



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, okres Strakonice**

**Slatinská 155, 387 51 Štěkeň**

**Identifikátor: 650 044 860**

**Termín konání inspekce: 12., 13. a 15. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 96/07-07
<b>Signatura</b>	bg6ca108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, okres Strakonice, Slatinská 155 je příspěvkovou organizací zřizovatele obce Štěkeň, Na Městečku 20, PSČ 387 51. Jejimi součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Kapacita budovy základní školy je 220 žáků. V době inspekce do ní docházelo 152 žáků ze Štěkne, spádových obcí i žáků, kteří do spádového obvodu školy nepatří (8). Z nich 6 je integrovaných (1 žák má vážné zdravotní postižení, 1 kombinované vady). Vývojové poruchy v učení byly rozpoznány u 30 žáků. Do 1. ročníku dochází 5 žáků, kterým byl v minulém roce odložen začátek povinné školní docházky.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program je před dokončením. V souvislosti s ním škola již nyní vede žáky k sebehodnocení, rozvíjí jejich sociální a komunikační kompetence, nabízí nové volitelné předměty (tvůrčí psaní, jazyky německý a ruský).

Škola je výrazně zaměřena na nesobecký způsob myšlení a cítění. Klade důraz na nezištné jednání ve prospěch druhých, respektování osobnosti žáka, spolupráci s rodiči, školskou radou a zřizovatelem.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v podpoře výchovy ke zdraví.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání**

Zřizovací listina má náležitosti stanovené zákonem. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele, obor vzdělávání, školské služby, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jména ředitele školy a statutárních orgánů školy jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy a jejích součástí, nejvyšší počet žáků včetně počtu tříd, skupin a stravovaných je dodržena.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Žádost o provedení změn údajů uvedených v rejstříku byla předložena v souladu se školským zákonem.

## **Výsledky specifických šetření:**

### **- Výchova ke zdraví**

Škola začlenila výchovu ke zdraví do koncepčních dokumentů, do ročního plánu práce, zaměřuje k ní další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapracovává ji do vznikajícího školního vzdělávacího programu. Je začleněna do výuky některých předmětů. V občanské výchově byl zařazen blok zaměřený na sebepoznání, komunikaci, sociální dovednosti.

Prioritami jsou podle ředitelky otevřená komunikace a respektování žákovy osobnosti, zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, vytváření atmosféry důvěry, pěstování pocitu sounáležitosti žáků a rodičů se školou a přirozené začlenění školy do života obce. Volitelné předměty byly vybírány tak, aby vyhovovaly v nejvyšší možné míře schopnostem a zájmům žáků. Nabízený psychosociální seminář učí žáky sebepoznání, sociálním dovednostem, cvičí je posilovat sebevědomí, prezentovat se na veřejnosti. Součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu je enviromentální výchova. (Do programu je zapojena i školní jídelna.)

Žákům s vývojovými poruchami a integrovaným žákům je věnována zvláštní péče. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s jejich rodiči.

Škola svými prioritami navazuje koncepčně na myšlenky Dlouhodobého záměru vzdělávání Jihočeského kraje 2006 - 2009.

Vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává ředitelka vnitřní kontrolou, pomocí dotazníků zadávaných žákům a rodičům. V současné době vytváří škola systém vlastního hodnocení. Jako pomůcku využívá SWOT analýzu.

Školní řád stanoví práva a povinnosti žáků, organizaci výuky, vnitřní režim, pravidla provozu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Velmi zodpovědně určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáků. Minimální preventivní program konkrétně rozpracovává cíle a kroky v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Ve škole je řád a pořádek, pravidla jsou jasně formulovaná. Řídí se jimi všichni zaměstnanci i žáci. Vztahy jsou přátelské.

Škola je otevřená veřejnosti. S rodiči spolupracuje na příkladné úrovni. Rodiče žáků významně podílejí na materiálním vybavení školy. Někteří pomáhají při zájmové činnosti, kterou škola nabízí žákům ve volném čase.

Interiéry školy jsou nápaditě upravené, vyzdobené a pro žáky podnětné. Učebny jsou dobře vybavené a umožňují rozmanité organizační formy výuky i prostor pro relaxaci žáků. Většina tříd je vybavena výškově nastavitelným žakovským nábytkem.

Žáci mohou během přestávek využívat stůl pro stolní tenis v budově školy a při příznivém počasí zařízení školního hřiště. O výchově ke zdraví se žáci mohou poučit z textů v učebnicích nebo v literatuře ze školní knihovny.

Pracovní atmosféra sledované výuky byla klidná a příjemná. Strukturovanost výuky, důraz na činnostní vyučování a individuální přístup k žákům ve vyučovacích hodinách vytvářely dobré podmínky pro pěstování klíčových kompetencí žáků.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví z hlediska personálních podmínek, zařazení problematiky do vyučování, bezpečnosti a zdraví žáků jsou příkladné.***

## - **Informační a komunikační technologie**

Zařazení informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) do výuky je zpracováno do koncepčních záměrů školy a ICT plánu. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že výuku s pomocí počítačů má promyšlenou a realizuje ji v postupných krocích.

