



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Nové Město nad Metují – Malecí, okres Náchod

Adresa: Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují

Identifikátor školy: 600 094 049

Zřizovatel: Město Nové Město nad Metují, 549 01 Nové Město nad Metují

Okresní úřad Náchod se sídlem Palachova 1303, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. prosinec 2000

Čj.	093 446/00-2001
Signatura	oi3cu106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nové Město nad Metují – Malecí (dále jen škola) je sídlištní školou, kterou v době konání inspekční činnosti navštěvovali 492 žáci. Z tohoto celkového počtu do školy dojíždí dvacet osm žáků z okolních měst a obcí. Počet tříd je dvacet, z toho je deset tříd na prvním stupni. V prvním až sedmém ročníku je po dvou paralelních třídách, v osmém a devátém ročníku po třech třídách.

Škola je pavilónového typu, má samostatné budovy prvního stupně, druhého stupně, školní družiny, školního klubu a centrálních funkcí, školní jídelnu a tělocvičnu se dvěma sály.

Do školní družiny jsou v šesti odděleních zapsáni 132 žáci prvního stupně, pro 62 žáky druhého stupně je k dispozici školní klub, který pracuje v osmi skupinách.

Všichni žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu MŠMT ČR schváleného pod čj. 16 847/96-2, Základní škola.

Od 1. 1. 1994 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka na prvním stupni – český jazyk a matematika

Hodnocení úrovně vzdělávání v těchto dvou nosných předmětech vychází z celkového počtu deseti uskutečněných hospitací ve všech třídách prvního stupně. Navštíveny byly čtyři hodiny českého jazyka a šest hodin matematiky u všech třídních učitelek.

Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že časová dotace v obou předmětech odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Namátkovou kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zaznamenáno, že učební osnovy jsou dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě výuky a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. V českém jazyce jsou v souladu s učebním plánem jednotlivé složky předmětu – jazykové vyučování, čtení a literární výchova, psaní a slohový výcvik. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd a byly voleny vhodně a přiměřeně.

Výuka je ve všech třídách zabezpečena učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy.

Prostorové podmínky pro výuku žáků jsou velmi příznivé. Třídy jsou dostatečně velké, pedagogicky podnětné, esteticky vyzdobené. Ve všech jsou umístěny aktuální nástěnky, obrazový materiál a množství vlastních pomůcek vyučujících. Členění hodin odpovídalo zásadám duševní hygieny. Rovněž zařazování relaxačních chviliek, časté změny forem práce a poloh při práci, jakož i průběžné větrání ve většině tříd, přispívaly ke zvyšování efektivity vyučování. Tato skutečnost však byla ve třech navštívených třídách zcela opomenuta.

Žákovský nábytek je již starší, ale funkční, velikostí odpovídá vzrůstu dětí.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Ke zvýšení efektivity a snadnějšímu zapamatování probíraného učiva přispívalo používání učebnic, pracovních sešitů, školních sešitů, využívání tabulí a nejrůznějších pomůcek. V některých třídách byly účelně a promyšleně voleny různé metody a formy práce: práce ve skupinách, ve dvojicích, diferenciací práce podle schopností žáků apod. Ve třech třídách bylo zjištěno nesprávné sezení leváků.

Vyučovací čas byl ve všech hodinách využit účelně, žáci měli vždy dostatek času na pochopení

a procvičení učiva. Integrovaní žáci s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení měli dle potřeby zadávány úkoly menšího rozsahu, bylo respektováno jejich odlišné pracovní tempo i schopnosti.

V průběhu hodin byli žáci motivováni pochvalou, oceněním práce a uznáním. Pochopení učiva bylo ověřováno během výuky, většina hodin nepostrádala závěrečné shrnutí, zopakování probrané látky a zhodnocení práce žáků. Při řešení složitějších úkolů byly respektovány individuální dispozice žáků, v případě potřeby byla taktním způsobem poskytována pomoc.

Dohodnutá pravidla komunikace, založena na vzájemné důvěře, byla žáky akceptována. Pracovní atmosféra ve třídách se značně lišila. Ve většině tříd se žáci účastnili výuky se zjevnou snahou a zaujetím, byla však zaznamenána i určitá pasivita a menší soustředěnost žáků. Prvky nežádoucího chování žáků nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány.

