



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pardubice, Bulharská 119

Adresa

Bulharská 119, 530 03 Pardubice

Identifikátor: 600 095 967

Zřizovatel: Město Pardubice, Perštýnské nám. 1, 530 02

Školský úřad Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. listopadu 1999

Čj.	oj2at105
Signatura	102 401/99-1400

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V MŠ jsou 3 třídy, hospitace byla provedena jednak ve II. třídě, kde je zapsáno 25 dětí ve věku od 4 - 6 let a dále při řízené zájmové činnosti ve IV. tř., kde byly děti rozděleny do 2 skupin, z nichž obsahem jedné byla práce s Lego Dacta a ve druhé probíhala výuka rytmiky.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje, ale pouze rámcově, podle „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČSR pod čj.: 33 483/83 - 201, který je výrazně a odborně modifikovaný vlastní „Dlouhodobou koncepcí MŠ“.

Pro pedagogickou práci je na každý týden v měsíci plánováno jedno téma, které je společné pro všechny třídy. Stěžejním obsahem je získávání poznatků o městě, ve kterém děti žijí, a tím i vytváření pozitivního vztahu k němu. K jednotlivým tématům jsou uvedeny i konkrétní metody a prostředky.

Pro další plánování jsou v ročním plánu stanovena základní pravidla pro plánování práce v jednotlivých třídách, kterými je zajištěna systematickosti v plánování a současně dostatečná pedagogická svoboda pro jednotlivé učitelky. Na každý týden (popř. na delší období) je stanoveno téma, které je formulováno tak, že již svým zněním je motivační a zajišťuje získávání rozumových poznatků přes citovou zainteresovanost. Stanovené cíle v jednotlivých třídách jsou v případě potřeby diferencovány podle věku dětí, jsou uvedeny metody a formy plnění.

Pro všechny zájmové aktivity jsou vypracovány celoroční plány, které obsahují formy a metody práce a je patrná snaha tématicky navazovat na běžnou pedagogickou práci.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vnitřní prostorové uspořádání budovy má za následek, že každá třída má k dispozici rozdílnou velikost plochy s rozdílnými podmínkami pro členění prostorů. Ve všech třídách však je stávajících podmínek účelně a promyšleně využito tak, že je vytvořeno stimulační zázemí pro rozmanité činnosti a soukromí dětí. Ve výzdobě MŠ jsou využívány převážně práce dětí, které neslouží pouze k oživení, ale dá se s nimi následně pracovat, mají smysl pro další pedagogickou práci. Celé prostředí MŠ je zařízeno s výrazným citem pro materiál, barevnost a víceúčelovost. Všechny hračky a UP jsou volně přístupné, konstruktivní stavebnice jsou uloženy v kontejnerech, ve kterých se dětem snadno udržuje pořádek.

Materiálové vybavení je pořizováno se znalostí potřeb dětí a v souladu se zásadami koncepce. Žádný vhodný typ hraček a UP není opomíjen, v případě některých druhů je dána přednost pomůckám sice finančně nákladnějším, ale zase použitelných pro větší skupinu dětí a rozvíjejících. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o kvalitní odborné publikace a v dostatečném rozsahu, obsah dětské knihovny svědčí o dobrých znalostech požadavků na vhodnou dětskou literaturu. Audiovizuální technika je zastoupena v dostatečném množství a technicky způsobilá. Pro práci s videopřehrávačem jsou vypracovány zásady, jejichž smyslem je, aby používané kazety byly hodnotově pro děti přínosem. V samostatné místnosti mají děti možnost seznámit se s prací na PC, v programu jsou jednoduché didaktické hry. Je důsledně dbáno na přiměřený čas hry a na vystřídání se všech předškolních dětí.

Zařízení zahrady bylo doplněno o funkční dřevěné průlezky a některé z dříve používaných byly rekonstruovány a přemístěny. Celkově zahrada poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační činnosti.

Pravidla pro režim dne jsou dána v ročním plánu - je stanovený obsah jednotlivých režimových celků a režim je koncipovaný tak, že dětem je poskytována dostatečná volnost a současně mají potřebný pevný řád. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, přechody při změně činností nenásilné a pozvolné. Pitný režim je zavedený a dětmi využíváný, děti jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů.

Všechny učitelky mají příslušnou pedagogickou způsobilost, trvalý pracovní poměr a celý pracovní úvazek. Ředitelka je navíc absolventkou 3. ročníku 2 cyklu LŠU v tanečním oboru, 1 učitelka se zúčastnila kurzu firmy EDUXE pro práci s učebnou Lego Dacta a 2 učitelky semináře dramatické výchovy. Všechny tyto nadstandardní dovednosti jsou plně uplatňovány v pedagogické práci. Souběžné působení učitelek je využíváno pro realizaci tělovýchovných činností ve skupinách, řízenou zájmovou činnost a pro zajištění náročnějších sportovních akcí (plavání, saunování).

