



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 4

Plzeň

okresní pracoviště Plzeň město

Inspekční zpráva

Pomocná škola

Skupova 15

321 04 Plzeň

Identifikátor ředitelství školy:

600 171 507

Zřizovatel:

Školský úřad, Částkova 78, 301 57 Plzeň - město

Školský úřad:

Plzeň - město

Čj.	053 18/99-4004
Signatura	kd4ns101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce proběhla ve dnech 5. 1. - 11. 1. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. František Mottl
Členové týmu: Mgr. Marcela Šimková
Božena Trmotová

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Věra Lomberská

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace školy
- interní dokumentace ředitelky školy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- hospitační záznamy
- výběr žákovských prací
- dotazník pro rodiče

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve škole probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 24035/97-22 s platností od 1. 9. 1997.

Nově koncipovaný učební plán je školou plně realizován.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola zabezpečuje v tomto školním roce výuku následujících nepovinných předmětů:

- tanečně pohybová výchova
- práce s počítačem
- výtvarné činnosti
- hra na hudební nástroj

Vyučující jsou schopni zajistit kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou, v současné době není tato forma výuky organizována.

Škola provádí individuální výuku v rodinách šesti žáků školy.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Školu navštěvuje: 5 zrakově postižených žáků,
5 sluchově postižených žáků,
6 tělesně postižených žáků,
4 žáci s kombinovanými vadami.

Stupeň	Počet tříd	Celkem žáků ve stupni	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků z toho dívky
přípravný		14	4	8/1
nižší		11	8	1/1
střední		24	5	6/3
vyšší		11	6	4/3
pracovní		6	2	1/1
Celkem	9	66	25	20/9

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány v dokumentu „Koncepční záměry rozvoje Pomocné školy v Plzni - školní rok 1998/99“. Dlouhodobé úkoly jsou stanoveny na základě hodnocení uplynulého školního roku a na základě odborného posouzení potřeb žáků a možnosti školy. Důraz je kladen především na rozvoj dorozumívacích schopností žáků, sebeobsluhy a pěstování adaptability. V rámci výchov se škola zaměřuje na všestranný rozvoj estetického cítění a vnímání.

Z dlouhodobých cílů vychází plán na školní rok 1998/99 - „Hlavní úkoly a zaměření práce s dětmi v Pomocné škole v Plzni ve školním roce 1998/99“. Dokument obsahuje kapitoly týkající se pracovní, tělesné a estetické výchovy, školní družiny, mimoškolní činnosti a forem spolupráce s rodiči. Hlavní výchovné aktivity jsou v ročním plánu školy rozpracovány do jednotlivých měsíců roku.

Plánované termíny jsou vedením sledovány, osobní odpovědnost za plnění úkolů plánu je určena.

Škola má zpracovanou koncepci, ve které jsou stanoveny jasné cíle. Plnění stanovených úkolů je pravidelně hodnoceno.

Plánování a koncepci školy je možno hodnotit jako nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Pro školní rok byly zpracovány tematické plány pro všechny předměty, které byly konzultovány a schváleny ředitelkou školy.

Během inspekce bylo ve sledovaných hodinách kontrolováno jejich plnění. Nebyly shledány časové rozdíly mezi probíraným učivem a zapsanými tématy v třídních knihách.

Výchovně vzdělávací proces se řídí platnými učebními dokumenty pro pomocnou školu. Vypracované tematické a individuální plány jsou v souladu se vzdělávacími programy, jejich plnění a termínové rozvržení je průběžně sledováno.

Plnění učebních plánů a osnov je možno označit jako spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Školu řídí Mgr. Věra Lomberská. Ve funkci je na základě konkurzního řízení od 1. 10. 1992 a na základě hodnocení práce ředitelky školy má prodloužení výkonu funkce do roku 2002. Studium speciální pedagogiky na PF UK v Praze dokončila v roce 1991. Vedení školy doplňuje zástupkyně ředitelky, která pracuje ve funkci od roku 1996.