Na základě zjištěných skutečností je úroveň českého jazyka a matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka na druhém stupni

Přírodovědné předměty

V průběhu inspekce byla navštívena výuka fyziky, chemie a přírodopisu v celkovém počtu šesti vyučovacích hodin. Tematické plány vyučujících jsou vypracovány na základě platných učebních osnov. Konkrétní plánovaná časová i obsahová náplň je přiměřená náročnosti učiva. Sled tematických celků je pro fyziku a chemii zachován, pro přírodopis je upraven s ohledem na věkové možnosti a rozumové schopnosti žáků. Žádný tematický okruh není vynechán. V tematických plánech je časový plán plnění učiva, není uveden přehled plánovaných laboratorních prací. Celková hodinová dotace sledovaných předmětů souhlasí s předepsaným minimálním počtem hodin v učebním plánu kromě přírodopisu, kde došlo k navýšení o jednu hodinu. Pozitivně lze hodnotit také zařazení fyzikálních praktik jako volitelného předmětu pro žáky sedmého ročníku. Tento předmět se však vyučuje pouze v prvním pololetí.

Personálně je výuka zajištěna třemi vyučujícími. Všichni splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiálně technické podmínky umožňují kvalitní vedení výuky. Základem je odborná učebna fyziky a chemie a odborná učebna přírodopisu. Obě jsou vybaveny zpětným projektorem, v kabinetech je dostatek učebních pomůcek a obrazového materiálu. Nově zařízená učebna fyziky a chemie má centrální rozvod vody, plynu a elektrického proudu, je vybavena videotechnikou. Učebny jsou prostorné. Jejich vnitřní výzdoba působí velmi esteticky, vztahuje se k vyučovaným předmětům, je dostatečně motivující a podnětná pro výuku. Uspořádání a vybavení učeben je účelné, vytváří příjemné pracovní prostředí, přispívá k z kvalitňování psychohygienických zásad výuky.

Hospitované hodiny měly klasickou stavbu. Úvodní opakování probíhalo frontálně nebo formou individuálního zkoušení žáků. Ostatní žáci zpravidla pracovali samostatně, řešili zadané úkoly. Výklad nového učiva měl přiměřené tempo, byl dostatečně jasný a srozumitelný. Průběžná aktivizace žáků a soustavná vzájemná komunikace přispívaly k udržování pozornosti žáků. Kladem všech sledovaných hodin byla vysoká názornost ve výuce. Velmi funkční využívání didaktické techniky, učebnic a dalších učebních pomůcek, včetně experimentální činnosti, přispěly ke zvyšování zájmu žáků o probíranou látku, byly dobrým motivačním činitelem a přispívaly k lepšímu chápání nového učiva. Teoretické učivo bylo průběžně ilustrováno a procvičováno na řadě praktických příkladů. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování svých názorů, podíleli se na průběhu vyučování. Za své výkony a aktivní účast při

vyučování byli žáci v průběhu hodiny i v závěru hodnoceni. Využití vyučovacího času bylo efektivní a účelné. Menší pozornost ze strany vyučujících byla věnována souvislému projevu žáků zejména vyšších tříd. Závěrečné opakování a shrnutí učiva často postrádalo zřetelné zvýraznění nových poznatků. Z hlediska věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány žádné nedostatky. Při vyučování byly dodržovány základní didaktické i metodické postupy.

Laboratorní práce obsahově navazují na probrané učivo. Konají se v průběhu roku, v chemii jsou součástí závěrečného opakování učiva a zařazují se zejména v devátém ročníku. Zápisy z laboratorních prací jsou vedeny na předem připravených tiskopisech a jsou uloženy ve škole pouze v aktuálním školním roce.

