

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Obchodní akademie, Praha 6, Krupkovo náměstí 4

Krupkovo náměstí 4/26, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor školy: 600 005 721

Termín konání orientační inspekce: 9. až 11. května 2001

Čj.	019 432/01-5066
Signatura	oa6fu219

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie byla zřízena dne 1. ledna 1993 Zřizovací listinou MŠMT ČR č.j. 28 255/92-26 ze dne 17. 12. 1992. Dodatkem ke zřizovací listině č.j. 10 838/94-26 ze dne 22. 3. 1994 byla Obchodní akademie v Praze 6, Krupkovo náměstí 4 zřízena jako rozpočtová organizace s platností od 1. 1. 1993. Tímto dodatkem byla škola doplněna o školní jídelnu s účinností od 1. 4. 1994. Dodatkem č. 2 č.j. 24 670/94-60 ze dne 25.10.1994 byla právní forma školy změněna na příspěvkovou organizaci. Dodatkem č. 3 č.j. 24 697/96-60 ze dne 30. 7. 1996 byla školní jídelna zrušena.

Podle posledního Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 12 808/99-21 ze dne 27. 1. 1999 s účinností od 1. září 1998 škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání realizací čtyřletého denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00).

V době inspekce školu navštěvovalo ve všech čtyřech ročnících celkem 525 žáků zařazených do osmnácti tříd. Kapacita školy 550 žáků nebyla překročena.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných všeobecně- -vzdělávacích a odborných předmětech (český jazyk a literatura, matematika, tělesná výchova, ekonomika, účetnictví). V návaznosti na kvalitu výuky sledovaných předmětů byla hodnocena kvalita řízení školy a efektivita vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu probíhá podle schválených učebních dokumentů, učivo je vhodně rozloženo do jednotlivých ročníků, nedochází k obsahové duplicitě. Učitelé mají vypracované tematické plány, které však mají jen malou vypovídací hodnotu - pouze názvy větších celků bez uvedení konkrétních směrů či autorů. Stejně tak jsou nekonkrétní některé zápisy v třídních knihách. V několika případech je skluz v probírané látce. Bezprostřední příprava na výuku je dobrá. Škola nabízí žákům využití knihovny, literárně-historické exkurze, účast v Klubu mladých diváků a v literárních soutěžích. Studenti vydávají školní časopis „Šokující zprávy“.

Všichni učitelé předmětu splňují podmínky dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

V průběhu sledované výuky byla jednou použita audionahrávka, jinak byly používány tradiční pomůcky - tabule, učebnice, sešit. Učebny nemají zaměření k předmětu, na chodbách jsou portréty spisovatelů. Členění hodin je tradiční - úvodní část, dále výklad a závěrečné shrnutí. Tempo výuky je plynulé, v několika případech monotónní.

Sledované byly především literární hodiny, vyznačovaly se převažujícím výkladem (na velmi dobré odborné úrovni) s malým zapojením žáků. S tím souvisí i koordinace zápisů do sešitů, kdy se v několika případech jednalo o pouhé diktování (obsah děl, výklad uměleckého slohu). Ve velmi omezené míře byla zaznamenána práce s textem. Učitelé kladou větší důraz na znalosti faktografické, prostor pro kreativitu žáků byl vytvořen ojedinele.

Ve vstupní motivaci byla zaznamenána recitace žáka, na druhé straně učitel neseznámil žáky s cílem hodiny. Stejně tak byla průměrná i motivace průběžná, vedle odkazů na politické

a společenské souvislosti byli žáci jen málo vyzýváni ke spolupráci. Zkoušení ve sledovaných hodinách bylo časté, hodnocení objektivní a zdůvodněné..

Vzhledem k průběhu hodin dominovali v komunikaci učitelé, žákům nebyl vytvořen prostor pro formulaci myšlenek a názorů. Přes přátelský přístup a klidnou atmosféru nebyly vytvořeny podmínky pro dialog či diskusi.

