



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-785/09-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400
Adresa: Ke Kateřinkám 1400, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
Identifikátor: 600 037 487
IČ: 61 388 483
Místo inspekce: Ke Kateřinkám 1400, Praha 4 – Jižní Město
Termín inspekce: 5. – 7. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola Praha 4, Ke Kateřinkám 1400 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje. K termínu inspekce základní škola vykázala ve 24 třídách 568 žáků, což je 57 % nejvyššího povoleného počtu. Ve všech ročnících se učí podle školního vzdělávacího programu *Tvořivá škola Kateřinka* (ŠVP).

Škola se zaměřuje na poskytování všestranného základního vzdělání orientovaného na kompetence žáků. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadaným i talentovaným. Mají možnost si vybírat podle svých zájmů a schopností z pestré nabídky zájmových útvarů (např. kroužky sportovní, hudební, keramický, výtvarný, počítačový, jazykové).

Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce v roce 2004 zlepšují. Škola vybudovala infocentrum s knihovnou, součástí jsou počítačové sestavy s připojením na internet a dataprojektor. Ke dvěma počítačovým učebnám pořídila novou pracovnu s 16 počítači. Má dvě interaktivní tabule, které jsou intenzivně využívány. Dále byla

zmodernizována cvičná kuchyňka, zakoupen školní nábytek včetně skříněk pro žáky ve třídách 1. stupně, průběžně se obnovuje nábytek ve třídách i na 2. stupni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 obdržela finanční prostředky z různých zdrojů. Hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele, z doplňkové činnosti a se sponzorskými finančními dary a granty.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice a učební pomůcky, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. V letech 2006 a 2007 škola obdržela účelové dotace z MŠMT na vytvoření standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ. V roce 2006 použila ze SR účelovou dotaci na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců uskutečňujících projekty *Hodina, Rozšíření učebních plánů v 6. ročníku, Národní program výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník* a na *Národní program výuky cizích jazyků pro 7. až 9. ročník*. V roce 2008 byly škole ze SR poskytnuty mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Finanční zdroje od zřizovatele byly využity převážně k zabezpečení provozu školy, tj. materiál, energie, opravy, služby a výdaje dle její potřeby. Dále měla k dispozici i další účelově vázané prostředky např. na nákup sportovních potřeb, příspěvek na plavání. Ve sledovaném období škola využila granty z městské části např. *Ekologická výchova žáků, Plavecký závod pro žáky školy, Den sportu, Závod fyzické zdatnosti, Prevence zneužívání návykových látek*.

V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky zejména z pronájmu tělocvičen, učeben a hřiště. Podle možností a potřeby čerpala prostředky svých fondů, např. rezervní fond na výměnu oken. Ve sledovaném období byla příjemcem finančních a věcných sponzorských darů, které použila k dalšímu vylepšení podmínek vzdělávání a pro rozvoj osobnosti žáků.

Managementu školy se daří pro zdárný rozvoj školy, žáků i pedagogů získávat finanční zdroje a vytvářet velmi dobré podmínky pro výuku a realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v časopise MČ Praha 11 *Klíč*, Dnů otevřených dveří, ukázkových hodin a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Zjišťuje jejich možnosti a identifikuje všechny se SVP. Podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny vypracovávají učitelé pro integrované žáky individuální vzdělávací plány (letos 11 žáků). Na nápravu některých poruch jsou zaměřeny hodiny *Speciálního českého jazyka* pro 2 skupiny žáků se SVP na 1. stupni, kde jsou využívány speciální počítačové programy a pomůcky.

