



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-5/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Boleradice, okres Břeclav - příspěvková organizace
Sídlo	691 12 Boleradice 57
E-mail právnické osoby	reditelka@boleradice.cz
IČ	70915351
Identifikátor	600112128
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milenou Emmerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Boleradice
Místo inspekční činnosti	Boleradice 57
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 11. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Boleradice, okres Břeclav - příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).



V neúplné **základní škole** s 1. – 5. postupným ročníkem (s kapacitou 100 žáků) se v tomto školním roce vzdělává v 1. – 4. ročníku 33 žáků, z toho je jich 9 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 4 jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Za poslední tři školní roky byla kapacita školy naplněna v průměru na cca 34 %. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Tvořivá škola Boleradice (dále ŠVP ZV).

Mateřská škola (s kapacitou 40 dětí) se nachází v přízemí budovy základní školy, pro svoji činnost také pravidelně využívá prostory školní družiny v dopolední části dne, tělocvičnu a víceúčelovou učebnu. Ke dni inspekce docházelo do dvou tříd MŠ 38 dětí. Z celkového počtu se 11 vzdělávalo poslední rok před nástupem povinné školní docházky, z nichž ji jedno dítě mělo odloženou. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku na starší a mladší. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč. Vzdělávací záměry a cíle škola zpracovala do platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevný svět (dále ŠVP PV).

Školní družina (s kapacitou 75 účastníků) poskytuje v tomto školním roce pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 4. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno ve dvou odděleních 31 žáků. Úplata za ŠD činí 100 Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání doplňuje široká nabídka zájmových kroužků, např. angličtina pro nejmenší, taneční kroužek, dyslektický, sportovní nebo včelařský kroužek, hra na flétnu, náboženství, Polehrádek, Ekotým nebo kroužek šikovných rukou. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem Kudy? Tudy z nudy ven! (dále ŠVP ŠD).

V budově školy je i **školní jídelna** (s kapacitou 120 strážníků), kde je připravována strava i pro děti MŠ. Dietní stravování nebylo v roce 2014/2015 a 2015/2016 požadováno. Jídelna poskytuje v rámci doplňkové činnosti i stravování cizím strážníkům. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, kterými zlepšuje stravovací návyky žáků. Ve školní jídelně se stravují všichni žáci a všechny děti. Pro žáky a děti je zajištěn pitný režim. Strava je pestrá, ředitelka školy podporuje zdravý životní styl (spolupráce při vytváření jídelníčků).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2007 a v roce 2013 v ní byla potvrzena. Pro svoji činnost splňuje kvalifikační předpoklady. Zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2014 – 2019, která je dále rozpracována v ročních plánech. Koncepce vychází ze současných trendů ve školství, ze SWOT analýzy, sebehodnocení, dotazníkového šetření realizovaného mezi rodiči a z předchozích zkušeností získaných ve funkci ředitelky v této škole. Velmi konkrétně pojmenovává pozitiva i negativa, vizí je otevřená škola rodinného typu, kde jsou děti respektovány a motivovány k dalšímu učení. Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, v rámci provozních porad jsou rovněž projednávány důležité záležitosti týkající se chodu školy. Ředitelka školy vydala školní řád, který upravuje zákonem stanovené oblasti, a obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. S dokumentem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání byli informováni rodiče, žáci s ním byli seznámeni na začátku školního roku. V době inspekční činnosti byl školní řád zveřejněn na webových stránkách a v listinné podobě vyvěšen v prostorách školy. Pravidla pro stanovení úplaty i provozu družiny (ranního i dopoledního režimu) jsou stanovena ve Vnitřním řádu školní družiny a dalších směrnících, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy.



Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně identifikace, hodnocení rizik a opatření k jejich předcházení. Škola měla platné revize jak tělovýchovného a přenosného nářadí, tak revize elektrických (zabudovaných i přenosných) zařízení. Fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny v souladu s právními předpisy, škola zapisuje i sebemenší úrazy. Ve školním roce 2013/2014 byly evidovány 3 úrazy, ve školním roce 2014/2015 bylo evidováno 10 úrazů, letos byl evidován do data inspekční činnosti 1 úraz. Školní úrazovost je rozebírána na pedagogických radách a opatření jsou přijímána např. v hodinách tělesné výchovy a pohybových aktivitách, kdy děti a žáky opětovně poučuje. V dalším, pro školu stěžejním dokumentu s názvem Pedagogicko-organizační pokyny pro školní rok 2015/2016, jsou definovány hlavní úkoly pro tento školní rok. Tyto pokyny rovněž obsahují důležité informace týkající se např. chodu školy, její prezentace na veřejnosti, pravidla pro sebehodnocení školy a mj. informaci, že součástí ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2015, jsou tematické plány, závazné pro všechny vyučující. Přestože škola má nastavena jasná pravidla a kontrolní mechanismy, byly zjištěny nedostatky v naplňování těchto závazných tematických plánů např. v anglickém jazyce. Hospitační činnost je plánovaná, ze záznamů z hospitací je patrné, že vedení školy se zaměřuje mj. na zkvalitňování vyučovacího procesu a na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Větší pozornost je nutné věnovat průběžné kontrole naplňování tematických plánů v návaznosti na ŠVP ZV. Školní matrika, která je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahovala všechny požadované údaje. Škola vytváří **rovné příležitosti** při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu. Ke vzdělávání přijímá i žáky z okolních vesnic. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje vhodně zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách v mateřských školách, v ZŠ, na vlastních internetových stránkách. Ve vztahu k MŠ se podařilo ředitelce školy nastavit dobře fungující systém řízení. Jeho základem bylo promyšlené delegování kompetencí na vedoucí učitelku, jednoznačně stanovené v její pracovní náplni, a pravidelné měsíční porady, které řešily aktuální problémy MŠ. Pozitivním důsledkem vstřícné a systematické spolupráce mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou bylo vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání dětí. Povinnou dokumentaci MŠ vedly přehledně, v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímacím řízení i v MŠ, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Vedoucí učitelka promyšleně stanovila organizaci vzdělávání a způsob plánování, který zatím nezahrnoval zjištění z pedagogické diagnostiky. Zavedla funkční systém hodnocení činnosti MŠ a plnění vydaného ŠVP PV. Na samostatných jednáních pedagogické rady v MŠ vedoucí učitelka pravidelně projednávala zásadní dokumenty, jejich inovace i problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání dětí.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů v **mateřské škole** nebyly zcela optimální. Z celkového počtu 3 pedagogických pracovníků jí 2 nesplňovaly. Zároveň si ji doplňovaly studiem na střední škole. I přes náročnost zajištění provozu vzhledem k pracovním úvazkům pedagogů ředitelka ve spolupráci s vedoucí učitelkou promyšleně podporovala jejich profesní rozvoj. V souladu s potřebami MŠ směřoval k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu. Personální podmínkám v **základní škole** a zajištění kvalitní výuky je ze strany vedení školy věnována značná pozornost, přesto se zatím nedaří zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Výuku v základní škole zajišťují 3 odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy, která vystudovala mj. i speciální pedagogiku). Další vyučující, který pracuje zároveň jako vychovatel ve školní družině a asistent pedagoga, je kvalifikovaný pouze pro tyto činnosti. Další vychovatelka, která je kvalifikovaná, byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Proto ji zastupovala vychovatelka vykonávající zároveň



funkci asistentky pedagoga, pro kterou kvalifikační předpoklady splňuje. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje plány dalšího vzdělávání a autoevaluační dotazníky jednotlivých pedagogických pracovníků a poskytuje jim individuálně zpětnou vazbu. Funkci školního metodika prevence, koordinátora ŠVP ZV nebo výchovného poradce vykonávají vyučující bez příslušné specializace. Značná pozornost je věnována problematice environmentálního vzdělávání (dále EVVO), škola se řadí mezi tzv. „ekoškoly“, koordinátorem EVVO je ředitelka školy, která absolvovala příslušné studium.

Materiální a technické podmínky se v posledních třech letech díky dobré spolupráci se zřizovatelem modernizovaly (výměna oken, další rekonstrukce a opravy v budově školy) a přizpůsobily současným potřebám vzdělávání a bezproblémovému provozu školy. Z finančních prostředků z Evropského sociálního fondu (dále ESF) byla dovybavena počítačová učebna, ve které je v současné době celkem 12 počítačů (dále PC) s připojením na internet, do tříd byly pořízeny celkem 3 dataprojektory. Bezdrátové připojení k internetu se rozšířilo na celou školu. Učebních a jiných pomůcek (s výjimkou vybavení tělocvičny a školní družiny vhodným sedacím nábytkem) měla škola dostatek.

