



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Měřín okres Žďár nad Sázavou

**Náměstí 96
594 42 Měřín**

Identifikátor školy: 600 130 169

Termín konání inspekce: 6. a 11. prosinec 2006

Čj.	ČŠI 344/06-11
Signatura	bk5ca109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Obec Měřín. Ve škole se vyučuje podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ke dni inspekce měla škola 439 žáků v 19 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik v oblasti školních úrazů žáků základní školy. Stanovování konkrétních opatření.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Údaje zapsané ve zřizovací listině nejsou zcela v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Rozdíl je ve znění názvu školy.

Porovnáním dalších dokladů bylo zjištěno, že ostatní povinné údaje zapisované do rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Škola nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků ve škole a ve školní družině. Rovněž byl dodržen nejvyšší povolený počet strážníků ve školní jídelně.

Príslušné počty žáků a strážníků byly vykázány v souladu se skutečností.

K době inspekce škola nepředložila žádost o provedení změn údajů v rejstříku škol.

Z dostupných dokumentů vyplývá, že téměř všechny povinné údaje, vedené ve školním rejstříku jsou v souladu se skutečností. Výjimku tvoří název školy, který je ve zřizovací listině školy uveden odlišně.

Vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik v oblasti školních úrazů žáků základní školy. Stanovování konkrétních opatření.

Základní škola se zabývá vyhledáváním a posuzováním rizik, která by mohla vést k úrazům žáků. V rámci ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dochází k pravidelnému zhodnocení možného ohrožení bezpečného pobytu žáků ve škole. Ve školním řádu je zakotvena povinnost žáků dodržovat všechna pravidla bezpečnosti. Zvláštní pravidla pro některé činnosti jsou uvedena v řádech odborných učeben, které jsou součástí organizačního řádu školy. Velmi podrobně je zpracován Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce a část Organizačního řádu školy – Školní výlety. Pro poskytnutí první pomoci zajistila

škola vyškolení příslušného zaměstnance. Traumatologický plán je zpracován tak, že odpovídá vyskytujícím se rizikům. Těmto rizikům odpovídá i vybavení lékárníček rozmístěných ve škole.

Knihy úrazů obsahuje všechny povinné údaje. Záznamy o úrazech jsou vyhotovovány na formulářích podle předepsaného vzoru a jsou odesílány všem povinným adresátům. Úrazy jsou bez zbytečného odkladu hlášeny pojišťovně, u které je škola pojištěna. Způsob a rozsah náhrad škod, které vznikají v důsledku úrazů, škola průkazně doložila oznámeními o výši náhrady škody z pojistných událostí. Škola plní zpravodajskou povinnost programu statistického zjišťování v oblasti školních úrazů. Za školní rok 2005/2006 vykázala celkem 29 úrazů, z toho 28 jako registrovaných. Jak vyplývá z předložené dokumentace, byla jich převážná část způsobena při sportovní činnosti. V záznamech o úrazech jsou navrhována výlučně výchovná preventivní opatření.

Vedení školy chápe správně rizika jako kombinaci pravděpodobnosti a rozsahu možného zranění žáků vystavených ve výchovně vzdělávacím procesu potencionálním zdrojům úrazů. Tato často specifická rizika škola odstraňuje nebo minimalizuje jejich působení.

Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost).

Základní škola plánovitě organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií. Počítače jsou pravidelně využívány pro procvičování a opakování učiva v různých předmětech od prvního do devátého ročníku pomocí komerčních výukových programů. Každý den v době mimo pravidelnou výuku mají žáci možnost získávat informace na internetu. V koncepčních materiálech se škola zaměřuje především na zdokonalování materiálních podmínek této výuky.

Ředitelka školy absolvovala školení v základních uživatelských znalostech ICT (modul Z). Aktivně uplatňuje informační technologie při řízení školy a vlastním sebevzdělávání. Použití počítače a počítačové sítě jako nástroje vnitřního informačního systému školy vyžaduje od všech pedagogů.

Při vlastním hodnocení školy je zatím akcentován jen význam kvalitních materiálních podmínek v oblasti ICT.

Většina pedagogického sboru byla proškolená v modulu Z. Podle předloženého plánu ICT zatím nikdo neukončil školení v modulu P (vzdělávání poučených uživatelů). Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) doporučuje základním školám proškolit v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v tomto modulu nejméně 25 % pedagogických pracovníků do konce roku 2006. Dle sdělení ředitelky bylo školení v oblastech vyhovujících potřebám školy málo dostupné a nekvalitní.

Ve všech ukazatelích škola zatím nesplňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ stanovené metodickým pokynem MŠMT (na sto žáků školy připadá 9 počítačů, doporučeno je 11, škola má dva dataprojektory, doporučeny jsou čtyři). Vyhovující jsou parametry internetového připojení, komplexně je řešen rozvod vnitřní počítačové sítě. Záměry školy v dalším zkvalitňování materiálního vybavení v oblasti ICT jsou promyšlené a reálné.

Internetové stránky školy obsahují základní údaje o historii a akcích školy. Pro komunikaci s rodiči jsou více využívány jiné formy.

