



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola v Místě okres Chomutov**

**431 58 Místo č. p. 63**

**Identifikátor školy: 600 076 938**

**Termín konání inspekce: 22. března 2004**

<b>Čj.:</b>	f1-1064/04-1041
<b>Signatura:</b>	oflax130

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je provozována v budově vilového typu. Nachází se v bezprostřední blízkosti lesa, středu obce a hlavní komunikace, která obcí prochází. Její součástí je terasovitá zahrada. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací a jejím provozovatelem je Obecní úřad Místo, 431 58 Místo 81. Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který vychází z obsahu připravovaného Rámcového programu předškolního vzdělávání. Kapacita 20 volných míst jedné provozované třídy je naplněna 15 zapsanými dětmi v heterogenním seskupení. Do tohoto počtu je zařazeno 5 dětí s nepravidelnou docházkou a 1 dítě mladší tří let. Pro tento školní rok nebyla stanovena výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu. Mateřskou školu navštěvují děti z obce a 3 děti z Jirkova. Délka provozu v době od 7: 00 hod. do 15: 00 hod. respektuje potřeby rodičů. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu školy částkou 5,- Kč na den a dítě.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka a učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Obě dojíždějí z blízkých měst (Chomutov, Jirkov) a tato skutečnost zajištění provozu neomezuje. Učitelka, důchodkyně, je přijata na dobu určitou s úvazkem 16 hodin týdně. Výší tohoto úvazku a úvazkem ředitelky (24 hodin týdně) i vhodnou organizací je zajištěna přítomnost pedagoga po celou dobu provozu. Skladba úvazkové míry zohledňuje výchovně-vzdělávací proces. Učitelka je absolventkou logopedického kurzu s letitou praxí a získané vědomosti využívá k preventivní péči i při práci s dětmi postiženými prostou vadou výslovnosti. **Personální zajištění mateřské školy potřebám provozu vyhovuje.**

Pravidla chodu předškolního zařízení jsou stanovena organizačním řádem, vnitřním řádem a provozním řádem. Délka jejich trvání ani aktualizace není prokazatelná (chybí data). Řády jsou projednány, zveřejněny (podpisy, nástěnky, zápis z porady). Jejich obsah vymezuje kompetence, práva, povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí. Pracovní náplně konkretizují povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. Pravidla chodu školy jsou dále specifikována např. plánem hospodárnosti, traumatologickým plánem. Se zaměstnanci byl prokazatelně projednán pracovní řád pro zaměstnance ve školství (podpisy). **Vnitřní informační systém využívá standardní prostředky (osobní kontakt, nástěnka, porady) a kolektivu zaměstnankyň vyhovuje. Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční.**

Součástí ročního plánu školy je plán 3 pedagogických porad, který je plněn (značeno datem, předloženy zápisy). Jejich obsah má odborné zaměření, sleduje sjednocení pedagogických přístupů a názorů v realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Vedením všech zaměstnankyň se zabývá obsah 4 plánovaných provozních porad. Jejich plnění bylo doloženo zápisy.

Ředitelka působí ve vedoucí funkci druhým rokem. Vstřícně přijímá informace, projevuje zájem o celou šíři problematiky řízení (kontakty s ředitelkami okolních mateřských škol). Získané poznatky se snaží postupně v praxi uplatňovat. V loňském roce nehospitovala (postupné získávání zkušeností z problematiky jednotlivých oblastí vedení školy, přechod na právní subjektivitu). Tato skutečnost i nadále ovlivňuje nízkou frekvenci hospitační činnosti. Pro letošní školní rok má stanoveny obecné hospitační cíle a od počátku roku provedla 2 hospitace, které doložila stručnými zápisy (závěr, podpis učitelky). Cíle kontrolní činnosti, které zohledňují zabezpečení všech oblastí chodu školy, má plánovány. Z provozování tohoto prostředku řízení ředitelka zápisy nepožizuje.

Kolektiv pedagogických pracovníků je pro letošní školní rok stabilizovaný.