Život školy se řídí kvalitně zpracovaným organizačním řádem, který obsahuje tyto kapitoly - Základní ustanovení, Postavení a poslání školy, Organizační schéma školy, Řídící orgán, Organizační a řídicí normy, Dokumentace školy, Všeobecné povinnosti, Práva a odpovědnost zaměstnanců, Oceňování práce, Komunikační a informační systém, Správa a řízení, Závěrečná ustanovení. Součástí organizačního řádu školy jsou písemně stanovené pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařízení.

„Vnitřní řád pomocné školy“ obsahuje všechny náležitosti stanovené v § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole. Pasáž stanovující povinnosti učitelů je precizně zpracována s ohledem na specifické podmínky pomocné školy. Ve vnitřním řádu jsou formulována mimo povinností i práva žáků a rodičů.

Úkoly potřebné pro zabezpečení hladkého chodu školy jsou rozděleny mezi jednotlivé pracovníky. Vzhledem k malému počtu pedagogů funguje jedno společné metodické sdružení. Učitelé se scházejí podle aktuální situace ve škole a k metodickým přednáškám. Přednášky jsou uskutečňovány pedagogy školy jako přenos poznatků získaných ze vzdělávacích akcí.

Odloučená pracoviště navštěvuje ředitelka nebo zástupkyně ředitelky školy v rámci hospitační činnosti a vlastní pedagogické činnosti.

Organizační dokumenty vypracované vedením školy byly schváleny pedagogickou radou 28. srpna 1998.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
učitelé	9				1		1	
vychovatelé	1				3		1	
Celkem	10				4		2	

Výuku v tomto školním roce zajišťuje jedna učitelka v důchodovém věku, průměrný věk pedagogického sboru činí 40,6 let a celý sbor je stabilizován.

Na provozu školy se podílí šest provozních pracovníků (hospodářka, pět zaměstnanců na částečný úvazek), kteří se podílejí na velmi dobrém a plynulém chodu jednotlivých pracovišť.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří podmínky pro další odborný růst jednotlivých učitelů. Další vzdělávání pedagogů se řídí plánem na kalendářní rok, který obsahuje název akce a jméno účastníka. Jsou prováděny přenosy z kurzů, přednášek a seminářů pro ostatní členy pedagogického sboru. Pravidelná je účast na vybraných akcích Pedagogického centra v Plzni i na akcích pořádaných MŠMT ČR pro pomocné školy. Velké množství odborných titulů obsahuje učitelská knihovna, která se průběžně doplňuje.

V současné době studuje jedna z vyučujících druhým rokem speciální pedagogiku na PF UK v Praze.

Složení pedagogického sboru je z hlediska kvalifikačního a věku učitelů velice příznivé. Kolektiv vyučujících je stabilizován, odborný růst jednotlivých pedagogů je průběžně zabezpečován.

Celkově lze hodnotit tuto oblast kontroly jako nadprůměrnou.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrola výchovně vzdělávací práce se řídí plánem hospitační a kontrolní činnosti. V plánu jsou stanoveny oblasti sledované celoročně i náplň kontrolní činnosti v jednotlivých pololetích školního roku. Z hospitací a kontrol jsou pořizovány vypovídající zápisy na zvláštním formuláři, včetně přesně vyjádřených závěrů a případných doporučení ke zlepšení práce. Hospitační zápisy jsou učiteli podepisovány. Ředitelka školy i zástupkyně ředitele si vedou osobní přehled hospitační a kontrolní činnosti pro jednotlivé měsíce školního roku.

Kontrolní činnost je analyzována, s výsledky a závěry jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na poradách.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků, příplatků za třídnictví, zvláštních příplatků a mimořádných odměn jsou jasně formulována pro každou oblast zvlášť. Důraz je kladen mimo jiné na pedagogickou originalitu a nápaditost v metodické práci, sebevzdělávání učitelů, vedení zájmové mimoškolní činnosti žáků a zejména kvalitně fungující komunikaci s rodiči.

Škola má vytvořen vnitřní obsažený metodický pokyn k hodnocení žáků. Metodický pokyn využívá možnosti slovního hodnocení, jeho základem je pozitivní a povzbudivý pohled na žáka.