Ředitelka školy se průběžně dále vzdělává. Přistupuje aktivně k využívání výpočetní techniky ve výuce a průběžně sleduje využití ICT při hospitační činnosti.

Další vzdělávání v základních uživatelských znalostech práce s výpočetní technikou v modulu Z absolvovalo 100 % pedagogických pracovníků, v P<sub>0</sub> a P<sub>1</sub> 82 % vyučujících, vzdělávání v modulu P<sub>2</sub> zatím nezačalo. Metodik ICT je ustanoven.

Škola zatím nesplňuje podmínky Standardu ICT služeb ve škole dle Metodického pokynu vydaného MŠMT č.j. 30 799/2005-551. Má vlastní počítačovou síť, rychlé připojení k internetu, k prezentaci učiva slouží dataprojektor. Žáci ani pedagogičtí pracovníci nemají k dispozici dostatek počítačů. Mohou je však používat kdykoliv mimo vyučování. Prostorná počítačová učebna je vhodně zařízená pro skupinovou práci umožňující práci celé třídy. Ze všech aplikací je možno tisknout. Veškeré programové vybavení je používáno ve shodě s licenčními ujednáními. Webové stránky školy se připravují.

Škola plánuje zpřístupnění informací pro veřejnost prostřednictvím ICT. Rodiče upřednostňují osobní, případně telefonický kontakt, elektronickou poštu příliš nevyužívají.

Postupné kroky k získávání dovedností pedagogických pracovníků a žáků při práci s ICT svědčí o cílevědomém směřování k jejímu co nejefektivnějšímu zapojení do výuky. Výpočetní technika se často využívá především v přírodopisu, zeměpisu, dějepisu, občanské výchově, českém jazyku. Učitelé především vyhledávají informace na internetu, pracují s encyklopediemi a s výukovými programy. Z průběhu sledovaných hodin bylo zřejmé, že učitelé i žáci běžně pracují s počítači. Učitelé dokázali vhodnou organizací výuky a využitím skupinové práce odstranit nevýhodu plynoucí z nižšího počtu pracovních stanic. Efektivně využili rychlé připojení k internetu a zaměřili se především na vyhledávání informací a následně na jejich posuzování a další zpracování.

***ICT se ve výuce a učení využívají standardně.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola Štěkeň, okres Strakonice čj. 10/10 schválená zastupitelstvem obce 22. 10. 2002
2. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do (z) rejstříku škol a školských zařízení, navrhovatel obec Štěkeň ze dne 5. 9. 2005
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 874/2005-21 ze dne 5. 10. 2005
7. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUJCK 27235/2005 OŠMT, doručené škole dne 25. 10. 2005
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 27235/2005 OŠMT ze dne 24. 10. 2005
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005-2006 z 1. září 2006
10. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2003/2004 do školního roku 2006/2007
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
12. Koncepční záměry školy – dlouhodobý výhled z roku 2004
13. Směrnice ředitelky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2005
14. Minimální program prevence sociálně patologických jevů Základní školy Štěkeň - 2006/7 ze dne 25. 8. 2006
15. Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 14. 9. 2006
16. SWOT analýza z roku 2006
17. Dotazníky školy pro rodiče (podklady pro SWOT analýzu)
18. ICT plán ZŠ Štěkeň, okres Strakonice – 2004-2005 ze dne 12. 1. 2005
19. Hodnocení plnění plánu ICT ke konci r. 2006

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s platnými právními předpisy. Údaje uváděné v příslušných dokumentech jsou v souladu se skutečností. Vykazované počty žáků k uvedenému datu odpovídaly skutečnému stavu.*

*Škola své cíle, které jsou vyjádřeny v její koncepci, cíleně plní. Výchova ke zdraví není omezena jen na 1. stupeň základní školy, ale zaměřuje se na všechny žáky. Ve škole se vyučuje tak, aby se respektovaly individuální schopnosti žáků.*

*Začlenění výchovy ke zdraví do vyučování je příkladné.*

*Ředitelka se dále vzdělává v oblasti ICT a podporuje využívání moderních technologií při vyučování. Všichni učitelé prošli dalším vzděláváním a rozvíjí své znalosti a dovednosti v práci s počítači. ICT se využívají standardně.*

Strakonice 15. února 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jiří Horák, promováný historik	.....
Členka týmu	PaedDr. Eva Klasová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Inspektorát ČŠI, Dukelská 23, P. O. Box 36, PSČ 370 01. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Štěkeň 15. února 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Kazbundová	.....

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Štěkeň, Na Městečku 20, PSČ 387 51	1.3.2007	ČŠI 96/07-07
Školská rada: Ing. Miroslav Košta, Štěkeň – Rechle 194, PSČ 387 51	1.3.2007	ČŠI 96/07-07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.