Pedagogická knihovna je vybavena literaturou publikovanou před rokem 1989, současně vydávanou odbornou literaturou postrádá. Podmínky pro samostudium jsou značně omezeny, učitelky využívají pouze odborný časopis a materiál Raabe. Plán dalšího profesního růstu je zpracován. Využívá nabídky vzdělávacích akcí pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou i centrem vzdělávání v Chomutově. V letošním školním roce se ředitelka účastnila 4 přednášek. **System vedení zaměstnanců je ovlivněn počáteční řídicí praxí ředitelky a má zjištěná pozitiva i negativa v rovnováze.**

Vnitřní platový předpis obsahuje kriteria k hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna a v praxi uplatňována. Zaměstnanci se spolupodílejí na hodnocení práce školy, na tvorbě školního vzdělávacího programu. **Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců se postupně vyvíjí, v současné době využívá standardních prostředků.**

*Personální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Prostorná třída je vhodně dělena průlezkou na ložnici i hernu a doplněna hracími koutky. Část jídelny je využívána současně i jako kancelář ředitelky školy. Toto uspořádání neomezuje stolování dětí. Třída mateřské školy má v mezipatře vlastní sociální zázemí. V přízemí budovy je umístěna šatna a tělocvična. **Prostorové podmínky mateřské školy jsou vynikající a účelně využívány.** Od nástupu ředitelky do funkce došlo k zásadní proměně vzhledu předškolního zařízení. Místnosti i chodba jsou pokryty zátěžovým kobercem, celá budova byla vymalována, byla provedena rekonstrukce topení, výměna oken a vchodových dveří. Estetický vzhled jednotlivých prostor má velmi dobrou úroveň. Vnitřní vybavení mateřské školy je letité, je však udržované a ve většině přiměřené věku a výšce dětí. Nižší skříňky umožňují volný přístup dětí při výběru hraček i materiálu. Uspořádání nábytku vytváří dostatek volného prostoru pro hry. Dětská knihovna je vybavena přiměřenou literaturou a je doplňována v souladu s možnostmi finančního rozpočtu školy.

**Nabídka hraček, učebních pomůcek i zaměstnávacích materiálů vytváří podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu a je standardní.** Základní nabídka náčiní a náradí umožňuje provozovat pohybové aktivity a materiálně je zajištěno i zařazování hudebních činností. Třída je vybavena audiovizuální technikou a počítačem s dětskými vzdělávacími programy. **Materiální vybavení školy je dostupné, jeho kvalita je sledována a udržována.** V průběhu inspekce bylo efektivně využíváno dětmi i učitelkami. Využití a úroveň materiálně-technického zázemí školy sledují stanovené kontrolní cíle. Opatření jsou

směřována především na zkvalitnění technického stavu budovy, které je plánováno. Vývoj materiálních podmínek školy není plánován, vychází z ústní dohody mezi ředitelkou a obecním úřadem. Vybavení a zázemí školy je využíváno i rodičovskou veřejností např. zapůjčování odborného časopisu, využití tělocvičny ženami v odpoledních hodinách aj.

***Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat zvolený vzdělávací program a jejich úroveň je velmi dobrá.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program vychází z motta Zdravé mateřské školy „Děti se učí tomu, v čem žijí“ a jeho stěžejním záměrem je vytváření pohody, klidu a přátelství, upřednostňování stylu rodinné výchovy. Obsah respektuje podmínky školy, dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na utváření vztahu k přírodě - ekologii a zároveň na upevňování pozitivních citových vazeb, pěstování ohleduplnosti, tolerance, vzájemného pochopení. To vše je umocněno zkvalitňováním spolupráce s rodinou. Součástí vzdělávacího programu jsou týdenní tematické celky, které jsou rozpracovány konkrétními úkoly a prostředky do jednotlivých dnů. Tato část plní zároveň funkci třídního vzdělávacího programu. Plán školy a jeho přílohy určují priority programového zaměření pro daný školní rok. **Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a v praxi je naplňován.**

**Povinná dokumentace je vedena prokazatelně, pravidelně a přehledně.** Zodpovědně je vedena třídní dokumentace a postupně i dokumentace související s řízením školy.

