do celostátních sportovních aktivit ve sportovním klubu Integra.

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná, promyšlenost, šíří i účinnost partnerských vztahů je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.***

### **Průběh vzdělávání**

Velmi dobré prostorové podmínky školy i podnětné vnitřní prostředí s estetickou výzdobou se pozitivně odrážejí v chování žáků. Vyšší hodinová dotace výuky občanské výchovy dává větší časový prostor pro zařazení témat týkajících se vnitřního klimatu školy. Podrobně vypracovaný školní řád upravuje kromě jiného podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a rovněž pravidla vztahů žáků s pedagogickými pracovníky.

Problematikou vnitřního prostředí se vedení školy podrobně zabývá v autoevaluační zprávě. Na základě dotazníkových šetření, ale i jinými evaluačními nástroji stanovilo silné i slabé stránky školy (ty silné podstatně převažují nad slabými), zhodnotilo příležitosti, které vedou ke zlepšování, a také oblasti ohrožení.

Zajímavým a méně obvyklým šetřením, které uskutečnilo vedení školy na podzim 2006 v rámci autoevaluační, bylo zjišťování kvality vybraných oblastí řídicí práce. Učitelé posuzovali vedení školy jako celek a práci jednotlivých vedoucích pracovníků samostatně. Výsledky i přijatá opatření jsou rovněž uvedeny ve zprávě.

Hodiny sledované v rámci hospitační činnosti byly realizovány zcela v souladu s požadavky kladenými na speciální vzdělávání. Pedagogové žáky motivovali k učení, využívali aktivizační metody i diferencovaný přístup k jednotlivcům, střídali různé formy práce, věnovali pozornost názornosti a důkladnému procvičování učiva. Snažili se podchytit zájem žáků především odkazy na každodenní zkušenosti a nepřetěžovat je větším množstvím teorie. Byli vůči žákům přiměřeně vstřícní a trpěliví. Zpravidla všichni žáci se



do výuky aktivně zapojili, byli ukázněni, atmosféra ve třídách byla příjemná a pracovní. Poznatky z navštívených hodin svědčí o tom, že je ve škole cíleně vytvářena atmosféra důvěry.

Při pohospitačních rozhovorech pedagogové kromě jiného hodnotili také klima školy na třístupňové škále (nejlepší stupeň tři). Tímto stupněm většinou ocenili vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, komunikaci ve škole, atmosféru pro žáky i dospělé, respektování potřeb žáků a zaměstnanců, prostředí pro práci zaměstnanců, vnímání podpory od nadřízených orgánů, a pokud se k otázce vyjádřili, i zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců. Stupněm dva převážně ocenili vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky, sociálně ekonomickou situaci v regionu a spolupráci školy s rodiči, někteří pedagogové poslední dvě oblasti hodnotili stupněm jedna (rizikové).

Vztahy žáků ke škole se značně mění v průběhu jejich studia. Zatímco v 1. ročníku nepocítují sounáležitost se školou a nejvíce z ní odcházejí, jako absolventi se do ní rádi vrací při výše uvedených výstupech ve třídách nebo ochotně vypracovávají některé dotazníky (viz Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu).

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben pro teoretickou výuku, v budově jsou umístěny i dílny odborného výcviku pro některé učební obory. Všechny učebny jsou napojeny na vnitřní televizní okruh a jsou vybaveny barevným televizorem s videem. Prostorný přednáškový sál s trvale instalovanou moderní audiovizuální technikou je využíván pro mimořádné akce žáků a někdy i pro výuku. Budova školy je propojena s novou tělocvičnou a přilehlými venkovními sportovišti. Zde se také nacházejí relaxační prostory, které žáci využívají zejména za příznivého počasí.

Učitelé a žáci mají k dispozici knihovnu vybavenou rozsáhlou sbírkou odborné literatury i beletrie, velkým množstvím audiovizuálních nosičů určených především pro výuku a některými periodiky. Knihovna byla v tomto školním roce rozšířena o místnost s několika počítači připojenými na internet, do které mají žáci přístup v době vyučování i v odpoledních hodinách. V přízemí školní budovy je umístěn bufet a malá kuchyně s jídelnou. V nich probíhá část odborného výcviku žáků a zároveň slouží v rámci doplňkové činnosti pro zaměstnance i veřejnost.