Výuka předmětu český jazyk a literatura je hodnocena jako průměrná.

Matematika

Časová dotace předmětu je vzhledem ke státnímu učebnímu plánu pro OA posílena vyšší hodinovou dotací. Učitelé mají rozpracované učivo ve shodě s učebními osnovami tak, že je respektována návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky a nedochází k obsahové duplicitě. Předsedkyně předmětové komise kontroluje plnění časového rozpisu učiva a v případě potřeby přijímá opatření (předloženy zápisy, jak bude zajištěno probrání učiva ve třídách, kde je časový skluz). Žáci čtvrtých ročníků mají možnost volby matematického semináře, který se v tomto školním roce realizuje ve čtyřech skupinách.

Matematiku a matematické semináře vyučují čtyři učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v prostorných a světlých kmenových učebnách, některé jsou vybaveny novým nábytkem. Učitelky mají k dispozici modely těles, fólie na zpětný projektor a samolepící fólie.

Struktura větší části hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům, které byly stanoveny. Při výkladu nového učiva, které navazovalo na dříve probírané, učitelky vedly žáky k aplikaci a využití znalostí. Při procvičování učiva převládal v menší části výuky stereotypní způsob práce, kdy jeden žák pracoval u tabule a ostatní opisovali do sešitu. Učitelky při výuce využívaly učebnice a sbírky úloh, případně je doplňovali dalšími namnoženými soubory příkladů. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Při výuce bylo v menší míře využito motivace a mezipředmětových vztahů. Znalosti žáků jsou průběžně kontrolovány při orientačním zkoušení a písemnými prověrkami. Předložené písemné práce jsou hodnocené objektivně. Při kontrole domácích úkolů učitelky ověřují jejich pochopení. Hodnocení práce žáků během výuky v závěru hodin občas chybělo.

Žáci vystupovali slušně a ukázněně a akceptovali stanovená pravidla jednání, což vytvářelo ve všech sledovaných hodinách klidnou pracovní atmosféru. Verbální komunikace učitelek byla velmi dobrá, v rozvoji komunikativní schopnosti žáků byly zjištěny menší rezervy.

Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Předmět je vyučován dle platných dokumentů, obsah učiva je rozdělen do jednotlivých ročníků s ohledem na materiální podmínky školy. Tematické plány mají velmi dobrou úroveň, jsou rozloženy po měsících i hodinově a obsahují konkrétní činnosti i v oblasti cílů a hodnocení. Při škole je zřízen školní sportovní klub, pro žáky druhých ročníků jsou organizovány lyžařské kurzy (i zahraniční), pro žáky třetích ročníků sportovně-turistické kurzy se zaměřením na turistiku, cyklistiku, střelbu, raft atd. Škola se účastní Poprasku, Středoškolské basketbalové ligy, Běhu Terryho Foxe, turnaje SŠ ve streetballu - řadu sportovních aktivit pro žáky vytvářejí učitelé (školní turnaje, školní klub Šok).

Všichni učitelé tělesné výchovy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle výše uvedené vyhlášky. Pro tělesnou výchovu jsou ve škole specifické materiální podmínky: školní tělocvična svými rozměry a vybavením nářadím a náčiním vykazuje průměrnou úroveň,

stadion Olympu Praha, kde se v rámci dohody realizuje za příznivého počasí tělesná výchova, má podmínky ideální (atletické disciplíny, kurty). Psychohygienické podmínky se vyznačují velmi přátelskou atmosférou, zájem o předmět je však ze strany žáků (převládají dívky) menší. Předmět se vyučuje ve dvouhodinových blocích, což je sice nevýhodné, ale vzhledem k přesunu na stadion nutné. Dívky mají TV po třídách, chlapci ve skupinách z různých ročníků. Částečně rekonstruovaná hygienická zařízení odpovídají počtu žáků.