**Zápisy v přehledu výchovné práce dokumentují průběh vzdělávání a plnění třídního vzdělávacího programu.** Cíle kontrolní činnosti sledují plnění programového zaměření. Forma plánování je vhodná, respektuje podmínky předškolního zařízení.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v pořádku a čistotě, světlé a tepelné podmínky vyhovují. Uspořádání dne odpovídalo fyziologickým potřebám dětí. Volená organizace poskytovala dětem možnost volného pohybu. Řízené a spontánní činnosti tvořily rovnováhu. Uvolněný režim dne byl respektován. **Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny.** Pedagogické pracovnice respektovaly individuální potřebu poledního odpočinku dětí, jejich specifické stravovací potřeby a návyky, organizovaly pobyt dětí venku. **Základní psychohygienická pravidla byla sledována.** Výchovně-vzdělávací činnosti byly přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. **Vnější informační systém** využívá běžné formy (osobní kontakt, nástěnka, společná setkání) a **potřebám provozu vyhovuje.**

Školní vzdělávací program **obsahuje základní prostředky evaluace**, které jsou v praxi ověřovány a zaměřeny jsou především na kontrolní a hospitační činnost. Dokumentace školy obsahuje hodnocení školního roku 2002/2003. Učitelky se touto problematikou zabývají a postupně hledají optimální přístupy uplatňování evaluace a hodnocení v praxi.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **OPZ pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky a učitelky se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy, ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce i ve snaze akceptovat změny předškolního vzdělávání.

## **Spontánní činnosti**

Podnětné prostředí děti aktivizovalo a napomáhalo rozvoji spontánních aktivit. Děti měly možnost pohybovat se v prostoru celé třídy. Nebyly omezovány ve výběru činností. Ředitelka se průběhu aktivně účastnila, její přístup byl podporující a v náznacích využíval i motivaci. Provozované činnosti byly smysluplné a napomáhaly rozvíjet i uplatňovat dětskou představivost a fantazii (stavba z kostek, konstruktivní stavebnice). Hodnocení dětí bylo adresné a věcné.

Ředitelka se na průběh spontánních činností připravila a pohotově reagovala na podněty ze strany dětí. Plánování těchto činností se odráží v třídním vzdělávacím programu.

Činnosti probíhaly individuálně a v menších skupinkách. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Přístup ředitelky posiloval dětskou sebedůvěru. Děti se vzájemně respektovaly a tolerovaly. Měly dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci, pro uplatňování individuálních možností, potřeb i zkušeností. Do volené činnosti se aktivně zapojovaly a dokončily ji. Ředitelka respektovala individuální tempo dětí, potřeby hry byly uspokojovány. Vhodně byla využita metoda prožitkového učení prostřednictvím manipulace s materiály i prostřednictvím objevování. Atmosféra třídy byla klidná, vůči dětem vstřícná. Vzájemné vztahy mezi ředitelkou a dětmi byly přátelské, respektující i důvěrné, komunikace naprosto přirozená. Děti projevovaly zájem o spolupráci.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.***

## **Řízené činnosti**

Sledované řízené činnosti byly propojeny s prostředím třídy a byly přirozeným pokračováním činností předchozích dnů. Jejich průběh byl metodicky, organizačně i materiálně zajištěn. Ředitelka i učitelka vhodně využívaly přímých zkušeností a zážitků dětí. V praxi využívaly uplatnění pedagogických zásad např. názornost, přiměřenost, soustavnost. Motivace byla v některých momentech potlačena tendencí manipulačního vedení dětí (přechody z činnosti do činnosti). Hodnocení dětí respektovalo jejich věkové zvláštnosti, individuální možnosti i předpoklady. Pedagogické pracovnice upřednostňovaly formu pozitivního hodnocení. Aktivní účast dětí na hodnocení (možnost vyjádřit vlastní pocity) nebyla využita. Zachováním výsledků práce v prostoru třídy posilovaly učitelky v dětech prožitek z úspěchu (stavby, výstava výtvarných prací).

Ředitelka i učitelka byly metodicky i organizačně na průběh řízených činností připraveny. Obsah třídního vzdělávacího programu není zatím využíván jako zpětná vazba plánování, ani jako prostředek zpětné vazby ve vztahu k individualitě dítěte i k jeho vývoji.

Využité metody práce byly vhodné, sledovaly plnění stanovených cílů a děti aktivizovaly. Přímý prožitek a manipulace s materiály vedly děti k získání dovedností, vědomostí i vlastních zkušeností. Všechny děti se do provozovaných aktivit zapojily dle svých možností a schopností. Pedagogické pracovnice respektovaly jejich individuální potřeby a uspokojovaly i jejich potřeby z hlediska psychohygieny. Verbální projev učitelek a dětí byl v rovnováze. Dětem bylo poskytováno dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Učitelka i ředitelka upřednostňovaly individuální přístup k dětem. Některé kladené otázky aktivizovaly logické myšlení dětí.