Výchovné poradenství pro 1. a 2. stupeň zajišťují dvě poradkyně. Podrobně vedou dokumentaci o žácích, poskytují jim, rodičům i učitelům potřebné informace a případnou metodickou pomoc. Spolupracují s psychologkou a speciální pedagožkou z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň také kvalitně zabezpečuje karierní poradenství.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Výchovné poradenství poskytuje potřebné informace, je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy od doby svého jmenování do funkce (v roce 1996) systematicky uskutečňuje svoji dlouhodobou strategii. Její cíle jsou vymezeny v *Koncepci a řízení školy na období 2005-2010*, vycházejí z reálných potřeb i možností organizace. Převážně se je daří naplňovat, zejména v materiální oblasti, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání a úspěšnou realizaci ŠVP. Podrobnější kroky má rozpracovány v *Ročním plánu práce na rok 2009/2010*. Řídící práce ředitelky vykazuje stálou kvalitu, založenou na dlouhodobé zkušenosti, odborné erudici a ochotě přijímat stále nové podněty. Ve vedení ji kvalitně doplňují 3 zástupkyně. Efektivním rozdělením kompetencí, demokratickým stylem práce, citlivým vedením lidí a jejich vhodným motivováním se managementu školy daří zapojit do týmové práce pedagogy prostřednictvím metodických orgánů. To se odráží v jejich vztahu k činnosti školy a spoluzodpovědnosti za její výsledky. Pružnému fungování vedení napomáhají také pravidelné porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a příjemné klima školy, které je klidné i tvůrčí.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy z jejího jednání jsou přehledné, obsahují projednávání důležitých vnitřních dokumentů, oproti inspekci v roce 2004 i odpovědnost jednotlivých pracovníků s uvedením termínu plnění. Nedokládají však systematickou analýzu, hodnocení a přijímání opatření za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávání.

Školní řád je vypracován přehledně, ale nezahrnuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

V *Plánu kontrolní a hospitační činnosti* mají vedoucí pracovníce rozděleny dílčí úkoly (např. průběh vzdělávání, zabezpečení zdravého prostředí), které sledují. Hospitační činnost vykonávají podle určených oblastí, závěry projednávají s jednotlivými vyučujícími, ale její obecné shrnutí není zpracováno. Pedagogové na 1. i 2. stupni vykonávají vzájemné hospitace, poznatky z nich zaznamenávají a oboustranně konzultují. Povinná dokumentace i školní matrika je vedena pečlivě.

Mezi nejvýznamnější vnitřní dokumenty patří ŠVP *Tvořivá škola Kateřinka*, který škola ověřuje s časovým předstihem oproti zákonné lhůtě povinného zavedení v roce 2007. Dokument vychází z kurikulární reformy a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho jednotlivé kapitoly jsou přehledné a podávají dostatek informací o zaměření školy. Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (týká se dopracování kapitoly *Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* - chybí specifikace žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, je třeba dát do souladu učební plán pro 1. i 2. stupeň a dopracovat evaluaci školy dle RVP ZV). Tyto dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nemají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Příkladem dobré praxe je nabídka 11 volitelných předmětů, ze kterých si žáci mohou vybírat, a zpracování průřezových témat prostřednictvím ročníkových projektů.

Kvalitním dokumentem je *Vlastní hodnocení školy 2005-2007* (VHŠ), které zahrnuje všechny hlavní oblasti a navazuje na koncepci školy. Ředitelka na základě všech zjištění (např. SWOT analýza, dotazníky pro učitele, žákovské hodnocení) vypracovala obsáhlé a podrobné návrhy opatření k jednotlivým okruhům, ze kterých v současnosti vychází v návrhu struktury na další období.

Školní vzdělávací program je kvalitní dokument zpracovaný v částečném souladu s RVP ZV s minimálními odchylkami. Řízení školy si udržuje nadále nadstandardní úroveň i přes dílčí rizika, především v doplnění školního řádu a opatření zaměřená na vzdělávací činnost v jednání pedagogické rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 47 pedagogů (včetně ředitelky a třech zástupkyň). Z nich je bez odborné kvalifikace 10 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Čtyři si potřebné vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Ředitelka absolvovala funkční studium školského managementu. Výchovné poradkyně nemají legislativně stanovené požadavky, ale účastní se řady seminářů a školení. Plány DVPP odpovídají potřebám školy. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují v mnoha kurzech a seminářích k moderním metodám výuky, činnostnímu a projektovému vyučování, anglického jazyka atd. V rámci počítačové gramotnosti všichni získali certifikát nejméně na úrovni *poučený uživatel* a absolvovali školení k využívání interaktivní tabule. Začínajícím pedagogům ředitelka zajišťuje pomoc především prostřednictvím pověřeného uvádějícího učitele.

