

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 067 95/99-5076
Signatura: af7cs106

Oblastní pracoviště č. 06
Okresní pracoviště Děčín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Velký Šenov, okres Děčín
Adresa:	Mírové náměstí 440, 407 78 Velký Šenov
Identifikátor ředitelství:	600 076 008
IZO:	047 274 638
Ředitel školy:	Mgr. Václav Dibelka
Zřizovatel:	Město Velký Šenov, okres Děčín
Adresa:	Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Děčín, Lázeňská 12, 405 01 Děčín
Termín inspekce:	13. - 14. dubna 1999
Inspektoři:	Ing. Varja Paučková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina čj. 451/11/94 ze dne 14. listopadu 1994, doplněk zřizovací listiny ze dne 19. října 1995, rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18550/1999 SŠ ze dne 27. ledna 1999, režim školy, výroční zpráva, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, učební plán, roční plán školy, pracovní náplně, záznamy o práci ve volitelných předmětech a zájmových útvarech, protokoly z komisionálních zkoušek, přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny, zápisové lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, kniha úrazů

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola ve Velkém Šenově má právní subjektivitu, vzdělává se v ní 318 žáků ve 13 třídách (137 žáků v pěti třídách na prvním stupni a 181 žáků v osmi třídách na druhém stupni). Součástí školy je školní družina.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitel nemá zpracovanou koncepci rozvoje školy v písemné podobě, ale jeho záměry v oblasti výchovně-vzdělávací, personální a materiálně technické jsou promyšlené a promítnuté do podrobných ročních plánů.

Hlavní úkoly a trendy školy pro školní rok 1998/1999 (roční plán) byly schváleny pedagogickou radou dne 1. září 1998. Tento materiál ve čtyřech částech (první stupeň, první a druhý stupeň, druhý stupeň, školní družina) obsahuje do nejmenších podrobností zpracované pokyny k provozu školy, povinnosti a úkoly pracovníků (většinou i s termíny a zodpovědnými pracovníky), výchovně-vzdělávací cíle, osnovu pro souhrnnou zprávu o stavu předmětů, upozornění na platné vnitroresortní předpisy, včetně pokynu náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy k působení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie čj. 20 734/95-21 ze dne 18. srpna 1995.

Materiální požadavky a potřeby jsou zahrnuty v rozpracovaných rozpočtech. V oblasti výchovně-vzdělávací vedení školy předpokládá výuku na prvním stupni podle programu Obecná škola, na druhém stupni podle programu Základní škola.

V následujících letech se bude komplikovat situace v oblasti personální. Zajištění kvalifikovaných pedagogických sil do této odlehle části okresu se špatnou dopravní obslužností a pouze v základech pracující terciární sférou bude složité.

Pedagogicko-organizační a provozní záležitosti jsou projednávány na 8 - 9 pedagogických radách ročně, z nichž pořizuje ředitel školy podrobné záznamy s termíny a jmény zodpovědných pracovníků pro jednotlivé úkoly. Seznámení s těmito zápisy stvrzují pedagogové podpisy.

Vedení školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje školy. Roční plánování je propracované, důsledně kontrolované a vyhodnocované.

Česká školní inspekce (ČŠI) hodnotí koncepční záměry a plánování jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla, se kterými byli zaměstnanci seznámeni v září tohoto školního roku. Struktura je jednoznačná a srozumitelná, kompetence odpovědných pracovníků jsou stanoveny. Z metodických sdružení pracuje předmětová komise německého jazyka, v rámci které kvalifikovaná vyučující jazyků koordinuje práci pedagogů bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ostatní učitelé stejných předmětů projednávají výukové a vzdělávací záležitosti při každodenním kontaktu ve sborovně a kabinetech.

Povinnosti učitelů a vychovatelů vyplývají z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42 a ze schváleného režimu školy.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje osmnáct pedagogických pracovníků, z toho čtyři muži. Dvě vyučující důchodového věku a jedna učitelka na mateřské dovolené pracují pouze na částečný úvazek. Kvalifikační předpoklady splňuje čtrnáct pedagogů (78 %).

S odbornou a pedagogickou způsobilostí je na prvním stupni odučeno 90 % hodin, na druhém 53 % . Plně kvalifikovaná je výuka českého a anglického jazyka, dějepisu a výtvarné výchovy, naopak hodiny zeměpisu, hudební a rodinné výchovy a chemie vyučují pedagogové s nevyhovující kvalifikací.

Věkové rozložení pedagogických pracovníků je poměrně rovnoměrné. Nejsilnější je skupina ve věku mezi 45 a 55 lety (osm učitelů).

Odborné a pedagogické řízení školy je nadprůměrné. Kompetence jsou stanoveny a plněny. Učitelství je stabilizované a spíše nadprůměrně pedagogicky a odborně způsobilý.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá vypracovaný plán kontrol v písemné podobě. Jeho kontrolní činnost vychází ze zkušeností z předcházejících let a je založena na kontrole povinné dokumentace a úkolů vyplývajících z jednání pedagogických rad. Vedení školy pravidelně provádí hospitační, ředitel většinou na druhém stupni, zástupkyně na prvním stupni. Učitelé jsou seznamováni se závěry ze zhlédnutých hodin, což stvrzují podpisem hospitačního záznamu.

Nadtarifní složky platu (osobní příplatky a odměny) jsou stanovovány diferencovaně podle kvality odvedené práce. Kritéria hodnocení pracovníků jsou přílohou kolektivní smlouvy.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

V předcházejících letech škola zadávala v pátých a devátých třídách testy Kalibro. Po vyhodnocení finanční náročnosti a vypovídací hodnoty těchto testů bude testován pouze devátý ročník.