Pedagogické pracovnice projevovaly ve vztahu k dětem značnou míru empatie, vstřícně komunikovaly s rodiči. Uplatňovaný přístup dětí většinou akceptoval a podporoval jejich sebedůvěru. Do průběhu řízených činností se učitelky zapojovaly a byly schopny reagovat na podněty ze strany dětí (např. využití počítače). V sebeobsluze byla do jisté míry potlačována samostatnost dětí (např. stolování).

Nabídka činností byla pestrá a děti měly možnost volby.

***Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti se aktivně zapojily do řízené pohybové aktivity. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti, napodobí pohyb učitelky, reagují na pokyny, respektují pravidla pohybové hry. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v zařazování činností zaměřených na jemnou motoriku (použití kresebného materiálu, nůžky, manipulace se stavebnicemi aj.).

Sebeobslužné dovednosti, pro které byly vytvořeny podmínky, měly velmi dobrou úroveň (hygiena, oblékání, úklid po hře).

Děti mají osvojeny základní zdvořilostní, kulturní a společenské návyky. Úroveň vzájemných vztahů a komunikace je velmi dobrá.

Řečové a jazykové dovednosti jsou přiměřeny věku dětí. Souvislý slovní projev uplatňují především v přirozených situacích.

Míra sebevědomí je individuální a charakterizuje jednotlivé dětské osobnosti.

Děti jsou schopny vzájemně spolupracovat, respektují se a přirozeně reagují na přijímání sociálních rolí.

Pohotově reagují na podnětné dotazy a jsou schopny vyvozovat logické závěry a tyto závěry odůvodnit.

Při manipulaci s konstruktivními stavebnicemi ve výtvarné činnosti se odrážela přiměřená úroveň jejich fantazie a představivosti.

V průběhu řízených činností byly schopny velmi dobře uplatňovat poznatky vztahující se k životnímu prostředí.

Úroveň výtvarných prací odpovídá věku dětí. Děti mají značnou míru rozumových vědomostí, které jsou schopny využívat. Aktivně a rády se zapojují do pěvecké činnosti a přednesu básní či říkadel.

***Úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 24. října 2002 s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30285 ze dne 29. července 2003, bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola se velmi dobře prezentuje v rámci obce (např. výstava výtvarných prací dětí, den otevřených dveří, organizace soutěží, besídka, mikulášská, dětský den atd.). Program školy je zpestřen 1x v roce branným odpolednem. Jeho program i program dne dětí je připravován ve spolupráci s jirkovskými skauty. Spolupráce se základní školou je omezena špatnou dopravní obsluhností. Programové zaměření na ekologii je v praxi naplňováno např. tříděním odpadu, šetřením elektrickým proudem, vodou, teplem, jídlem i krmením lesní zvěře v období zimy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní a třídní vzdělávací program
2. Plán školy pro školní rok 2003/2004
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30285 ze dne 29. července 2003
4. Zřizovací listina ze dne 24. října 2002
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. září 2003
6. Organizační řád, provozní řád, vnitřní řád, plán hospodárnosti, traumatologický plán
7. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců, pracovní náplně
8. Plán pedagogických porad, plán provozních porad, zápisy z realizace za období září až březen školního roku 2003/2004
9. Plán kontrolní a plán hospitační činnosti, zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2003/2004
10. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
11. Přehled výchovné práce, přehledy o znalostech dětí pro školní rok 2003/2004
12. Plán spolupráce s obecním úřadem
13. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
14. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 8589, 187
15. Výtvarné práce dětí

## ZÁVĚR

*Personální podmínky umožňují plnit stanovený vzdělávací program a zajišťují celou délku provozu školy. Předškolní zařízení má mimořádné prostorové podmínky, které jsou účelně využívány. Výrazně se zlepšil technický stav budovy i jeho vnitřní vzhled a uspořádání. Standardní materiální zázemí umožňuje realizovat programové zaměření. Děti projevují spokojenost z pobytu v mateřské škole. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je dosahováno velmi dobrých výsledků.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 25. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martina Šváchová	Martina Šváchová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. dubna 2004	f1-1074/04-1041
Zřizovatel	9. dubna 2004	f1-1075/04-1041
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.