Škola podporuje bezpečný a zdravý vývoj žáků (např. projekt *Zdravé zuby*, projekt *Školní mléko*, nabídka sportovních zájmových kroužků). *Minimální preventivní program 2009/2010* zahrnuje komplexní prevenci, která je realizována s ohledem na věkové zvláštnosti žáků (1. - 3. ročník, 4. - 7. ročník, 8. - 9. ročník). Součástí je i program proti šikanování.

Ředitelka efektivně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a důsledně podporuje jejich profesní růst. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní předpis, ale především psychohygienické potřeby žáků.

Výuka na 1. stupni se vyznačovala moderními efektivními postupy založenými na spolupráci a důsledné vnitřní motivaci něco nového se dozvědět. Učitelky cíleně rozvíjely žákovské kompetence, zejména k učení a k řešení problémů. Komunikativní dovednosti vyučující rozvíjely vhodně volenými otázkami. Zřetelně podporovaly i činnostní učení. Promyšleně s konkrétními cíli podněcovaly, koordinovaly i hodnotily aktivity a vhodně je střídaly v kratších časových úsecích. Účelně prováděné kontroly správnosti byly pro žáky okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Žáci ke své práci použili různé pomůcky např. žetony s písmeny, kartičky se slovy, obrazové atlasy živočichů. Byli aktivní, pracovali se zájmem, činnosti zvládli. Často zařazená práce ve dvojicích jim umožnila spolupracovat na řešení zadávaných úkolů. Tempo bylo přiměřené jejich schopnostem, vyučující jim podle potřeby pomohly, v hodinách vytvářely příznivé klima. Kladně je motivovaly, zejména slovními pochvalami. Efektivně uplatnily mezipředmětové souvislosti. Žáky průběžně pozitivně hodnotily, někdy jim poskytly možnost sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, dějepisu a výchovy k občanství vyučující respektovaly potřeby žáků vhodnou strukturou hodin, střídáním činností a vytvářením prostředí pohody a partnerství. Žákům připravily zajímavé úkoly, ve kterých se efektivně uplatnily mezipředmětové souvislosti. Bylo patrné zvyšování úrovně funkčních gramotností. Žáci byli aktivní, schopni na patřičné úrovni komunikovat a spolupracovat. Dokázali pracovat s textem a používat odbornou terminologii. Při práci ve skupinách i v řízených rozhovorech komunikovali a byli vedeni k vhodné argumentaci. Využili počítače, slovníky, učebnice a další příručky k vyhledávání informací. Třídili je, propojovali a shromažďovali do logických prezentací. Při hodnocení jejich úspěšnosti učitelky dbaly na posílení motivace. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, dokázali poměrně objektivně poskytnout zpětnou vazbu spolužákům při skupinové práci. Ke komplexnímu rozvoji jejich dovedností vede ve výuce často využívaná práce v projektech a vytváření vlastních žákovských prezentací ve Smart notebooku. K utváření klíčových kompetencí a získávání znalostí přispívají také další aktivity - návštěvy divadelních a filmových představení, výstav a

muzeí, spolupráce s místní knihovnou nebo účast ve výukových pořadech různých institucí (např. Pražský hrad, Muzeum hl. m. Prahy).