Celková úroveň výuky přírodovědných předmětů je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Matematika

Časová dotace hodin matematiky je v učebním plánu školy pro letošní školní rok pro šestý až osmý ročník zvolena v minimální výši. Pro devátý ročník je o jednu hodinu zvýšena a má hodnotu pěti hodin. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Obsahová duplicita učiva zjištěna nebyla, kontinuita výuky ve všech ročnících druhého stupně je zajištěna plánem příslušné předmětové komise. Tematické plány vyučujících jsou uspořádány podle celků a rozplánovány na jednotlivá časová období. Jejich kontrolou a na základě hospitací bylo zjištěno plnění po stránce obsahové i časové. V rámci volitelných předmětů je v sedmém až devátém ročníku zařazen v dvouhodinové týdenní dotaci předmět cvičení z matematiky.

Po personální stránce je výuka matematiky zajištěna ze 70% učiteli s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Ve třech třídách z deseti vyučuje matematiku paní učitelka bez pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost je v rozporu s § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Hodiny matematiky probíhaly v kmenových třídách, které jsou prostorné, odpovídající psychohygienickým zásadám. Jejich vybavení je účelné, působí dobrým estetickým dojmem. Některé pomůcky jsou umístěny přímo ve třídách, vyučující je obměňují podle probíraného učiva, základní materiální vybavení je soustředěno v kabinetě. Učebnice používané pro výuku matematiky jsou většinou z vydavatelství Nová škola Brno, k dispozici žákům jsou sbírky úloh a tabulky. Výuka matematiky byla kontrolována hospitacemi celkem v sedmi hodinách u všech čtyř učitelů a ve všech ročnících. Ve všech sledovaných hodinách byl vyučujícím stanoven výukový cíl. Struktura hodin, pracovní tempo a náročnost učiva respektovaly věkové zvláštnosti žáků. Pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, stručné. V průběhu výuky byly střídány různé metody a formy práce. Opakování a procvičování učiva probíhalo frontálně i formou samostatné, diferencované zadané práce. Žáci měli na tuto činnost dostatek času. Vhodně a účelně byly učiteli využívány učební pomůcky včetně didaktické techniky. Při výkladu nového učiva učitelé dbali na přesnost, vytváření systému a logických souvislostí. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva a jeho aplikace na životní zkušenosti žáků. Učivo bylo interpretováno ve všech hodinách věcně správně, na dobré odborné úrovni. Vyučovací čas byl využit efektivně, žáci měli možnost pracovat individuálním tempem.

Ve většině shlednutých hodin byla vyučujícími zařazena úvodní motivace. Pozitivní hodnocení při zkoušení, pochvala při řešení úloh a individuální pomoc motivovaly žáky k aktivní práci.

Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků bylo pozorováno ve většině navštívených hodin.

Ve vzájemné komunikaci byla respektována domluvená pravidla, bylo možné pozorovat vzájemnou důvěru a přátelské vztahy. Žáci byli vedeni k souvislému slovnímu vyjadřování. Jejich písemný projev je celkově pěkný, sešity jsou vyučujícími kontrolovány. Verbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni, spoluvytvářel klidnou pracovní atmosféru.

Úroveň výuky matematiky je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Výtvarná výchova

Počet hodin výtvarné výchovy zařazený v učebním plánu školy pro letošní školní rok odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Dvě hodiny týdně jsou vyučovány v šestém a sedmém ročníku, jedna hodina v osmém a devátém ročníku. V rámci volitelných předmětů je v učebním plánu školy zařazena výtvarná výchova pro osmý ročník

a dějiny umění pro devátý ročník. Kontrolou tematických plánů vyučující bylo zjištěno plnění učebních osnov. Tematické plány korespondují obsahově s okruhy, materiály a technikami. Výtvarnou výchovu ve všech ročnících druhého stupně vyučuje jedna učitelka. Kontinuita výuky výtvarné výchovy v jednotlivých ročnících je dodržena, duplicita učiva zjištěna nebyla. Kontrola třídních knih při hospitacích prokázala časový soulad s tematickými plány.

Personální podmínky výuky jsou velmi příznivé, vyučující splňuje pedagogickou a odbornou způsobilost pro daný předmět.

Učebna, která je pro výuku využívána, je prostorná, vybavená vhodným žákovským nábytkem. Je kmenovou třídou a žáci do ní na hodiny výtvarné výchovy přecházejí. Nejvíce používané pomůcky a potřeby jsou přímo v pracovně, další výtvarný materiál je v kabinetě poblíž této třídy. Velikost a vybavení pracovny umožňuje dodržovat zásady psychohygieny.

Navštíveny byly celkem čtyři vyučovací jednotky a to v šestém a sedmém ročníku. Hospitované hodiny byly velmi pečlivě připraveny po stránce materiální i organizační. Velký důraz byl položen na motivační úvod, prováděný formou besedy se žáky. Pozornost byla věnována procvičování teoretických znalostí výtvarných technik v návaznosti na jejich konkrétní použití. Reakce žáků a jejich aktivní přístup svědčil o dlouhodobé koncepční práci učitelky. Při vlastní práci měli žáci možnost rozvíjet svoje představy, pracovat individuálním tempem a uplatnit své tvůrčí schopnosti. Práci žáků vyučující citlivě korigovala, respektovala jejich osobní postoje a názory.

Komunikace byla velmi přátelská, živá, výrazným přínosem k pěkné atmosféře byl kultivovaný a vysoce odborný projev paní učitelky. Žáci pracovali s chutí a velkým zájmem, byli velmi ukázněni, dodržovali domluvená pravidla chování.

V závěru hodin žáci besedovali nad dokončenými pracemi, vyslovovali otevřeně své názory a soudy. Hodnocení vyučující bylo taktní a motivující, laděné pozitivně. Výsledky práce žáků jsou prezentovány v této učebně, na chodbách a jsou součástí vkusné výzdoby celého interiéru školy.

Úroveň výuky výtvarné výchovy je vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky, rovněž jako personální podmínky výuky, jsou vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita výuky ve sledovaných předmětech velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy je zapracována v *Projektu podpory zdraví*. Na jeho tvorbě se aktivně podílela většina pedagogických pracovníků. Kromě úvodního představení školy je zhodnoceno dosavadní plnění původního a aktualizovaného projektu *Zdravá škola*. V další části je představen rámcový školní projekt podpory zdraví, který je rozčleněn na tři základní oblasti činnosti školy. Obsahuje také závěrečné posouzení projektu a stanovení kritérií pro vnitřní kontrolu jeho plnění. Do koncepčních záměrů je zařazen projekt *Škola bez drog*, který se v devíti oblastech zabývá problematikou předcházení nežádoucích a patologických jevů ve škole. Za prioritu považuje ředitelka realizaci zdravého učení v podmínkách kvalitního materiálního zabezpečení školy. Na celkovou koncepci navazují plán práce na školní rok 2000/2001 a pracovní měsíční plány. Jejich součástí jsou časové harmonogramy a termíny jednání pedagogické rady a dalších plánovaných akcí v tomto školním roce.

Pro celkovou koncepci a postupné plnění úkolů nachází vedení školy podporu u všech pedagogických pracovníků, rady školy, zřizovatele i školského úřadu. Vedení školy realizuje pravidelné pracovní schůzky s místostarostou MěÚ. O záměrech školy a jejich postupném plnění je pravidelně informována rodičovská veřejnost při třídních schůzkách a prostřednictvím školního časopisu. Koncepční záměry, roční plán a měsíční plány tvoří ucelený systém plánů s vymezenými základními cíli.

Učební plán školy je sestaven tak, aby umožnil plnit stanovené úkoly a záměry s přihlédnutím k potřebám a zájmům žáků a možnostem školy. Týdenní dotace matematiky a českého jazyka je v devátém ročníku posílena na pět hodin. Celkový počet hodin v šestém až devátém ročníku v předmětech zeměpis, dějepis a přírodopis je stanoven na sedm hodin. Nabídka volitelných předmětů je velmi pestrá, hodinová dotace je na základní výši dvou hodin týdně v sedmém, osmém a devátém ročníku. Z nepovinných předmětů jsou v učebním plánu předměty s výchovným zaměřením.

Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány. Reedukaci celkem sedmačtyřiceti žáků se věnují podle stanoveného rozvrhu hodin tři dyslektické asistentky. Náprava poruch je prováděna v malých skupinkách žáků zpravidla po třech žácích.

