



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-173/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace
Sídlo	Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec
E-mail právnické osoby	zs_sedlec@volny.cz
IČO	75 006 006
Identifikátor	600 070 361
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Císařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Starý Plzenec, Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec
Místo inspekční činnosti	Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec
Termín inspekční činnosti	16. – 18. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, základní školy



(dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 130 stravovaných.

MŠ má dvě třídy věkově smíšené a sídlí v budově spolu se ZŠ. V přízemí je 1. třída, v patře nově vybudovaná 2. třída. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 55 dětí ve věku od 3 do 7 let, z nichž 20 je v posledním roce před nástupem do ZŠ a čtyři mají povolen odklad povinné školní docházky. Provoz je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako trojtřídní. V I. třídě je 15 žáků (1. ročník), ve II. třídě je 27 žáků (3. a 5. ročník) a ve III. třídě je 20 žáků (2. a 4. ročník). Naplněnost ZŠ je 73 %. V termínu inspekce vzdělávala škola dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školského poradenského pracoviště a žádosti zákonných zástupců byli integrováni do tříd a byly pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Proces integrace žáků je u jednoho z nich funkčně podpořen prostřednictvím asistenta pedagoga.

ŠD má dvě oddělení, ve kterých bylo v době konání inspekce zapsáno 55 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 6:00 do 7:35 hodin a od 12:05 do 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2011 proběhly personální změny v MŠ, péče zřizovatele se projevila ve zkvalitnění materiálně technických podmínek subjektu. Byla provedena např. rekonstrukce školní kuchyně a zahrady, zrekonstruovalo se hygienické zázemí a třída pro MŠ včetně vybavení odpovídajícím nábytkem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci 11 let a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. Koncepce rozvoje školy vychází z velmi dobré znalosti prostředí a je funkčně podpořena zpracovaným strategickým plánem dalšího rozvoje. Při jejím naplňování se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. Projednává s pedagogickou radou jako svým poradním orgánem všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků i chodu školy. Od minulé inspekce došlo k zefektivnění řízení organizace. Metodickým a organizačním vedením MŠ byla ředitelkou školy pověřena vedoucí učitelka. Obě jsou v denním osobním kontaktu a potřebné záležitosti předškolního vzdělávání vyřizují operativně. Ve vedení povinné dokumentace (např. ve školních vzdělávacích programech a ve vnitřním řádu ŠD) se vyskytly formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Stávající způsob řízení je sice funkční, avšak některé oblasti vykazují rizika. Slabým článkem odborného vedení především v MŠ je metodická a hospitační činnost, které neprobíhají a tím je celková kvalita řízení snížena.

Personální složení MŠ se od poslední inspekce obměnilo, není však z hlediska kvalifikace zcela optimální. Nyní zde působí čtyři pedagogické pracovnice. Tři jsou kvalifikované, jedna z nich absolvovala vysokoškolské vzdělání učitelství pro MŠ - bakalářský program. Čtvrtá učitelka požadovanou odbornost pro MŠ nesplňuje (má odbornou kvalifikaci pro střední školy) a potřebné doplňující studium dosud nezahájila.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky. Tři třídní učitelky, z nichž jedna je zároveň ředitelkou a vyučující anglického jazyka. Dva kvalifikovaní asistenti pedagoga, dvě kvalifikované vychovatelky ŠD a jeden nekvalifikovaný vychovatel, který si příslušné studium na pedagogické fakultě doplňuje. Zároveň vykonává i funkci jednoho



z asistentů pedagoga. Ředitelka školy prokazatelným způsobem, ale bezúspěšně, vypsala výběrové řízení na obsazení pracovní pozice učitele 1. stupně. Proto předmět Informatika a předměty výchovného zaměření na zkrácený pracovní úvazek vyučují nekvalifikovaně učitelka MŠ a dva vychovatelé ŠD.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo zaměřeno na vzdělávání v oblasti výuky cizích jazyků a ICT. ČŠI kontrolou zjistila velmi nízkou účast pedagogů ZŠ za poslední tři roky na vzdělávacích akcích a metodických seminářích a spíše ojedinělou u učitelek MŠ. ČŠI doporučila účast zintenzivnit a zvýšit.

