



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-538/09

Název školy: Střední škola diplomacie a veřejné správy s. r. o.
Adresa: J. Ševčíka 911/40, 434 01 Most
Identifikátor: 691 000 522
IČ: 25 045 911
Místo inspekce: Aloise Jiráska 1887, 434 00 Most
Termín inspekce: 3., 4. a 7. 12. 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále pouze školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola diplomacie a veřejné správy s. r. o. (dále pouze škola) byla zřízena na základě zakladatelské listiny ze dne 10. 2. 2009 Ing. Živkem Ilievem na dobu neurčitou. Činnost školy zahájila dne 1. 9. 2009.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy. V současné době vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia (roky)
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	denní	4
Bezpečnostně právní činnost	68-42-M/01	denní	4
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	denní	4

K 30. 9. 2009 škola vykázala 90 žáků ve třech třídách prvního ročníku – v každém oboru vzdělání poskytujícím maturitní zkoušku jedna třída. Povolená kapacita školy je 240 žáků.

Škola vstoupila na vzdělávací trh až v roce 2009. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka, účinná propagace oborů vzdělání a osobní angažovanost ředitelky při prezentaci školy na veřejnosti způsobily, že v době, kdy se velká část středních odborných škol potýká s nedostatkem žáků, se podařilo všechny tři obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení naplnit v prvním ročníku pro školní rok 2009/2010 30 žáky.

Škola působí v pronajatých prostorách bývalé základní školy. Po provedené rekonstrukci aktuálně využívá pro výuku a jako zázemí pro pedagogické pracovníky dvě podlaží budovy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Od 1. září 2009 škola vzdělává žáky podle školních vzdělávacích programů „Ekonom“, „Úředník diplomat“ a „Policista“ (dále jen ŠVP) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělání (dále jen RVP). Při jejich tvorbě škola vycházela z analýzy reálných podmínek a dlouhodobých cílů. Všechny tři dokumenty jsou ve škole veřejně přístupné. Splňují požadavky školského zákona a zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Struktura všech ŠVP je v souladu s příslušnými RVP. Dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP byly v době inspekce po projednání s ředitelkou školy z větší části odstraněny. V průběhu inspekčních hospitací bylo ověřeno, že vzdělávání probíhá v souladu s uvedenými ŠVP.

Strategický záměr školy zpracovaný do roku 2015 vychází z analýzy silných a slabých stránek v činnosti školy i vnějších příležitostí a hrozeb. Reaguje na Dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje. Krátkodobé cíle vycházejí z koncepce školy a zároveň operativně reagují na požadavky pedagogického sboru, žáků, rodičů i široké veřejnosti. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, zabývá se jejími podnětnými stanovisky a vyjádřeními.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Vnitřní dokumenty umožňují bezproblémový chod školy a úspěšnou realizaci ŠVP. Drobné nedostatky ve zpracovaném školním řádu ředitelka školy odstranila neprodleně. Všechny zásadní dokumenty (např. ŠVP, školní řád, pravidla pro hodnocení žáků) a opatření týkající se vzdělávání žáků jsou projednávána pedagogickou radou.

Struktura zpracovaných ŠVP všech tří oborů vzdělání je v souladu s příslušnými RVP. Strategie a plánování mají velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Hlavními kritérii ředitelky školy při výběru pedagogických pracovníků byly jejich odborná erudice, schopnost pracovat s ICT, jazykové dovednosti a ochota naplňovat krédo školy – zajištění kvalitního vzdělávání založeného na vstřícnosti, pochopení, odbornosti a partnerských vztazích. Úspěšnost v naplňování stanovené vize se pozitivně projevuje ve školním klimatu. Mezi cíle školy patří vysoká odborná úroveň pedagogických pracovníků, účinná spolupráce managementu, žáků a rodičů, zdravá škola, týmová spolupráce, moderní výuka prostřednictvím výpočetní techniky a přátelský přístup k žákům. Úspěšnost jejich naplňování dokládají i výsledky ankety, kterou během inspekce zadala Česká školní inspekce.