Kontrolní systém školy je účinný, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je stanoven v organizačním řádu - datum konání pedagogických rad a provozních porad je stanoven, důležité akce a úkoly jsou uvedeny na informačním panelu.

Včasná informovanost je dána i pravidelným denním setkáváním pedagogů se členy vedení školy.

Formy spolupráce s rodiči i způsoby jejich informování o žácích jsou stanoveny v ročním plánu práce. Školní rok zahajují žáci společně s rodiči a učiteli. Třídní schůzky se konají podle potřeby rodičů a učitelů, stejně jako individuální konzultace. Rodiče mají možnost kdykoli být přítomni vyučování, v hodinách plaveckého výcviku v bazénu. Učitelé navštěvují rodiny žáků v rámci individuální výuky nebo příležitostně podle potřeby.

Schůzky rodičů s výchovným poradcem se konají v případě individuálních výchovných problémů, při řešení dalšího uplatnění absolventů školy. V některých případech žádají rodiče vedení školy o pomoc při řešení rodinných problémů.

Neformální a časté jsou kontakty rodičů a školy při přípravě a zajišťování výletů, exkurzí, kulturních a sportovních akcí i při zajišťování náročných aktivit jako je škola v přírodě nebo pravidelný zájezd k moři. Rodiče rádi navštěvují besídky a výstavy žákovských prací i tradiční předvánoční setkávání s bývalými absolventy.

O činnosti žáků ve škole jsou rodiče informováni i prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

V průběhu inspekce byl předán rodičům dotazník, ve kterém se měli možnost vyjádřit k různým činnostem školy a celkově zhodnotit její úroveň. Z rozdaných 48 dotazníků bylo vráceno a vyplněno 42. Jednatřicet rodičů v celkovém hodnocení je se školou zcela spokojeno a dalších osm spíše spokojeno. Žádný z rodičů neprojevil nespokojenost s celkovou činností školy.

Informační systém vyhovuje potřebám školy a je vstřícný k rodičům žáků. Je hodnocen jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle § 38a, odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti. Odpovídajícímu zpracování dokumentace je ze strany vedení školy věnována systematická pozornost.

Další předložená dokumentace:

- evidence rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků do pomocné školy
- tiskopisy vysvědčení pro pomocné školy
- školní kronika a fotodokumentace
- videozáznamy z akcí pořádaných školou.

Vedení povinné dokumentace je věnována patřičná pozornost, má nadprůměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 byla předložena, postihuje všechny oblasti dané § 17e, odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána s pracovníky školy a odeslána v řádném termínu zřizovateli.

Grafické zpracování a výpovědní hodnota výroční zprávy je spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Škole se daří získávat sponzory z řad rodičů, podniků, drobných podnikatelů i společenských organizací. Získané finanční prostředky umožňují škole organizovat pravidelné nadstandardní akce pro žáky (celoroční plavání, zájezd k moři).

Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího procesu.

Působení školy v této oblasti činnosti lze označit jako nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna ve třech budovách, které jsou od sebe dosti vzdálené a každá z nich se nachází na jiném sídlištním okraji města. Tato poloha neovlivňuje funkci i činnost školy, naopak umožňuje pro většinu žáků lepší dopravní dostupnost.

Třídy jsou vybavené většinou nejnovějším nábytkem, který je funkční pro vlastní činnost s postiženými dětmi. Pro jejich výzdobu jsou využívány práce žáků, jejich estetická úroveň je nadprůměrná. Škola vlastní jednu vyhovující tělocvičnu, jednu menší cvičebnu, dvě cvičné kuchyně, dvoje dílny, jednu prádelnu a školní pozemek. K výuce tělesné výchovy využívá i sídlištních hřišť a parků, v rámci předprofesní výuky i areálu jezdeckého oddílu TJ Slavoj Plzeň, v hodinách plavání bazénů Slávie VŠ Plzeň, Plaveckého klubu a Pedagogické fakulty ZČU.

Každé pracoviště je zásobeno odbornou literaturou a knihami ze školní knihovny, která je průběžně doplňována novými tituly a která obsahuje velké množství knih z oblasti speciálního školství i dětské literatury.