Zmíněné přesuny na stadion vyžadují kvalitní organizaci, aby nedocházelo k časovým ztrátám, částečně je tento čas využit jako vstupní část hodiny (běh). Sledovaná výuka (vzhledem k ročnímu období převažovala atletika) se vyznačovala správnou skladbou hodiny, byly využity klasické postupy - nástup s hlášením, rozklusání, běžecká abeceda, rozcvičení pod vedením učitelek vždy s možností relaxace, vlastní náplň hodiny (starty, v odbíjené činnosti jednotlivce). Fyziologicky by uplatněna přiměřená náročnost, často byly řazeny soutěživé prvky, rezervy byly v menší efektivitě při nácviku startů (dva bloky).

Motivační snaha ze strany učitelek byla značná, odezva jen průměrná. Hodnocení bylo průběžné, verbální, motivačním prvkem jsou již zmíněné kontrolní činnosti uvedené v tematických plánech.

Komunikace je na výborné úrovni, všechny činnosti jsou učitelkami verbálně doprovázené, neustále uplatňují individuální přístup. Kladem výuky předmětu je erudice a zájem učitelů o maximální sportovní vyžití žáků.

Výuka tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Ekonomika

Kvalitu výuky maturitního předmětu ČŠI sledovala ve všech čtyřech ročnících. Členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu se státními učebními dokumenty a časový rozpis učiva uvedený v tematických plánech korespondoval se zápisy v třídních knihách i obsahem učiva hospitovaných hodin. Příprava výuky byla ze strany učitelek velmi dobrá. Ve třídě 3. B byl zjištěn časový skluz učiva cca čtyři týdny způsobený nepřítomností učitelky. V kontrolovaných třídních knihách 1.C, 2.B, 3.B a 4.D nebyly žádné záznamy o nabídce či realizaci nepovinných předmětů. Důvodem je dostatečná nabídka volitelných předmětů (ze třinácti nabízených volitelných předmětů se dvanáct vyučuje).

Předmět vyučuje celkem pět učitelů. Všichni splňují kvalifikační předpoklady ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhá v kmenových učebnách bez zvláštního vybavení zaměřeného na konkrétní odbornost. Ve čtvrtém ročníku je ze tříhodinové týdenní dotace jedna hodina dělená (na dvě skupiny). Tím se zlepšily podmínky výuky k procvičování učiva za celou dobu studia. Výukové prostředí je čisté, dostatečně prostorné, světlé i tepelné podmínky splňují psychohygienické požadavky. Školní nábytek je velmi dobře udržovaný, v části učeben téměř nový. Sociální zařízení školy je nově zrekonstruované a poskytuje vysoký standard.

Pro výuku ekonomických předmětů má škola obecně k dispozici dostatečné množství odborné literatury a zákonných norem. V některých třídách se v době inspekce ve výuce nepracovalo s učebnicí, ale předmětová komise podle předložených zápisů učitelům ucelenou řadu učebnic doporučila. V současné době se používají dva typy učebnic od různých autorů, ne vždy jsou však ve výuce vyžadovány. Žákům jsou podle potřeby kopírovány i jiné studijní materiály. Další studijní materiály si mohou žáci půjčovat, případně získat potřebné informace na stránkách www (internet). Ve sledované výuce nebylo zaznamenáno využití didaktické techniky.

Struktura sledovaných hodin byla u jednotlivých vyučujících rozdílná. Celkově však odpovídala věku a schopnostem žáků. ČŠI v rámci své hospitační činnosti zhlédla odlišné způsoby organizování výuky i rozdíly používaných vyučovacích metod. Nejefektivnější styl práce byl použit ve třídě 3.B. Žáky vedl ke komplexnějšímu přehledu ekonomické problematiky, využívání řady zdrojů informací a utváření vlastního názoru. To se projevilo i ve znalostech žáků prokazujících širší souvislosti. Velmi dobrá organizace výuky zvyšující její celkovou efektivitu byla zaznamenána i ve třídě 2.B. Žáci byli ve většině hodin vedeni ke schopnostem aplikovat učivo na příkladech z praxe. Větší úspěšnost ve využívání vlastních zkušeností byla zaznamenána ve vyšších ročnících. Věcné nedostatky nebo nesprávná interpretace právních norem nebyla zjištěna v žádné ze sledovaných hodin.