Pro zjištění mezilidských vztahů v třídních kolektivech a pro odhalení případné šikany ve škole byla zadána série otázek s tímto zaměřením. Výsledky byly pečlivě vyhodnoceny a zjištěné problémy vedení školy okamžitě ve spolupráci s rodiči řešilo.

Vedení školy nemá vytvořený systém a plán kontrol. Pravidelná je hospitační činnost a kontrola plnění závěrů z pedagogických rad. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena jednoznačná kritéria. Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

ČŠI hodnotí kontrolní systém jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informovanost pedagogických pracovníků je zajištěna prostřednictvím nástěnek ve sborovně, kde se případně může objevit i sdělení, že další nové informace jsou v počítači, který mají učitelé k dispozici. Konkrétní příkazy sděluje ředitel školy osobně.

Přenos informací směrem k žákům zajišťují třídní učitelé, v některých případech jednotliví vyučující.

Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, třídní schůzky se uskutečňují třikrát ročně, na prvním stupni čtyřikrát. Při prospěchových nebo kázeňských problémech dostávají zákonní zástupci žáka osobní dopis.

Celá veřejnost města je o činnosti, aktivitách a úspěších školy informována v Šenovských novinách.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční, spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy a na předepsaných tiskopisech. Vedení školy bylo upozorněno na nedostatky formálního a administrativního charakteru ve vedení třídních výkazů a katalogových listů a na nevhodnost bělení a přelepování známek v katalogových listech. V třídních knihách chybí záznamy o poučení žáků o bezpečnosti při praktických činnostech v odborných předmětech (např. fyzika a chemie), přestože podle platného režimu školy mají vyučující tento zápis provádět.

Režim školy (společný pro žáky i učitele) byl projednán pedagogickou radou a obsahuje informace, pokyny, příkazy a zákazy, jež jsou nutné pro bezproblémový chod školy. ČŠI doporučuje jeho doplnění o práva žáků.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, pečlivost je velmi dobrá, u třídních výkazů a katalogových listů spíše podprůměrná (je nutné zkvalitnit kontrolní činnost).

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací programy:

- 1. - 5. ročník - Obecná škola čj. 12 035/97-20,
- 6. a 7. ročník - Základní škola čj. 16 847/96-2,
- 8. - 9. ročník - učební plán čj. 18 730/91-20.

Učební plán splňuje předepsané týdenní dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících i předmětech pro zvolené vzdělávací programy.

Pro 22 žáků se speciálními potřebami má škola vypracované kvalitní individuální programy, přesto na tyto integrované žáky nedostává žádné finanční prostředky.

Z volitelných předmětů se vyučují v sedmém ročníku společensko-vědní praktika, informatika a anglický jazyk, v osmém ročníku cvičení z českého jazyka, základy výpočetní techniky a anglický jazyk a v devátém ročníku cvičení z českého jazyka, domácí nauky, základy výpočetní techniky a cvičení z matematiky

Velmi široká je nabídka zájmových útvarů - keramika, flétna, stolní tenis, košíková, rybářský, počítače, taneční, ruční práce, školní časopis, fotbalová školní liga, aerobic.

Lyžařský výcvikový kurz byl zorganizován podle metodických pokynů MŠMT ČR k personálnímu zajištění lyžařských zájezdů čj. 25 861/93-50 a k organizaci lyžařského výcviku žáků čj. 24 799/93-50.

Dopravní výchova na prvním i druhém stupni probíhá v rozsahu daném osnovami, k dalšímu rozšíření vědomostí a dovedností slouží pouze soutěže organizované u příležitosti Dne dětí.

Učební plán splňuje zvolenými vzdělávacími programy předepsané týdenní dotace povinných předmětů v ročnících i předmětech. Nadstandardní je nabídka zájmových útvarů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Prostředky od MŠMT přidělované prostřednictvím příslušného školského úřadu jsou využívány efektivně a umožňují plnění výchovně-vzdělávacího programu. Nízké jsou částky určené na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Spolupráce se zřizovatelem byla v uplynulém roce dobrá, uskutečnila se celá řada akcí v rámci údržby a ve škole se zlepšilo i technické vybavení. Pro nejbližší období škola požaduje provedení omítky velké školy, novou střechu na velké škole a na tělocvičně a oplocení velké školy.

Na činnosti školy se podílejí malými částkami i sponzoři.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně, ve prospěch žáka a jejich výše umožňuje plnění zvolených výchovně-vzdělávacích programů.

ZÁVĚRY

Charakteristickým rysem řídicí práce ředitele školy je velmi dobrá orientace v obecně závazných právních předpisech a jejich kvalitní rozpracování pro podmínky školy. Koncepční a plánovací práce je nadprůměrná, určité nedostatky vykazuje činnost kontrolní. Učební plány jsou plněny, vnitřní a vnější informační systém je funkční. Finanční prostředky jsou vynakládány efektivně.

Celková úroveň řízení školy je spíše nadprůměrná.

Doporučení pro další činnost školy:

- vypracovat systém v kontrolní činnosti,
- do třídních knih zaznamenávat veškerá poučení žáků o bezpečnosti,
- doplnit školní řád o práva žáků,
- provádět pečlivou kontrolu vedení třídních výkazů a katalogových listů.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ing. Varja Paučková v. r.

V Děčíně dne 30. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 12.května 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Václav Dibelka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Velký Šenov	1999-05-14	067 105/99-5076
Školský úřad: Děčín	1999-05-14	067 106/99-5076
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nejsou