Vyučující v anglickém jazyce volily řízený rozhovor se střídáním samostatné práce a ve dvojicích. Využívaly pracovní listy nebo sešit zejména pro procvičování gramatických jevů. Žáci pracovali i ve skupinách, které jim umožnily společně využít a formovat jazykové znalosti, rozšířit a upevnit slovní zásobu. Řečové dovednosti si osvojovali v dialogu, řešili každodenní situace. Učitelky podněcovaly jejich aktivitu, podporovaly žákovské kompetence (především komunikativní i sociální) a usměrňovaly jejich jazykové vyjadřování, přiměřeně pracovaly s chybou. Hovořily převážně v cizím jazyce a udržovaly tak pozornost žáků. K efektivitě výuky přispělo i využití různých didaktických materiálů a auditivní techniky. Diferencovaný přístup učitelka uplatnila u nadané žákyně, které připravila rozšiřující učivo. Vyučující hodnotily žáky průběžně, nedaly jim však příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Často opomněly i závěrečné hodnocení výsledků práce třídy. Přínosem pro osvojení komunikativních dovedností v cizím jazyce a zejména motivací pro některé žáky je účast na výměnných zájezdech.

Ve sledovaném vyučování matematiky, fyziky a chemie byly účelně využívány pracovní listy, učebnice, žákovské sešity, chemikálie, chemické nádobí a laboratorní pomůcky potřebné k výkladu či procvičení učiva. Učitelky vhodně střídaly organizační formy výuky (frontální, samostatná, skupinová). Uplatňovaly rozmanité vyučovací metody (rozhovor, diskuze, referáty, výklad, práce s textem, písemné procvičení učiva, laboratorní činnosti) se zřetelným záměrem rozvíjet klíčové kompetence žáků. Velmi kvalitně zvládnutá výuka chemie umožnila činnorodé zapojení do vzdělávacího tématu, které žákům přineslo zážitek z vlastních pokusů i postupné získávání komunikativní a sociální gramotnosti i rozhodovacích kompetencí.

Výuka matematiky a fyziky byla cíleně zaměřena na rozvíjení matematické gramotnosti. Střídání činností žáky většinou aktivizovalo a směřovalo k utváření kompetence k učení. Pouze ojediněle vedly uplatněné metodické postupy k pasivitě žáků. Náročnost předkládaných úkolů byla zaměřena na průměrné. Citelně chybělo zařazení vnitřní diferenciaci učiva podle individuálních schopností a oboustranně účinná zpětná vazba.

Až na výjimky se žáci aktivně zapojovali do nabízených činností, vzájemně spolupracovali, při nepochopení úkolu kladli otázky, snažili se dodržovat stanovená pravidla chování, jejich projev byl kultivovaný. Vztahy vyučujících se žáky i žáky navzájem byly korektní. Jejich vzájemné hodnocení či sebereflexi pedagogové zatím málo podporují. Utváření klíčových kompetencí žáků napomáhá i jejich zapojení do vědomostních soutěží (např. matematický Klokán).

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Je třeba důsledněji v některých předmětech podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků a uplatňovat vnitřní diferenciaci.