Kvalita plánování je vzhledem k jeho systematickosti a rozsahu hodnocena jako vynikající.

Organizování

Kompetence a úkoly pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod čj. 16 969/96–42 dne 15. dubna 1996. Organizační struktura je jasně vymezena v písemném dokumentu ředitelky školy (dále jen ŘŠ) *Organizační pokyny pro školní rok 2000/2001*. Tento materiál obsahuje: základní organizaci školního roku, termíny prázdnin, jednání pedagogické rady, třídních schůzek, plenárního zasedání, úřední hodiny výchovné poradkyně, organizační strukturu školy, organizaci chodu školy, přehled vnitřních funkcí ve škole, správu nástěnek ve škole, přehled správců sbírek, stanovení metodických orgánů, učební plány prvního a druhého stupně, rozdělení pravomocí a povinností ředitelky školy, zástupkyň ředitelky pro první stupeň a druhý stupeň. V organizaci a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy nebyl zjištěn nesoulad s obecně závaznými právními předpisy, organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou nejbližšími spolupracovnicemi ředitelky školy zástupkyně pro první stupeň a zástupkyně pro druhý stupeň, která je zároveň výchovnou poradkyní.

Pedagogická rada jako poradní orgán ŘŠ se schází pětkrát ročně, z jednání jsou pořizovány písemné záznamy.

K 1. 2. 1996 byla zřízena v souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, devítičlenná Rada školy, která umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pracovníkům školy, občanům obce a dalším osobám podílet se na správě školy. Ředitelka školy je jedenkrát ročně zvána na jednání Rady školy. Vždy před třídními schůzkami se schází dvacetičlenná rada rodičů, do které byli zvoleni po jednom ze zástupců rodičů z každé třídy. Obsahem jednání jsou provozně organizační záležitosti školy, případně jsou řešeny náměty rodičů k další činnosti školy.

Přibližně jedenkrát měsíčně se schází s ředitelkou školy rada žáků, tzv. žákovský parlament, který je složen z deseti zástupců jednotlivých tříd druhého stupně. Poznámky se záznamy z jednání jsou uloženy u ředitelky školy. Rovněž náměty žáků z těchto jednání jsou ředitelkou školy zvažovány a případně realizovány.

V rámci inspekční činnosti byla provedena namátková kontrola vedení povinné a další dokumentace školy. Kontrolovány byly:

- třídní knihy,
- katalogové listy žáků,
- třídní výkazy,
- evidence žáků,
- rozvrh hodin,
- kniha úrazů.

Předložená dokumentace je vedena řádně, svědomitě, na předepsaných tiskopisech a nebyly v ní shledány žádné závažné nedostatky.

Při kontrole *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 25. 3. 1996, vydaného ŠÚ Náchod pod čj. 18-00-1996 bylo zjištěno, že tento dokument neobsahuje údaj stanovený v § 13b odst. 6 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů – název a sídlo školy není uveden v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Dne 5. října 1998 ŠÚ Náchod vystavil pod značkou Sine/98 *Protokol o provedení změny*, ve kterém již jsou údaje v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

Vnitřní informační tok je zajišťován pomocí nástěnek, které jsou umístěny ve sborovněch prvního stupně, druhého stupně a školní družině, dále u hlavního vchodu, ve vestibulu a spojovacím koridoru (kulturní, tělovýchovná a výchovného poradenství).

ŘŠ se pravidelně schází s učitelkami prvního stupně každý čtvrtek, s učiteli druhého stupně každé úterý a zpravidla o hlavních přestávkách. S vychovatelkami školní družiny ve středu nebo v pátek v odpoledních hodinách.

Osobní dokumentace zaměstnanců školy je uložena v uzamykatelných skříních u ředitelky školy.

Informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách, při dni otevřených dveří, který je pořádán jedenkrát ročně v měsíci březnu a při němž mohou zájemci shlédnout výuku žáků. Na plenárním zasedání rodičů, které je uskutečňováno v září, je stručně zhodnocen uplynulý školní rok, předložena koncepce nového školního roku a zařazena odborná přednáška.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, o své činnosti informuje tím, že zasílá příspěvky do měsíčníku *Novoměstský zpravodaj*, vydává vlastní časopis občasník *Maliček* a na internetu má vlastní webovou stránku.

Kvalita a funkčnost organizování jsou hodnoceny stupněm vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Systém řízení a vedení pracovníků vychází z organizační struktury. Základní pedagogická problematika je řešena na pravidelných týdenních schůzkách užšího vedení školy, tvořeného ředitelkou školy a jejími zástupkyněmi pro první a druhý stupeň. Jednou měsíčně, za přítomnosti výchovného poradce, zástupců ekonomického a provozního úseku, se konají porady širšího vedení školy. Náplní jednání jsou nejčastěji aktuální otázky pedagogické a provozně ekonomické, dále zhodnocení uplynulého období a rozpracování ročního a měsíčního plánu na období nadcházející. Závěry a usnesení jsou zveřejňovány písemně ve sborovně školy a na nástěnkách jednotlivých úseků. Konkrétní úkoly jsou často projednávány individuálně.

Styk vedení školy s pracovníky školy umožňují pětikrát ročně schůze pedagogické rady a měsíční provozní porady. Pedagogické otázky a organizační činnost jsou základní programovou náplní schůzek metodických sdružení na jednotlivých stupních. Jejich složení je podle tříd nebo podle charakteru předmětů. Sjednocujícím a motivujícím prvkem v dlouhodobé koncepční činnosti všech pedagogů je postupná realizace *Projektu podpory zdraví*. Je zaměřen na zkvalitňování prostředí školy, zásad zdravého učení a podmínek spolupráce s rodiči, Radou školy, Městským úřadem a dalšími organizacemi.

Každodenní přítomnost pracovníků na pracovišti, jejich vzájemný styk a organizační uspořádání umožňují funkční a účinné vedení pracovníků a zároveň zpětnou kontrolu činnosti jednotlivých orgánů i pracovníků.

Pro zajištění výchovně vzdělávacích cílů školy vedení školy v maximální možné využívá odborností svých pracovníků. Umožňuje a podporuje aktivity pedagogů směřující k dalšímu vzdělávání a zvyšování kvalifikace. Zájemci se zúčastňují akcí organizovaných Pedagogickým centrem Hradec Králové a Centrem vzdělávání v Náchodě, nebo studují soukromě. Nově nastupujícím pedagogickým pracovníkům je na dobu jednoho roku přidělen uvádějící učitel.

Ve škole je vytvořen systém morálního i hmotného stimulu. Kritéria hodnocení pracovníků jsou písemně zpracována v materiálu *Zásady pro poskytování nadtarifních složek platu v roce 2000/2001*. Všichni pracovníci jsou se zásadami seznámeni, odborová organizace je schválila. Plnění svěřených úkolů průběžně kontroluje a hodnotí vedení školy. Výši osobního příplatku navrhuje dvakrát ročně po osobním projednání s pracovníkem školy. Podobně postupuje i při udělování mimořádných odměn.

Škola provádí sebehodnocení nejčastěji vyhodnocováním své činnosti jak v oblasti vzdělávání, tak v soutěžích a společenských aktivitách. Výsledky jsou uvedeny ve *Výroční zprávě o činnosti školy* po projednání a schválení v pedagogické radě.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnocena stupněm vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vůči celé organizační struktuře dán organizačním schématem. Kontrola pedagogické dokumentace je vedením školy prováděna průběžně, ředitelka školy a její zástupkyně se účastní schůzek předmětových komisí, kontrolují další práci třídních učitelů (výzdobu tříd).

Hospitační činnost vedení školy je plánovitá a systematická. V loňském školním roce ŘŠ uskutečnila tříadvacet hospitací, letos sedm z plánovaných čtyřiceti. Zástupkyně pro první stupeň uskutečnila od začátku tohoto školního roku dvanáct hospitací, zástupkyně pro druhý stupeň hospitovala v pěti třídách. Z výsledků kontrolní činnosti jsou vedením školy pořizovány

písemné záznamy, kde je zaznamenán průběh hodin, poznámky a následuje rozhovor se zhodnocením a uvedením dalších údajů o třídě.

