



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-366/08-14

Název školy: **Základní škola Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6
– příspěvková organizace**

Adresa: Ochranova 6, 746 01 Opava
Identifikátor: 600 143 384
IČ: 70 99 236
Místo inspekce: Základní škola, Ochranova 6, 746 01 Opava
Termín inspekce: 23. – 25. září 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných dokumentů.
- Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 – příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 550 žáků, školní družinu s kapacitou 135 žáků, školní klub s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu – výdejnu (kapacita neuvedena). Ke dni inspekce navštěvovalo školu 400 žáků. V porovnání se školními roky 2005/2006 (421 žáků), 2006/2007 (425 žáků) a 2007/2008 (408 žáků) má stav žáků mírně klesající tendenci.

Úplná základní škola je umístěna ve dvou budovách. V hlavní budově (Ochranova 6) je umístěno vedení školy a třídy 2. stupně. V budově vzdálené asi 300 metrů (Pekařská 77) jsou třídy 1. stupně, školní klub, školní družina a školní jídelna – výdejna.

Ve škole je celkem 18 tříd, z toho v každém ročníku jedna třída s rozšířeným vyučováním hudební výchovy.

Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného Školního vzdělávacího programu ZŠ Ilji Hurníka, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a čj. 21 969/96-22 – rozšířené vyučování hudební výchovy (3., 4., 5., 8. a 9. ročník).

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola má dlouholetou tradici ve sborovém zpěvu, aktivně zde pracují čtyři školní pěvecké sbory. Dosahují významných úspěchů jak v rámci České republiky, tak i při zahraničních vystoupeních a soutěžích.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Celkové neinvestiční výdaje školy v hodnoceném období let 2006 a 2007 a rozpočtované výdaje roku 2008 se skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 85 % z celkových neinvestičních výdajů), dále z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 13 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů.

Analýzou celkových neinvestičních nákladů školy bylo zjištěno, že podíl prostředků státního rozpočtu má mírně stoupající tendenci. Sledováním vývoje celkových výdajů a výdajů ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák) byl zjištěn jejich mírný nárůst.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele obdržela dotace na rozvojové projekty, a to v roce 2006 dotace na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA a dotace pro zajištění standardních, informačních a komunikačních technologií. V roce 2007 obdržela dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány.

Škola ve sledovaných letech dále použila investiční prostředky z vlastních zdrojů, především na rozšíření sociálního zařízení, opravu topení, podlah, osvětlení, malování a nátěry oken.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O činnosti školy a jejím zaměření jsou okolní školy i veřejnost informovány. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výuka je realizována podle individuálních vzdělávacích plánů, jsou zajištěny podmínky pro vnitřní diferenciaci žáků. Individuální rozvoj jednotlivců podporuje nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů. Na zasedáních pedagogické rady je pravidelně projednávána problematika žáků s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána adekvátní opatření.

Školní poradenskou činnost zajišťuje vůči žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům školy výchovný poradce, protidrogový koordinátor a speciální pedagog. Činnost uvedených pracovníků se prolíná a vytváří systém všestranné podpory žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro žáky. Preventivní strategii, rozpracovanou v minimálním preventivním programu, škola důsledně realizuje. Činnost školního poradenství je pravidelně analyzována, výsledky společně s dalšími postupy jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly pouze zpřesněny nebo doplněny některé jeho dílčí části (základní identifikační údaje o škole, souhrnná informace o kvalifikovanosti pedagogického sboru, názvy některých vyučovacích předmětů v učebním plánu a učebních osnovách, pravidla pro hodnocení žáků a kritéria i časové rozvržení vlastního hodnocení školy). K termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy dosaženého stavu, zaměřuje se na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a odpovídá reálným podmínkám školy.

Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána opatření na jednotlivých úrovních plánování.

Vlastní hodnocení školy velmi kriticky mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. 8. 1998. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitel školy má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Systém provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v základní škole jsou hodnoceny jako nadprůměrné. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 96 % vyučujících, pedagogický sbor je stabilizovaný.

Škola vytváří velmi dobré předpoklady k naplňování realizovaných vzdělávacích programů pro všechny žáky včetně talentovaných žáků i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve vzdělávacím procesu škola efektivně využívá odbornou kvalifikaci vyučujících i jejich předmětové zaměření. Personální situaci škola pravidelně vyhodnocuje, sleduje možná rizika a v případě potřeby přijímá opatření k jejich odstranění. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. V obou školních budovách je zajištěn pitný režim prostřednictvím nápojových automatů umístěných na chodbách školy.

Žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (plán práce školy, školní řád, řady učeben, vnitřní směrnice k realizaci kurzů), škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků v rámci výuky předmětů v odborných učebnách jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i zajištění náležitého dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra úrazovosti v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (5, 7, 5).

Ze zprávy z vlastního hodnocení školy vyplývá, že materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání vyhovují současným požadavkům školy i realizovaným vzdělávacím programům. Jsou však zařazeny mezi oblasti, jejichž úroveň je třeba i nadále postupně zlepšovat.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a jsou efektivně využívány.