Partnerství

Ředitelka školy hodnotí vztahy se zřizovatelem jako nadstandardní. Spolupracuje s odbory školství a správy majetku i s komisí pro výchovu a vzdělávání. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady. Ve spolupráci s rodiči škola uplatňuje standardní mechanismy (třídní schůzky, pohovory, Den otevřených dveří, akce pro rodiče). *Klub přátel školy* finančně podporuje akce pro žáky, např. přispívá na plavecký výcvik a různé soutěže. Škola je v kontaktu s PedF UK – pomáhá zajišťovat pedagogickou praxi studentů. Účastní se i mezinárodního projektu Comenius (2008 – 2010), který probíhá formou návštěv jednotlivých škol (základní škola z Anglie, Itálie, Kypru a Estonska), kde se učitelé z 1. stupně účastní ukázkových hodin matematiky, angličtiny a předmětů z oblasti *Člověk a jeho svět*. Úzká spolupráce probíhá s pěti blízkými mateřskými školami. Je ustaven *Žákovský parlament*, který tvoří zástupci 2. - 9. ročníku, své podněty projednává s vedením.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání škola využívá četné vlastní nástroje - hospitační činnost managementu, srovnávací prověrky v paralelních třídách ročníku, analýza klasifikace za jednotlivá období a evaluační testy vypracované učiteli. Ty se zaměřují na znalosti žáků 3., 5., 6. - 9. ročníku. Do jejich hodnocení vstupují nejen pedagogové, ale i žáci a rodiče. Od 1. do 5. ročníku žáci dvakrát ročně posuzují své výsledky vzdělávání formou dotazníků. Své názory zde vyjadřují i jejich rodiče. Získané poznatky poskytují důležité informace pro vedení školy. Dalšími nástroji pro posouzení úrovně vzdělávání jsou vědomostní, sportovní či umělecké soutěže. Kvalitní výsledky žáci dosahují ve sportovních soutěžích v rámci MČ Praha 11 či kraje. Pro externí hodnocení výsledků vzdělávání v 6. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008 ředitelka zvolila komerční testy (SCIO, CERMAT). Úspěšnost žáků byla průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků analyzují třídní učitelé, metodické sdružení i pedagogická rada. Případná rizika neúspěšnosti jsou eliminována doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení a následnými podpůrnými opatřeními, která směřují k rozvoji osobnosti žáka. Přesto byly v menší míře zaznamenány výrazné odchylky v klasifikaci žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň (v několika případech o 2 klasifikační stupně).

Vzdělávací nabídku pedagogové obohacují o četné ročníkové projekty. Výsledky tvoří vkusnou výzdobu interiéru školy.

Výsledky žáků jsou hodnoceny podle příslušných právních předpisů tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání na základě osobnostních předpokladů.

Celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně zajišťuje jejich bezpečnost.

Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou zřejmé na 1. stupni, ve výuce na 2. stupni je třeba důsledněji naplňovat princip sebehodnocení, vzájemného hodnocení a vytvořit prostor pro vnitřní diferenciaci.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***účinný systém vedení pracovníků a organizace jejich činnosti,***
- ***profesionální rozvoj pedagogů,***
- ***materiální zázemí pro výuku chemie a uplatňované efektivní vzdělávací strategie,***
- ***hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy,***
- ***nadstandardní nabídka volitelných předmětů,***
- ***pravidelné zařazování projektových dnů,***
- ***vhodně uplatňované partnerství.***

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí rizika administrativního charakteru:

- ***při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,***
- ***při zpracování školního řádu dodržet § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.,***

- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 9433/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2006 s účinností od 27. 4. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 11 č. 16/23/Z/2005 dne 20. 10. 2005 s platností od 1. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy se sídlem v Praze 4, ul. Ke Kateřinkám čp. 1400-ŠÚ Praha 4 ze dne 7. 6. 1996 s účinností od 1. srpna 1996
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Koncepce a řízení školy pro období 2005-2010
9. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
10. Roční plán práce na školní rok 2009/2010
11. Minimální preventivní program školy 2009/2010
12. Prevence školních rizik ze dne 1. 9. 2009
13. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/06 a 2006/07
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
15. Záписy z jednání školské rady k termínu inspekce
16. ŠVP *Tvořivá škola Kateřinka* platností od 1. 9. 2005
17. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
19. Školní matrika k termínu inspekce
20. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
21. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
22. Školní řád č. O/04/2007 s účinností od 3. 9. 2007
23. Organizační řád č. O/04/2007 s účinností od 3. 9. 2007
24. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Výběr ze zápisů schůzek metodických orgánů ve školním roce 2008/2009
26. Kniha úrazů vedená od 30. 10. 2007 k termínu inspekce
27. Plány práce výchovných poradkyň na školní rok 2009/2010
28. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
29. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
30. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 - 2008
31. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných na roky 2006 - 2008
32. Přehledy hospodaření za roky 2006 - 2008
33. Rozbory nákladů 13. období za roky 2006 – 2008
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 - 2008
35. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006 - 2008
36. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v. r.
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová, v. r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 26. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Janečková	B. Janečková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.