



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-85/13-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Luční Polička
Sídlo: Luční 394, 572 01 Polička
IČO: 75 007 983
Identifikátor: 600 099 792
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ludmilou Seidlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Polička
Místo inspekční činnosti: Luční 394 a Švermova 401, Polička
Termín inspekční činnosti: 14. - 16. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Luční Polička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:30 h) a školní jídelny. Sdružuje pracoviště v Luční 394, kde sídlí ředitelství školy a ve Švermově 401, kde je od 1. září 2012 v provozu 1 třída (28 míst). Nachází se v budově Základní školy Na Lukách Polička. Celkem má škola 5 tříd s kapacitou 140 míst. Stravování dětem a zaměstnancům školy v Luční ulici zajišťuje školní jídelna, která se nachází v jejím areálu. V doplňkové činnosti poskytuje tuto službu i mateřské škole v Hegerově ulici. Stravování na odloučeném pracovišti zabezpečuje školní jídelna při základní škole.

Škola má od 1. září 2012 navýšenou kapacitu, původně měla 112 míst. I přesto nebyli uspokojeni všichni zájemci, vydáno bylo 33 rozhodnutí o nepřijetí. Třídy jsou věkově

různorodé (2-6,5 let), kromě jedné (27) jsou naplněny do počtu 28 dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno 139 dětí, z toho 38 v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 3 s odkladem povinné školní docházky. Škola integruje 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a eviduje 1 cizince. K začátku školního roku bylo 19 mladších tří let, 3 byly mladší dvou let. K docházce dosud nenastoupilo 6 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Od Neználka k Všeználkovi*, který je platný od 1. září 2009.

Ve škole pracuje 12 pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované, 4 absolvovaly vzdělávací cyklus logopedické prevence. Kmenové učitelky mají celé pracovní úvazky, jedna z logopedických asistentek je přijata na dohodu o pracovní činnosti (týdenní úvazek 2 hodiny). Pedagogický sbor tvoří učitelky zkušené, začínající i s kratší dobou praxe. Doplnuje ho asistentka (podle smlouvy pracovnice poskytující ostatní osobní služby), její mzda je hrazena z prostředků úřadu práce a zřizovatele.

Mezi významné změny v životě školy se řadí rozsáhlá stavební rekonstrukce areálu v Luční ulici. Všechny pavilony byly zatepleny, omítnuty, došlo k opravě střech, výměně oken a dveří. Třída ve Švermově ulici byla částečně vybavena novými hračkami, učebními pomůckami a nábytkem. Pořízen byl nový nábytek do pavilonu A, v některých třídách byly vyměněny podlahové krytiny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svou vzdělávací nabídkou rodiče seznamuje v průběhu dní otevřených dveří a prezentuje se na kulturních akcích pořádaných spolu s dalšími místními organizacemi. Významnou součástí života školy jsou oslavy svátků, kterých se hojně účastní rodiče dětí. ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik a pravidelná logopedická prevence.

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, méně systematicky však sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Její následné rozpracování ve třídách nemá jednotná pravidla, chybí i funkční návaznost se ŠVP PV. Převažují příležitosti k plnění poznatkových cílů, naopak v menší míře směřuje k rozvoji kompetencí k řešení problémů, posílení osobní samostatnosti a kooperativních dovedností dětí. Tato zjištění potvrzovaly i zápisy v třídních knihách.

Připravená vzdělávací nabídka vždy korespondovala s aktuálním tématem, byla však méně bohatá a pestrá. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Děti se cítily bezpečně a průběžně byly kladně oceňovány. Individuální činnosti vhodnými prostředky podporovaly volní vlastnosti, myšlenkové operace a manipulativní dovednosti. Děti se do činností s vnitřním zaujetím zapojovaly, dostatek času měly k jejich dokončení i opakování. Tam, kde bylo využito frontálních forem ve spojení s pohybem, byly děti soustředěné a aktivně plnily zadané úkoly. Naopak chybějící aktivizace vedla k pasivní účasti a postupné ztrátě pozornosti dětí. Sociální vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, většina starších dětí dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, byly k sobě ohleduplné a přátelské. S dospělými i mezi sebou komunikovaly otevřeně, dokázaly vyjádřit svá přání, respektovat přání druhého i uplatňovat základní společenská pravidla.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, třídí předměty, znají barvy a geometrické tvary, nacházejí rozdíly či shodu v grafickém znázornění. Pozornost škola věnuje i rozvoji grafomotorických dovedností, ale již méně důsledně dbá na pravidelnost podpory a vedení ke správnému držení psacího náčiní, které dosud nemá část nejstarších dětí zafixováno. Pozitivním zjištěním je, že převážná většina z nich se umí podepsat a zná i některá další písmena. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti umí řadu říkadel, básní a písní, starší rytmizují slova, určují počet slabik i první hlásku ve slově. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí školy. Již méně jsou k získávání nových informací zařazovány pokusy a experimenty, samostatná práce s knihami a encyklopediemi.