Odborné učebny jsou přímo určeny pro výuku konkrétních učebních oborů, tomu odpovídá jejich vnitřní vybavení a trvale umístěné učební pomůcky. Další názorné pomůcky jsou umístěny v kabinetech učitelů. K průběžné expozici některých učebních pomůcek slouží skříňky v prostorných chodbách ve všech podlažích budovy. Situace s učebnicemi pro odborná učiliště se mírně zlepšila, vyšla řada nových titulů, jejich autory jsou mimo jiné i pedagogičtí pracovníci školy. Důležitou oblastí zkvalitňování podmínek výuky je tvorba vlastních učebních textů, názorných pomůcek a výukových filmů. Velmi dobře jsou potřebným technologickým zařízením a potřebnými pomůckami vybaveny dílny odborného výcviku. Od minulé inspekce se výrazně zlepšila pracoviště pro obor dřevařský a strojní. Dílny i samotná pracoviště jsou kvalitativně výhodněji uspořádány pro plnění jednotlivých tematických celků.

Část přidělených finančních prostředků škola pravidelně využívá pro další zlepšení materiálních podmínek výuky a zabezpečení úspěšného plnění vzdělávacího programu. Vyhledává i další zdroje formou grantů, spoluprací s partnery a vlastní doplňkovou činností. Oblasti využití těchto prostředků jsou věcí diskuse s pedagogy i dalšími zaměstnanci.

Uvedené velmi dobré materiální podmínky školy byly efektivně využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu. Ve všech navštívených hodinách vyučující používali vhodné pomůcky, pružně reagovali na aktuální situaci ve třídách a zaměřili se na co největší názornost a srozumitelnost probíraného učiva. Práci s učebnicemi zařazovali jen

výjimečně, ale jednotlivé stránky učebnic, případně další textové materiály, pro žáky kopírují, ti si je vlepují do sešitů a vyznačují si v nich nejdůležitější údaje. V jedné ze sledovaných hodin žáci vyhledávali na počítačích v knihovně potřebné údaje. Hospitovaná výuka odborného výcviku (dále OV) měla velmi dobrou úroveň. Systematické další vzdělávání učitelů OV bylo patrné již při stanovení cílů učebního dne, v motivaci žáků a v průběhu instruktáže (využití názorných pomůcek a praktických ukázek). Při praktickém výcviku pracovali učitelé se žáky individuálně, nebo ve skupině a dbali na dodržování bezpečnostních předpisů.

Kromě vlastních dílen má škola pro žáky 2. a 3. ročníků některých oborů zabezpečeno dalších 26 smluvních a provozních pracovišť. Na těchto pracovištích jsou žáci vedeni učiteli OV nebo pracují pod dozorem pověřených zaměstnanců – instruktorů.

Smlouvy o zajištění OV v tomto školním roce obsahují veškeré náležitosti požadované příslušným právním předpisem a jsou sepsané se všemi provozními pracovišti. Organizace výuky odborného výcviku je rozpracována ve vnitřním dokumentu školy nazvaném Časový průběh školního roku 2007/2008 a organizace výuky, který podrobně uvádí rozpis výuky jednotlivých tříd a ročníků dle týdnů ve školním roce a pro přehlednost ještě dle týdnů kalendářního roku. Učitelé odborného výcviku se dále řídí dokumentem Organizační zajištění školního roku 2007/2008. Průběh výuky je podrobně a pečlivě zaznamenán v Denících evidence odborného výcviku.

Škola respektuje ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a pracovní podmínky mladistvých. V návaznosti na tato ustanovení upravilo vedení školy hodinovou dotaci odborného výcviku všech oborů podle metodických pokynů MŠMT a zařadilo do výuky doporučený jednohodinový předmět Praktické cvičení.