Průběh vzdělávání

Ve zpracované koncepci školy je formulován základní cíl vzdělávání – připravit žáky pro život takovým způsobem, aby byli úspěšní. Tento obecně vymezený cíl je následně funkčně rozpracován v navazujících vnitřních dokumentech školy. ŠVP vychází ze zaměření školy na rozšířené vyučování hudební výchovy, vyváženě však věnuje pozornost také třídám s výukou bez uvedené profilace. Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů. Veškeré prostory, které má k dispozici, slouží k podpoře výuky a na ni navazujících zájmových aktivit žáků.

Z rozboru zpracované vnitřní dokumentace školy, z realizovaných inspekčních hospitací i z průběžných setkání s žáky vyplynulo, že škola věnuje významnou pozornost výchovné práci, zejména formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Pozitivní vliv na zvyšování celkové úrovně vzdělávání má rovněž využívání vhodných metod a forem práce ve výuce. Na mimořádné úrovni jsou aktivity školy v oblasti hudební výchovy a prezentace její kvalitní práce v regionu i na koncertních zájezdech v zahraničí. Talentovaným žákům jsou tak vytvářeny možnosti pro rozvoj jejich individuálních schopností. Volbou diferencovaných činností uplatňují vyučující individuální vzdělávací přístup rovněž u žáků s diagnostikovanými výukovými obtížemi.

Žáci aktivně využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky školy. Zapojují se do mnoha akcí pořádaných školou v souladu s jejím zaměřením a v rámci mimoškolní činnosti využívají široké nabídky zájmových útvarů. Velmi úspěšně se začleňují i do mezinárodních aktivit - na

této úrovni aktivně účinkují ve školních pěveckých sborech a spolupracují s dětskými sbory z Anglie, Izraele, Španělska a Slovenska. Z realizovaných hospitací vyplynula dovednost přirozené vzájemné komunikace žáků, vyučující je vedou ke kultivovanému projevu a schopnosti sebereflexe. Obtížnější je pro žáky jejich objektivní sebehodnocení.

Ze srovnání vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze závěrů z hospitací i ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynul důraz vyučujících na dodržování stanovených zásad. Průběžné slovní hodnocení uplatňované ve výuce motivuje žáky ke zlepšování jejich individuálních výsledků. Ve výchovné oblasti škola vyhodnocuje rizikové chování žáků a uděluje kázeňská opatření odpovídající vymezeným kritériím. Všechny formy hodnocení jsou podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání žáků ze strany jejich pedagogů.

Partnerství

Jednou z priorit školy je otevřenost vůči veřejnosti. Aktivně zde působí *Sdružení rodičů a přátel školy*, které pomáhá organizačně a finančně zabezpečit řadu činností spojených se vzděláváním žáků. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a vytváří vhodné zázemí i pro činnost školské rady.

Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce se Základní uměleckou školou v Opavě i partnerskými zahraničními pěveckými sbory. Vzhledem k zaměření školy probíhají časté kontakty také se základními školami, z nichž žáci přicházejí po ukončení 5. ročníku.

Škola spolupracuje i s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména školská poradenská zařízení, organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů, místní zájmové spolky a sdružení.

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění výuky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, dějepisu, matematiky a chemie byli žáci vedeni k porozumění textu, schopnosti formulovat hlavní sdělení k probíraným tématům, vyvozovat z textu závěry a chápat vzájemné souvislosti. Žákům se většinou dařilo zařazovat nové pojmy do struktury jejich dosavadních poznatků, při výkladu nového učiva však v některých hodinách převažovala aktivita učitele.

V rámci výuky anglického jazyka na 2. stupni školy byla sledována práce žáků s výukovými programy. Při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií prokázali velmi dobré znalosti a dovednosti, byli samostatní a aktivní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úrovní vzdělávání se samostatně zabývají dvě z oblastí vlastního hodnocení školy. Metodická podpora kvality výuky je vedením školy sledována při kontrolní a hospitační činnosti, při zjištění nedostatků jsou přijímána nápravná opatření. Celkově jsou průběh a výsledky výchovy a vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré. Podkladem k posuzování úspěšnosti žáků jsou pozitivní výsledky srovnávacích testů SCIO a CERMAT i další formy externího hodnocení. Výroční zpráva o činnosti školy dokládá nejen výčet úspěchů žáků v realizovaném vzdělávacím programu tříd s rozšířeným vyučováním hudební výchovy, ale také přehled o umístěních žáků v okresních i krajských kolech olympiád ve znalostních či sportovně zaměřených soutěžích. Jejich vyhodnocování provádějí rovněž metodické orgány školy. Celkově škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola neporušuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.