Materiální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Interiér je zařízen vesměs novým nábytkem (skřínky, police a kontejnery na ukládání hraček, velikostně rozlišené stolky a židle, dětská lehátka, v šatně boxy na oděvy apod.). Nabídka didaktických materiálů, pomůcek a hraček je dostatečně bohatá a podporuje naplňování ŠVP PV. Děti mají pro vzdělávací činnosti potřebný prostor, ke každé třídě přiléhá herna a hygienické zázemí. Dětská šatna se nachází v přízemí, k dispozici je také tělocvična ZŠ. Objekt školy obklopuje velká zahrada vhodně vybavená pro pohybové, herní a relaxační aktivity.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů standardní materiální podmínky. Vybavení pomůckami, didaktickým materiálem, učebnicemi a stavebnicemi je také na velmi dobré úrovni, vybavení výpočetní technikou je nadstandardní. Ve II. a III. třídě je po 10 PC, které se pravidelně využívají ve výuce a interaktivní tabule. Rizikovou oblastí jsou chybějící samostatné učebny pro činnost ŠD, bývalé prostory byly zrekonstruovány pro třídu MŠ. Také zázemí pro ředitelku, pedagogické pracovníky a administrativní pracovníci je prostorově omezené, včetně chybějících skladovacích míst k uložení didaktických pomůcek.

Financování školy je zajištěno převážně přidělenými prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozu. Zřizovatel také financoval větší investiční akci na rekonstrukci školní kuchyně a úpravu dopadové plochy u házečí a šplhací stěny na hřišti. Subjekt ukončil projekt z evropského sociálního fondu zaměřeného zejména na vybavení počítačovou a prezentační technikou. Ředitelka se snaží získávat i finanční dary od místních firem a od zákonných zástupců. Obdrženy byly i také finanční prostředky z rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců.

Materiální i finanční podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Řízení odpovídá velikosti subjektu a personálnímu složení. Rezervy jsou v hospitační činnosti směrem k MŠ a v účasti pedagogických pracovníků na jejich dalším vzdělávání. Rizikem jsou chybějící prostorové podmínky školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Příjímá řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). V rámci ŠVP PV nabízí MŠ seznamování dětí s anglickým jazykem, s hrou na zobcovou flétnu a tvoření z keramiky. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivnilo příjemné klima tříd a pěkné vzájemné vztahy. Učitelky byly vlídné, trpělivé a uplatňovaly směrem k dětem



nemanipulativní styl vedení. Přechody mezi jednotlivými činnostmi působily plynule a přirozeně. Časový prostor pro spontánní aktivity byl nedostatečný a inspekce volnou hru téměř nezaznamenala. Děti přicházející do MŠ kolem osmé hodiny ranní již neměly možnost si hrát, protože záhy následovaly činnosti řízené. Kvalitu dětské hry a možnost jejího tvořivého rozvíjení značně narušuje i pozdní přechod z 1. třídy v přízemí, kde se děti ráno scházejí, do 2. třídy v patře. Aktivity řízené pedagogy převážně probíhaly požadovaným, tj. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. Ve 2. třídě využila učitelka nápadité, netradiční pomůcky, které vnesly do činnosti zábavnost, hravost a rozvíjely představivost. V praxi bylo většinou patrné plnění záměrů ŠVP PV, který deklaruje všestranný rozvoj dětské osobnosti. V prvním dnu zaznamenala inspekce neefektivní využití pomůcek (nebyly k dispozici pro všechny nebo na ně děti musely dlouho, pasivně čekat). Negativně působila i přemíra slov, používání nevhodných abstraktních pojmů či nedostatečně promyšlená organizace činností, což následně vedlo k ztrátě pozornosti dětí.

Aktuálně platný školní vzdělávací program pro ZŠ „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného základu s důrazem na jazykové a matematické vzdělávání včetně ovládnutí PC a využívání informačních technologií. Využití disponibilních hodin v učebním plánu stanovenému zaměření odpovídá.

