



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vatín

Vatín 81, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor zařízení: 600 129 918

Zřizovatel: Obec Vatín, Vatín 82, 591 01 Žďár nad Sázavou

Okresní úřad Žďár nad Sázavou, referát školství, Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou

Termín konání komplexní inspekce: 16., 17. a 18. leden 2001

Čj.	115 12/2001-11073
Signatura	kk5au112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Podle rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje předškolní zařízení jednotřídní mateřskou školu s celodenním provozem a školní jídelnu. Rozhodnutí vydal Školský úřad Žďár nad Sázavou pod čj. 76/96/MŠ-00 dne 5. března 1996. Dle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000 má pro školní rok 2000/2001 zapsáno 17 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola plní ucelený výchovně vzdělávací program „Časově tematické plány“. Jeho plnění zajišťuje posoupnost a návaznost výchovně vzdělávacích činností a zajišťuje všestranný rozvoj dětské osobnosti. Zvolený program je přizpůsoben reálným podmínkám a prostředí, ve kterém škola pracuje. Pro jeho doplnění jsou využívány další odborné publikace „Jaro, léto, podzim, zima“ a „Projekt podpory zdraví v mateřské škole“. Základním materiálem pro plánování výchovně vzdělávacích činností jsou týdenní přípravy. Jsou v nich rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Vymezují týdenní téma, úkoly spontánních, pohybových a řízených aktivit, pobytu venku a individuální práci zaměřenou na přípravu nejstarších dětí na vstup do základní školy. Denní úkoly jsou plánovány v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Jsou stanovovány většinou jednotně. Diferenciace jejich náročnosti vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěm je uplatňována při jejich plnění. Obsah činností odpovídá plánovaným úkolům a vychází ze zvoleného týdenního tématu.

Pro dítě s odloženou školní docházkou je v rámci běžných výchovně vzdělávacích činností zajišťována individuální péče, která vychází z pedagogické diagnostiky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mateřská škola nevykazuje.

V rámci nadstandardní nabídky pracuje ve škole zájmový kroužek hry na flétnu. Jeho činnost je pravidelná, plánovitá a je zaměřena na rozvoj talentovaných dětí. Logopedická prevence je zajišťována pedagogickou pracovníci v rámci běžné výchovně vzdělávací práce.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Pouze jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka s odpovídající kvalifikací zajišťuje pravidelně dopolední výchovně vzdělávací práci, odpolední činnosti vede učitelka bez požadované kvalifikace. Souběžné působení učitelek je využíváno efektivně při organizaci pobytu venku a stravování.

Mateřská škola je umístěna v účelové, dobře udržované budově. Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností využívá prostornou, vhodně vybavenou třídu. Její zázemí tvoří sociální zařízení, šatna dětí, stálá ložnice a prostor pro ukládání hraček a potřebných pomůcek. Ve třídě je dostatek pracovních míst pro všechny děti. Vhodné členění jejího prostoru, zřízené pracovní a herní koutky vytvářejí velmi dobré podmínky pro vzdělávací i zájmové činnosti a umožňují zařazovat souběžně činnosti různého charakteru. Prostředí celé školy je podnětné, vkusné a bezpečné. Na jeho úpravě a celkové výzdobě se podílejí pedagogické pracovnice a děti. V prostorách školy jsou vystavovány dětské výrobky a výtvarné práce.

Škola má k dispozici dostatečné množství pomůcek pro všechny výchovně vzdělávací složky a nabídku hraček pro všechny věkové skupiny. Didaktická technika a hračky jsou většinou starší, jejich obnova a doplňování je pomalejší a vychází z finančních možností školy. Při

výchovně vzdělávacích činnostech byly hračky a pomůcky využívány účelně, didaktické techniky využívaly pracovnice minimálně.

Dětská i učitelská knihovna jsou zřízeny. Obsahují převážně starší publikace. Nákup současné odborné i dětské literatury je závislý na finančních možnostech mateřské školy.

Prostorná školní zahrada, členitý terén a její většinou starší vybavení umožňují realizovat pohybové aktivity, rekreační, relaxační i sezónní činnosti.

Psychohygienické podmínky byly zajištěny. Škola má zavedený funkční pitný režim. Při výchovně vzdělávacích činnostech byl vytvářen prostor pro relaxaci dětí, byla respektována schopnost jejich koncentrace přiměřeně věku a byly podporovány jejich pohybové aktivity. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám pro provoz předškolních zařízení. Časové rozvržení jednotlivých organizačních celků respektuje tříhodinový interval mezi jídly, zajišťuje dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje délku odpoledního odpočinku podle potřeb dětí.

Užívané metody a formy výchovně vzdělávacích činností odpovídaly podmínkám a složení třídy. Podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Plánované úkoly byly plněny při individuální práci, skupinových a někdy i frontálních činnostech. Pedagogické pracovnice rozvíjely u dětí smysl pro vzájemnou spolupráci, toleranci, vedly je přiměřeným způsobem k dodržování dohodnutých pravidel, respektovaly dominantní úlohu dětské hry a podporovaly spontaneitu dětí. Organizace činností umožňovala většině dětí uplatnění, podporovala jejich aktivní spoluúčast a vytvářela dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Poskytovaly dětem dostatek času na dokončení práce, respektovaly jejich individuální tempo. Do činností vstupovaly učitelky nenásilně. Motivací a pestrou nabídkou doplňků je obohacovaly a rozvíjely. Pozitivně bylo hodnoceno navozování přirozených učebních situací a jejich cílené využívání pro rozvoj dětí. Výchovně vzdělávací činnosti navazovaly na dřívější poznatky a získané zkušenosti dětí. Nabídka činností vycházela z týdenního tématu a stanoveného cíle.

Učitelky podporovaly samostatnost dětí, rozvíjely a upevňovaly společenské, kulturní a hygienické návyky. Všechny děti měly možnost podílet se odpovídajícím způsobem na přípravě stolování.

Přechody mezi činnostmi byly většinou nenásilné a plynulé. Pouze část spontánních aktivit byla z důvodu zajištění celkového úklidu třídy a plánovaného přechodu všech přítomných dětí ke společné činnosti ukončována hromadně. Takto volená organizace omezovala dětem možnost návratu a pokračování v započaté hře nebo aktivitě. Delší čekání bez činnosti vedlo u části dětí k negativním projevům v jejich chování.

Při všech sledovaných činnostech byla využita podnětná a aktivizující motivace. Pozitivně orientované hodnocení projevů dětí podporovalo jejich zájem účastnit se činností a vedlo k podpoře jejich aktivity. Společným stanovením jasných a pro děti srozumitelných pravidel vzájemné komunikace, osobním příkladem, nabídkou zajímavých činností a kamarádkým přístupem učitelky usnadňovaly dětem jejich začlenění do skupiny. Systematicky je vedly k respektování práv a potřeb kamarádů.

Komunikace učitelky s dětmi byla přirozená a zejména při spontánních aktivitách a scházení dětí cíleně zaměřená na jednotlivce a rozvoj jeho komunikativních dovedností. Je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Všechny činnosti probíhaly v klidné, pracovní atmosféře. Pozitivně byl hodnocen taktický přístup všech pracovnic školy k dětem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, příprava, prostorové a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiálně technické a personální podmínky jako průměrné. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy stanovuje hlavní cíle činnosti předškolního zařízení na období pěti roků. Z důvodu umístění mateřské školy na vesnici a celkového poklesu počtu dětí je hlavním záměrem zachování provozu předškolního zařízení a rozvoj spolupráce s rodiči. V oblasti výchovně vzdělávací práce je to vytváření optimálních podmínek pro pohodu dětí, jejich vedení k sebevědomí a samostatnosti, jejich výchova ke zdravému životnímu stylu a respektování individuálních zvláštností.

Roční plán, který zpracovala ředitelka, vymezuje hlavní úkoly pro daný školní rok. Prostředky jejich plnění jsou stanoveny spíše orientačně. Naplňování hlavních úkolů zajišťuje převážně ředitelka školy při každodenní dopolední výchovně vzdělávací činnosti. Plnění cílů v oblasti spolupráce s rodinou zajišťují ve vzájemné spolupráci všechny pracovnice školy.

Roční plán navazuje na koncepci mateřské školy a konkretizuje cíle pro daný školní rok. Postihuje všechny oblasti činnosti školy. Podrobně je rozpracován plán spolupráce s rodiči a plán akcí školy.

Rozsah plánování vychází z velikosti mateřské školy a jejich specifických podmínek. Vymezené cíle jsou reálné a splnitelné.

Organizace provozu je stanovena v ročním plánu. Má jasně stanovená pravidla. Kompetence a povinnosti provozních a pedagogických pracovníků jsou vymezeny. Stanovený režim dne umožňuje přizpůsobovat průběh a délku výchovně vzdělávacích činností aktuální situaci ve třídě a potřebám dětí.

Povinná dokumentace mateřské školy je úplně a přehledně vedena.

Pracovníci mají přístup k informacím. Způsob jejich předávání má jasná pravidla a je účinný. Informace jsou předávány úplně a včas.

Rozvoj spolupráce s rodinou a její aktivní zapojování do činnosti školy jsou jedním z hlavních cílů dlouhodobé koncepce. Ředitelka zpracovala podrobný plán spolupráce s rodinou obsahující rozsáhlou a pestrou nabídku akcí. V průběhu roku je postupně plněn. K přenosu informací rodičům jsou využívány nástěnky, individuální rozhovory, schůzky rodičů, společné akce a oslavy. Pozitivně je hodnocena možnost rodičů účastnit se výchovně vzdělávacích činností v průběhu adaptačního procesu dětí. Mají možnost účastnit se zájmového kroužku, sledovat výchovně vzdělávací práci při akcích i kdykoliv v průběhu roku po domluvě s pedagogickými pracovníky. O výsledcích výchovně vzdělávacích činností informují rodiče zveřejněné výrobky a výtvarné práce dětí. Brigádnickou činností se rodiče podílejí na údržbě a úpravě školních prostor.

Poradenská činnost vychází z požadavků rodičů, potřeb dětí a možností školy. Zahrnuje individuální konzultace o chování a projevech dětí, možnost zapůjčení literatury a zveřejňování odborných článků na nástěnce pro rodiče.

Běžná výchovně vzdělávací činnost je doplňována řadou dalších akcí a aktivit, které podporují rozvoj spolupráce s rodiči, zřizovatelem a prezentují práci školy na veřejnosti. Jsou to

divadelní představení, spaní ve škole, sportovní odpoledne, kulturní vystoupení pro důchodce, výstavy, výlety, sobotní akce pro děti a rodiče, apod.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl vedení pracovníků. Pro ocenění jejich pracovních výsledků, aktivity a přístupu k plnění daných úkolů využívá převážně slovní hodnocení. Vedení školy podporuje další vzdělávání. Vzdělávacích akcí se účastní většinou ředitelka. Výběr kurzů a akcí vychází z jejího zájmu a potřeb školy. Poznatky předává pracovnícím a uplatňuje je v procesu řízení mateřské školy. Další pedagogická pracovníce se vzdělává většinou samostudiem a získáváním poznatků a informací od ředitelky.

Systém vnitřní kontroly vychází z velmi nízkého počtu pracovníků ve škole. Kontrola výchovně vzdělávací práce je orientována na odpolední činnosti a je spíše nahodilá. Průběžná kontrola provozu a plnění pracovních povinností je prováděno každodenně. Záznamy pořizovány nejsou, nedostatky zjištěné kontrolní činností jsou odstraňovány bezprostředně.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a účinnost plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je kvalita řízení celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Školní jídelna, která je součástí předškolního zařízení, zabezpečuje pitný režim a celodenní stravování dětí a zaměstnanců školy. Její prostorové a materiálně technické podmínky odpovídají počtu připravovaných jídel. Školní jídelnu řídí po odborné stránce její vedoucí, která je i kuchařkou. Její přímou nadřízenou je ředitelka mateřské školy. Vzájemná spolupráce je velmi dobrá. Pracovnice školní jídelny se spolupodílí na vytváření vhodných podmínek pro plnění stanovených cílů.

Celkově je činnost školní jídelny hodnocena jako velmi dobrá.

- Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče dětí. Její výsledky se shodují s inspekčními zjištěními. Rodiče vyjadřují spokojenost s celkovou činností školy, kladně hodnotí další akce a aktivity a možnost rodičů spolupracovat se školou.
- Rodiče platí příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 100 korun měsíčně. Obecně závazná vyhláška obce upravující povinnost platit příspěvek, jeho výši a splatnost není ve škole k dispozici.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 76/96/MŠ-00 ze dne 5. března 1996,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2000,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- koncepce školy, roční plán školy na rok 2000/2001, týdenní přípravy výchovně vzdělávací práce,

- režim dne, vnější řád mateřské školy, vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy, zápisy z pedagogických rad,
- přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, zmocnění pro osoby odvádějící děti, záznamy o dětech,
- hospitační záznamy České školní inspekce, podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku před inspekci, dotazníky pro rodiče.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní přijatý výchovně vzdělávací program a hlavní poslání předškolního zařízení vymezené platnými právními normami. Zajišťuje všestranný rozvoj dětské osobnosti a vytváří v úzké spolupráci s rodinou základní předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí. Vytváří podmínky pro rozvíjení dětí nadaných a talentovaných, ale i dětí vyžadujících individuální péči.

Všechny dopolední výchovně vzdělávací činnosti jsou každodenně zajištěny pracovníci s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Neodborná práce s dětmi v odpoledních hodinách nemá zásadní negativní vliv na celkovou kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.

Styl řídicí práce je přizpůsoben podmínkám jednotřídní mateřské školy s menším počtem zapsaných dětí a minimálním počtem pracovníků. Plánování a organizační uspořádání je funkční, stanovené cíle jsou reálné a vychází z analýzy prostředí a podmínek předškolního zařízení. Odborné a metodické vedení a rozsah kontrolních mechanismů jsou vzhledem k počtu pracovníků a rozvržení jejich pracovních povinností velmi zúžené. Kontrolní činnost je přizpůsobena organizaci školy a je založena na každodenním kontaktu ředitelky se všemi pracovníci.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .29. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Lenka Petrová

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Okresní úřad Žďár nad Sázavou

Obecní úřad Vatín

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-02-13	30/2001
Zřizovatel	2001-02-13	29/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.