



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2534/10-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Příbram III, Jungmannova 91**

Sídlo: Jungmannova 91, 261 01 Příbram III

IČO: 70 887 900

Identifikátor: 600 05 110

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Jitkou Černou

Zřizovatel: Město Příbram

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola, Příbram III, Jungmannova 91

Termín inspekční činnosti: 14. a 15. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Příbram III, Jungmannova 91 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 110 dětí a poskytuje službu školního stravování s kapacitou 230 stravovaných na základě zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje zapsané v těchto dokumentech v době inspekce souhlasily se skutečností. Stravování zajišťuje školní jídelna i pro sousední příspěvkovou

organizaci – Mateřská škola V Zahradě, Jungmannova 416, Příbram III. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin.

Obě budovy školy (hospodářský i školní pavilon) jsou průběžně udržovány a rekonstruovány, patrná je postupná modernizace prostředí pro předškolní vzdělávání a zlepšování materiálního vybavení pro jeho realizaci s ohledem na stanovené vzdělávací záměry. Ztížené podmínky pro dopravu stravy ze školní kuchyně do jednotlivých tříd přetrvávají.

Od doby poslední inspekce došlo k opětovnému zprovoznění čtvrté třídy. Na základě zájmu rodičů byla v MŠ zřízena třída, ve které jsou při realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP) využívány principy waldorfské pedagogiky (wp).

Kapacita MŠ byla v posledních třech letech naplňována, na základě výjimky povolené zřizovatelem podle ustanovení § 23 odst. 4 školského zákona byl do tříd přijímán zvýšený počet dětí. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převážně nepřevyšoval možnosti MŠ. Třídy jsou věkově smíšené, ve školním roce 2010/2011 bylo k docházce přijato 110 dětí, z toho 41 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, v souvislosti s obnovením provozu čtvrté třídy došlo k nárůstu o dvě pedagogické pracovnice. V loňském roce, po odchodu jedné učitelky do důchodu, byla přijata pedagogická pracovnice bez kvalifikace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly v průběhu inspekce provedeny hospitace ve všech třídách, výsledky zjištění byly ověřeny kontrolou související dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnankyněmi MŠ.

Věkově smíšené třídy poskytují vyhovující prostor k sociálnímu učení, upevňování sociálních vazeb a vytvářejí přirozených situací pro kooperaci potřeb i zájmů dětí. Denní režim je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti, deklarovaný program a v souladu s personálními a organizačními podmínkami. Realizovaná témata jednotlivých tříd prostupovala spontánními a řízenými činnostmi v průběhu dne a námětově byla koordinována. Ve všech třídách byla připravena stimulující vzdělávací nabídka motivovaná adventním obdobím, blízká dětským očekáváním a emočnímu prožívání. Převážně diferencované činnosti probíhaly skupinově, individuálně i s celou skupinou. Vhodně volená motivace dětí k aktivní účasti je většinou inspirovala. Společná činnost umožňovala navazování vztahů, vzájemnou komunikaci a respektování potřeb druhých. Spontánní podněty dětí byly učitelkami vstřícně přijímány a využívány. Posilována byla sebejistota a podporován rozvoj především personálních dovedností a kompetencí k učení. Citlivě využívány byly příležitosti ke spolupráci a vzájemné pomoci dětí a posilována jejich role ve věkově smíšené skupině. Důraz byl kladen na ohleduplnost a dodržování pravidel vzájemné komunikace. Rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání byl realizován zařazováním podporujících aktivit v průběhu dne (např. práce s knihou, aktivity rozvíjející smyslové vnímání a jemnou motoriku, užíváním základních matematických symbolů a pojmů v přirozených situacích). Dostatek příležitostí měly děti pro názorné vnímání seskupení, výběru a třídění materiálu. Hodnocení výsledků dětí bylo průběžné, autentické, podpora sebehodnocení byla zaznamenána ojedinele. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány převážně účinné pedagogické metody a přístupy, škola vytváří možnosti pro individuální vzdělávací přístup.

Záměry stanovené ŠVP se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídkou vytváří vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností, podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předložený aktualizovaný ŠVP splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Odstraněny byly nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při předcházejícím posouzení jeho souladu s RVP PV. Ředitelka zvýšila funkčnost dokumentu konkretizací informací v oblasti organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu a vzdělávacího obsahu. Z hlediska formálního i obsahového byl celý dokument inovován, změny byly odůvodněné. Vzdělávací obsah je s ohledem na stanovené vzdělávací záměry doplňován doprovodnými projekty, které přispívají např. k bližšímu poznávání a vytváření vztahu dětí k přírodě a místu bydliště.

