



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-204/16-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Masarykova 141, 588 56 Telč
<b>E-mail právnické osoby</b>	sekretariat@zstelc.eu
<b>IČ</b>	70 869 855
<b>Identifikátor</b>	600 117 120
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Karlem Navrátilem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Telč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Masarykova 141, Telč
<b>Termín inspekční činnosti</b>	17. až 23. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Je umístěna v blízkosti dopravního terminálu a sousedí se sportovním areálem.

Ve školním roce 2015/2016 má základní škola 16 tříd, v době inspekční činnosti ji navštěvovalo 356 žáků. Téměř polovina z nich dojíždí z 34 okolních obcí. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Otevřená škola.

Školní družina má tři oddělení s 90 zapsanými účastníky. Její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu – Školní družina při ZŠ Telč, Masarykova 141.

V rámci komunitního vzdělávání probíhají ve škole také vzdělávací kurzy a zájmové aktivity pro veřejnost.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s příslušným rámcovým vzdělávacím programem zbývá provést dílčí úpravy, především zpřesnit formulaci učebních osnov.

Ředitel školy pracuje ve funkci od roku 2008. Při **řízení organizace** se opírá o kolektiv spolupracovníků ve vedení školy, kterým přesně a přehledně rozdělil kompetence. Často využívá možnosti bezprostředního osobního kontaktu, podle potřeby svolává takzvané konzultační týmy. Informační systém školy je účinný, prostřednictvím nástrojů počítačové sítě mají pedagogové možnost přístupu k vybraným dokumentům i mimo prostředí školy. Při plánování postupuje ředitel školy koncepčně, má jasnou představu o dalším směřování, kterou s ním sdílí ostatní zaměstnanci organizace.

Rozvrh hodin je sestaven s respektováním psychohygienických hledisek. Přes výše uvedené množství dojíždějících žáků škola při **organizaci vzdělávání** nemusí provádět zásadní úpravy vynucené podmínkami dopravní obslužnosti. Časové dotace disponibilních hodin v učebním plánu jsou rovnoměrně využity ve prospěch výuky předmětů s převahou naukového zaměření. Žákům je nabízena činnost v zájmových kroužcích různého zaměření. Všech 27 pedagogů vyhovuje podmínkám odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečují dvě asistentky pedagoga. Za důležitou součást řízení **personální oblasti** považuje ředitel školy i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho organizaci zohledňuje potřeby školy a současně využívá zájmu učitelů, jejich zkušenosti a dosavadní praxe.

V **materiálním vybavení** došlo v době od poslední inspekce k výraznému pozitivnímu posunu. Škola, která je bezbariérová, disponuje mimo jiné keramickou dílnou s pecí, cvičnou kuchyňkou a školními dílnami. Téměř ve všech učebnách je nový školní nábytek. Budova je pokryta pevnou i bezdrátovou počítačovou sítí. Na podporu názorné výuky je vyučujícím k dispozici 14 interaktivních tabulí a tři dataprojektory. Fond pomůcek je postupně obnovován v závislosti na finančních možnostech školy. Tělocvična je využívána nejen pro výuku tělesné výchovy, ale také pro řadu zájmových aktivit žáků a pro cvičení veřejnosti. Škola dále využívá smluvně zajištěnou sportovní halu s fotbalovým hřištěm a atletickou dráhou.



V prvním podlaží budovy vznikl multifunkční prostor s promítacím plátnem, podiem a zvukovou aparaturou s možností výuky dramatické, hudební či pohybové výchovy. Škola využívá tohoto sálu také jako reprezentativní prostory. Dostavbou nové budovy získala podmínky vhodné nejen pro výuku, ale i pro komunitní vzdělávání v rámci mikroregionu Telč.

Výzdoba školy je vkusná, esteticky podnětná a žáci se na ní podílejí společně s pedagogy.

Ve **školní jídelně** se stravuje výrazná většina žáků školy (301 žák z výše uvedeného celkového počtu 306), což svědčí o spokojenosti strávnicků s úrovní přípravy stravy, její skladby a pestrosti.