Materiálové, personální a psychohygienické podmínky mají vynikající úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Již při plánování je sledováno, aby se používané metody opíraly o smyslové vnímání a vlastní manuální činnost při poznávání. Při skupinové řízené zájmové činnosti zcela odpovídaly zvolené metody a formy pedagogickým podmínkám - věk dětí, velikost skupiny a její složení podle pohlaví. Při řízené činnosti byla jedna ze zvolených metod (řízený rozhovor) z hlediska pedagogických podmínek nepřiliš vhodná.

Při všech činnostech je upřednostňováno skupinové a individuální pedagogické působení, kdy mají děti dostatek prostoru k sebevyjádření a k možnosti dokončit činnost podle vlastního tempa. Používané organizační postupy především při spontánních činnostech poskytovaly dětem dostatečnou možnost hrát si i bez přímého pedagogického dozoru, byla jim poskytována důvěra v jejich vhodné jednání a chování. Zvláště při řízených zájmových aktivitách bylo cíleně navazováno na vědomosti a dovednosti každého dítěte.

V průběhu všech činností bylo dbáno na vytváření správných příslušných návyků, výrazná pozornost byla věnována tomu, aby děti při pracovní a výtvarné výchově dbaly na čistotu a ochranu svého oděvu - jsou používány pracovní pláště. Již samo prostředí MŠ vytváří u dětí počátky estetického citění a četnost zařazování literárních, dramatických a hudebních aktivit umožňuje pozitivní prožitky.

Stolování, hygiena a sebeobsluha je organizována tak, že jsou vytvořeny podmínky pro přiměřené a vyvíjející se schopnosti a dovednosti.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti měly ve II. třídě velmi dobrou úroveň, při řízených zájmových činnostech úroveň vynikající.

Motivace a hodnocení

U dětí byl zájem vzbuzen výběrem adekvátních a přitažlivých her a především při řízených zájmových činnostech osobní zainteresovaností učitelek o příslušnou činnost. Hodnocení dětí probíhalo průběžně podle aktuální situace a vždy bylo buď zaměřeno pozitivně, nebo byly děti vedeny k sebehodnocení a ke snaze dosáhnout co nejlepšího výsledku. U méně aktivních dětí byla

motivace a snaha o jejich zapojení přiměřená, dominantní bylo respektování jejich rozhodnutí. Úroveň vytýčených úkolů a reakce učitelek na výsledky podporovaly vytváření kladného sebesystému.

Motivace a hodnocení mělo vynikající úroveň.

Interakce a komunikace

V organizaci režimových celků, v komunikaci a jednání jsou stanovena pravidla formou, která je přiměřená věku dětí a je důsledně dbáno na jejich dodržování. V komunikaci učitelka versus dítě převládalo vysvětlování, podnětné otázky a minimálně se objevovaly přímé příkazy či zákazy. Především při spontánních a řízených zájmových činnostech bylo vytvářeno prostředí pro osobní spontánní projevy, nebylo zaznamenáno žádné manipulativní působení a děti se vyjadřovaly zcela otevřeně.

Při řízené činnosti se v důsledku jedné ze zvolených metod, která byla náročnější na udržení pozornosti dětí, objevilo častější napomínání. V interakci dětí směrem k učitelkám byla důvěra, přirozenost a otevřenost v té míře, která odpovídala individuálnímu založení jednotlivých dětí.

Interakce a hodnocení mělo velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

V době her měly děti možnost pohybu ve všech prostorách třídy a zcela svobodného výběru hry. Při námětových hrách byly děti vedeny ke vzájemné kooperaci a k potřebě se domluvit. Konfliktní projevy byly zaznamenány v zanedbatelné míře. Nerozhodnost či pasivita dětí byla řešena připravenou přitažlivou nabídkou. Učitelka do hry vstupovala účinně, respektovala přání dětí, poskytovala jim praktické rady, aniž by tím omezovala jejich tvořivost, samostatnost myšlení či zvědavost. S pedagogickým taktem bylo reagovalo na chování dětí, které měly problémy v komunikaci s ostatními, s aktivním zapojením do hry.

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Při řízené činnosti bylo využito zájmu dětí, jejich citového zaujetí. Odborně bylo navázáno na dřívější praktické činnosti a poznatky, kterých na dané téma měly děti nejen hodně, ale dovedly je i zařadit do přirozených souvislostí. Děti byly aktivní, avšak zvolená metoda neumožňovala všem dětem verbálně se vyjádřit podle vlastní potřeby a některé z nich ztrácely zájem.