Inspekční hospitace prokázaly efektivní a účelné využívání různých zdrojů informací a učebních pomůcek.

Podrobně zpracovaný školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, slouží k naplnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Tento dokument je vypracován v naprostém souladu se školským zákonem, byl schválen školskou radou a je vyvěšen na veřejně přístupném místě ve škole. Žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni a tuto skutečnost potvrdili svými podpisy. Podepsaný výtisk školního řádu je součástí osobního spisu žáka.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanovena. Řeší klasifikaci průběžnou i celkovou, v teoretickém vyučování i v odborném výcviku, klasifikaci předmětu prováděnou jedním pedagogem i více pedagogy, četnost hodnocení, způsob získávání podkladů i způsoby hodnocení vzhledem k zdravotnímu postižení žáků aj. Jsou zde uvedena pravidla hodnocení závěrečné zkoušky, podmínky uvolnění z tělesné výchovy i konání komisionální zkoušky, hodnocení chování žáků, výchovná opatření a jiné skutečnosti. Předmětové komise koordinují a sjednocují klasifikační měřítko vyučujících.

Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že učitelé pravidelně zapisují žákům hodnocení do žakovských knížek a třídní učitelé dbají, aby zákonní zástupci byli s průběžným hodnocením seznamováni (podpis v žakovské knížce). Při výrazném zhoršení prospěchu nebo chování žáka třídní učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že hodnocení plní motivační i formativní funkci. Učitelé respektovali individuální dispozice žáků, učí je sebehodnocení i přijímat hodnocení od spolužáků.

Analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání tvoří podstatnou část autoevaluační zprávy školy.

Škola patří mezi školy speciální, a proto je ve třídách v souladu s právním předpisem snížený počet žáků a pedagogičtí pracovníci vystudovali speciální pedagogiku. Vedení školy tak zajistilo žákům nezbytnou speciální péči, která je podmínkou jejich úspěšné přípravy na budoucí povolání.

Učitelé pracují s nesourodým kolektivem žáků, ti se liší nejen intelektovými schopnostmi a odlišnými osobnostmi, ale i přístupem ke školní práci, chováním apod. Poměrně značné procento žáků pochází ze sociálně znevýhodněných rodin. Zvládnutí výuky vyžaduje od pedagogů vysoce odborný přístup, který přesahuje běžné pedagogické působení. Při provedených hospitacích se potvrdilo, že učitelé tyto požadavky zvládají.

Ze zahajovacího výkazu o střední škole vyplývá, že školu navštěvuje 315 žáků s mentálním postižením, 20 žáků se souběžným postižením více vadami, 3 žáci se zrakovým postižením, 43 žáků s vývojovými poruchami učení a 24 žáků bez diagnostikovaného postižení. Jedná se většinou o žáky, kteří vyšli ze základních škol z nižšího než 9. ročníku a jejich rodiče nesouhlasili s vyšetřením v odborných poradenských zařízeních. Tito žáci však vyžadují speciálně pedagogický přístup rovněž, někdy i ve větším rozsahu než jejich diagnostikovaní spolužáci. Zjištěný počet 24 žáků bez postižení je v souladu s příslušným právním předpisem, který umožňuje přijímat ke studiu až 25 % těchto žáků z celkového počtu v jedné třídě.

***Pro naplnění obsahu vzdělávání škola vytváří optimální podmínky. Průběh vzdělávání je hodnocen jako nadprůměrný.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Z prostudovaných materiálů a z rozhovorů s vedením školy vyplývá, že každoročně předčasně ukončuje přípravu na povolání značné procento žáků (kolem 25 %), a to zejména v 1. ročníku. Nejčastějším důvodem je zanechání studia (neúčast ve výuce a následné nedoložení omluvy nepřítomnosti, ukončení na vlastní žádost, kdy v uváděných důvodech převládá nezájem o obor vzdělávání, finanční nebo jiné problémy v rodině). Tato skutečnost však celkový počet žáků neovlivňuje, neboť přibližně stejný počet žáků v průběhu školního roku do školy přichází, zejména ze středních odborných učilišť a z úřadu práce, neboť nemohou pro chybějící kvalifikaci nalézt uplatnění. Škola se v souvislosti s předčasným ukončováním přípravy na povolání zapojila do celostátního průzkumu prováděného Národním ústavem odborného vzdělávání. Z prospěchových důvodů dochází k odchodu žáků jen ojediněle.