MŠ pro svoji činnost využívala prostory v přízemí, které nebyly zcela optimální. Zde se nacházela šatna a denní místnost pro vzdělávání dětí. Méně vhodné byly hygienické podmínky. Pro obě třídy (38 dětí) byla k dispozici jedna místnost se sociálním zařízením, ve které byly umístěny 4 toalety a 4 umyvadla. Z předložených protokolů o kontrole (Krajské hygienické stanice) vyplynulo, že k výše uvedenému zjištění se tato instituce nevyjádřila. Prostředí MŠ bylo útulné, čisté a vkusně vyzdobené výtvyry dětí. Účelné uspořádání nábytku, členění prostor včetně vyvýšené vestavby a podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přestože byly některé prostory menší a zároveň počet stolků (3) i míst k sezení (18) neodpovídal počtu přijatých dětí, škola této situaci vhodně přizpůsobila organizaci průběhu vzdělávání. Zejména skupina starších dětí pravidelně využívala pro dopolední činnosti školní družinu, tělocvičnu i víceúčelovou učebnu. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada svým zařízením dobře umožňovala rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich rekreační činnosti. Přírodní prostředí v blízkosti MŠ poskytovalo velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů zejména environmentálních. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že škola vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení ve škole i při akcích konaných mimo školu. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí a zavedený, dětmi dostatečně využívaný, pitný režim.

Ve sledovaném období let 2012 až 2014 škola hospodařila s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, s prostředky ESF a dalšími zdroji (např. dary, úplata za vzdělávání ve ŠD, doplňková činnost – vaření pro cizí strážníky, pronájem místností).

Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 70 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, např. na platy zaměstnanců, na zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvního ročníku, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také na výdaje související s pracovním právním vztahem. Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měly vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Dále škola ve sledovaném období získala ke zlepšení podmínek v ZŠ finanční dar v celkové výši cca 21 tis. Kč od občanského sdružení na pořízení keramické pece a podpoření projektu „Ekoškola“.



Ředitelka školy se aktivně zapojila do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 obdržela škola ze dvou rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 29 tis. Kč na posílení mzdových nákladů.

V době od roku 2011 do roku 2013 byla škola zapojena do projektu financovaného z ESF „EU peníze školám“. Celková výše finanční podpory projektu v tomto období činila cca 487 tis. Kč. Finanční prostředky škola použila zejména na platy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, DVPP a pořízení dataprojektorů a ICT. V letech 2012 – 2015 byla škola zapojena do projektu „Podpora včelařství“ v rámci odboru regionálního rozvoje Jihomoravského kraje. Dotačním titulem je „Rozvoj volnočasových aktivit mládeže pro příspěvkové organizace“. Dotace, které škola každoročně čerpá ve výši cca 25 tis. Kč, využívá na nákup přístrojového a technického vybavení a akce v souvislosti s výrobou různých druhů medu a podporu včelařského kroužku. V roce 2014 a 2015 se škola zapojila do projektu ESF s motivačním názvem „Budoucnost vzdělávání“, kdy v tomto období vyčerpana celkem cca 271 tis. Kč, a to zejména na nákup tabletů do školy.

Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl částečně ovlivněn pracovní neschopností vedoucí učitelky. Sledován a hodnocen byl v obou třídách, zejména při pedagogickém působení kmenové učitelky třídy mladších dětí a učitelky, která zastupovala ve třídě starších dětí. Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby.

MŠ se daří naplňovat ŠVP PV. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. I když stravování starších dětí (jedné třídy) probíhalo ve školní jídelně umístěné v přízemí, organizace respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich odpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl odlišný. V jedné ze tříd více převládalo předávání informací učitelkou se značnou verbalizací. V další třídě byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu učitelky k nim. Zvolené metody a formy práce většinou podporovaly přirozené učení dětí. Připravenost pomůcek a materiálů poskytovala vzdělávací nabídku, která byla více podřízena zvolenému tématu než zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Pozitivní pro plnění záměrů školy byla realizace dílčích projektů souvisejících s environmentálním vzděláváním a zapojení do různých akcí, např. Den Země. Vedení k důslednému třídění odpadů, péče o živočichy v koutku živé přírody, časté vycházky do blízkého i vzdálenějšího okolí významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Učitelky byly důsledné při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Způsob hodnocení svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru, k základům sebehodnocení však nepřispíval. Realizace tzv. edukativně stimulační skupiny s názvem Maxík vedené učitelkou MŠ a dílčí spolupráce učitelek ZŠ účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji nejstarších dětí.



Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z platných právních předpisů. Pro jednotlivé ročníky jsou zpracovány rozvrhy vyučovacích hodin, které odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dopoledního a odpoledního vyučování, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly v době inspekční činnosti platným právním předpisům. Dopolední výuka (do velké přestávky) probíhá v tzv. blocích, kdy si vyučující dle potřeby časový harmonogram upravuje tak, aby žáci zvládli logické celky učiva, ale aby zároveň byly respektovány fyziologické potřeby žáků.

Průběh vzdělávání na 1. stupni byl hodnocen v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a vlastivěda. Hospitační činnost byla ovlivněna nemocností vyučujících i žáků, proto byly některé hodiny suplovány.

V *českém jazyce* v 1. ročníku jsou žáci poprvé v tomto školním roce vzdělávání pomocí metody SFUMATO. Někteří se zapojovali aktivně do všech činností, které jim vyučující připravila, a prokazovali dobré znalosti, jiní měli s rozpoznáváním písmen problémy a nebyli si při čtení jednoduchých slov jistí. Ve 3. ročníku vyučující zadávala úkoly diferencovaně a účelně. Práce žáků byla zaměřena na rozvoj mezipředmětových vztahů, žáci byli aktivní, zadané úkoly je bavily, a proto je ochotně plnili.

Hodina *matematiky* v 1. ročníku proběhla v příjemné a klidné atmosféře, žáci byli aktivní, vyučující trpělivě a názorně vysvětlovala nové učivo. Relaxační chvílky byly účelně zařazeny, činnosti se promyšleně střídaly, motivace žáků byla účelná a průběžné hodnocení vhodné a efektivní.

V suplované hodině *anglického jazyka* byla uplatňována většinou frontální výuka. Komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny v minimální míře, protože vyučující si spíše ověřovala, co konkrétně žáci probrali. Žáci respektovali její pokyny (někteří s výhradami) a upevňovali si znalosti získané z předchozích hodin. Poslech, zaměřený na opakování slovní zásoby, byl vhodně zařazen. Kontrolou sešitů žáků bylo zjištěno, že zápisy často nebyly kontrolovány a opravovány a probíraná témata mnohdy neodpovídala učivu, které je uvedeno v tematických plánech.

Ve *vlastivědě* ve 4. ročníku (tato vyučovací hodina je pravidelně spojována se 3. ročníkem), kde pod vedením asistentky pedagoga současně probíhala výuka *matematiky*, převládala řízená frontální výuka. Přestože je ve 4. ročníku velmi nízký počet žáků (celkem 5, z toho 3 jsou se SVP), někteří žáci pokyny učitele vlastivědy s obtížemi respektovali. Přestože činnosti, které vyučující žákům nabízel, byly pestré a zajímavé, ne všichni se o danou problematiku zajímali. Problémy s kázní se dle sdělení ředitelky školy vyskytly už dříve, což je patrné i ze zápisů v žakovských knížkách, ve kterých se objevovaly poznámky za nevhodné chování, fyzické napadání spolužáků, ubližování apod. Škola tuto situaci řeší a přijímá opatření, která jsou v některých případech účinná pouze částečně. Hodnocení ve vyučovacích hodinách ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo většinou motivační funkci.

Průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině byly na standardní úrovni, žáci se aktivně zapojovali do všech činností, vyučující jim průběžně poskytovala pomoc a individuální podporu, pokud ji žáci potřebovali. Při manuálních činnostech, které rozvíjely motoriku a estetické cítění žáků, žáci neformálně komunikovali s vyučující, vládla příjemná a uvolněná atmosféra. Přestože žáky práce bavila, neměli pro ni vhodné podmínky, protože stoly a židle neodpovídaly tělesné výšce žáků. K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření.

Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole měl očekávanou úroveň, ve školní družině byly zjištěny dílčí nedostatky ve stávajícím vybavení nábytkem.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti, které děti v **mateřské škole** při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy kompetencí sociálních a komunikativních. Dobře zvládaly řešení běžných problémů a ve svém chování byly zodpovědné. Při činnostech byly k sobě ohleduplné a přátelské, dokázaly je organizovat a uplatňovat v nich své zkušenosti a poznatky. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení a většinou se navzájem respektovat. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné. Samostatně byly v sebeobslužných činnostech, správně držely a používaly lžičky, starší děti také příbor. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí odpovídaly běžným požadavkům pro vstup do základního vzdělávání. Díky zařazeným experimentům a různorodým didaktickým pomůckám dosahovaly velmi dobré výsledky v přírodovědné gramotnosti. Velmi dobrou úroveň měla u dětí také předčtenářská gramotnost. MŠ sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z pozorování projednávala na jednání pedagogické rady, cíleně je však nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Škola udržuje na dobré úrovni partnerské vztahy se zřizovatelem, okolními školami a rodiči dětí i žáků. Tato spolupráce pomáhá škole přijímat důležitá rozhodnutí a účinná opatření. Škola cíleně udržuje a rozvíjí spolupráci s poradenskými zařízeními, často se prezentuje na veřejnosti, výsledky vzdělávání a úspěchy dětí i žáků zveřejňuje ve Výroční zprávě o činnosti školy. Dle sdělení ředitelky školy se žáci **základní školy** účastní soutěží se sportovním zaměřením dále hudebních, výtvarných, recitačních apod., do školních nebo vyšších kol olympiád se také často zapojují. Účastní se rovněž mnoha dalších vzdělávacích akcí a aktivit, které přispívají k rozvoji jejich znalostí a dovedností. Na webových stránkách školy jsou z některých akcí prezentovány fotografie, aby rodiče měli informace o aktivitách, kterých se jejich děti účastnily.

Žáci dosahují většinou dobrých výsledků, ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 35 žáků bylo 22 hodnoceno s vyznamenáním, ostatní prospěli. Snížený stupeň z chování nebyl udělen nikomu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústně, formou testů, diktátů nebo prověrek. V prvním ročníku jsou žáci hodnoceni slovně, ve vyšších ročnících známkami. Výsledky žáků jsou podrobně rozebírány na jednáních pedagogické rady, pokud mají žáci problémy, jsou řešeny individuálně ve spolupráci s rodiči a případně s pedagogicko-psychologickou poradnou apod.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat na konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že jedna vyučující nezapisovala známky za 1. pololetí průběžně, většina známek byla zapsána dodatečně, ve 2 – 3 termínech (např. ve 4. ročníku měli žáci známky zapsány ve dnech 21. října a 10. listopadu 2015).

Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň. Vedení záznamů o dětech a využívání zjištěných výsledků vzdělávání pro plánování pedagogické činnosti bylo méně efektivní.

Celkové výsledky vzdělávání žáků v ZŠ byly na dobré úrovni, větší pozornost je nutné zaměřit na průběžnou a důslednější kontrolu zapisování známek, pravidelné a včasné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.



Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
1. *rodinné prostředí školy a vstřícný přístup pedagogů k dětem a žákům,*
 2. *partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků.*
- b) **Slabé stránky školy:**
1. *nevyužívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávání,*
 2. *méně důsledná kontrola průběhu vzdělávání (např. naplňování tematických plánů),*
 3. *nedostatky ve včasném informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků.*
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
1. *zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování pestré, individualizované vzdělávací nabídky,*
 2. *zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor v základní i mateřské škole,*
 3. *zmodernizovat vybavení tělocvičny a dále školní družiny vhodným sedacím nábytkem.*
- d) **Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek s výše uvedenými výjimkami.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Boleradice, č. j. 503/09 ze dne 28. srpna 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č. j. 377/2013 s účinností od 1. srpna 2013 ze dne 27. srpna 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola Boleradice, 3. vydání platné od 1. září 2015
5. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem Kudy? Tudy z nudy ven!, vydán dne 1. září 2009 s úpravami platnými k 31. červenci 2013
6. Tematické plány platné ve školním roce 2015/2016
7. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2019
8. Roční plán školních akcí pro školní rok 2015/2016
9. Pedagogicko-organizační pokyny platné pro školní rok 2015/2016
10. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2015/2016
11. www.skolaboleradice.cz
12. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016 (včetně školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního platového předpisu apod.)
13. Plán kontrolní, hospitační činnosti – 2015/2016
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2015/2016
15. Personální dokumentace školy vedená ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, plánů DVPP apod.



16. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - agenda výchovným poradcem ve školním roce 2015/2016 (včetně individuálních vzdělávacích plánů)
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
18. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
19. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně žádosti a rozhodnutí vedené ve školním roce 2015/2016
20. Matrika školy v listinné a elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016
21. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) ve školním roce 2015/2016
23. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016
24. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2015/2016
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. ledna 2016
27. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
28. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015
29. Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015
30. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 6. listopadu 2015
31. Seznam strážníků, Zápisní lístek do školní jídelny (33 žáků ZŠ, 37 dětí MŠ) platný pro školní rok 2015/2016
32. Směrnice organizace, řízení a kontrola BOZP ze dne 30. května 2012
33. Periodické školení BOZP rok 2014 – všech zaměstnanců s jejich podpisy ze dne 1. a 21. září 2015 včetně vstupních školení k BOZP jednotlivých zaměstnanců, Směrnice Organizační zabezpečení PO ze dne 30. května 2012, Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky ze stejného data, Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán, Zápis o provedeném periodickém školení vedoucích zaměstnanců k BOZP a PO ze dne 5. května 2015 s dobou platnosti na 3 roky včetně testů a osvědčení, Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců k PO ze dne 3. září 2015 včetně s podpisů zaměstnanců, Požární kniha vedená od 20. září 2001, Provozní řády školní zahrady, tělocvičny, odborných učeben, školní družiny a školní jídelny
34. Revizní zpráva o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení dětského hřiště ze dne 3. listopadu 2014 včetně soupisu prací a oprav konečný stav - bez závad, Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 31. prosince 2014, Traumatologický plán
35. Kniha úrazů vedená od 8. září 2009, Směrnice Evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, záznamy o úrazu
36. Účetní závěrka 2012 až 2014, Hlavní kniha za období 12/2012 – 12/2014, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 – 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014, materiály k projektům EU



37. Organizační řád školy část 49. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2013, účinný od 1. září 2013, projednaný na pedagogické radě dne 27. srpna 2013 včetně Listiny s podpisy zaměstnanců školy, že byli seznámeni se školním řádem dne 1. září 2015
38. Seznámení se školním řádem – prezenční listina s podpisy zákonných zástupců pro školní rok 2015/2016
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevný svět zpracovaný na období od 1. září 2014 do 31. srpna 2018 obsahující přílohu ŠVP – Roční plán
40. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2015/2016, které obsahovaly plány plnění témat (integrovaných bloků), týdenní hodnocení tematických částí
41. Denní řád dětí ve školním roce 2015/2016
42. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks),
43. Seznamy dětí MŠ ve školním roce 2015/2016
44. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
45. Hospitační činnost v MŠ ve školním roce 2015/2016
46. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
47. Žádosti a rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (38 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
48. Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (38 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
49. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - (38 kusů) ve školním roce 2015/2016 (matrika)
50. Osobní dokumentace dítěte s odkladem povinné školní ve školním roce 2015/2016 včetně Zprávy z vyšetření školského poradenského zařízení a Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky o jeden školní rok
51. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
53. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016
54. Úplata za předškolní vzdělávání platná s účinností od 1. září 2013
55. Plán kontrolní činnosti, hospitační činnost ve školním roce 2015/2016
56. Roční plán školních akcí ve školním roce 2015/2016
57. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 (za školní rok 2013/2014 – 8 úrazů, 2014/2015 – 6 úrazů, 2015/2016 – 0 úrazů)
58. Protokol o státní kontrole Krajské hygienické stanice Brno č. 10958/2006/HDD ze dne 19. října 2006
59. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Brno za účelem dodržování právních předpisů týkajících se potravin č. j. KHSJM 45895/2015/BV/HDM ze dne 1. října 2015 (kontrola ve školní jídelně)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 21. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy

Mgr. Milena Emmerová v. r.

V Boleradicích dne 1. února 2016