Škola dodržuje zákonné podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky umožňují realizovat inovaci vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 – příspěvkové organizace, schválená usnesením zastupitelstva Statutárního města Opava, č. 641/27ZM 02, ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, schválený usnesením zastupitelstva Statutárního města Opava, č. 102/6 ZM 03/c, ze dne 25. 6. 2003
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, schválený usnesením zastupitelstva Statutárního města Opava, č. 173/09 ZM 03, ze dne 16. 12. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 37 320/2005-21, ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3161/2007-21, ze dne 21. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. *Statut Základní školy Ilji Hurníka, Opava, Ochranova 6 – příspěvkové organizace*, čj. 354/07, ze dne 29. 8. 2007, schválený školskou radou dne 29. 8. 2007, s platností od 1. 9. 2007
7. Jmenovací dekret ředitele školy, čj. 196/98, ze dne 8. 6. 1998, s účinností od 1. 8. 1998
8. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Opava, Ochranova 6 – příspěvkové organizace, vydané usnesením Rady města Opava, č. 2012/82 RM 02, ze dne 29. 10. 2002
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-31, ze dne 8. 9. 2006
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-31, ze dne 17. 9. 2007
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-31, ze dne 5. 9. 2008

12. *Školní vzdělávací program ZŠ Ilji Hurníka*, s platností od 1. 9. 2007
13. *Koncepce školy*, čj. 355/07, projednaná školskou radou dne 29. 8. 2007
14. *Plán práce školy na školní rok 2007/2008*, projednaný pedagogickou radou dne 12. 9. 2007
15. *Plán práce školy na školní rok 2008-2009*, projednaný a schválený dne 17. 9. 2008
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008 - 2009*, ze dne 17. 9. 2008
17. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2008/2009*
18. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008 a září 2008
19. Plány metodických orgánů, školní rok 2008/2009
20. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
21. *Školní řád*, čj. 352/07, ze dne 29. 8. 2007, schválený školskou radou dne 29. 8. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 12. 9. 2007
22. *Klasifikace a hodnocení žáků*, čj. 353/07, ze dne 29. 8. 2007, schváleno školskou radou dne 29. 8. 2007, projednáno pedagogickou radou dne 12. 9. 2007
23. *Organizační řád školy*, ze dne 1. 9. 2008
24. *Provozní řád školy na školní rok 2008-2009*, projednaný dne 17. 9. 2008
25. *Minimální preventivní program Škola bez drogy, školní rok 2008/2009*, ze dne 3. 9. 2008
26. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, čj. 497/07, ze dne 30. 10. 2007, projednaná v pedagogické radě dne 14. 11. 2007
27. *Vlastní hodnocení školy (kritéria a metody)*, ze dne 28. 8. 2008
28. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, projednaná pedagogickou radou dne 12. 9. 2007, projednaná školskou radou dne 26. 9. 2007
29. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, čj. 394/08, ze dne 8. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 17. 9. 2008, projednaná školskou radou dne 12. 9. 2008
30. Souhrnná zpráva pro 9. třídy, prosinec 2006 (SCIO)
31. Souhrnná zpráva pro 5. třídy, květen 2007 (SCIO)
32. Zpráva pro školy – Srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol, duben – květen 2008 (SCIO)
33. Souhrnná zpráva pro školu, Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ 2008
34. *Zpráva o vycházejících žácích ve školním roce 2007/2008*
35. Kniha úrazů, vedená od ledna 1996 k termínu inspekce
36. Záznamy o úrazu ve školním roce 2007/2008
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. a 12. 9. 2007, 14. 11. 2007, 28. 1. 2008, 16. 4. 2008, 27. 6. 2008, 30. 8. 2008 a 17. 9. 2008
38. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 12. 12. 2005, 3. 4. 2006, 27. 9. 2006, 3. 4. 2007, 29. 8. 2007, 26. 9. 2007
39. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
40. Třídni výkazy 1. až 9. ročníku k termínu inspekce
41. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
42. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
43. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 29. 9. 2005

44. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008-2009*, ze dne 17. 9. 2008
45. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 20. 10. 2005
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 20. 10. 2005
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
52. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. ledna 2005
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
56. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005* ze dne 28. ledna 2006
57. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006* ze dne 31. ledna 2007
58. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 31. ledna 2008
59. *Hlavní kniha účetnictví* za období 12/05 ze dne 20. února 2006
60. *Hlavní kniha účetnictví* za období 12/06 ze dne 12. února 2006
61. *Hlavní kniha účetnictví* za období 12/07 ze dne 18. února 2008
62. *Hlavní kniha účetnictví* za období 08/08 ze dne 22. září 2008
63. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 19. ledna 2006
64. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 20. ledna 2007
65. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. ledna 2008
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 62358/2006 ze dne 5. dubna 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 95707/2006 ze dne 5. června 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 146481/2006 ze dne 8. září 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 162432/2006 ze dne 10. října 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150730/2007 ze dne 4. října 2007
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188407/2007 ze dne 7. prosince 2007
72. Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
73. Účetní doklad č. 305 – faktura ze dne 14. prosince 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 7. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě 11. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Manfréd Hubálek

Mgr. Manfréd Hubálek.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
11.11.2008	Bez připomínek