Sledované hodiny byly vyučujícími velmi dobře připraveny, promyšleny a zorganizovány. Hospitována byla výuka jak v samostatných, tak ve třídách se dvěma spojenými ročníky. Učitelky efektivně zvládaly práci v odděleních jednotlivých ročníků, práci diferencovaly podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků. Vhodně zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo aktivní spoluprací s vyučujícími. Vzhledem k věku účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Frontální vyučování za použití odpovídajících metod (samostatná práce, výklad, demonstrační pokusy) a vhodně uplatňované činnostní pojetí vyučování odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. Proces hodnocení byl v některých hodinách nejslabším článkem sledované výuky, bylo příliš obecné, málo adresné a vyučující si neoponechali na něj potřebný čas. Sebehodnocení bylo zaznamenáno ojedinelé. Při sledované výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí, málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňovaly efektivní práci.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná činnost zajišťovala požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a prostoru k seberealizaci. Sledované činnosti byly tematicky zaměřené na období masopustu (školní karneval).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl naplňován převážně prostřednictvím vhodných metod a forem. Průběh předškolního, základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni. Priority stanovené v ŠVP se systematickou pedagogickou prací daří naplňovat.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly patrné některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny prokázaly dobrou připravenost na vstup do ZŠ – byly samostatné, snadno komunikovaly, rozlišovaly množství, počet, barvy, zvládaly práci s nůžkami, lepení a dle individuálních možností i správné držení tužky. Prezentované výtvarné práce obsahovaly prvek tvořivosti, zdařilé výsledky malby, kresby i dalších technik. Individuální pedagogickou diagnostiku dětí učitelky zaznamenávají. Předškolní vzdělávání je doplněno řadou mimoškolních aktivit z oblasti kulturní, společenské, sportovní, rekreační, poznávací atd. Často probíhají ve spolupráci se ZŠ, zřizovatelem či dalšími institucemi. Pozitivem rovněž je, že seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťují učitelky MŠ, které k tomuto účelu absolvovaly seminář.

Výsledky žáků v základním vzdělávání škola soustavně sleduje, zabývá se jimi a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Vhodnými činnostními metodami učitelky prohlubovaly žakovu čtenářskou, jazykovou, matematickou i sociální gramotnost. Kvalitní pedagogickou práci dokumentují i výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 65 žáků na konci školního roku 2013/2014 prospěli všichni, s vyznamenáním 56 žáků (tj. 86 %). Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav, nenásilnou formou jsou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků.

Míra úspěšnosti žáků je sledována nejen formou klasifikace, ale i pravidelným čtvrtletním slovním hodnocením, které má motivační charakter a vystihuje míru zvládnutí učiva v jednotlivých předmětech. Celkové výsledky jsou hodnoceny i s využitím výstupů externího hodnocení (NIQES a Kalibro). V loňském školním roce dosáhli žáci 5. ročníku ve všech sledovaných oblastech vyšší hodnocení než je celostátní průměr, výsledky v přírodovědné oblasti výrazně převyšovaly celorepublikový standard. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků v přechodu na druhý stupeň ZŠ. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn aktivní vzájemnou spoluprací.

Subjekt se orientuje i na formování ekologicky správného vztahu žáků k přírodě. Environmentální výchova a vzdělávání jsou plánovitě a systematicky zařazovány do výuky i mimoškolních činností. ZŠ se pravidelně zapojuje do ekologicky zaměřených projektů. Výsledky vzdělávání velmi pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. projektové dny, exkurze, různé kulturní programy, besedy, zapojení do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety atd. Ke kvalitě vzdělávání vhodně přispívá i nabídka zájmových útvarů (např. Sportovní hry, Angličtina, Tvořeníčko).

Výchovné poradenství (dále „VP“) zajišťuje ředitelka, která je zároveň odborností speciální pedagog. Studium pro výchovné poradkyně neabsolvovala. Zajišťuje kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a ostatními institucemi. V oblasti zpracování IVP pro integrované žáky se projevila chybějící účast ředitelky školy na dalším vzdělávání v oboru výchovného poradenství. Předložené IVP neobsahovaly některé náležitosti uvedené v příslušné právní normě. Průkazně nebyla dokladována povinnost spolupráce při jejich zpracování se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem. Dále IVP nebyly v průběhu školního roku vyhodnocovány a stanoveny další postupy k reedukaci výukových obtíží. Velikost školy s nízkým počtem žáků příznivě přispívá k omezování vzniku nežádoucích jevů v chování a jednání žáků a umožňuje uplatňovat individuální přístup. V oblasti prevence rizikových jevů je cíleně vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde má každý žák odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem účinné prevence je také absence kázeňských opatření, snížených známek z chování a téměř nulový výskyt školních úrazů.