Žáci oceňovali odborné a lidské kvality pedagogů, vyzdvihovali vzájemné vztahy ve škole, kvalitu poskytovaného vzdělání a osobní přínos ředitelky školy pro atmosféru ve škole. Aktuálně je 45 % výuky zajištěno pedagogy, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Ve sledované výuce se tato skutečnost negativně neprojevila, protože učitelé jsou profesní odborníci a mají bohaté praktické zkušenosti, které jsou důležité pro naplnění plánovaného profilu absolventů. Jejich osobnostní předpoklady pro výkon pedagogické práce, ochota se dále vzdělávat a systematické vedení ze strany ředitelky školy kompenzují kvalifikační nedostatky. Vzhledem k charakteru výuky, založeném na systematickém využívání výpočetní techniky, mají všichni interní i externí pracovníci rozvinuté kompetence pro práci s informačními a komunikačními technologiemi (ICT).

Ředitelka školy účelně využívá odbornost pedagogů, situaci v personálním zajištění výuky vyhodnocuje a přijímá účinná opatření pro zlepšení. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jednoznačně stanovuje priority a možnosti dalšího profesního růstu učitelů podle potřeb školy i jejich osobního zájmu. V rámci projektu EDUCA se učitelé seznamují s moderními metodami e-learningu a s možnostmi jeho využití ve výuce i mimo ni. Škola je zapojena také do projektu Otevřená škola, který řeší specifické vzdělávací potřeby učitelů a žáků v Ústeckém kraji. Projekt je realizován formou e-learningových kurzů v kombinaci s prezenční výukou se zaměřením na zlepšování podmínek pro využívání ICT, rozvoj individuálních schopností žáka, na kooperaci a komunikaci ve vztahu učitel – žák a na získávání dovedností s vytvářením, implementací a správou školních vzdělávacích portálů. Ve škole se uskutečňují také interní vzdělávací akce podle aktuálních potřeb. Realizované vzdělávání pedagogických pracovníků je v plném souladu se zaměřením a cíli školy.

Rekonstruované prostory bývalé základní školy poskytují velmi dobré zázemí pro realizaci schválených oborů středního vzdělání. Pro výuku je k dispozici kromě multimediálně vybavených kmenových učeben, jazykové učebny a auly také učebna výpočetní techniky s 16 pracovními místy. Všichni žáci i učitelé dostávají od školy do osobního vlastnictví netbooky, které využívají pro školní práci i domácí přípravu. Škola je připojena pomocí bezdrátové datové sítě Wi-Fi. Do lokální sítě a na internet mají žáci přístup ve všech třídách a na chodbě. Univerzální internetový server umožňuje vedení školní agendy v elektronické formě a využití ICT ve výuce, při komunikaci se zákonnými zástupci a při jejich informování o průběhu vzdělávání žáků.

Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. S pravidly zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy deklarovanými ve školním řádu jsou žáci prokazatelně seznamováni. Škola i přes krátkou dobu existence identifikuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má stanovenou strategii prevence vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, na kterou navazuje minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010. Součástí prevence výskytu sociálně patologických jevů je cílené výchovné působení na žáky ve smyslu Etického kodexu školy, vlastní anketní šetření a psychodiagnostická pomoc externího školního psychologa. Pedagogický sbor využívá rodinného prostředí malé školy k rychlému přenosu informací a důsledné kontrole plnění přijatých opatření (včasné omlouvání absencí, rovnoměrnost klasifikace, povinné konzultace apod.) i možností, které poskytuje obor vzdělání Bezpečnostně právní činnost. Preventistka sociálně patologických jevů vykonává funkci velmi krátce, o problematiku se zajímá, vytyčila si ve spolupráci s ředitelkou školy základní cíle, spolupracuje se specialisty v této oblasti. Je přihlášená ke specializačnímu studiu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, nadprůměrné jsou vybavení informační, komunikační a prezentační technikou a podnětnost prostředí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání do prvních ročníků škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Veřejnosti poskytla úplné informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání formami dostupnými všem uchazečům. Účinnost propagace oborů vzdělání nově zapsaných do rejstříku škol výrazně zvýšily intenzivní osobní kontakty ředitelky školy se základními školami širokého regionu (včetně škol z problémových lokalit) a následné individuální komunikace se všemi zákonnými zástupci uchazečů. Počet přihlášených několikanásobně převýšil předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Škola se prezentovala jako otevřená uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami. S rodiči bylo předem konzultováno vytvoření podmínek odpovídajících i potřebám žáků s těžkým zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním a způsoby podpory žákům méně úspěšným v základním vzdělávání. Přijímání do prvního ročníku proběhlo v souladu s právními předpisy.

Rovný přístup při ukončování vzdělávání je v perspektivě čtyřletého období dobře zpracován ve školních vzdělávacích programech.