Sklad učebnic a pracovních textů je dobře zásoben, všechny učebnice jsou schválené MŠMT ČR a odpovídají vzdělávacím plánům pomocné školy.

Vybavení učebními pomůckami je kvalitní, pomůcky jsou zastoupeny nejmodernějšími z nich. Didaktická a audiovizuální technika je zabezpečena pro všechna pracoviště, bohatá je školní videotéka obsahující řadu výchovně vzdělávacích i pohádkových programů.

Materiálně technické podmínky pro výuku jsou stále vylepšovány, učebnice, pracovní texty, pomůcky i audiovizuální technika jsou v moderní podobě zajištěny a využívány.

Výchovně vzdělávací proces je po stránce materiálně technické zabezpečován nadprůměrně.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Na 1. - 3. hodinu jsou zařazovány obtížnější předměty, v dalším bloku následují převážně výchovy.

Prostorové podmínky v hlavní školní budově jsou vyhovující, na dalších dvou detašovaných pracovištích vynikající. Ve všech prostorách školních budov byly v době inspekce dobré tepelné podmínky, estetický vzhled na vysoké úrovni, všude pořádek a čistota.

Škola zajišťuje pitný režim, v zimních měsících je žákům podáván nápoj bohatý na přírodní vitamín C a kalcium.

Stravování pro žáky i pedagogy je možné ve školních jídelnách sousedních základních škol.

Při zajišťování psychohygienických podmínek se škola řídí potřebami žáků různého postižení. Prostorové i tepelné normy jsou dodržovány, estetika prostředí ve všech školních budovách má nadprůměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení vychází 21 hospitovaných hodin členy inspekčního týmu a bylo k němu využito sedmistupňové škály.

Předmět	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
Čtení		2					
Psaní		1					
Počty		1	1				
Smyslová výchova	1	1	1				
Prac.a výtvar.vých.	2	1		1			
Tělesná výchova		1	1				
Hudební výchova		1		1			
Řečová výchova	1						
Rozumová výchova	1			1			
Individuální výuka	1						
Činnost ŠD	1						
Celkem hospitací	7	8	3	3			

Všechny sledované vyučovací jednotky měly jasně stanovené cíle, které odpovídaly platnému vzdělávacímu programu i záměrům tematických plánů pro jednotlivé stupně a předměty. Byly postaveny na schopnostech žáků různých ročníků v rámci jedné třídy a stupni jejich postižení nejen mentálnímu, ale i smyslovému a tělesnému. Vyučující vytvořili přátelskou pracovní atmosféru, vzájemný vztah učitel - žák se podobal vztahům velmi dobrého rodinného prostředí. Toto se projevovalo i v době mimo vyučování a ovlivňovalo tak celý pobyt žáka ve škole.

V průběhu výchovně vzdělávacího procesu bylo nepřetržitě využíváno individuálních přístupů, v oblasti hodnocení pochvaly a povzbuzení. Jednotlivé samostatné práce a činnosti žáků byly vždy zkontrolovány, v některých případech se na hodnocení (zvláště závěrečném) podílely samy děti. Ve velké míře bylo využíváno vhodných názorných pomůcek i didaktické techniky, často docházelo k prolínání vzdělávacích a výchovných složek předmětu, objevovaly se prvky vzájemných předmětových vztahů.

Učivo bylo předáváno v žádoucím rozsahu, speciální vyučovací metody byly zařazovány diferencovaně, jednotlivé pracovní úkony byly organizovány tak, aby co nejvíce motivovaly žáky všech ročníků a stupňů v rámci jedné třídy, aby byla dána možnost pro dostatečný čas a prostor k získávání návyků a znalostí pro praktický život dítěte.

V oblasti metodiky a forem práce se projevila v některých případech u vyučujících s kratší praxí menší pedagogická zkušenost a zdatnost.

V průběhu hospitační činnosti byly kontrolovány písemné projevy žáků (jejich kontrola vyučujícími, úprava a obsah). Písemnosti i výtvarné projevy dětí mají velmi dobrou úroveň a ze strany vyučujících je jim věnována patřičná pozornost.

Všichni vyučující projevovali vysoce nadstandardní péči žákům se smyslovým, tělesným postižením a žákům s kombinovanými vadami. Umožňuje to vysoká profesionalita

u většiny z nich a znalosti z dřívější pedagogické praxe u takto postižených dětí. Činnost vyučujících je nutno hodnotit v tomto směru nejen jako pedagogickou, ale i jako výrazně kvalitní činnost ve zdravotnické oblasti.

Sledovaná výchovně vzdělávací činnost byla vyučujícími velmi dobře připravená. Střídalý se v ní pracovní úkony směřující k získání návyků a znalostí pro praktický život žáků. Vždy bylo dbáno na stupeň rozumových schopností jednotlivých dětí a na další jejich postižení.

Celkovou vyučovací a výchovnou činnost školy a její úroveň je možno hodnotit jako nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Prospěch žáků školy v posledních dvou klasifikačních obdobích:

Stupeň	Školní rok 1996/97		Školní rok 1997/98	
	Počet žáků	Prospělo	Počet žáků	Prospělo
nižší	11	11	9	9
střední	17	17	24	23
vyšší	5	5	8	8
pracovní	13	13	7	7
přípravný	15	15	16	16
Celkem	61	61	64	63

Z důvodu dlouhodobé nemoci a lázeňského pobytu rodiče žáka středního stupně požádali na konci školního roku 1997/98 o opakování výuky a opětné zařazení dítěte do příslušného stupně.

Chování žáků v průběhu inspekce se jeví jako velmi dobré, je využíváno udělování písemných pochval jak do žákovských knížek v průběhu školního roku, tak na konci každého závěrečného klasifikačního období na vysvědčení.

Hodnocení dětí odpovídá zjištěným znalostem, návykům a dovednostem v jednotlivých stupních a správnosti jejich zařazení.

Za poslední dva školní roky opustilo školu 12 žáků. Ve školním roce 1996/97 ze sedmi žáků jeden nastoupil na odborné učiliště (obor zahradník), dva na praktickou školu, dva do ÚSP Jitřenka a dva do invalidního důchodu. Ve školním roce 1997/98 absolvovalo školu pět žáků, z toho dva žáci navštěvují praktickou školu, jeden žák je umístěn v chráněných dílnách VDI Styl, jeden žák navštěvuje stacionář ÚSP Jitřenka.

Úroveň výsledků učení lze označit jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Organizační a Vnitřní řád školy vytváří předpoklady a podmínky pro utváření dobrých vztahů mezi dospělými a dětmi. Škola je vlastní kvalitní pracovní prostředí všech tříd, které ovlivňuje samotný výchovně vzdělávací proces i působení na estetické citění žáků. Daří se jim plnit jeden z dlouhodobých úkolů - vytvořit takové podmínky výchovy a vzdělávání umožňující dětem co nejoptimálnější začlenění do společnosti. Učující kladou důraz na výchovnou složku, soustřeďují se především na zkvalitnění, prohloubení a rozšíření pracovní, tělesné, estetické a citové výchovy, na rozvoj dorozumívacích schopností, adaptabilitu

a sebeobsluhu i pomoci si navzájem. Žáci jsou vedeni k úctě k dospělým, k sobě samým, ke přirozené kázni a pořádku.

Škola je rodičům nápomocna při vyhledávání vhodných pracovních příležitostí pro děti v chráněných dílnách, při výběru návazných forem vzdělávání. Rodiče dětí nalézají ve škole vždy podporu, pochopení a v neposlední řadě i pomoc.

Členové pedagogického sboru vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj jednotlivých žáků, na výborné úrovni je spolupráce s většinou rodičů v jednotném působení v této oblasti činnosti školy. Vzájemné vztahy a důvěra mezi rodiči a pedagogy se vyvíjí k prospěchu dětí.

Činnost školy zaměřující se na rozvoj osobnosti žáků lze označit jako nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkce výchovného poradce byla ve škole zřízena před dvěma lety, vykonává ji jedna z vyučujících, která nemá pro tuto činnost kvalifikaci.