Škola různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, pravidelné informace do místních novin, v regionálním tisku). Kulturními programy se aktivně zapojuje do života obce. Vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje se zřizovatelem a je otevřená připomínkám rodičů i veřejnosti. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků formou třídních schůzek, případně individuálních konzultací. Pravidelná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v regionu, okolními školami, místními spolky a ekologickými organizacemi. Vztahy s rodiči dětí a žáků jsou vnímány školou pozitivně, většina projevuje o dění v subjektu zájem. Rovněž pozitivně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem a sponzory, kteří v rámci svých kompetencí a finančních možností zařízení všestranně podporují.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivé vzdělávací klima, nízké počty žáků v jednotlivých ročnících, činnostně pojatá a diferencovaná výuka v ZŠ, spolupráce se zřizovatelem, materiální vybavení didaktickými pomůckami a výpočetní technikou a nabídka volnočasových aktivit.
- b) Zásadním nedostatkem řízení MŠ je absence hospitační činnosti a nevýrazné metodické vedení pedagogických pracovníků. Nedostatkem jsou i chybějící prostory pro realizaci zájmového vzdělávání ve ŠD, zázemí pro pedagogy a prostory pro uložení pomůcek.
- c) Slabou stránkou vzdělávání v MŠ je nedostatečný časový prostor věnovaný spontánní hře a nekvalifikovanost učitelky. V ZŠ i MŠ byla zaznamenána nízká účast pedagogů na vzdělávacích akcích, v ZŠ formální zpracování individuálních vzdělávacích plánů žáků.
- d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje: v souladu s potřebami pedagogického procesu posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, zkvalitnit kontrolní činnost ředitelky školy a zavést v MŠ pravidelnou metodickou, hospitační a následně i hodnotící činnost, zajistit požadovanou kvalifikaci učitelky MŠ a v ZŠ sjednotit způsob vypracování a vyhodnocování IVP.
- e) Od minulé inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek MŠ, ke zhoršení prostorových podmínek ŠD a ke stabilizaci personálních podmínek subjektu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. března 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. St./598/07 ze dne 26. 2. 2007 včetně dodatků č. 1 až 5
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace čj. 23 220/2011-25 ze dne 2. 8. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS /3863/11 ze dne 4. 5. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/ 514/14 ze dne 17. 1. 2014
5. Koncepční záměr rozvoje školy 2014-2015
6. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1837/2012/MěÚSP s účinností od 1. 8. 2012 vydané Radou města Starého Plzně ze dne 10. 7. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ s platností pro školní rok 2014/2015 a programy tříd
9. Školní řád MŠ, vydala ředitelka školy dne 2. 11. 2011
10. Třídní knihy – 1. a 2. třídy MŠ
11. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2014/2015
12. Školní matrika MŠ
13. Certifikáty o absolvovaných akcích DVPP za poslední 3 roky
14. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
15. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
16. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 29. 6. 2011
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
20. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
21. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
22. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2014
23. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ 2014/2015
24. Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2014/2015 a záznamy z hospitace
25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
26. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
27. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2014
29. Plán výchovného poradenství ze dne 27. 8. 2014
30. Školní řád s účinností od 3. 11. 2011
31. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Starý Plzenec, Sedlec 81 s platností od 3. 9. 2012
32. Strategický plán rozvoje na období let 2011 – 2015 ze dne 1. 9. 2011
33. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
34. Celoroční plán environmentální výchovy v ZŠ Sedlec 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
35. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
36. Osvědčení „Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I“ č. I/02/14/2005 ze dne 27. května. 2005
37. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2014



39. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
40. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
42. Zápisy z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
43. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2002
44. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2014/2015
45. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-767/11-P ze dne 27. října 2011
46. Výběrové řízení na funkci učitele 1. stupně ZŠ čj. 43/14 ze dne 14. 11. 2014
47. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 29. 10. 2014, 31. 10. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Hana Ratzová v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Jaroslav Štilip v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v. r.

V Plzni 27. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Anna Císařová, ředitelka školy

Anna Císařová v. r.

Ve Starém Plzenci, Sedlci dne 3. 3. 2015