Ve všech sledovaných hodinách, které probíhaly v počítačových učebnách, dokázaly vyučující vhodně a přiměřeně využít výukových programů. Žáci pracovali aktivně a se všemi potřebnými dovednostmi. Koordinátorka ICT spolupracuje s některými učitelkami přímo v hodinách v počítačové učebně.

Stav v oblasti dopadu ICT na výuku a učení je hodnocen jako funkční. Pozitivní jsou zkušenosti vyučujících s používáním různých výukových programů a velký prostor, který škola poskytuje svým žákům pro využívání internetu v době mimo výuku.

Hodnotící stupnice

vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	---------------------	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Měřín okres Žďár nad Sázavou, ze dne 8. 11. 1994, podepsaná starostou Obce Měřín,
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 8. 1. 2003,
3. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. Sine/2004-21, ze dne 8. 1. 2003,
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2006, bez čj., bez podpisu,
5. Výkaz o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2006, podepsaný ředitelkou školy,
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2006, podepsaný ředitelkou školy,
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31.10. 2006, podepsaný ředitelkou školy,
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, podle stavu k 31. 10. 2006, podepsaný vedoucí školní jídelny,
9. Jmenný seznam žáků školy – stav k 11. 12. 2006,
10. Jmenný seznam žáků školní družiny – stav k 11. 12. 2006,
11. Přehled počtu přihlášených strážníků na období 1. 12. 2006 až 31. 12. 2006, podepsaný vedoucí školní jídelny,
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006,
13. Základní škola Měřín, Vlastní hodnocení práce školy, školní rok 2005/2006,
14. Zápis z jednání pedagogických rad, školní rok 2006/2006, školní rok 2006/2007,
15. Zápis z jednání provozních porad, školní rok 2006/2006, školní rok 2006/2007,
16. Zápis z jednání předmětových komisí, školní rok 2006/2006, školní rok 2006/2007,
17. ICT plán školy na rok 2006/2007,
18. Týdenní rozvrhy hodin počítačových učeben, listopad a prosinec 2006,
19. Organizační řád školy, část 2. Školní řád, ze dne 31. srpna 2006,
20. Organizační řád školy, část 14. Řády odborných učeben, ze dne 17. listopadu 2005,
21. Organizační řád školy, část 18. Zahraniční výjezdy, ze dne 24. srpna 2006,
22. Organizační řád školy, část 20. Závodní preventivní péče, ze dne 25. srpna 2006,
23. Organizační řád školy, část 24. Školní výlety, ze dne 18. května 2006,
24. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 14. června 2004,
25. Kniha úrazů, s datem prvního záznamu 30. ledna 1995,
26. Záznamy o úrazu, školní rok 2005/2006,
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 14. září 2006,
28. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události, č. 4063064424, ze dne 5. října 2006,

29. *Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události, č. 4063048221, ze dne 14. července 2006,*
30. *Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události, č. 4063048650, ze dne 11. července 2006,*
31. *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce, (ředitelka ZŠ), ze dne 7. března 2006,*
32. *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce, (zástupce ředitelky ZŠ), ze dne 7. března 2006,*
33. *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce, (školník), ze dne 7. března 2006,*
34. *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců - o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce, (vedoucí ŠJ), ze dne 7. března 2006,*
35. *Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“ pro zdravotníka na pracovišti, ze dne 14. června 2005,*
36. *Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. A, školní rok 2006/2007,*
37. *Třídní kniha pro 2. stupeň ZŠ, třída VI. B, školní rok 2006/2007,*
38. *Traumatologický plán, ze dne 7. června 2004,*
39. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, bez uvedení dne vypracování,*
40. *Smlouva o poskytování závodní preventivní péče, ze dne 29. listopadu 2006,*
41. *Vytápění tělocvičny základní školy, Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 10. února 2005,*
42. *Protokol odborné technické kontroly – zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na venkovním sportovním hřišti, ze dne 11. ledna 2006,*
43. *Provozní řád keramické dílny, ze dne 7. prosince 2006,*
44. *Provozní řád u keramické pece, ze dne 7. února 2006,*
45. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce, ze dne 20. ledna 2005,*
46. *Zpráva o provedení prověrky BOZP 2006, ze dne 11. května 2006.*

ZÁVĚR

Téměř všechny povinné údaje vedené ve školním rejstříku jsou v souladu se skutečností. Nejvyšší povolené počty žáků ve škole a školní družině a počty strážníků ve školní jídelně byly dodrženy.

Příčinami úrazů se škola zabývá, zobecňuje je a přijímá příslušná preventivní opatření.

Škola nabízí žákům internet v době mimo pravidelnou výuku, promyšleně využívá výukové programy zejména pro opakování a procvičování, plánovitě zlepšuje materiální stav výpočetní techniky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil
Člen týmu	Mgr. Stanislav Pulkrab	S. Pulkrab

V Jihlavě dne 16. prosince 2006

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Mgr. Miroslav Pospíšil, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 12. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Matějčková, ředitelka školy	Matějčková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10. 1. 2007	sine/07
Školská rada	10. 1. 2007	sine/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.