Nastavený systém logopedické prevence přináší dobré výsledky v úrovni řečových dovedností nejstarších dětí. V obou pracovištích jsou stanoveny garantem odborné péče logopedické asistentky, které systematicky poskytují cílenou pomoc dětem s lehčími vadami a snaží se zapojit do této činnosti rodiče. V závažnějších případech jim doporučují péči odborníků. Méně zřetelná je pravidelná logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení atd.) ve vzdělávací nabídce, což dokumentují i zápisy v třídních knihách.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách, ale již ne pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním cvičením. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou ve třídách vytvořeny, ale děti dosud nemají tento návyk zcela upevněn.

Záměry v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat realizací společných akcí. Rodiče také podporují školu finančními i drobnými věcnými dary. Kontakty s nedalekou základní školou umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do 1. třídy. Dosud se nestalo, že by se některé z nich vrátilo zpět do mateřské školy. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou rovněž kontakty s místním kulturním střediskem, knihovnou i základní uměleckou školou stimulující děti k aktivnímu využití volného času.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV poskytuje informace o koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Některé části dokumentu jsou dosud neúplné. Identifikační údaje o škole jsou nepřesné, nebyly aktualizovány. Vzdělávací obsah je tvořen integrovanými bloky, které vyžadují dílčí doplnění (vzdělávací oblasti). Nastavený evaluační systém je dosud méně funkční, nepřináší potřebnou zpětnou vazbu o naplňování ŠVP PV a dostatek informací pro další strategii školy. V oblasti výsledků dětí jsou zjišťovány jejich individuální potřeby, je sledován vývoj v úrovni získaných dovedností i v oblasti psychického a sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem výtvarných prací dětí, především kresbou lidské postavy. Škola díky těmto aktivitám získává dostatek informací, které ale nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Tato podpora je méně zřejmá i u dětí se SVP. Přínosem pro rozvoj jednoho z nich je individuální péče asistentky.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. února 2000, splňuje předpoklady pro její výkon. Stanovila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Systém je funkční, v období posledních tří let nedošlo

k úrazům dětí. Odloučené pracoviště má částečně odlišný provoz (6:30 – 16:00 h), jinak zde platí stejné vnitřní předpisy, odpovědnost za jeho řízení i odbornou úroveň vzdělávání zůstává ředitelce školy. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školním řádu (povinnosti dětí, zacházení s majetkem školy ze strany dětí) a školní matrice (informace o očkování, vyzvedávání dětí ze školy). Jejím porovnáním s Výkazem o mateřské škole S 1-01 byly zjištěny rozdílné údaje o národnosti dětí, počet odmítnutých žádostí o přijetí zde nebyl uveden.

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé. Pozitivem jsou celé pracovní úvazky pedagogů, ale ne vždy se daří promyšleně a účelně nastavit jejich přímou pedagogickou činnost (souběžné služby v pavilonu A od časných ranních hodin). V oblasti dalšího vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky pro odborný růst učitelek. Jsou navštěvovány akce, které vycházejí z potřeb školy (plánování, evaluace), ale zatím se nedaří získané poznatky účinně aplikovat do praxe. V rámci odborného řízení chybí jasná pravidla k jednotlivým fázím procesu vzdělávání (vzdělávací nabídka, pedagogická diagnostika, hodnocení vzdělávacích činností, sebehodnocení aj.). Na pedagogických radách nejsou přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání ani k důslednému naplňování ŠVP PV.

Škola (obě pracoviště) se nachází uprostřed sídliště, mimo rušný provoz. Má vhodné prostorové a materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Některé jsou ale méně účelně uloženy, pro děti nejsou vždy dostupné. Podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, spolupráci s ním ředitelka oceňuje.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti. Část údajů předávaných z dokumentace školy a školní matriky příslušnému správnímu úřadu nebyla v souladu se skutečností.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není dosud ve všech oblastech v souladu s RVP PV.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Své manažerské schopnosti uplatnila při uskutečnění rekonstrukci. Styl řízení je založen na vstřícnosti a pochopení druhých. Méně zřetelné je odborné vedení kolektivu pedagogických pracovníků s cílem zvyšování kvality vzdělávání a naplňování ŠVP PV.

Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány. Příspěvek ze státního rozpočtu dostačuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajistit provoz školy a postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně vyváženě směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Také ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- **k doplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (§ 5 odst. 1 školského zákona)**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 22. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. července 2012, čj. SpKrÚ 44414/2012 OŠKT
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 20. října 2008 a 29. srpna 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. února 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 23. července 2012
6. Školní matrika - školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
8. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
9. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
10. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Od Neználka k Všeznámkovi*, platný od 1. září 2009
12. Školní řád ze dne 1. září 2012, aktualizace ze dne 15. ledna 2013
13. Organizační řád platný od 1. září 2009 včetně dodatků č. 1 - 3
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
15. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. ledna 2011
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 24. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Svitavy dne 28. ledna 2013

(razítko)

Ludmila Seidlová, ředitelka školy

Ludmila Seidlová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.