Kuchyň školní jídelny byla rekonstruována. Veškeré prostory školní jídelny byly čisté a udržované.

Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní nabídku a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech. Nebyl předložen požadavek na dietní stravování. Školní jídelna připravovala pro děti místní mateřské školy jedno jídlo doplňkové předcházející, oběd a jedno jídlo doplňkové navazující. Pro žáky základní školy, její zaměstnance a pro cizí strávnicky byl připravován oběd. Dohled při stravování zajišťovali pedagogičtí pracovníci.

K zajištění vzdělávání škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a z jiných zdrojů.

**Hodnocená oblast je na očekávané úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V úvodu **navštívených hodin** vyučující seznámili žáky s jejím plánovaným průběhem. V několika případech se jim podařilo žáky zaujmout nápaditou motivací a v dalším průběhu úspěšně přenášet na žáky své zaujetí pro výuku. Zpravidla byli učitelé žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a důsledným užíváním spisovného jazyka.

Zejména ve třídách prvního stupně se zřetelně projevovaly dobré pracovní návyky žáků. Při zadávání samostatných prací většinou nebylo třeba rušit jejich soustředění upřesňováním pokynů nebo opakovaným vysvětlováním. Často byla uplatněna diferenciacce, byla však omezena jen na krátkodobé plnění dalších dodatečných úkolů. Kontrola výsledků samostatných prací nebyla odkládána, většinou byla všem poskytnuta možnost ověřit si správnost řešení. Méně často byla uplatněna práce s chybou využívající samostatnou kontrolu podle předem připravené předlohy. Všichni byli v hodinách vedeni k vzájemné spolupráci, zařazení skupinové práce bylo vždy promyšlené a účelné. Žáky připravené úkoly velmi zaujaly a ochotně je řešili. V závěru vyučovacích hodin bylo jen občas zařazeno shrnutí učiva. V průběhu hodin většinou dostali žáci příležitost vzájemně porovnat výsledky své práce a provést dílčí sebehodnocení. K závěrečnému hodnocení byli vedeni jen výjimečně.

Ve většině hodin pedagogové uvědoměle podporovali příznivou pracovní atmosféru.

Ve všech navštívených hodinách **přírodovědných předmětů** vyučující žáky vhodně motivovali a dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Svým pozitivním přístupem, pedagogickým taktem a trpělivostí dokázali žáky úspěšně zaujmout. Vhodně volené vzdělávací strategie umožňovaly rozvoj tvůrčích činností žáků a jejich komunikativních dovedností. Důraz pedagogů na podporu výchovné složky



vzdělávání a uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce přispívaly k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Při rozvoji **matematické gramotnosti** vyučující úspěšně dodávali žákům sebedůvěru, často využívali různé příležitosti k pochvalám a povzbuzování. Pro žáky jsou připravovány matematické soutěže, mají možnost různých forem doučování a přípravy k přijímacím zkouškám.

Při podpoře **informační gramotnosti** postupuje škola plánovitě. Sleduje využití počítačů i pro podporu výuky dalších předmětů. Vytváří podmínky pro efektivní využití prostředků informačních a komunikačních technologií všemi pedagogy. Správa těchto prostředků je dobře zabezpečena.

**Průběh základního vzdělávání byl na očekávané úrovni.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje **výsledky vzdělávání žáků** a pravidelně je vyhodnocuje. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Jejich analýza je prováděna čtvrtletně na jednáních pedagogické rady a za každý školní rok je součástí výroční zprávy. Pro porovnání výsledků škola využívala také testy zajištěné smluvně. Výsledky vzdělávání si škola dále ověřuje sledováním umístění žáků v různých soutěžích, olympiádách i sportovních turnajích. Reprezentanti školy dosahují úspěchů v okresních i krajských kolech. Škola vytváří vhodné podmínky pro plynulý přechod k dalšímu vzdělávání a sleduje úspěšnost svých absolventů.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá na principech **rovného přístupu** ke všem uchazečům.

Ve školním roce 2015/2016 navštěvuje školu 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení poradenských zařízení a v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. V navštívených hodinách byla spolupráce vyučujícího a asistentky pedagoga vždy účinná. Poskytování **poradenských služeb** škola zajišťuje nejen prostřednictvím dvou výchovných poradců a metodika prevence rizikového chování. Podařilo se sestavit užší tým vyškolených a spolupracujících pedagogů. Díky přesně vymezeným kompetencím a dlouhodobě ustáleným a osvědčeným pravidlům předávání informací je práce v této oblasti systémová a efektivní. Při předcházení rizikovému chování vychází škola z dobré znalosti výchozích podmínek a využívá pro primární prevenci řadu účinných nástrojů. V záležitostech týkajících se profesní orientace a řešení výchovných a vzdělávacích problémů jsou zákonným zástupcům ze strany školy poskytovány včasné informace i poradenská pomoc.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro žáky i dospělé a spolupracuje s osobou odborně způsobilou k hodnocení těchto rizik. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve školním řádu. Vstup do školy je monitorován. V průběhu inspekce byla škola dostatečně zajištěna proti vniknutí cizích osob. Dohled nad žáky o přestávkách byl řádně prováděn.

Úspěšně se rozvíjí **partnerská spolupráce** s různými subjekty. Při škole je zřízeno Sdružení rodičů školy, které se spolupodílí na řadě akcí pro žáky. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Škola aktivně a dlouhodobě spolupracuje s místními organizacemi a subjekty. Činnost školy je prezentována na internetových stránkách, příspěvky jsou také zasílány do místního zpravodaje a do regionálního tisku. Zákonné zástupce žáků se daří



zapojovat do života školy. Pravidelně jsou zváni na třídní schůzky, účastní se vystoupení žáků a dalších akcí. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako vynikající. Škola s ním úspěšně spolupracuje v oblasti materiálního zabezpečení, podílí se aktivně na jeho projektech jako partner, vytváří vhodné zázemí pro setkávání s občany apod. Vedení školy podporuje sounáležitost s městem. Svým aktivním přístupem si škola udržuje nezastupitelné místo v místním společenském životě. Škola se stala komunitním centrem a nabízí další mimoškolní aktivity pro veřejnost a občany mikroregionu Telč.

**Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání bylo na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** je v souladu s právními předpisy. Podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a obsahuje širokou škálu aktivit. Jeho hlavním cílem je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků.

Činnost ve **školní družině** navazuje na výuku v základní škole. Dvě oddělení působí ve vlastních prostorách a jedno oddělení je umístěné v kmenové třídě. Školské zařízení dále využívá prostory školy: tělocvičnu, školní kuchyňku, počítačovou učebnu, školní hřiště a hudební sál. Pomůcek a spotřebního materiálu je dostatek, podle potřeby a možností je vybavení inovováno a průběžně doplňováno. Vytvořenými podmínkami a účelným působením na žáky se daří naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních, výtvarných, hudebních a dramatických aktivit. Každoročně je realizován nový projekt *Pohádkové hry*, v letošním školním roce s názvem *Rok v přírodě*. V rámci dramatického kroužku je také každý školní rok nastudováno a provedeno kolem šesti divadelních představení pro veřejnost, děti z okolních mateřských škol a žáky prvního stupně základní školy. Aktivity školní družiny se neomezují pouze na pobyt žáků ve škole před a po vyučování, ale zahrnují i pořádání karnevalu k Mezinárodnímu dni dětí, sportovní dny a soutěže hudební, recitační apod. Přínosná je také spolupráce s nedalekou mateřskou školou.