Během výuky učitelé využívali různé motivační výzvy, ale jejich snaha se ne vždy úspěšně odrazila na reakci žáků, část byla aktivních stále, část se prakticky aktivizovat nepodařilo. Prověřování a hodnocení znalostí žáků je průběžné a dostatečně četné. Je založeno na individuálním ústním zkoušení žáků a písemném projevu. Většina učitelů kladla důraz na pochopení vztahů a souvislostí a souvztažnost k praktickým příkladům. Pouze v jednom případě byla klasifikace mírně nadhodnocena.

Ve výuce ani o přestávkách nebyly zaznamenány projevy nekázně nebo nevhodného chování žáků. Většina žáků se k učitelům i ostatním zaměstnancům školy chovala zdvořile. V hodinách převládala atmosféra vzájemné důvěry mezi učiteli a žáky, což vytvářelo příznivé podmínky k diskusi i prezentaci různých názorů. Verbální a neverbální úroveň komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita výuky ekonomiky je velmi dobrá.

Účetnictví

Výuka předmětu probíhá podle státních učebních dokumentů. Kontrolou hodinové dotace předmětu a obsahové náplně tematických plánů (schválených ředitelkou školy) nebyly zjištěny nedostatky. Rovněž kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Kromě jedné hodiny ve třídě 2.C byly sledované hodiny velmi dobře připraveny a stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Zvláště velký důraz byl kladen na provázanost teorie s praxí.

Povinný maturitní předmět vyučuje ve škole ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku celkem sedm učitelů. Odchod jedné erudované učitelky během školního roku si vyžádal zajištění části úvazku výuky externím učitelem po dobu dvou měsíců. Kvalita výuky tohoto pracovníka však nesplnila očekávání vedení školy. Z výše uvedeného počtu učitelů nesplňuje jedna učitelka podmínky pedagogické způsobilosti a externí učitel přijatý pouze na dva měsíce podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhá v dělených třídách, což umožňuje větší podíl individuální práce učitelů s žáky. Učebny splňují požadavky světelných i tepelných podmínek kladených na výuku, rovněž prostorové podmínky výuky byly velmi dobré. I když didaktická technika (zpětný projektor apod.) je ve výuce účetnictví využívána sporadicky, celkově je materiálně-technické zabezpečení výuky předmětu velmi dobré (zákonné normy, učebnice a další učební pomůcky) a ve výuce bylo efektivně využíváno.

Struktura hodin byla v některých třídách výrazně ovlivněna specifickým učivem (např. řešením souvislých příkladů) nebo cílem výuky (např. opakování spojené s rozбором písemné práce). Výuka (až na dvě výjimky) se vyznačovala velmi dobrým odborným projevem učitelů a i po organizační stránce byla nadprůměrná. Kromě výkladové metody ČŠI ve výuce zaznamenala

samostatnou práci žáků i práci ve skupinách. Použité metody byly více zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí než na faktografické znalosti. Žáci byli vedeni k využívání informací z právních norem, doporučených učebnic, školní knihovny a kopírovaných studijních materiálů i k aplikaci učiva. Byly vytvořeny podmínky pro aktivní učení i prostor k vyjadřování názorů žáků. Organizace vyučování splňovala psychohygienické požadavky. Výuka probíhala ve svižném tempu při současném respektování individuálních potřeb a schopností žáků.