Řízené zájmové činnosti byly provedeny ve dvou skupinách. Obsahem byla pro děvčata rytmika a pro chlapce práce s učebnou Lego Dacta. Forma a organizace rytmiky vycházela z odbornosti, zkušenosti a pohybové dovednosti ředitelky. Dominantní byl kultivovaný pohybový projev dětí, výrazná schopnost improvizace na hudební motiv a zřejmý citový prožitek a uspokojení. Obsah práce další skupiny navazoval na dřívější činnost a základem konstruktivního úkolu s učebnou Lego Dacta bylo převedení výrobku z prostorového do plošného uspořádání. Přestože se jedná o úkol značně náročný, tak děti projevily výborné konstruktivní schopnosti - je zřejmé, že jsou cíleně rozvíjeny. Organizačně byl postup dobře promyšlený - nebyla rozvíjena pouze zručnost, ale i prostorová vizuální představivost, tvořivost a poznatky o vlastnostech materiálu. V průběhu činnosti si děti se samozřejmostí vzájemně pomáhaly a radily se.

Řízené činnosti ve II. třídě měly dobrou úroveň, řízené zájmové činnosti úroveň vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro vzdělávací činnost se ředitelce společně s učitelkami podařilo vytvořit vynikající podmínky. Ve vzdělávací činnosti dosahuje MŠ velmi dobrých výsledků, což pramení především z promyšlenosti a cílenosti pedagogického působení - převážně se daří účinně převést cíle a úkoly do konkrétního provedení pedagogického procesu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Materiál „Dlouhodobá výchovná koncepce“ jasně stanovuje koncepční záměry v pedagogické práci, které vycházejí z potřeb dítěte a přisuzují dítěti roli rovnocenného partnera. V dokumentu je stanoveno, v jakých složkách (tj. pomocí jakých prostředků) budou cíle plněny a jak je zapracovávat do ročních plánů. Podle dosažených výsledků ve vzdělávací činnosti je zřejmé, že pedagogický kolektiv se s koncepčními záměry ztotožnil.

Roční plán je konkrétní pracovní materiál, který stanovuje úkoly a jejich organizační zajištění ve všech oblastech činnosti MŠ. Úkoly jsou vzájemně provázané, jednoznačně formulované a z hlediska splnitelnosti reálné. Hodnocení plánu za minulý šk. rok není zpracováno jako samostatný dokument, ale vyplývá z hodnocení kvality práce jednotlivých učitelek.

Koncepční záměry a plánování mají velmi dobrou úroveň.

Organizování

Spolupodílení se pracovníků na organizaci v MŠ je dáno stylem řízení - jsou stanovena jasná pravidla organizační, požadavky na kvalitu práce a je vytvořeno prostředí pro diskusi. U jednotlivých učitelek je stanoveno, za jaký úsek odpovídají nad rámec přímé výchovné práce. V jednom případě učitelka vykonává práci (podílí se na zpracování peněžního deníku), která bezprostředně nesouvisí s přímou výchovnou činností a nevyplývá z organizace výchovy a vzdělávání. Podle vyjádření ředitelky, MŠ od 1. ledna 2000 přechází na počítačové zpracování deníku, a to bude zcela v pracovní náplni ředitelky.

Zpracovaný „Vnitřní řád“ uvádí pracovní povinnosti, které jsou specifikovány na podmínky MŠ - je neformální a splňuje svůj účel jako jeden z prostředků řízení. Všechny pracovníce s ním byly prokazatelně seznámeny.

Další vzdělávání je intenzivně podporováno, jsou vytvořeny potřebné materiálové a časové podmínky. V ročním plánu je doporučena odborná literatura, která koresponduje s úkoly pro pedagogickou práci a koncepčními záměry.

„Vnitřní řád pro rodiče“ obsahuje všechny potřebné informace, povinnosti a práva rodičů na odborné konzultace a spolupráci. Rodiče jsou ve všech třídách informováni vhodnou formou o aktuální pedagogické práci a s dostatečným předstihem o chystaných kulturních a společenských akcích. Součástí ročního plánu je seznam konkrétních aktivit pro rodiče a formy spolupráce. Vedle vchodu do MŠ jsou v prosklené vitrině určené veřejnosti

zveřejňovány informace o výsledcích MŠ a náplni činností. Jako další způsob prezentace školy je rozšiřování informačních letáků, které mají kvalitní grafickou úpravu a zajímavě formulovaný text.

Vnitřní informovanost je zajištěna dlouhodobým vyvěšením všech potřebných dokumentů a pedagogickými poradami, jejichž stěžejním obsahem je podle zápisů diskuse a předávání informací.

MŠ navázala spolupráci s MŠ Družstevní a ZŠ Štefánikova - spolupráce nespočívá pouze v kontaktu pedagogů, ale aktivně se podílejí i děti a žáci.