V hospitovaných hodinách probíhalo zájmové vzdělávání ve školní družině v příjemné atmosféře bezpečí a vzájemné důvěry. Účastníci byli při jednotlivých aktivitách vhodně a nenásilně vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání byl na výborné úrovni.**



## Závěry

### a) Silné stránky

- účinný styl řízení
- týmová práce pedagogů v oblasti výchovného poradenství
- průběh vzdělávání ve školní družině

### b) Návrhy na zlepšení

- nadále působit na pedagogické pracovníky s cílem zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

### c) Zhodnocení vývoje školy

- díky zřizovateli došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace, včetně dodatků, ze dne 12. 3. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 2. 2016
3. Rozhodnutí, vydal Krajský úřad Kraje Vysočina, č. j. KUJI 50248/2015, ze dne 20. 7. 2015
4. Výpis správního řízení – právnická osoba, č. j. správního řízení KUJI 65763/2015, ze dne 20. 7. 2015
5. Jmenovací dekret, ze dne 29. 5. 2013
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 18. 5. 2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Otevřená škola, č. j. ZŠTM 479/ 2013, platný od 1. 9. 2013
8. zápisy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016
9. rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2015/2016
10. hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. ukázky prací žáků ze školních projektů
12. Pravidla pro hodnocení žáků, ze dne 1. 9. 2015
13. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016, ze dne 16. 9. 2015
14. Program proti šikanování na školní rok 2015/2016, ze dne 30. 9. 2015
15. Seznam integrovaných žáků s doporučením IVP na 1. stupni ZŠ Telč, Masarykova 141, ke dni 1. února 2016 ve školním roce 2015/2016, ze dne 1. 2. 2016
16. Vyhodnocení Minimálně preventivního programu za školní rok 2014/2015, ze dne 25. 6. 2015
17. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015, ze dne 7. 9. 2015
18. Kniha úrazů žáků, založena 7. 9. 2007
19. záznamy o úrazu žáka, školní rok 2015/2016
20. Plán práce pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
21. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2015/2016, ze dne 26. 8. 2015
22. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014–2015, ze dne 26. 8. 2015
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015–2016, ze dne 1. 9. 2015



24. Plán kontrolní činnosti 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
25. Školní vzdělávací program – Školní družina při ZŠ Telč, Masarykova 141, ze dne 28. 8. 2015
26. Plán aktivit environmentální výchovy, ze dne 1. 9. 2015
27. Třídní schůzky – školní rok 2015/2016, s prvním zápisem 5. 10. 2015
28. Složení školské rady při ZŠ Telč na období od 6. 1. 2015 do 31. 12. 2017, ze dne 6. 1. 2016
29. Školní řád, ze dne 1. 9. 2015
30. Seznámení zaměstnanců školy s obsahem školního řádu pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
31. Řád školní družiny – školní rok 2015/2016, ze dne 8. 9. 2015
32. Vnitřní řád školní družiny – školní rok 2015/2016, ze dne 2. 9. 2015
33. Směrnice o výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
34. Roční tematický plán školní družiny pro školní rok 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
35. Měsíční plány práce školní družiny, ze dne 10. 9. 2015
36. Tematický plán – dramatický kroužek, ze dne 10. 9. 2015
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
38. ICT plán školy na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
39. hlavní úkoly na jednotlivé měsíce školního roku 2015/2016
40. měsíční plány práce školní družiny ve školním roce 2015/2016
41. projekty realizované prostřednictvím OPVK a závěrečné monitorovací zprávy
42. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání
43. dokumentace jednání metodického sdružení vzdělávacích oblastí
44. dokumentace jednání pedagogické rady, první zápis dne 22. 1. 2014
45. dokumentace zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2016/2017
46. dokumentace s doporučeními k integraci žáků se zdravotním postižením
47. třídní knihy, školní rok 2015/2016
48. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětové komise
49. rozbor písemných prací a prověrek
50. rozvrhy hodin, školní rok 2015/2016
51. školní matrika, školní rok 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

Jihlava 10. března 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Navrátil, ředitel školy

Karel Navrátil v. r.

Telč 16. 3. 2016