Více než deset let škola provádí formou dotazníků průzkum uplatnění absolventů na trhu práce. V listopadu zasílá svým posledním absolventům dopis se žádostí o poskytnutí informací týkajících se jejich zaměstnání a připravenosti ze strany školy. Z posledního přehledu za školní rok 2005/2006, který je součástí autoevaluace školy, vyplývají tyto poznatky:

Nejlepší uplatnění mají na trhu práce absolventi učebního oboru Zednické práce (91,7 %), Tesařské práce (88,9 %), Zámečnické práce (87,5 %), Pečovatelské práce a Prodavačské práce (83,3 %).

Nejhorší uplatnění mají absolventi oboru Zdravotník – provozní práce, kde ze čtyř absolventů nenašel zaměstnání žádný.

Součástí dotazníku je i otázka hodnocení kvality přípravy na budoucí povolání. Většina absolventů odpověděla, že je škola připravila dobře - 51 žáků, částečně – 16 žáků, žádný absolvent neoznačil úroveň přípravy na budoucí povolání jako nedostatečnou. (Návratnost dotazníků činila 85,6 %.)

Vedení školy zpracovalo velmi kvalitně zprávu o vlastním hodnocení školy, kde se kromě jiného otázkami úspěšnosti žáků kvalifikovaně zabývá. Kladně hodnotí dobré uplatňování absolventů na trhu práce, umístění žáků v krajských i celostátních profesních soutěžích, úspěchy při sportovních turnajích a soutěžích.

*Vedení školy dlouhodobě provádí analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání a sleduje uplatnění absolventů na trhu práce. Činnost školy je hodnocena jako nadprůměrná.*

### **Závěrečné hodnocení:**

*Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.*

*Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Učební plány i učební osnovy jsou upraveny v povoleném rozsahu tak, aby respektovaly potřeby žáků a zahrnovaly odborné inovace. Škola zahájila přípravu na tvorbu školního vzdělávacího programu. Ředitel školy spolupracuje s Národním ústavem odborného vzdělávání i s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a cíleně ve škole realizuje podpůrné vzdělávací programy pro pedagogy. Strategie a plánování jsou zabezpečovány a odpovídají reálným potřebám školy. Jedná se o funkční, promyšlený a efektivní nástroj řízení. Propracovaný vnitřní kontrolní systém se pozitivně projevuje ve výchovně-vzdělávacím procesu i v dalších činnostech. Ve škole byly vytvořeny optimální podmínky pro zahájení systematického procesu, ve kterém škola sama zjišťuje a hodnotí hlavní oblasti své činnosti. Výsledky vnější a vnitřní evaluace jsou ve shodě. Celková úroveň řízení pedagogického procesu je nadstandardní.*

*Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků je plně využívána. I když někteří z nich nesplňují část požadavků na odbornou kvalifikovanost, vzhledem ke vzdělávacímu profilu školy je důležité, že většina absolvovala studium speciální pedagogiky. Cíleným dalším vzděláváním se kvalifikovanost sboru zvyšuje. Velkou pozornost vedení školy věnuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků v sociálních vztazích. Pedagogický sbor usiluje také o působení na rodiče žáků v zájmu preventivní osvěty. Při přijímacím řízení se vedení školy zaměřuje nejen na právní stránku tohoto procesu, ale vzhledem ke zdravotnímu znevýhodnění uchazečů se také věnuje individuální poradenské činnosti.*

*Promyšlená, do mnoha oblastí zaměřená spolupráce školy s partnery svědčí o výkonnosti managementu školy a je přínosem ke stálému zkvalitňování vzdělávání.*