Pro sledování práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola využívá v pátých ročnících srovnávacích prověrek, pro žáky druhého stupně jsou zadávány ve všech ročnících prověrky z českého jazyka a matematiky. Pro zjištění úrovně vědomostí žáků z fyziky jsou připraveny srovnávací testy nadace Scio.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je úroveň kvality řízení hodnocena stupněm vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- vzdělávací program MŠMT ČR schválený pod č.j. 16 847/96-2, Základní škola ze dne 30. 4. 1996 s platností od 1. 9. 1996,
- tematické plány vyučujících pro školní rok 2000/2001,
- třídní knihy za školní rok 1999/2000,
- třídní výkazy a katalogové listy,
- protokoly z laboratorních prací ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad,
- osobní dokumentace učitelů sledovaných předmětů,
- Projekt podpory zdraví aneb Co můžeme dělat pro zlepšení pohody ve škole, datováno 15. 6. 2000,
- organizační pokyny pro školní rok 2000/2001 (nedatováno),
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25.3.1996, vydané ŠÚ Náchod pod čj. 18-00-1996,
- Protokol o provedení změny ze dne 5.10.1998, vydaný ŠÚ Náchod pod zn. Sine/98,
- Základní škola Malecí Nové Město nad Metují - výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- řád školy, datováno 1. září 2000,
- plán práce na školní rok 2000/2001, datováno 11. září 2000,
- seznam integrovaných žáků a plán reedukací pro školní rok 2000/2001,
- zásady pro poskytování nadtarifních složek platu v roce 2000/2001, datováno 4. 9. 2000,
- rozvrh hodin a přestávek pro školní rok 2000/2001,
- hospitační záznamy inspektorů a vedení školy.
-

ZÁVĚR

Pozitiva

- Důsledné uplatňování názornosti ve výuce,
- kvalitní, systematické a promyšlené řízení školy,

- účelně využitě a esteticky upravené vnitřní prostory školní budovy i tříd,
- příznivé materiálně technické podmínky výuky přírodovědných předmětů.

Negativa

- Nesprávné sezení laváků v některých třídách,
- absence seznamu laboratorních prací v tematických plánech učitelů,
- dílčí nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti.

Doporučení

- V rámci Projektu podpory zdraví důsledněji dbát na dodržování psychohygienických podmínek ve výuce (větrání, zařazování relaxačních chvil, sezení žáků apod.),
- zvážit možnost prodloužení volitelného předmětu fyzikální praktika v sedmém ročníku na celý školní rok a zavedení chemických praktik v devátém ročníku,
- v tematických plánech přírodovědných předmětů uvádět seznam plánovaných laboratorních prací v daném školním roce,
- větší pozornost věnovat rozvoji komunikativních schopností žáků,
- v rámci závěrečného opakování a shrnování učiva jasně a zřetelně zdůrazňovat nově získané poznatky.

Na základě uskutečněných hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá, oblast řízení jako vynikající.

Při kontrole nebylo shledáno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Základní škola Nové Město nad Metují – Malecí plní svoji výchovně vzdělávací funkci a celkově je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Od doby konání komplexní inspekce konané ve dnech 19. – 25. března 1996 došlo ve vývoji školy k pozitivním změnám. Dílčí nedostatky byly odstraněny již do doby následné kontroly, dále se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Práce současného vedení a zaměstnanců školy je velmi kvalitní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Mgr. Pavel Bachtík v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Baštář	Mgr. Pavel Baštář v. r.
	Mgr. Eduard Suchanek	Mgr. Eduard Suchanek v. r.

V Náchodě dne 11. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 1. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jolana Lásková

Mgr. Jolana Lásková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Okresní úřad	25. ledna 2001	093 34/01-2001
Zřizovatel	25. ledna 2001	093 35/01-2001
Rada školy	25. ledna 2001	093 36/01-2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
15. ledna 2001	093 33/01-2001	Připomínky byly podány.