Také spolupráce s partnery při zajišťování různých akcí (hasiči, knihovna, dopravní hřiště, kino, Ekocentrum Vlašim, základní škola) vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a zlepšuje možnosti pro jejich zajištění. Na základě zájmu rodičů jsou nabízeny i doplňkové činnosti pro děti – např. plavání, bruslení, keramika.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP s využitím principů alternativního vzdělávacího programu. V oblasti řízení školy došlo od doby poslední inspekce ke kvalitativnímu posunu, který je patrný v úrovni zpracování vnitřních směrnic a ostatních dokumentů MŠ. Jsou průběžně aktualizovány podle platné legislativy a podle reálných podmínek a potřeb školy. Dílčí nedostatky byly shledány ve zveřejněném školním řádu, který neobsahoval všechny údaje podle ustanovení § 30 školského zákona. Ředitelka však doložila pracovní verzi aktualizace tohoto dokumentu připravovanou k 1. 1. 2011. Celkově vnitřní dokumenty přispívají k řádnému výkonu činnosti školy, zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí, pracovní povinnosti a odpovědnost všech zaměstnanců jsou jasně stanoveny.

Ředitelka podle předložených dokladů provádí pravidelnou kontrolu a hodnocení činnosti školy, dodržování vnitřních norem pravidel bezpečnosti, prováděny jsou i pravidelné revize zařízení odbornými pracovníky. Pozitivem je prováděné dotazníkové šetření mezi rodiči monitorující jejich názory na činnost školy. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady dokladují přijímání následných opatření k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, využití podnětů od rodičů či aktualizaci ŠVP. K podpoře zajištění vzdělávání na požadované úrovni a realizaci záměrů ŠVP přispívá plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Přínosem v této oblasti je vytváření podmínek pro samostudium učitelek včetně zlepšování možností k dálkovému přístupu k informacím. Zpracování závěrečné zprávy o *Vlastním hodnocení školy* prostřednictvím převzatých formulářů bez jejich úprav s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ částečně omezují význam tohoto dokumentu, přínosnější jsou průběžně zpracovávané podklady.

O činnosti školy, organizaci a obsahu vzdělávání i podmínkách přijímání dětí k docházce informuje MŠ v místě obvyklým způsobem. Přínosem pro poskytování informací širší veřejnosti a zlepšení spolupráce mezi mateřskými školami ve městě při přijímání dětí je úzká spolupráce se zřizovatelem a vlastní webové stránky školy. Ke zlepšení komunikace s rodiči napomáhá i organizování společných akcí pro rodiče a děti (např. velikonoční, vánoční dílny, výlety, divadla, spaní ve školce).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržována platná legislativa, školní matrika k termínu inspekce obsahovala všechny údaje v souladu s ustanovením školského zákona. MŠ monitoruje individuální i vzdělávací potřeby dětí ve spolupráci s rodiči. Nově

příchozím dětem je nabízena docházka v adaptačním režimu, pro děti s OPŠD je na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zpracován individuální plán. Pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány formou převzatých *Zápisníků vývoje dítěte*. Pozitivem je sledování vývoje dítěte po celou dobu docházky. Význam a přínos záznamů pro účinnou diagnostiku individuálních potřeb dětí v běžných třídách však snižuje absence bližšího určení doby zápisu a jejich specifikace s ohledem na věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivých dětí (např. OPŠD – chybí zpětná vazba na individuální plány, které se tak stávají spíše formálními). Přestože jsou vedle zápisů zakládány i výsledky dětských prací, z nichž některé jsou datovány, ucelený systém sledování individuálního vývoje dítěte s v průběhu školního roku zatím vytvořen není.

Vzdělávání je aktuálně zajišťováno osmi pedagogickými pracovníci s celými úvazky, ředitelka a zástupkyně ředitelky mají v souladu s platnou legislativou snížený rozsah přímé pedagogické práce s dětmi. Šest z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Jedna ze dvou nekvalifikovaných učitelek studuje posledním rokem vyšší odbornou školu v akreditovaném oboru k získání požadované odbornosti.

Vnitřní organizační systém a rozpis služeb pedagogických pracovníků respektuje podmínky MŠ a je zpracován s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí. Ke snížení rizik v oblasti personálních podmínek příznivě přispívá rozdělení učitelek do tříd s ohledem na jejich odbornost, systematicky poskytovaná metodická pomoc začínající učitelce a způsob realizace DVPP s průběžným hodnocením jeho obsahu. Přenos získaných informací v rámci jednání pedagogické rady rozšiřuje možnosti jejich využití.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy byly ve sledovaném období finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a příjmy ze stravného. Prostředky na platy byly hrazeny ze SR. Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvků na provoz získala škola účelové finanční prostředky, poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona. V letech 2008 a 2009 tak MŠ získala další finanční prostředky v rámci národních rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zaměřených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství. V roce 2010 MŠ žádné finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT nezískala.

Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz školy umožňují zabezpečení potřeb školy. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Investiční akce a opravy většího rozsahu proběhly v režii zřizovatele. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Od doby poslední inspekce byly prováděny potřebné opravy a rekonstrukce (např. rekonstrukce vzduchotechniky, vodovodní rozvody, oprava střechy, vymalování budovy, výměna podlahových krytin, zlepšení zázemí pro zaměstnance), vnitřní vybavení tříd bylo zmodernizováno. Uspořádání prostor vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí a napomáhá naplňování stanovených cílů. Vedení MŠ postupně zlepšuje a obnovuje vybavení školy, prováděny jsou potřebné opravy a údržba. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, ve třídách jsou vytvořeny podmínky pro různorodé činnosti dětí i pro jejich relaxaci. Vybavení hračkami a pomůckami, které jsou dětem volně dostupné, vytvářejí podnětné prostředí k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a jejich samostatnosti. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem i na vybavení materiálem přímo souvisejícím s výukou a učebními pomůckami zlepšují možnosti pro zkvalitnění podnětnosti prostředí a podmínek pro vzdělávání. Úprava vnitřního prostoru užívaného dětmi ve třídě pracující na principech wp, uspořádání

nábytku, vybavení hračkami, pomůckami a doplňkovým materiálem zajišťují učitelky podle finančních možností v souladu se zásadami wp. Ke zlepšení materiálních podmínek MŠ přispělo i využití možnosti slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění.

Možnosti k vytváření podmínek pro náročnější pohybové činnosti ve vnitřním prostředí MŠ jsou vzhledem k maximální naplněnosti tříd omezené. Dostupnost školní zahrady, která je přístupná přímo z budovy MŠ, tuto situaci částečně zlepšuje. K podpoře rozvoje pohybových dovedností organizuje každoročně pobyt dětí ve škole v přírodě, delší vycházky do okolního přírodního prostředí nebo spolupracuje s dopravním hřištěm a plaveckým bazénem při organizování doprovodných aktivit ŠVP. Na žádost rodičů je každoročně také ve spolupráci s zimním stadionem realizována zájmová činnost výuky bruslení v období říjen-prosinec.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, jeho záměry se daří naplňovat. Pozitivní je rozšíření vzdělávací nabídky ve třídě pracující na principech waldorfské pedagogiky, které přispělo k naplněnosti kapacity MŠ.

Vedení školy je na požadované úrovni. Personální podmínky umožňují vzdělávání dětí podle ŠVP, přijímaná opatření snižují rizika vyplývající z nesplnění odborné způsobilosti dvou učitelek. Průběh a organizace vzdělávání zohledňují specifika předškolního vzdělávání a směřují k dosahování klíčových kompetencí dětí. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý vývoj dětí. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují podle stanovených priorit a v souladu s deklarovaným ŠVP.

Využívání prostředků SR na přímé náklady na vzdělávání, účelově přidělených prostředků v rámci rozvojových projektů bylo ve sledovaném období hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry MŠ. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 29. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Černá

Jitka Černá v. r.

V Příbrami dne 10. ledna 2011

Připomínky ředitelky školy

25. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26.8.2007 s účinností 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 3. 2001 s účinností od 1. 1. 2001, čj. 35/00-01/J
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 3. 2006 s účinností od 31. 3. 2006, čj. 13178/2006/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 10. 2007 s účinností od 15. 10. 2007, čj. 119332/2007/KUSK
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 1. 2009 s účinností od 26. 1. 2009, čj. 7657/2009/KUSK
6. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 11. 2010 a účinností od 20. 12. 2010, čj. 187813/2010/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Příbram dne 28. 6. 1996 s účinností od 1. 7. 1996, bez čj.
8. Pracovní náplně zaměstnanců
9. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou 1. 1. 2009
11. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
12. *Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly* vydané Městem Příbram dne 20. 10. 2010, čj. SOKVA 11/2010
13. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 vydaný Městem Příbram 30. 3. 2010, čj. MěUPB 13795/2010
14. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
15. *Vnitřní směrnice o výši úplaty za vzdělávání a školské služby* vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
16. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008, čj. 621/208
17. *Poučení dětí o bezpečném chování dětí v MŠ* – příloha č. 13 ŠVP vydaná ředitelkou s platností od 1. 9. 2010
18. *Provozní řád MŠ* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007
19. *Vlastní hodnocení* za období školního roku 2009/2010
20. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2010
21. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011 - 4 třídy
22. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 - 4 třídy
23. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 - 4 třídy
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
25. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
27. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, evidence samostudia
30. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 10. 3. 2008

Příloha

31. Revizní a kontrolní zpráva č. 112/3 ze dne 29. 3. 2010
32. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
33. Informace ze schůzky Rady rodiči konané dne 24. 9. 2009, 9. 9. 2010
34. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2007
35. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 3. – 6. 5. 2004, čj. b5-1056/04-1306
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2008 a 2009
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2008, 2009 a 2010
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
40. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2008 a 2009
41. Hlavní účetní kniha – období 12/2008, 12/2009 a 10/2010

Zpracovala

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 10. ledna 2010

Převzala

Jitka Černá, ředitelka školy

Jitka Černá v. r.

V Příbrami dne 10. ledna 2011