V rámci zájmových aktivit je 1 den v týdnu stanoven jako „Den pro zdraví“ (prvky jógy, saunování plavání) a příslušných činností se postupně zúčastňují všechny děti MŠ. Pro předškolní děti MŠ nabízí výuku angličtiny zajišťovanou lektorkou a dále aktivity, které realizují učitelky podle svých dovedností a zájmu - rytmika, výtvarný kroužek, hry s učebnou Lego Dacta.

Pro záznamy o dovednostech a schopnostech dětí je používán vlastní tiskopis, který svojí formou zpracování vede učitelky k výstižnému vyjádření a k postihnutí celé osobnosti dítěte. V případě dílčích problémů dítěte záznam obsahuje i vyjádření, na jakou oblast je zapotřebí se cíleně zaměřit.

Přijímací řízení vzhledem k vysokému počtu žádostí o přijetí provádí magistrát města - ředitelka se podílí a má k dispozici veškerou dokumentaci ohledně přijetí dítěte a pro evidenci. Personální a hospodářská dokumentace je vedena přehledně a v souladu s § 45b ods. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Jedním z motivačních prvků a prostředků k účinnému využívání potenciálu pracovníků je dobře promyšlená organizace, přenášení odpovědnosti s přidělením příslušných pravomocí a znalost všech pracovníků, co se od nich očekává. Dalším podstatným faktem pro pozitivní motivaci je kvalita odborné práce ředitelky v roli učitelky. Odbornost a přehled ředitelky v předškolní pedagogice se projevil při pohospitačním rozboru a provádění metodické pomoci vyplývá i z obsahu pedagogických porad, ze zápisů z vlastní hospitační a kontrolní činnosti. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou zpracována v návaznosti na odpovědnosti za jednotlivé úseky MŠ a na dané požadavky na kvalitu odváděné práce.

Vedení a motivace pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu je plán hospitací a kontrol, kde je uvedeno jejich zaměření, termíny jsou neveřejné. Cíle hospitací vycházejí z úkolů pro pedagogickou práci a předchozího hodnocení výsledků práce jednotlivých učitelek. Jsou stanoveny tzv. hlavní hlediska, která mají spíše širší rozsah a doplňková, která jsou úžeji specifikována. V zápisech z hospitací je vždy uvedený její cíl, hodnocení a zcela konkrétní doporučení pro další práci. Mezi jednotlivými hospitacemi je kontinuita - plnění daného doporučení je zařazeno do další následné hospitace. U učitelky, která nastoupila k 1. září 1999, je hospitační činnost prováděna systematicky s cílem, v co nejkratší době komplexně postihnout kvalitu její práce.

Kontrolní mechanismy mají vynikající úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Systém řízení je promyšlený, vychází z jasných záměrů, čeho chce MŠ dosáhnout a jak. Adekvátně tomu je přizpůsobeno organizování, plánování, motivace a kontrolní mechanismy. Hodnocení již dosažených výsledků je zpracováno spíše jako dílčí poznatky z hospitační činnosti. Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V budově MŠ bylo realizováno finančně nákladné vnitřní odvlhčení a při posledním kontrolním měření dne 16. června 1998 bylo konstatováno, že vlhkost uvnitř budovy dosahuje normálních hodnot. Avšak omítka vnější části budovy je však značně poškozená v důsledku zatékání vody z lodžii a poškozeného svodu. Podle vyjádření ředitelky bylo opakovaně jednáno se zřizovatelem, který je majitelem budovy, o akutnosti provedení opravy, protože stav se rychle zhoršuje a oprava v důsledku jejího oddalování bude stále více finančně náročnější.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol a školských zařízení
- Dlouhodobá výchovná koncepce, Plán práce na šk. rok 1999/2000
- Plány vzdělávací činnosti II. třídy a zájmové činnosti v oboru rytmiky a práce s učebnou Lego Dacta
- Přehledy výchovné práce II. a IV. třídy, poznatky o dětech
- Rozpis služeb všech učitelek, rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti
- Vnitřní řád pro pracovnice a rodiče
- Evidence dětí, personální a hospodářská dokumentace

ZÁVĚR

MŠ celkově dosahuje velmi dobré úrovně. Základní příčinnou je efektivní řízení, schopnost přijímat nové podněty a pružně reagovat, neformálně hodnotit kvalitu dosažených výsledků a aplikovat poznatky ze vzdělávání do pedagogické práce

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

19. listopadu 1999

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 19. Listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopadu 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dagmar Smrčková

Dagmar Smrčková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-08	102 425/99-1400

Zřizovatel	1999-12-08	102 426/99-1400
------------	------------	-----------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-12-08		Připomínky nedoručeny.