Proklamované zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců je v průběhu vzdělávání naplňováno. Zpracovaná strategie identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je založena na vlastních šetřeních a cílené spolupráci se zákonnými zástupci a externími specialisty. Průběžná identifikace probíhá ve výuce všech předmětů s důrazem na aktivitu školy a včasnost při odhalování rizik i skrytých předpokladů žáků. Diferencovaným přístupem ve výuce učitelé zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců. Nadaní žáci jsou připravováni k účasti v nejrůznějších soutěžích a škola jim umožňuje úpravu organizace vzdělávání. Individuální vzdělávací plány individuálně integrovaných žáků jsou ve všech předmětech pravidelně vyhodnocovány stejně jako účinnost podpory žáků s riziky neúspěchu.

Informační a poradenské pomoci žákům a zejména jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání se škola věnuje s výraznou intenzitou, jejímž odrazem je i vysoce nadstandardní účast rodičů na třídních schůzkách. Škola usiluje o společný postup s cílem dosažení maximální výkonnosti žáků s perspektivou jejich dalšího vzdělávání. Účinnou pomocí žákům při přechodu ze základního vzdělávání byly besedy zaměřené na efektivní techniky učení. Individuální podpora při řešení studijních i osobních problémů je poskytována průběžně výchovným poradcem a ředitelkou školy včetně pomoci ostatních učitelů i pedagogicko-psychologického poradenství externích odborníků. Škola klade důraz na zpětnou vazbu, v závěru školního roku je plánován průzkum spokojenosti žáků evaluačním dotazníkovým šetřením. Plán výchovného poradenství je vypracován komplexně pro celé čtyřleté období.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání škola zajišťuje příkladným způsobem. Zohledňování vzdělávacích potřeb jedinců a školní poradenství jsou na vynikající úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (dodržování předepsaného maximálního počtu žáků ve třídách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování přestávek). Výuka probíhá v rozsahu daném školními vzdělávacími programy.

Škola poskytuje širokou nabídku mimoškolních aktivit, z nichž některé jsou velmi netradiční (čínský jazyk, japonský jazyk, sebeobrana, genderový seminář). Žáci oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost v souladu s předpokládaným profilem absolventa provádějí v okolí školy dohledovou službu, pro kterou byli proškoleni pracovníky Městské policie Most

a dopravního inspektorátu Policie Most. Žáci mají možnost se pod vedením profesionální novinářky podílet na tvorbě zpravodajského magazínu Diplomat.

Povinné i zájmové aktivity žáků podporují všestranný rozvoj osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplnění plánovaného profilu absolventa.

Průběh vzdělávání zjištěný v hospitovaných hodinách a informace vyplývající z ankety zadané žákům potvrzují naplňování stanovených cílů vzdělávání. Škola vytváří pro žáky klidné a příjemné pracovní prostředí, učitelé respektují osobnost a individuální potřeby žáků, podporují jejich sebeidentifikaci. Používané metody a formy učení jsou většinou efektivní, směřují k rozvoji žakovských kompetencí. Všichni učitelé ve výuce účelně využívají výpočetní a prezentační techniku. Při tvorbě výukových materiálů aplikují znalosti a dovednosti z realizovaných vzdělávacích akcí. Žáci se učí řešit problémy, vyhledávat a zpracovávat informace, samostatně se rozhodovat. Otevřeně komunikují mezi sebou i s učiteli, umějí naslouchat, respektují jiné názory. Důležitým výchovným prvkem ve vzdělávání je pozitivní příklad.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. Učitelé využívají motivační, formativní i sumativní funkci hodnocení, žákům poskytují průběžnou zpětnou vazbu o tom, jak úspěšně zvládají učivo. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků zatím při vyučování většinou neuplatňují.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, nadprůměrné je účelné využití prostředků ICT a přátelská, nekonfliktní atmosféra.