Pro školní rok je zpracován plán práce výchovného poradce, který obsahuje následující hlavní oblasti činnosti:

- spolupráce s rodičovskou veřejností
- spolupráce s SPC, PPP, lékaři a sociálními pracovníky
- spolupráce s ředitelstvem a třídními učiteli
- komunikace s žáky
- akce výchovného poradce.

Pravidelně je organizován aktiv pro rodiče vycházejících žáků, každé úterý odpoledne (12:00 - 15:00 hodin) mají rodiče možnost navštívit ve škole výchovného poradce, jinak po předchozí domluvě s ním kdykoliv.

Výchovný poradce vede záznamový deník se zápisy a závěry jednotlivých jednání se zástupci žáků.

Nejlepší a na vysoké úrovni je spolupráce s SPC při 1. ZvŠ v Plzni, průměrné jsou kontakty s SPC pro zrakově a sluchově postižené a PPP.

Na činnosti výchovného poradenství se výrazně podílí asistentka výchovné poradkyně z detašovaného pracoviště, všichni třídní učitelé a v neposlední řadě členové vedení školy.

V oblasti protidrogové činnosti pracuje ve škole třetím rokem metodička pro zdravý životní styl.

Činnost výchovného poradce se řídí ročním plánem, je zajišťována nekvalifikovaně. Je zpracován systém zabývající se péčí o vycházející žáky.

Výchovné poradenství má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci školy se každoročně účastní škol v přírodě a ozdravných pobytů v zahraničí (ve školním roce 1997 - 1998 v italském Bibione). V rámci činnosti zájmového tanečně pohybového kroužku připravovali vystoupení pro rodiče, na mikulášský country bál a na školní karneval. Zdařilá jsou setkání absolventů školy (letos potřetí), tematické výlety (např. Praha, Horšovský Týn, hrad Rabí apod.).

V rámci výuky se děti účastní výchovných koncertů 3. ZUŠ v Plzni, představení divadla Alfa, pěvecké soutěže Svátky písní. V tomto školním roce se kulturní aktivity zaměřily na osobnost malíře Josefa Lady, exkurze jsou zaměřeny k návštěvám veřejné knihovny, pošty, keramické dílny, obchodů potravinami a knihami.

Již několik let vedení školy zajišťuje dětem celoroční výuku plavání, jógy, rehabilitačního cvičení a hippoterapii.

V rámci výuky žáci pracují s počítačovými programy, počítač je využíván i v průběhu činnosti školní družiny.

Při škole jsou ustavena dvě oddělení školní družiny. Pro její činnost je zpracován plán s konkrétním rozvržením akcí do jednotlivých měsíců. Pro práci s dětmi je využíváno vhodných prostor, které jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček a her. V průběhu inspekce byla provedena hospitace v době zájmové a rekreační činnosti, návštěva potvrdila úzkou spolupráci a vzájemné propojení všech činností školy a družiny.

Vedení školy zabezpečuje nadstandard dalších aktivit, které funkčně navazují na výchovně vzdělávací proces a dále rozvíjejí znalosti, návyky a dovednosti důležité pro začlenění jednotlivých žáků do praktického života.

Tuto oblast kontroly je možno označit jako nadprůměrnou.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle schválených učebních dokumentů pro pomocné školy. Oblast řízení je na vysoké úrovni. Vyučující ve své činnosti respektují zásady, které jsou závazné pro práci s dětmi speciálních škol a zařízení.

Škola je svojí organizací a složením tříd jedinou tohoto typu v západních Čechách a v současné době plní velmi dobře svoji funkci.

Posouzením činnosti školy a předložené dokumentace byla vymezena

pozitiva

- kvalitní řídicí činnost
- estetický vzhled všech prostor školních budov, vytvoření velmi pěkného pracovního prostředí
- nadstandardní péče o děti se smyslovým a tělesným postižením
- příkladná činnost školní družiny navazující na výchovně vzdělávací práci školy
- materiálně technické zabezpečení výuky a velké množství dalších aktivit školy.

Celkově lze hodnotit činnost školy jako nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- v rámci dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů se zaměřit u méně zkušených pedagogů na oblast metodiky výuky
- zajistit odběr časopisu Speciální pedagogika.

