

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 23/99 - 11087  
Signatura: vl2as108

Oblastní pracoviště č. Brno  
Okresní pracoviště Brno - město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Mateřská škola Brno, Kneslova 7 Kneslova 7/701, 618 00 Brno
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 107 914
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Hana Josefiová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Brno-městská část Černovice, Bolzánova 1, 618 00 Brno
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	12. 1. a 13. 1. 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Eliška Vencálková Bc. Libuše Parmová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, písm. a) - d), „Konceptce mateřské školy“, „Plán výchovné práce MŠ Kneslova 7“, pracovní plán mateřské školy na šk. rok 1998/99 s přílohami, zmocnění, podací deník, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, k 1.9.1996, k 9. 9. 1997, informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 9. 1998, organizační řád s přílohou a směrnicemi č. 1 - č. 4, vnější řád školy, režim dne, pracovní doba zaměstnanců, kritéria pro udělování nenárokových složek platu, záznamy z hospitací, výroční zpráva o činnosti školy pro ŠÚ z 1. 9. 1998, zápisy z pedagogických a pracovních porad, zápisy z třídních schůzek, přehledy výchovné práce, plány výchovné práce s dětmi, záznamy o dětech, výjimka z počtu dětí na třídu, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 24. 10. 1995, kniha návštěv, kronika.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola je trojtřídní. Má rámcově stanoveno dlouhodobé zaměření - rozvoj dětské osobnosti prostřednictvím výtvarných činností. Chybí však jeho rozpracování do střednědobých cílů. Úkoly a prostředky, jimiž MŠ míní dlouhodobý záměr realizovat, nejsou jasně rozlišeny. Jedná se spíše o pedagogicko-metodické postupy, než o promyšlené cíle a způsoby jejich realizace. Plánování výchovně vzdělávací práce je rámcové, zaměřené pouze na řízené činnosti. Plány jsou sledovány a realizovány, ale nejsou účinně vyhodnocovány.

*Plánování školy má průměrnou úroveň.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je dobře a funkčně stanovena. Povinnosti zaměstnanců jsou dány jasně a průkazně. Vedení školy promyšleně delegovalo kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Pedagogická rada jako poradní orgán plní svoji funkci. Organizační řád je kvalitně zpracován. Drobné nedostatky, zjištěné ve využití pracovní doby učitelek a ve vnějším řádu, který je určen rodičům, byly v průběhu inspekce odstraněny. Pro plnění koncepčního cíle, škola nevyužívá maximálně podmínek, které k tomuto účelu vytvořila zbudováním keramické dílny.

*Organizační struktura a efektivita řízení školy v této oblasti je spíše nadprůměrná.*

#### 2.2 Personální struktura

Personálnímu obsazení školy věnovala ředitelka v předcházejících letech velkou péči. V současné době se jí podařilo pedagogický sbor i ostatní personál stabilizovat. S výjimkou jedné jsou všechny učitelky i ředitelka odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. Většinou jsou přibližně stejně staré, řadí se do střední věkové kategorie. Na škole je vytvářena atmosféra důvěry a otevřenosti. Ředitelka k ní přispívá i tím, že vytváří dobré materiálně technické podmínky a sociální zázemí pro práci. Sama je pracovitá, důsledná a zodpovědná. Rovněž ostatní personál spoluvytváří dobré pracovní prostředí.

*Úroveň personální práce a struktury školy je spíše nadprůměrná.*

#### 2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelky jeví zájem o další vzdělávání a ředitelka podporuje jejich odborný růst. Nabízí jim a umožňuje účast na seminářích, vztahujících se tematikou ke koncepčnímu cíli školy. Zajišťuje též pedagogickou literaturu a časopisy. Plánuje studium jednotlivých učitelek a sleduje jeho využití ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností na pedagogických radách.

*Péče, kterou vedení školy věnuje dalšímu vzdělávání učitelek je spíše nadprůměrná.*

*Z hodnocení jednotlivých výše uvedených složek odborného a pedagogického řízení vyplývá, že celkově je jeho úroveň spíše nadprůměrná.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka plánuje kontrolní a hospitační činnost. Přizpůsobuje ji potřebám školy. Vhodně reagovala na měnící se personální obsazení MŠ. Menší pozornost však věnuje zaměření cílů kontrolní činnosti ve vztahu k hlavnímu úkolu školy a cílevědomému vyhodnocování práce pedagogicky a odborně nezpůsobilé učitelky. Hodnocení individuálních projevů a vývoje dětí není dostatečně účinné a motivující.