Probírané učivo je průběžně aktualizováno v souvislosti s nabýváním účinnosti nových právních norem. Volbou vhodných příkladů z účetní praxe se dařilo žáky motivovat a zapojovat do výuky, i když v části výuky byly v této oblasti zjištěny rezervy. Žáci vyšších ročníků při řešení příkladů aplikovali znalosti z předchozí výuky i vlastních zkušeností z praxe. Klasifikace byla dostatečně četná a převážně byla založena na hodnocení písemného projevu (výpočty účetních případů). Během individuálního zkoušení byly otázky kladené žákům zaměřeny na ověření pochopení učiva a na jeho aplikaci na příkladech. Hodnocení výkonů bylo přiměřeně náročné a objektivní. V některých třídách byli (podle pravidel stanovených jednotlivými učiteli) neaktivnější žáci ohodnoceni nebo pochváleni, což odpovídalo cílům použitých motivačních prvků.

Projev učitelů byl převážně kultivovaný a odborně správný, pouze ve třídě 2.C nebyla dodržována jednotná odborná terminologie. Výuka probíhala v přátelské atmosféře se vzájemným respektem mezi učitelkami a žáky. Ti spontánně reagovali a spolupracovali s učiteli i mezi sebou. Během výuky účetnictví se ČŠI nesetkala s nevhodným chováním žáků nebo nerespektováním dohodnutých pravidel jednání.

Kvalita výuky účetnictví je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Bezprostřední příprava na výuku je velmi dobrá. Je zajištěna plynulá návaznost učiva, případné časové prodlevy jsou v rámci předmětových komisí řešeny. Materiální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou průměrné. Odborná erudice učitelů je velmi dobrá, přes snahu o variabilitu metod a forem práce jsou občas žáci méně zapojováni do vyučovacího procesu. Interakce učitel - žák je založena na výborných vztazích a vzájemném respektu.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Školu řídí ředitelka, která byla v době inspekce necelý rok ve funkci. Koncepční záměry navazují na reformu školství a v souvislosti s plánovaným novým pojetím maturitních zkoušek ředitelka plánuje od tohoto data umožnit žákům volbu jiných maturitních předmětů. Konkrétně mezi matematikou a nově koncipovaným maturitním předmětem „občanský a společenský základ“.

V oblasti přípravy a tvorby nových učebních dokumentů škola spolupracuje s Asociací obchodních akademií. V současné době je příprava rozšíření nabídky volitelných předmětů směrem ke všeobecně-vzdělávacím předmětům (např. literární seminář, základy filozofie, sociologie) ve stadiu konzultací s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 6 a dalšími externími spolupracovníky. Tím škola reaguje s předstihem i na měnící se podmínky trhu práce.

Podají-li se plánovaný záměr zrealizovat, budou si moci žáci předem zvolit skladbu předmětů a tím i obsah maturitní zkoušky. Škola, která se chová k žákům v tomto směru jako ke svým klientům, jim umožní získat úplné střední odborné vzdělání ve dvou zaměřeních - jedno je vhodnější pro žáky, kteří chtějí pokračovat ve studiu na vysoké škole, druhé zaměření je lépe připraví k praktickému uplatnění na trhu práce.

Vedení školy má zpracován Plán práce na školní rok 2000/2001 a učitelé s ním byli seznámeni na první pedagogické radě před zahájením školního roku. Tento plán vychází ze současně platných učebních dokumentů a obsahuje rozepsané úkoly na školní rok včetně výčtu zodpovědných pracovníků a časového harmonogramu. Roční plán je v dostatečném časovém předstihu rozpracováván na podrobné týdenní plány vyvěšené ve sborovně školy. Ředitelka v oblasti plánování činnosti školy plynule navázala na započaté kroky své předchůdkyně a při uvádění plánované činnosti v praxi využívá již osvědčených metod předchozího vedení. Na koncepčních záměrech se podílí celé vedení školy jako jednotný tým. K narušení interpersonálních vztahů v pedagogickém sboru, který je většinou spojován se změnou ve vedení školy (výměna ředitelky), nedošlo. Naplánovaná činnost školy je operativně doplňována na základě námětů a připomínek členů sboru, který nové vedení respektuje. Tím se do týdenních plánů dostanou i připomínky z řad učitelů.

Kontrolou Učebního plánu školy se schválenými učebními dokumenty nebyly zjištěny nedostatky. Škola realizuje výuku v souladu s platným Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol. V tomto školním roce škola nabídla žákům výběr ze třinácti volitelných předmětů, v praxi jich realizuje dvanáct. Protože nabídka je velmi široká, nepovinné předměty již nenabízí.

Školu v době inspekce navštěvovali tři žáci se specifickými poruchami učení. O individuální studijní plán nikdo z nich nepožádal a výuky se zúčastňují společně s ostatními žáky denního studia.

Oblast plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Organizační uspořádání školy je uvedeno v textové podobě a formou blokového schématu v Organizačním řádu. Ten obsahuje kromě základních ustanovení kapitoly „Zaměstnanci a zaměstnanecké vztahy, Provoz organizace a Ostatní povinnosti organizace“. Kompetence vedoucích zaměstnanců a dvou technicko-hospodářských pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních, které jsou součástí pracovních smluv. Dva zástupci ředitelky předložili ČŠI své jmenovací dekrety. Pedagogičtí pracovníci nemají předepsanou náplň práce interním předpisem, ve své práci se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení ze dne 23. března 2001 s platností od 1. dubna 2001.

Ředitelka školy využívá ve své práci tyto poradní orgány: pedagogickou radu, předmětové komise, Radu školy, Sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

Informační systém školy je ve všech směrech účinný, operativní, rychlý a přesný. Využívá klasických metod (nástěnky ve sborovně, osobní kontakt, školní rozhlas, třídní učitelé, třídní schůzky, studijní průkazy) i moderních informačních technologií (PC na chodbě školy pro potřeby žáků, Internet). Interním příkazem škola vyřešila problematiku informování rodičů plnoletých žáků v souvislosti s platností zákona č. 106/2000 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí v různých soutěžích (např. Ekonomicko-účetnická soutěž v rámci pražských OA - 2. místo, soutěže v grafických předmětech, Fiktivní firma - účast na Mezinárodním veletrhu fiktivních firem ve Vídni, Praze a Bratislavě), spoluprací se zahraničními školami (BERUFSSKOLLEG BREDE, Brakel - SRN, Nr. Djurs

UNNGDOMSKOLLE, Orum - Dánsko, Vilakviskio jaunimoi vaiku centras, Vilkaviskis - Litva), organizováním Dnů otevřených dveří (2x ročně), nepravidelným vydáváním studentského časopisu „ŠOK“ (2 - 5 čísel ročně), články v tisku (např. Těsnopisné rozhledy) a podobně.

Ředitelka školy byla v souladu s ustanovením §12 odst.4 písm.d) zákona ČNR č.564/90 Sb o státní správě a samosprávě ve školství jmenována do funkce jmenovacím dekretem vydaným MŠMT pod čj. 20303/2000-26 dne 5.6.2000 s účinností od 1.7.2000. Personální složka ředitelky školy obsahuje i platné lustrační osvědčení.

U pětadvaceti učitelů realizujících výuku sledovaných předmětů byla provedena kontrola dokladů o jejich odborné a pedagogické způsobilosti. Zjištění jsou uvedena v textu jednotlivých předmětů.

Oblast organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků vychází z demokratického a operativního řízení ředitelky školy, která přes krátké působení ve funkci dolaďuje interpersonální vztahy a díky spolupráci s bývalou ředitelkou zajišťuje kontinuitu vývoje školy. Pracovníkům je vytvářen prostor pro uplatnění jejich iniciativ (viz tělesná výchova), limitujícím faktorem, který však nemá podstatný vliv na tvořivost učitelů, jsou finanční možnosti ohodnocení.

Pomoc začínajícím učitelům (ve školním roce 2000/2001 jsou dva) je zajištěna v rámci předmětových komisí a jmenováním uvádějících učitelů. Podmínky finanční stimulace jsou jasně formulovány v dokumentu „Vnitřní platový předpis“ s přílohami „Kritéria osobních příplatků“ a „Kritéria odměn pro rok 2001“. Dokumenty jsou k dispozici v tištěné i počítačové podobě a pracovníci s nimi byli seznámeni na pedagogické radě. Další vzdělávání učitelů naráží na finanční otázku, škola využila nabídky školení výpočetní techniky (zdarma), účastníci pak proškolí pracovníky školy. V dalších případech jde především o osobní iniciativu, podporovanou vedením školy (semináře, kurzy). Aktivita učitelů v oblasti mimoškolní činnosti je především hodnocena morální stimulací, zejména osobním poděkováním a pochvalou na poradách. Snahou ředitelky školy je vytvořit v učitelském sboru přátelskou atmosféru, která by pro pracovníky byla vysokou motivací.

Evaluace školy byla provedena ve Výroční zprávě o činnosti školy, pro plánování další činnosti má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Škola má kvalitně zpracovaný Vnitřní platový předpis, který obsahuje informace o odměňování v příspěvkové organizaci, zařazení do platových tříd, platových stupňů a platových postupech. Je v něm stanoven systém osobních příplatků, který slouží ředitelce školy k motivování pedagogů na základě kvalitního plnění pracovních úkolů. Odměny jsou poskytovány podle předem stanovených kritérií. Poskytují se zároveň při významném životním jubileu a odchodu do důchodu .

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Samostatný plán kontrolní činnosti škola vypracován nemá, v Organizačním řádu jsou pod písmenem B „Zaměstnanci a zaměstnanecké vztahy“ delegovány kompetence jednotlivých pracovníků bez uvedení konkrétní kontrolní činnosti. Ta je zahrnuta v Týdenních plánech práce, kde jsou pravidelně úkolovány kontroly pedagogické dokumentace, stav učeben a šaten. Pracovní dokument „Kontrola TK“ detailně hodnotí správnost vedení třídních knih, následná

kontrola probíhá v dalším měsíci. Vedení pedagogické dokumentace má velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy nebo její zástupce se účastní porad předmiotových komisí, zápisy z těchto jednání zaznamenávají případné konkrétní časové skluzy v plnění tematických plánů a zahrnují i přijatá opatření. Také zápisy z jednání pedagogické rady obsahují konkrétní úkoly a termíny, písemný záznam o analýze výsledků kontrol veden není, je preferován osobní pohovor.

Systém hospitační činnosti má velmi dobrou úroveň, je vytvořen plán i s uvedením prioritních jevů, záznamy (předloženo 24 hospitačních záznamů vedení školy za školní rok 2000/2001) jsou plně funkční, obsahují i případná doporučení. Rezervy jsou v systému následných hospitací u nových a začínajících učitelů. Ředitelka i zástupkyně při rozborech hodin sledovaných společně s inspektory ČŠI dokázaly fundovaně vystihnout klady i zápory výuky.

Evaluační práce učitelů vychází především z hospitační činnosti a je prováděna na pedagogických radách, hodnocení úrovně výsledků žáků se soustřeďuje na klasifikační porady a maturitní zkoušky.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Oblast řízení školy vychází ze zkušeností předchozího vedení, vzhledem k velmi dobré spolupráci mezi bývalou a současnou ředitelkou je zaručena kontinuita vývoje školy. V oblasti plánování i organizování ředitelka spolupracuje s poradními orgány i všemi členy sboru. Řízení školy je založeno na demokratických principech a velmi dobrých interpersonálních vztazích. I z těchto důvodů hraje vedle finanční motivace významnou úlohu stimulace morální. Kontrolní činnost není sice plánována komplexně, ale je operativně realizována podle podrobných týdenních plánů, velmi dobrou úroveň má hospitační činnost.

Kvalita řízení školy je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Škola obdržela ve sledovaném období účelové prostředky na nájemné školní budovy, kterou má v pronájmu od Magistrátu hlavního města Prahy.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Ekonomická kontrola se zaměřila na čerpání a vyúčtování prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Podle poslední úpravy NIV, kterou předložil Školský úřad dne 27. 11. 2000 bylo zjištěno, že prostředky na mzdy a odvody za zdravotní a sociální pojištění činily 77,5% všech prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje ve výši 22,5% byly použity na pokrytí nákladů na provoz, spotřebu materiálu a energie, cestovné, opravy a udržování, poštovní a bankovní poplatky, služby telekomunikací a ostatní náklady.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Ve škole byly zkontrolovány výkazy zisku a ztrát, náklady a výnosy, rozvaha příspěvkové

organizace, přehled o výsledku hospodaření příspěvkových organizací. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve škole plně vyčerpány a byly řádně zúčtovány. Účetní doklady jsou ve škole řádně označeny a odsouhlaseny ředitelkou školy. V několika případech byly namátkově zkontrolovány přijaté a vystavené faktury, které obsahují všechny potřebné náležitosti a před zaúčtováním je schvaluje ředitelka školy. Ve škole jsou řádně vedeny knihy přijatých a vystavených faktur stejně jako pokladní kniha.

Škola vykazuje za rok 2000 záporný hospodářský výsledek, který byl částečně snížen ziskem z hospodářské činnosti.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola má kvalitně zpracovány vnitřní směrnice, kterých je celkem 15.

V roce 2000 byly ve větší míře čerpány prostředky z těchto fondů: FRIM, FKSP a rezervního fondu, škola tím řešila nedostatek finančních prostředků.

Kontrola se zaměřila na evidenci pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy v návaznosti na výkazy P 1-04. Z těchto výkazů vyplynuly údaje o zaměstnancích a mzdových prostředcích čerpaných ze státního rozpočtu. Namátkově byly prověřeny ostatní platby za provedené práce, kde nebyly shledány závady. Ve škole byl použit účetní program Fenix.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 808/99-21 ze dne 27. 1. 1999 s účinností od 1. 12. 1998
- Zřizovací listina MŠMT ČR č.j. 28 255/92-26 ze dne 17. 12. 1992 včetně čtyřech dodatků
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Organizační řád školy
- Povinná dokumentace školy vedená podle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Učební plány a učební osnovy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Hospitační záznamy ředitelky školy a jejích zástupců
- Hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- Úprava rozpočtu NIV k 1. 11. 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04
- Vnitřní platový předpis
- Rozvaha příspěvkové organizace
- Přehled o výsledku hospodaření příspěvkové organizace
- Mzdová inventura
- Účtový rozvrh na rok 2000
- Výkaz zisků a ztrát příspěvkových organizací
- Výkaz nákladů a výnosů

- Směrnice o provádění hospodářské činnosti
- Výpisy z účtu – přiděl prostředků ze SR
- Pokladní kniha
- Dohody o provedení práce
- Kniha faktur
- SW FENIX pro účetní evidenci
- Vnitropodnikové školní směrnice
- Zásady čerpání prostředků z FKSP

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je velmi dobrá. Příprava učitelů na výuku je zodpovědná, výchovně vzdělávací proces se vyznačuje velmi dobrými podmínkami, odbornou úrovní a z větší části i variabilitou vyučovacích metod. Výuka je pozitivně ovlivněna přátelskou atmosférou a kreativitou učitelů.

Významnou skutečností je bezproblémový nástup nové ředitelky, který umožnil plynulý rozvoj školy. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický způsob řízení, což je akceptováno všemi pracovníky. Vedení a motivování pracovníků je orientováno na vytvoření optimálních interpersonálních vztahů. Rezervy byly zjištěny v systematickosti kontrolního systému školy.

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu pro rok 2000 bylo efektivní.

Činnost školy ve sledované oblasti je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Kosek	J. Kosek v.r.
Členové týmu	PaedDr. Vladimír Tenčl	V. Tenčl v.r.
	Ing. Alexandr Stojanov	A. Stojanov v.r.
	Mgr. Marie Knížová	M. Knížová v.r.

V Praze dne 17. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ing. Marie Kubelková

M. Kubelková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství, Novodvorská, P-4	13. června 2001	010 404/01-5117

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.