Celkové hodnocení školy

- **Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**
- **Respektuje zásady rovného přístupu při přijímání i v průběhu vzdělávání. Nadstandardně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.**
- **Podmínky pro vzdělávání jsou celkově standardní. Vynikající je výuková a estetická podnětnost školy a vybavení prostředky ICT, které jsou ve vzdělávacím procesu účelně využívány. Určitou míru rizika představuje působení školy v pronajatém objektu.**
- **Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Ve škole je mimořádně příznivá atmosféra spolupráce a sounáležitosti žáků i pedagogických pracovníků, mezilidské vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.**
- **Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými ve školském zákonu a s příslušnými RVP. Používané formy a metody práce jsou efektivní, žáci jsou pozitivně motivováni k aktivnímu učení a osobní zodpovědnosti za průběh a výsledky vzdělávání. Rezerva školy má ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.**
- **Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci řady zajímavých, nestandardních mimoškolních aktivit.**

- **Žáci velmi kladně hodnotí příznivé školní klima, vzdělávací nabídku, odbornou a pedagogickou úroveň učitelů a velmi empatický přístup ředitelky školy. Mimořádná je míra celkové spokojenosti žáků se školou.**

Pro účely poskytování dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena

nadprůměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zakladatelské listiny společnosti ze dne 10. 2. 2009
2. Zřizovací listina školské rady ze dne 1. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu střední školy do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 13. 1. 2009 pod čj. 21 160/2008-21, den zahájení činnosti 1. 9. 2009
4. Potvrzení MŠMT o splnění podmínky účinnosti rozhodnutí čj. 21 160/2008-21 ze dne 13. 1. 2009 (čj. 1080/2009-21 ze dne 23. 2. 2009)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 24. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009, čj. 316/SMT/2009/4
6. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 14111, č. výpisu 2757/2009 ze dne 13. 2. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2009
8. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 13. 1. 2009
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009
11. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2009
12. Školní vzdělávací program „Policista“ oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (odborné zaměření: Bezpečnostně právní)
13. Školní vzdělávací program „Ekonom“ oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (odborné zaměření: Poskytování finančních, bankovních, pojišťovacích služeb a burzovní obchodování)
14. Školní vzdělávací program „Úředník - diplomat“ oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (odborné zaměření: Diplomatické služby a public relations)
15. Konkrétní učební plány všech tří vyučovaných oborů pro školní rok 2009/2010
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
17. Organizační – pracovní řád s platností od 1. 9. 2009
18. Organizační struktura s platností od 1. 9. 2009
19. Zásady provozního řádu střední školy s platností od 1. 9. 2009
20. Směrnice k vyplňování tematických plánů s platností od 1. 9. 2009
21. Směrnice k vyplňování třídní knihy s platností od 1. 9. 2009
22. Provozní řád počítačové a jazykové učebny pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
23. Směrnice ke správnosti vyplnění třídních výkazů a matriky školy ze dne 18. 9. 2009

24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
25. Směrnice ke školení bezpečnosti žáků SŠDVS ze dne 7. 9. 2009
26. Směrnice k evidenci výchovných opatření ze dne 6. 11. 2009
27. Směrnice ke zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce ze dne 1. 9. 2009
28. Organizace školního roku 2009/2010
29. Etický kodex Střední školy diplomacie a veřejné správy s.r.o. v Mostě ze dne 1. 9. 2009
30. Vnitřní směrnice k zajištění ochrany zdraví žáků a zaměstnanců s platností od 1. 9. 2009
31. Plán výchovného poradce SŠDVS v Mostě na rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
32. Plnění plánu výchovného poradce ze dne 30. 9. 2009
33. Individuální studijní plány ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
34. Školní preventivní strategie ze dne 1. 9. 2009
35. Minimální preventivní plán na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
36. Personální dokumentace
37. Záznamy o kontrolní činnosti ředitelky školy
38. Hodnocení rizik z hlediska možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců
39. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2009 (bez záznamu)
40. Záznamy o bezpečnostním proškolení žáků ve školním roce 2009/2010
41. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
42. Záznam z jednání školské rady ze dne 4. 10. 2009 (projednání a schválení školních vzdělávacích programů, školního řádu, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků)
43. Nabídka mimoškolních aktivit ve školním roce 2009/2010
44. Potvrzení o evidenci periodického tisku vydané Ministerstvem kultury dne 22. 9. 2009
45. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
46. Koncepce rozvoje střední školy diplomacie a veřejné správy s.r.o. v Mostě na období 2009/2010
47. Třídní knihy (1. A, 1. B, 1. C)
48. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů
49. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2009/2010
50. ICT plán SŠDVS pro školní rok 2009/2010
51. Webové stránky školy
52. Anketa – zadána ČŠI v době inspekce ve třídě 1. C

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
Mgr. Eva Štorkánová	v. r.

V Kamenickém Šenově dne 18. 12. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostě dne 22. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Vladimíra Ilievová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.