Ředitelka stanovila a zveřejnila kritéria pro odměňování pracovníků a řídí se jimi. Hodnotí je s výraznou diferenciací.

*Kontrolní systém má průměrnou úroveň.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je funkční. Informace ředitelka školy předává pružně, někdy neutříděně, ale včas. Slouží jí k tomu neformální pohovory, porady, nástěnka, či písemné vzkazy, což je většinou doloženo i písemně. Učitelky mají přístup k informacím, jejich důvěrnost je zajištěna před zneužitím.

Vnější informační systém a spolupráce s rodiči je naplánována, nepřesahuje však běžný rámec aktivit srovnatelných mateřských škol. Dne 29. 10. 1998 byl zřízen Klub rodičů při MŠ Kneslova, který nahradil práci dřívější nadace. Prostřednictvím tohoto Klubu jsou financovány akce, kterými škola obohacuje činnosti s dětmi a doplňuje vybavení školní zahrady.

Ve vztahu k veřejnosti se MŠ každoročně prezentuje při vystoupeních, která pro občany městské části Černovice organizuje obecní úřad v rámci letních slavností. Dále pak prostřednictvím dětských výtvarných prací a výrobků z keramické hlíny, které vystavuje na Školském úřadu Brno, či při výstavách, jež pořádá pro veřejnost v budově MŠ.

*Informační systém školy funguje spíše nadprůměrně.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinnou dokumentaci školy ředitelka vede v souladu s danými právními normami. Kontrolou nebylo zjištěno jejich porušení. Dokumenty jsou uspořádány prakticky a přehledně. Jejich administrativní úroveň je dobrá.

*Povinná dokumentace je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola si vytvořila vlastní výchovně vzdělávací program, jehož základem je výběr cílů z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983 a doplnila ho úkoly z témat publikace P. Claycombové „Školka plná zábavy“ (Portál 1996). Pojetí takto sestaveného a realizovaného programu je primárně zaměřeno na poznávací složku rozvoje dětí. Koncepční záměr MŠ se v něm příliš nepromítá. Pedagogický sbor navíc sestavil soubor tematických okruhů podle ročních období na celý školní rok, které tvoří motivační

základ týdenních plánů výchovně vzdělávací práce. Je zřejmé a chvályhodné, že učitelky promýšlely a věnovaly větší péči vytvoření výchovně vzdělávacího programu než je obvyklé na jiných školách, ale v podstatě zachovaly pojetí tohoto dokumentu v tradičním, analytickém duchu.

Daný program výchovně vzdělávací práce škola plní. Nabídka individuálních programů a aktivit, zejména pro děti s odkladem povinné školní docházky, však není vytvářena, nebo není zcela v souladu s potřebami dětí.

***ČŠI hodnotí úroveň plnění výchovně vzdělávacího programu školy jako průměrnou.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

MŠ má právní subjektivitu a používá přidělené finanční prostředky hospodárně, v souladu s účelem pro který byly určeny. Poskytovaný rozpočet umožňuje plně realizovat výchovně vzdělávací program. Škola s pomocí rodičů a prostřednictvím jejich finančních darů, získává další prostředky. Ty jí umožňují, byť v nevelké míře, rozšiřovat a kvalitněji realizovat program školy.

***Efektivitu využití finančních prostředků školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je umístěna v typizované budově z roku 1961 v klidné, okrajové zóně městské části Černovice. K budově přiléhá prostorná, postupně upravovaná a vybavovaná zahrada. Její výhodou jsou vzrostlé stromy, členitý terén a funkční mlhoviště. Vnitřní prostory mateřské školy jsou řešeny účelově, každá třída je propojena s hernou a sociálním zařízením pro děti. V herně se v odpoledních hodinách rozkládají lehátka pro odpočinek a spánek dětí. V přízemí budovy je velká místnost, rozdělená na tři části, které slouží jednotlivým třídám jako šatny. Působí přeplněným dojmem, což klade značné nároky nejen na organizační práci učitelek, ale i na orientaci, dovednosti a volní vlastnosti dětí při přípravě na pobyt venku.