*Ve škole se daří vytvářet pozitivní vnitřní prostředí pro žáky i učitele. Této problematice se vedení školy důkladně věnuje při autoevaluaci školy a podle výsledků přijímá opatření. Příznivé klima školy bylo zřetelné v hospitovaných hodinách a potvrdili je i pedagogové při pohospitačních rozhovorech. Sounáležitost žáků se školou se postupně utváří a projevuje se ve vyšších ročnících či častými návštěvami absolventů. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, ve vyučování byly využívány a škola je podle finančních možností průběžně dále zlepšuje. Velmi cenná je účast učitelů na psaní celostátních učebnic, učebních textů a tvorbě dalších pomůcek. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně stanovena ve školním řádu a učitelé se jimi řídí. Analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání tvoří podstatnou část autoevaluační zprávy školy. Škola zajišťuje žákům speciální péči, která je podmínkou jejich úspěšné přípravy na budoucí povolání.*

*Rozvoj osobnosti žáků je podporován velmi dobrou metodicko-didaktickou připraveností vyučujících, promyšlenou volbou vhodných stimulačních vyučovacích metod, forem a prostředků. Realizace výchovně-vzdělávacího procesu je mimořádně kvalitní, didaktické působení pedagogů školy je inovativní, systematické, angažované a je na vysoké profesionální úrovni.*

*Vedení školy dlouhodobě provádí analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání a sleduje uplatnění absolventů na trhu práce. Společně s Národním ústavem odborného vzdělávání se snaží řešit negativní jev současného středního vzdělávání v České republice, kterým je předčasné ukončování přípravy na povolání ze strany žáků.*

*S celkovým objemem finančních prostředků škola zajistila úsporně, efektivně a účelně provoz školy a mírně nadtarifní mzdové ohodnocení pracovníků.*

*Personální a materiální předpoklady školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků jsou vynikající a mohou sloužit jako příklad dobré praxe pro další školské subjekty.*

#### Hodnotící stupnice

<p><b>převažuje podprůměrný,</b> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><b>převažuje průměrný</b> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><b>jednoznačně převažuje nadprůměrný</b> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
<p><b>Podprůměrný stav</b></p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p>

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Odborného učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212, č.j. 24045/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. 7579/SM/2006, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Odborného učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212, ze dne 20. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o výsledku kontroly použití finančních prostředků ze státního rozpočtu na platy a OON a dodržování obecně závazných právních předpisů ze dne 13.10.2006 (kontrolované období 1. 1. 2005 - 30. 6. 2006)
4. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o výsledku veřejnosprávní kontroly použití finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu a použití provozních prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje, č.j. 5651/SM/2007, ze dne 17. dubna 2007
5. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 – upravený rozpočet ze dne 15. 12. 2006

6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
7. Účtový rozvrh na rok 2006 ze dne 15. 4. 2006
8. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 16. 1. 2007
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007
10. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007
12. Rozbor hospodaření za rok 2006, čj. OÚHK/3/2007/LM, ze dne 1. 2. 2007
13. Prvotní účetní doklady o čerpání přímých výdajů na vzdělávání za měsíc prosinec 2006
14. Směrnice – vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 9. 2007
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2007
16. Učební dokumenty učebního oboru 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví schválené MŠMT ČR dne 9. 8. 1995 pod čj. 20357/95-24, s platností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
17. Učební dokumenty učebního oboru 29-53-E/002 Pekařské práce schválené MŠMT dne 8. 4. 2002 pod čj. 17 213/2002-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
18. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-E/003 Cukrářské práce schválené MŠMT ČR dne 30. 8. 2001 pod čj. 24 017/2001-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
19. Učební dokumenty učebního oboru 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 2004 pod čj. 20 984/2004-24, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty učebního oboru 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 2004 pod čj. 20 985/2004-24, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-E/003 Prodavačské práce schválené MŠMT ČR dne 11. 4. 2000 pod čj. 17 310/2000-24, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce schválené MŠMT ČR dne 30. 8. 2001 pod čj. 24 018/2001-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty učebního oboru 36-64-E/002 Tesařské a truhlářské práce – tesařské práce schválené MŠMT ČR dne 7. 8. 1995 pod čj. 20 139/95-24, s platností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty učebního oboru 36-67-E/001 Zednické práce schválené MŠMT dne 17. 5. 2002 pod čj. 19 589/2002-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
25. Učební dokumenty učebního oboru 31-59-E/001 Šití oděvů schválené MŠMT dne 8. 4. 2002 pod čj. 17 215/2002-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
26. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-E/001 Provoz společného stravování schválené MŠMT ČR dne 17. 4. 2000 pod čj. 17 660/2000-23, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
27. Učební dokumenty učebního oboru 69-54-E/002 Práce v čistírnách a prádelnách schválené MŠMT ČR dne 7. 8. 1995 pod čj. 20 146/95-24, s platností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
28. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro odborná učiliště schválené MŠMT dne 1. 12. 1999 pod čj. 33848/99-24 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
29. Učební osnovy předmětu informační a komunikační technologie schválená MŠMT pod čj. 19076/2005-24, s platností od 1. 9. 2005
30. Učební plány oborů 23-51-E/005, 29-53-E/002, 29-54-E/003 a 36-67-E/001, vnitřní dokumenty školy
31. Třídní knihy vedené ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 pro učební obory 23-51-E/005, 29-53-E/002, 29-54-E/003 a 36-67-E/001

32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
33. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2007/2008
34. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
35. Plán činnosti komise vnitřní kontroly pro školní rok 2007/2008
36. Zpráva o plnění úkolů komise vnitřní kontroly pro školní rok 2006/2007
37. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
38. Záznamy o provedených kontrolách vedení školy ve školním roce 2006/2007
39. Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2010
40. Průběžné vyhodnocení Koncepce rozvoje školy do roku 2010
41. Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2005
42. Statut, organizační a školní řád č.j. OUHK/256/S/2007/LM
43. Autoevaluace školy – Zpráva o vlastním hodnocení školy, č.j. OUHK/22/S/2007/LM, ze dne 30. října 2007
44. Organizační zajištění školního roku 2007/2008 – roční plán, dokument školy ze dne 22. 8. 2007
45. Personální dokumentace školy
46. Minimální preventivní program školy na školní rok 2007/2008
47. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
48. Přihlášky ke vzdělávání a další dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
49. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008
50. Výroční zpráva, č.j. OUHK/20/S/2007/LM, za školní rok 2006/2007 schválená školskou radou dne 10. 10. 2007 (podklady projednané pedagogickou radou dne 30. 8. 2007)
51. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
52. Zápis z jednání školské rady, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
53. Záznamy z provozních porad, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
54. Zápis z jednání žákovské rady ze dne 27. listopadu 2007
55. Statut, organizační a školní řád, vydané OU HK pod č.j. OUHK/25/S/2007/LM, (školní řád schválený školskou radou dne 27. 6. 2006), podpis ředitele školy
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
57. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
58. Protokoly o závěrečných zkouškách všech tříd a oborů vzdělání za školní rok 2006/2007
59. Kontrolní listy závěrečných zkoušek všech tříd a oborů vzdělání za školní rok 2006/2007
60. Deníky evidence odborného výcviku všech vyučovaných skupin za školní rok 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
61. Zápisníky bezpečnosti práce žáků 1. ročníků všech oborů vzdělání ve školním roce 2007/2008
62. Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na provozních pracovištích ve školním roce 2007/2008
63. Časový plán učiva pro školní rok 2007/2008 a organizace výuky nově zařazeného předmětu Praktické cvičení, vnitřní dokument školy v OV platný pro školní rok 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	.....
Mgr. Svatava Fejglová	.....
Mgr. Jaroslav Kadlec	.....
PaedDr. Antonín Kačírek	.....
Bc. Dana Luňáková	.....
Mgr. Věra Nosková	.....
Jaroslava Pešková	.....
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libor Mojžíš	.....

V Hradci Králové dne 7. 1. 2008