Zázemí pro dospělé, jako jsou šatny, ředitelna, kabinet na pomůcky, sociální zařízení a skladové prostory, včetně školní kuchyně a kotelny jsou umístěny převážně v přízemí a technickém podlaží školy. Stejně tak keramická dílna, sloužící kromě dětí z MŠ také dětem ze ZŠ, popř. veřejnosti, hlavně rodičům.

Vybavení školy hračkami, pomůckami, knihami a nábytkem je dostatečné, většinou pořízené v předchozích letech. K obnově dochází podle možností. Vybavení didaktickou technikou je dobré.

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou vzhledem k počtu dětí a výchovně vzdělávacímu programu na průměrné úrovni.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Formálně má mateřská škola činnosti vymezeny v režimu dne. Hry a veškeré aktivity jsou realizovány průběžně, v souladu s potřebami a zájmy dětí. Poněkud rušivě působí společná ranní svačina a organizované přechody na WC. Menší pozornost je věnována cílenému rozvíjení pohybových aktivit. Pitný režim je zaveden, ale není dosud přirozeně využíván všemi dětmi. Tříhodinový interval mezi podáváním jídla je dodržován. V průběhu inspekce byly odstraněny nedostatky v režimu dne, týkající se délky pobytu dětí venku.

Čistotě a pořádku je v MŠ věnována náležitá pozornost, prostředí působí pěkným, estetickým dojmem. Světelné podmínky jsou nevyhovující pouze v keramické dílně.

***Celkově lze hodnotit psychohygienické podmínky jako průměrné.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že se všechny paní učitelky snaží vytvářet dětem co nejširší prostor pro uplatnění jejich přirozených zájmů, potřeb a přání. Výchovně vzdělávací práci promýšlejí, připravují se na ni. V mnohých případech však vznikaly situace, kdy chyběly jejich vhodné intervence do her a činností a ty pak nebyly žádoucím způsobem rozvíjeny. Tato skutečnost u dětí vedla buď k bezradnosti a přechodu k jiné činnosti, aniž by předchozí dokončily, nebo k nevhodnému chování a vzniku konfliktů. Možnou příčinou této situace je nevyjasněná otázka jak plánovat a realizovat změnu k osobnostně orientovanému modelu předškolní výchovy. Z besedy s učitelkami a z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že se řešením tohoto problému zabývají.

Ze sledované práce učitelek však bylo zřejmé, že mají pěkný vztah k dětem, chovají se k nim laskavě a vlídně, hledají vhodné formy a metody práce. Děti se k nim obracejí s důvěrou.

***Úroveň školy z hlediska kvality vyučování se jevila jako průměrná.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, bez nesnází komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Velmi pěkně a na vyšší úrovni než je obvyklé se dokázaly souvisle vyjadřovat a vyprávět děti v první třídě (3-5leté). V oblasti sebeobsluhy a zdvořilostních návyků prokazovaly děti většinou dobré dovednosti. V rozumových, pracovních, hudebních a výtvarných činnostech se jevily poznatky dětí a jejich uplatňování na úrovni odpovídající věku. Při rozvíjení jemné motoriky a grafomotoriky, především u dětí s odloženou školní docházkou, byly zaznamenány nesprávné a neupevněné návyky a postupy. Také v rozhodování dětí se občas projevila nižší míra kompetencí a samostatnosti, způsobená poskytováním přílišné volnosti a svobody, bez stanovení určitých pravidel a řádu.

***Ze zjištěných skutečností a pozorování lze usuzovat, že škola dosahuje v této oblasti průměrných výsledků.***

## ZÁVĚRY

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že lze hodnotit úroveň řízení jako spíše nadprůměrnou, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy jako průměrné.

*razítko*

Podpisy inspektorů:                               vedoucí týmu .....PaedDr. Eliška Vencálková. ....  
  členové týmu .....

V Brně           dne: 18. 1. 1999

Přílohy:  
\_\_\_\_\_

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....18. 1. 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....Hana Josefiová.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ÚMČ Brno - Černovice	3. 2. 1999	122 67/99
Školský úřad: Brno	3. 2. 1999	122 68/99

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne